

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ПРОМИСЛОВОСТІ

Затверджено рішенням вченої
ради Інституту економіки промисловості НАН України

Від 9 квітня 2026 р.

протокол № 5



Голова вченої ради
член-кореспондент НАН України


Юлія ЗАЛОЗНОВА

**Правила прийому на навчання
до аспірантури та докторантури
Інституту економіки промисловості НАН України
у 2026 році**

Київ-2026

1. Загальні положення

1.1. Проведення освітньої діяльності в Інституті економіки промисловості НАН України (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (наказ МОН України від 18.08.2016 р. № 1001).

1.2. Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Інституту у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 в редакції від 17.04.2025 р. згідно Постанови КМУ від 08.04.2025 р. №426; «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 р. № 373, (далі – Порядок прийому) та «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. №1085 в редакції 21.06.2016 р. згідно Наказу МОН від 06.06.2016 р. №622; «Переліку галузей знань і наукових спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 в редакції від 25.02.2025 р. згідно Постанови КМУ від 21.02.2025 р. № 188, Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 р. № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва».

1.3. Організація прийому до аспірантури та докторантури Інституту окрім цих Правил, здійснюється також на підставі рішень і рекомендацій з даних питань Президії НАН України та Сектору підготовки наукових кадрів Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

1.4. Інститут оголошує прийом на 2026 рік до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії та докторантури на здобуття ступеня доктора наук. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, визначено в Додатку 1. Конкурсні пропозиції відображаються в ЄДЕБО після затвердження плану підготовки науково-педагогічних кадрів по Національній академії наук України на 2026 рік за державним замовленням відповідно до розпорядження Президії НАН України.

1.5. До аспірантури та докторантури Інституту приймають громадян України, іноземців, а також осіб без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюють згідно із законодавством України на підставі:

- міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- угод НАН України про міжнародну академічну мобільність;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених Інститутом з фізичними або юридичними особами.

1.6. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування державі коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (постанова Кабінету Міністрів України № 658 від 26.08.2015 р. «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» в редакції від 24.01.2017 згідно Постанови КМУ від 14.12.2016 р. № 1057).

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.8. Підготовка в аспірантурі здійснюється за денною або заочною формами навчання. Підготовка в докторантурі здійснюється за денною формою навчання.

1.9. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка в аспірантурі Інституту за очною формою навчання здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням, за заочною формою навчання здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.10. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти

ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань зі спеціальності, іноземної мови та додаткових балів за наукові досягнення.

1.11. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства визначені у Додатку 2 до цих Правил прийому.

1.12. Для проведення прийому до аспірантури створюють приймальну комісію Інституту (далі – Приймальна комісія), головою якої є директор Інституту.

1.13. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітнім ступенем «магістр» (освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»).

2.2. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймають на конкурсній основі осіб, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані праці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так і в закордонних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні та прикладні дослідження.

3. Строки та порядок прийому документів, вступних іспитів та зарахування на навчання

3.1. Прийом документів, вступні іспити та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук проводять у строки, визначені розпорядженням Президії НАН України.

3.2. Інформацію про строки прийому документів висвітлюють в оголошенні про прийом до аспірантури (докторантури) Інституту, яке розміщують на веб-сайті установи (<https://iie.org.ua/aspirantura/>) та (за потреби) можуть надсилати до профільних установ і навчальних закладів України.

3.3. Строк складання вступних іспитів встановлюється згідно з визначеними розпорядженням Президії НАН України термінами, затверджується наказом

директора Інституту та оприлюднюється на веб-сайті Інституту (<https://iie.org.ua/aspirantura/>).

Орієнтовні строки: реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі - з 07 серпня по 18:00 25 серпня, вступні іспити - з 26 серпня по 07 вересня, зарахування до аспірантури - до 14 вересня.

3.4. Інформація про строки, час і місце проведення вступних іспитів та про строки зарахування до аспірантури Інституту доводять до кожного зі вступників у індивідуальному порядку в письмовій формі (звичайною або електронною поштою).

3.5. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі про вищу освіту, за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування у вигляді співбесід за затвердженими програмами відповідно до напрямів спеціалізації.

3.6. Особам з особливими освітніми потребами можливості для навчання надаються нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного забезпечення, розумного пристосування та універсального дизайну, що враховує індивідуальні потреби таких осіб. Розумне пристосування може бути унікальним для конкретної особи, може включати особливі умови складання іспитів і визначаються відповідно до індивідуальних потреб такої особи.

4. Перелік документів, які подають вступники

4.1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> або в паперовій формі у випадках, передбачених у п. 2 та 3 розділу III Порядку прийому;
- копію паспорта (сторінки 1–2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України “Про громадянство України”);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і копію додатка до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 р. №504;

- копію військово-облікового документа;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- медичну довідку форми 086/о;
- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/наукової установи (за наявності);
- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності).
- Дослідницька пропозиція – науковий текст обсягом до 20 стр., підготовлений вступником до аспірантури за темою, що відповідає його науковим інтересам, в якому здійснюється аналіз актуальних проблем сучасної економіки та визначаються можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

4.2. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів і унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів і ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників,

військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

4.3. Оригінали паспорта (документа, що замінює паспорт), диплома про вищу освіту, сертифіката тестів з іноземної мови, військово-обліковий документ вступники пред'являють особисто.

4.4. Усі копії документів звіряються з оригіналами та засвідчуються Приймальною комісією Інституту. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа; не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.5. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчений за місцем роботи;
- засвідчену копію диплома про вищу освіту;
- засвідчену копію диплома доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список наукових праць встановленого зразка та додаток до нього з переліком робіт, опублікованих у фахових виданнях за темою дисертації;
- розгорнутий план дослідницької роботи та докторської дисертації;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту, зі згодою бути науковим консультантом вступника у разі його прийому до докторантури;
- направлення (рекомендація) Вченої ради наукової установи (закладу вищої освіти) (за наявності);
- копію паспорта (сторінки 1–2 і сторінка з відомостями про місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство України»);
- копію військово-облікового документа;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о.

4.6. Оригінали паспорта (документа, що його замінює), дипломів про освіту та присудження наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання, військово-обліковий документ вступники пред'являють особисто. До диплома доктора філософії, виданого за кордоном, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою.

5. Умови допуску до вступних іспитів для вступу в аспірантуру

5.1. Умовою допуску до складання додаткового випробування та вступного іспиту зі спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 роках та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках з оцінкою ЄВІ (тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови) не може бути менше ніж 300 балів відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 р. № 373. У випадку, якщо вступник не є громадянином України, приймальна комісія може призначати співбесіду із вступником.

5.2. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури ухвалює Приймальна комісія за результатами розгляду особової справи та наукового реферату претендента, поданих ним наукових праць (за наявності), результатів ЄВІ та ЄВВ. Якщо результати ЄВІ та ЄВВ / співбесіди не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, його (претендента) не допускають до вступних іспитів.

5.3. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних іспитів до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.4. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 17.00.

5.5. Режим роботи консультаційних центрів з питань реєстрації електронних кабінетів вступників: протягом періоду роботи електронних кабінетів вступника, з 9.00 до 17.00.

6. Організація та проведення вступних іспитів до аспірантури

6.1. Вступники до аспірантури Інституту складають вступні іспити, які складаються з: єдиного вступного іспиту з іноземної мови (далі – ЄВІ), єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ), проведеними Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО) відповідно до законодавства; вступного іспиту із спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра з обраної спеціальності) та додаткового випробування для абітурієнтів, що отримали диплом за іншою спеціальністю.

6.2. Послідовність проведення вступних випробувань: ЄВІ, ЄВВ, додаткове випробування, вступний іспит зі спеціальності (дата вступних іспитів визначається відповідно до рішення Президії НАН України).

6.3. Додаткові вступні випробування для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра, призначають рішенням Приймальної комісії протягом трьох робочих днів від дня подання документів вступником. Повідомлення про таке рішення направляють вступникові не пізніше наступного робочого дня після його прийняття. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», його не допускають до наступного вступного іспиту і позбавляють права брати участь у конкурсі.

6.4. Програми вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії розробляються відділами Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

6.5. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4$, де:

П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

П4 - оцінка за дослідницьку пропозицію.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,4$, $K4 = 0,2$.

Оцінка вступного іспиту зі спеціальності здійснюється за шкалою 120-180 (з кроком не менше ніж в один бал) та складається з оцінок за відповіді на три питання екзаменаційного білету (мінімум - 40, максимум 60 балів за кожне питання). Оцінка за дослідницьку пропозицію - мінімум 100 балів. Вступника, який отримав зі спеціальності оцінку нижче 120 балів, до участі в конкурсі на навчання за державним замовленням не допускають.

6.6. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно», до участі в наступних вступних іспитах не допускають.

6.7. Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

6.8. Вступний іспит до аспірантури проводить предметна комісія не менше 3 осіб, яку призначає директор Інституту з числа провідних учених – докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук).

6.9. Вступник має право оскаржити результати оцінювання вступних випробувань до аспірантури (Додаток 3).

6.10. Роботи вступників, виконані ними на вступному іспиті зі спеціальності, зарахованих на навчання, зберігаються в особовій справі здобувача освіти. Роботи вступників, які не зараховані на навчання, зберігаються один рік.

7. Умови зарахування до аспірантури

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника індивідуально.

7.2. Рейтингові списки для зарахування на загальних умовах формуються відповідно до конкурсного балу, розрахованого відповідно до п. 6.5. Правил прийому. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

7.3. У разі одержання однакових конкурсних балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, які:

- отримали вищий бал за результатами складання іспиту зі спеціальності;
- мають наукові публікації у фахових виданнях;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівень B2 або вище;
- мають стаж роботи за фахом.

7.4. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

7.5. Прийом на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом) здійснюється у межах ліцензованого обсягу. Обсяг прийому на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб визначається як різниця між ліцензованим обсягом та кількістю осіб, прийнятих на навчання за держзамовленням. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення протягом року.

7.6. Про рішення приймальної комісії вступника повідомляють протягом п'яти робочих днів від дати прийняття рішення.

7.7. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.8. Особи, які вступають на навчання до аспірантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в розмірі, обчисленому в установленому порядку. Аспірант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

7.9. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення - укласти договір на навчання; на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб - укласти договір на навчання, договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців. У разі не укладення Вступником з Інститутом відповідних договорів зарахування не відбувається.

8. Умови вступу та зарахування до докторантури

8.1. Документи від претендентів для вступу до докторантури за державним замовленням приймають до кінця квітня року вступу.

8.2. Розгорнуту пропозицію претендента, у якій міститься план дослідницької роботи та план-проспект дисертації, надають до відповідного наукового підрозділу (відділу) Інституту (згідно зі спеціалізацією).

8.3. Науковий підрозділ у місячний термін з часу отримання документів заслуховує наукові доповіді претендентів на вступ до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і голосуванням визначає можливість зарахування до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

8.4. Вчена рада в місячний термін розглядає висновки відділу про вступника та ухвалює рішення щодо рекомендації його на навчання в докторантурі та щодо наукового консультанта з числа наукових працівників зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

8.5. У разі планування навчання особи за рахунок коштів державного бюджету України (за державним замовленням) довідку про вступника, як імовірного претендента на навчання в докторантурі, у визначені НАН України терміни надсилають до Президії НАН України у складі пакету документів, які подають на участь у відборі виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів відповідно до вимог Розпорядження Президії НАН України від 14.06.2013 р. № 409.

8.6. Рішення Вченої ради про рекомендацію на навчання в докторантуру затверджують і оформляють наказом директора Інституту лише після надходження розпорядження Президії НАН України, яким визначені квоти для установи на навчання в докторантурі за держзамовленням на відповідний рік.

8.7. У разі надходження документів і позитивних рішень Вченої ради від більшої кількості осіб, аніж виділені квоти на навчання в докторантурі за державним замовленням на поточний рік, вибір претендентів, відповідно до квоти, здійснює Вчена рада (таємним чи відкритим голосуванням – за вибором Вченої ради).

8.8. Вступники до докторантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

8.9. Усі документи вступників до докторантури, разом з відповідно оформленими рішеннями Вченої ради, передають до відділу аспірантури та докторантури.

8.10. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до докторантури вступника повідомляють у п'ятиденний термін з дня прийняття рішення.

8.11. Копію довідки про присвоєння РНОКПП та військовий квиток (чоловіки до 60 років) докторант подає особисто у десятиденний термін після зарахування на навчання.

8.12. Особи, які вступають на навчання до докторантури за державним замовленням повторно, після їх зарахування подають документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету. Докторант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

8.13. Зарахування до докторантури осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися Інститутом упродовж року.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до аспірантури та докторантури
Інституту економіки промисловості
НАН України у 2026 році

**Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом
на навчання в аспірантурі та докторантурі**

для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	15

для здобуття наукового ступеня доктора наук

Код спеціальності	Найменування спеціальності
08.00.03	Економіка та управління національним господарством
08.00.04	Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)

Освітньо-наукова програма (ОНП) «Економіка» підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії за спеціальністю С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) акредитована Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), сертифікат №11846 від 06.05.2025 р., дійсний до 01.07.2029 р.

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до аспірантури та докторантури
Інституту економіки промисловості
НАН України у 2026 році

**Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства для
здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук**

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі-іноземці) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», а також «Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», постановами КМУ від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році».

2. До аспірантури на очну (денну) та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються іноземці, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі і докторантурі Інституту здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України;
- на підставі договорів, укладених між Інститутом та закладами вищої освіти (науковими установами), про міжнародну академічну мобільність;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

4. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб проходить двічі на рік: перший етап - до 30 квітня, другий - у відповідні терміни, визначені, у пункті 3.3, але не пізніше 01 листопада.

5. Прийом іноземців на навчання може провходитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України). Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти. До заяви іноземець додає:

- засвідчену копію диплома та додатка до диплома про закінчення закладу вищої освіти, документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я вступника, засвідчений офіційним органом здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше ніж, за два місяці до в'їзду іноземця на навчання в Україну;
- рекомендацію вченої ради закладу вищої освіти/ наукової установи (за наявності);
- 8 фотокарток розміром 3x4;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору проводиться ідентифікація особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку Інституту легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття Інституту іноземець передає оригінали документів особисто.

Відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 № 504 документи про освіту, отримані за кордоном, в обов'язковому порядку проходять процедуру визнання освітнього рівня.

6. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому Інституту та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, у рамках яких реалізується академічна мобільність.

7. Порядок роботи апеляцій по прийому на навчання іноземних громадян: щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 17.00.

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до аспірантури та докторантури
Інституту економіки промисловості
НАН України у 2026 році

Порядок подання і розгляду апеляцій

1. Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії та члени апеляційної комісії у кількості, що визначена наказом. Приймальна комісія не втручається у діяльність апеляційної комісії.

2. Подання скарги (аргументованої, підкріпленої наявними фактами/доказами незгоди з виставленою оцінкою), здійснюється вступником особисто у письмовій формі через канцелярію Інституту у день оголошення результатів складання вступного випробування. Протягом календарного дня вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання апеляційної комісії. Якщо вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій бажає додати до скарги додаткові документи, він має це зробити під час подання відповідної скарги.

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання випробування. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново. Скарга повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання. Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис. У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших поважних причин в засіданні апеляційної комісії допускається оголошення перерви.

4. Під час розгляду вступник знайомиться з результатами оцінювання та отримує необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та робота передаються голові апеляційної комісії для повторного розгляду.

5. Після ознайомлення зі скаргою голова та члени апеляційної комісії оцінюють роботу заново, а свої висновки викладають у письмовій формі не пізніше трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про повторний розгляд. На розгляд запрошуються вступник та члени екзаменаційної комісії за спеціальністю, які перевіряли роботу. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються.

6. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, апеляційна комісія оцінює письмові відповіді вступника, який подав скаргу. У разі

складання вступного іспиту зі спеціальності в комбінованій формі (письмова та усна), апеляційна комісія оцінює письмові відповіді вступника на основі ознайомлення з листом вступного випробування, пояснень абітурієнта та експертів (екзаменаторів). При оскарженні результатів оцінювання дослідницької пропозиції апеляційна комісія спирається на Вимоги щодо складання дослідницької пропозиції для вступу до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії (PhD) на третьому (освітньо-науковий) рівні вищої освіти, що затверджено Вченою радою Інституту економіки промисловості НАН України 19 червня 2024 р., протокол №6.

7. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів апеляційної комісії. Сторонні особи до розгляду апеляції не допускаються. Рішення на засіданні апеляційної комісії приймаються більшістю (50%+1) від складу апеляційної комісії. У випадку рівного поділу голосів, вирішальним є голос голови апеляційної комісії.

8. За наслідками розгляду скарги, апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

- виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;

- виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах (нижча або вища).

9. Рішення апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома вступника головою апеляційної комісії по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.