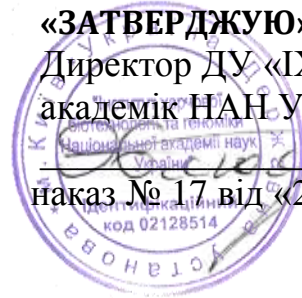


Національна академія наук України
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ХАРЧОВОЇ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА ГЕНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДУ «ІХБГ НАН України»
академік НАН України
Ярослав БЛЮМ
наказ № 17 від «20» квітня 2026 р.



ПРАВИЛА
прийому на навчання
для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів
вищої освіти в Державній установі «Інститут харчової біотехнології та
геноміки Національної академії наук України» в 2026 році

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою
ДУ «ІХБГ НАН України»
протокол № 7
від «20» квітня 2026 р.

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в Державній установі «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – ДУ «ІХБГ НАН України») розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання в ДУ «ІХБГ НАН України» для здобуття вищої освіти третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (накази МОН від 11.08.2016 № 966, від 16.01.2023 № 20-л, від 09.04.2025 № 30-л) та затверджені вченою радою ДУ «ІХБГ НАН України» правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до ДУ «ІХБГ НАН України» здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом директора № 75 від 25 листопада 2025 р. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ДУ «ІХБГ НАН України» (*Додаток 1* до цих Правил прийому), затвердженим вченою радою (протокол № 15 від 29 листопада 2016 р.), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднені на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» <http://ifbg.org.ua/uk/293/normatyvno-pravove-ta-metodychne-zabezpechennya-navchannya-v-aspiranturi>

Директор ДУ «ІХБГ НАН України» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури / докторантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті сайті www.ifbg.org.ua в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії / доктора наук в аспірантурі / докторантурі ДУ «ІХБГ НАН України», мають рівні права та обов'язки.

6. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в ДУ «ІХБГ НАН України» в 2026 році діють до 31 грудня 2026 року.

II. Можливості навчання для здобуття третього

(освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в ДУ «ІХБГ НАН України» здійснюється на конкурсній основі на третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії).

Прийом на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в ДУ «ІХБГ НАН України» для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за спеціальністю **Е1 Біологія та біохімія** відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Освітньо-наукова програма ДУ «ІХБГ НАН України» акредитована НАЗЯВО (Сертифікат про акредитацію освітньої програми 12137, дійсний до 01.07.2029 р.).

3. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі - НРК7) та стан здоров'я яких не може стати на заваді виконання наукової складової.

4. Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України.

5. Для здобуття ступеня доктора філософії за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування для одночасного навчання за іншою спеціальністю є виконання протягом першого року навчання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за денною та заочною формами. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

7. Вища освіта здобувається за освітньо-науковою програмою «Біологія та біохімія», розробленою ДУ «ІХБГ НАН України», за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія.

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу – 10 осіб, що обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями ДУ «ІХБГ НАН України» становить:

Денна форма бюджет – 5

Заочна форма – залишок фактичного ліцензійного обсягу - 5

III. Джерела фінансування здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

видатки державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;

кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав ДУ «ІХБГ НАН України» на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

3. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 4 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

4. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

користуються правом, визначеним законом.

5. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

6. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році. Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами - до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення - до 01 жовтня.

7. Прийом громадян України на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття вищої освіти за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, допускається за дозволом МОН України.

8. Аспіранти:

– отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;

– іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації мають право на забезпечення гуртожитком НАН України для несімейних.

IV. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету вступника;

подання заяв про допуск до конкурсного відбору;

конкурсний відбір;

надання рекомендацій до зарахування;

виконання вимог до зарахування;

зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» здійснює вступну кампанію з липня до жовтня 2026 р. за наступним графіком:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00

адреса: Київ, вул. Байди-Вишневецького (Осиповського), 2а, кімната 206;

телефон: (044) 463-05-32

E-mail: office.ifbg@nas.gov.ua

Етап	Термін
Робота консультаційного центру. Реєстрація електронних кабінетів в ЄДЕБО на вебсайті https://vstup.edbo.gov.ua/	З 01 квітня 2026 до 15 жовтня 2026 р.
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ДУ «ІХБГ НАН України» у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу на місця державного або регіонального замовлення https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury/	З 01 липня 2026 до 18.00 27 липня 2026 р.
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ДУ «ІХБГ НАН України» у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury/	З 01 липня 2026 до 18.00 20 серпня 2026 р.
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ	З 28 липня до 07 серпня 2026 р.
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	До 23 серпня 2026 р.
Реєстрація заяв для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України», прийом документів вступників	З 07 серпня до 18:00 25 серпня 2026 р.
Проведення вступних випробувань	З 26 серпня до 07 вересня 2026 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, конкурсний відбір, рекомендації до зарахування	З 08 вересня 2026 р., не пізніше 12 вересня 2026 р.
Зарахування вступників за державним (регіональним) замовленням.	Не пізніше 14 вересня 2026 р.
Додаткова сесія	
<i>Додаткова сесія.</i> Реєстрація заяв для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України», прийом документів вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	До 15 вересня 2026 р.
<i>Додаткова сесія.</i> Проведення вступних випробувань на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних	З 16 вересня до 23 вересня 2026 р.

осіб	
<i>Додаткова сесія.</i> Оприлюднення рейтингового списку вступників, конкурсний відбір, рекомендації до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	3 24 вересня 2026 р.
<i>Додаткова сесія.</i> Оновлення списків до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	Не пізніше 28 вересня 2026 р.
<i>Додаткова сесія.</i> Зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.	Не пізніше 30 вересня 2026 р.

4.1. Реєстрація електронного кабінету вступника

1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається **01 липня**. Електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня** включно.

2. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ /ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП), екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

3. Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих: посвідкою на постійне проживання в Україні; посвідченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами строків роботи електронних кабінетів вступників.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логотипу та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

4. Вступні випробування проводяться у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди замість ЄВІ, вступного іспиту із спеціальності, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницької пропозиції.

Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158; Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411, Програма єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740).

Оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України» проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

5. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;

оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України», оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом

одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» реєструється в ЄДВБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» зі статусом «Нова» озглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України», заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України», заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України», поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в ДУ «ІХБГ НАН України» особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання оцінювань в ДУ «ІХБГ НАН України» не допускається.

Відомості про результати оцінювань в ДУ «ІХБГ НАН України» вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в ДУ «ІХБГ НАН України» розглядає апеляційна комісія ДУ «ІХБГ НАН України», склад та порядок роботи якої затверджені наказом директора № 75 від 25 листопада 2025 р. з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, Ради молодих вчених, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у ДУ «ІХБГ НАН України» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДУ «ІХБГ НАН України».

4.2. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору

1. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
- за державним замовленням;
- за регіональним замовленням;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ ДУ «ІХБГ НАН України» до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує ДУ «ІХБГ НАН України», до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ДУ «ІХБГ НАН України», обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

2. Додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у ДУ «ІХБГ НАН України» починається з **15 вересня**, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але **не пізніше 15 жовтня**.

3. Заяви на участь в оцінюваннях у ДУ «ІХБГ НАН України» та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України». Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

У паперовій формі з 07 серпня до 25 серпня 2026 р. вступники повинні подати наступні документи:

- заяву на вступ до аспірантури на ім'я директора (*Додаток 5*);
- копію екзаменаційного листка ЄВІ;
- екзаменаційну картку до екзаменаційного листка ЄВІ, яка має містити результати складання ЄВІ;
- копію екзаменаційного листка ЄВВ;

- екзаменаційну картку до екзаменаційного листка ЄВВ, яка має містити результати складання ЄВВ;

- копію диплома магістра (або спеціаліста);

- копію додатка до диплома магістра (або спеціаліста);

- копію паспорта або документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію ідентифікаційного коду;

- 2 копії військово-облікового документа (для військовозобов'язаних);

- 2 копії роздрукованого документа РЕЗЕРВ+ (для військовозобов'язаних);

- чотири кольорові фотокартки (3×4 см);

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- дослідницьку пропозицію з обраного профілю навчання (основні вимоги до дослідницької пропозиції надано в *Додатку 3*);

- копії опублікованих наукових праць і винаходів, сертифікатів, дипломів, грамот тощо (за наявності) (*Додаток 4*);

- згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 12*).

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ДУ «ІХБГ НАН України» або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України», наявною ліцензією на освітню діяльність і сертифікатом про акредитацію, факт наявності/відсутності підстав для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 р. за № 614/27059.

7. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

8. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності. У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного бюджету він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

9. Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

10. Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

4.3. Вступні випробування в ДУ «ІХБГ НАН України»

1. Умовою допуску для вступу в аспірантуру ДУ «ІХБГ НАН України» у 2026 році є результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень.

2. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться в ДУ «ІХБГ НАН України» у формі іспиту з спеціальності (усна форма), презентації дослідницької пропозиції і нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення.

3. Вступний іспит зі спеціальності Е1 Біологія та біохімія проводиться екзаменаційною комісією ДУ «ІХБГ НАН України». Знання вступників до аспірантури на вступному іспиті зі спеціальності оцінюються за **200**-бальною шкалою, відповідно до затверджених екзаменаційною комісією критеріїв оцінювання вступного іспиту. Вступники, які набрали менше **120** балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту – **0,5**.

4. Дослідницька пропозиція оцінюється окремо від вступного іспиту зі спеціальності за **200**-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – **0,05**. Вимоги до дослідницької пропозиції наведено у *Додатку 3*. Нарухування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення наведено у *Додатку 4*. Ваговий коефіцієнт – **0,05**.

5. Програма вступного іспиту із спеціальності Е1 Біологія та біохімія, порядок оцінювання результатів затверджується головою приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України» та оприлюднюється на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» <http://ifbg.org.ua/uk/pidgotovka-kadriv/aspirantura> не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6. Вступникам, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії призначається додатковий іспит з біології. Додатковий іспит з біології передує вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання

додаткового іспиту відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав «не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань в ДУ «ІХБГ НАН України» не допускається.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у ДУ «ІХБГ НАН України» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДУ «ІХБГ НАН України».

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДУ «ІХБГ НАН України», розглядає апеляційна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» (Додаток 2), склад та порядок роботи якої затверджені наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ДУ «ІХБГ НАН України» додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті у вигляді рейтингового списку.

10. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України» відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному

центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.4. Конкурсний відбір

1. Для конкурсного відбору на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності;

презентація дослідницької пропозиції;

додаткові бали за навчальні/наукові досягнення.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків), ЄВВ використовуються результати співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 6 до цих Правил. Якщо результат розрахунку конкурсного бала є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200 балів. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100 балів.

3. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення кількості балів із вступних випробувань, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ). Мінімальний бал для вступу в аспірантуру ДУ «ІХБГ НАН України» у 2026 ЄВВ – **100** балів, ІС – **120** балів.

3. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України» у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом **0,2** замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в ДУ «ІХБГ НАН України» у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

4. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{КБ} = 0,2 \times \text{ЄВІ}_{\text{іноз}} + 0,2 \times \text{ЄВВ} + 0,5 \times \text{ІС} + 0,05 \times \text{ДП} + 0,05 \times \text{ДБ},$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ЄВІ_{іноз} – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

ЄВВ – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

ІС – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

ДП – оцінка дослідницької пропозиції;

ДБ – додаткові бали за навчальні/наукові досягнення.

5. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

6. Мінімальний конкурсний бал – **110** балів. Якщо конкурсний бал є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100; якщо перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4.5. Рейтингові списки

Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

4.6. Надання рекомендацій до зарахування

1. ДУ «ІХБГ НАН України» за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

2. Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються ДУ «ІХБГ НАН України» з **08 вересня**. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, ДУ «ІХБГ НАН України» не пізніше **12** вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється **не пізніше 14 вересня**

3. ДУ «ІХБГ НАН України» може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії у визначені цими Правилами строки.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.7. Виконання вимог до зарахування

1. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в ДУ «ІХБГ НАН України» між ДУ «ІХБГ НАН України» та вступником;

укласти договір (контракт) між ДУ «ІХБГ НАН України» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДУ «ІХБГ НАН України». У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання ДУ «ІХБГ НАН України» рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

2. Договір про навчання в ДУ «ІХБГ НАН України» між ДУ «ІХБГ НАН України» та вступником укладається оф-лайн відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету

Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у ДУ «ІХБГ НАН України» можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між ДУ «ІХБГ НАН України» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається оф-лайн при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

4. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа ДУ «ІХБГ НАН України» змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивованою заяву можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.8. Зарахування

1. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором ДУ «ІХБГ НАН України» на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

2. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми ДУ «ІХБГ НАН України».

3. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

V. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури ДУ «ІХБГ НАН України» галузь знань 03 Біологічні науки за спеціальностями 03.00.11 «Цитологія, клітинна біологія, гістологія», 03.00.20 «Біотехнологія», 03.00.22 «Молекулярна генетика». Термін навчання у докторантурі – 2 роки.

2. До докторантури ДУ «ІХБГ НАН України» приймаються особи, які мають:

- ступінь доктора філософії/кандидата наук;
- наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (обов'язково публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах);
- наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3. Для вступу до докторантури ДУ «ІХБГ НАН України» вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відповідного відділу/лабораторії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів відповідний структурний підрозділ заслуховує його наукову доповідь і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України».

4. До вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України» здобувач надає:

- заяву на ім'я директора ДУ «ІХБГ НАН України» (Додаток 7);
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук, штатним науково-педагогічним або науковим працівником ДУ «ІХБГ НАН України», із згодою бути науковим консультантом в разі вступу здобувача до докторантури (Додаток 8);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи (Додатки 9, 10);
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури (витяг з протоколу засідання);
- копію диплому про вищу освіту;
- копію диплома доктора філософії/кандидата наук;
- копію дисертації доктора філософії /автореферату;
- перелік публікацій за темою дисертації (Додаток 11);
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 12).

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України» щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада ДУ «ІХБГ НАН України» одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада ДУ «ІХБГ НАН України» надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

5. Вчена рада ДУ «ІХБГ НАН України» в місячний строк розглядає висновки відділу/лабораторії і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних працівників ДУ «ІХБГ НАН України» із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

6. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України».

7. Протягом строку перебування в докторантурі ДУ «ІХБГ НАН України» (2 роки) докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Етапи прийому до докторантури ДУ «ІХБГ НАН України»:

Етап	Термін
Подання розгорнутої пропозиції з планом дисертації та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених	До 01 березня 2026 р.

досліджень до захисту у відповідний відділ ДУ «ІХБГ НАН України».	
Заслуховування наукової доповіді здобувача. Визначення можливості зарахування вступника до докторантури, Подання висновку відділу/лабораторії на розгляд вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України».	До 01 квітня 2026 р.
Розгляд вченою радою ДУ «ІХБГ НАН України» висновку відділу/лабораторії щодо вступника. Прийняття рішення про зарахування до докторантури та призначення докторанту наукового консультанта.	До 01 травня 2026 р.
Зарахування вступника наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України»	Серпень 2026 р.
Укладання договору про навчання в докторантурі	31 серпня 2026 р.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Приймальна комісія ДУ «ІХБГ НАН України» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за напрямом підготовки оприлюднюються на офіційному веб-сайті www.ifbg.org.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на дошці оголошень закладу вищої освіти.

ДУ «ІХБГ НАН України», у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, повинна зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ДУ «ІХБГ НАН України» та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендація до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

К.б.н., доц.

Наталія ПАСТУХОВА

**Положення про Приймальну комісію
Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки
Національної академії наук України»**

I. Загальні положення

1. Приймальна комісія Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до аспірантури Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» (далі – Правила прийому), Статуту Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» та положення про Приймальну комісію. Положення про Приймальну комісію затверджено Вченою радою Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України» відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України», який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (керівники структурних підрозділів);
- представник профспілкової організації ДУ «ІХБГ НАН України» відповідно до підпункту шостого частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій;
- представник ради молодих вчених.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з наукової роботи ДУ «ІХБГ НАН України». Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України» з числа провідних наукових (науково-педагогічних) працівників. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ДУ «ІХБГ НАН України».

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ДУ «ІХБГ НАН України» утворюються такі підрозділи Приймальної комісії: предметна екзаменаційна комісія; апеляційна комісія. Допускається включати до складу цих комісій наукових (науково-педагогічних) працівників інших закладів вищої освіти.

Предметна екзаменаційна комісія утворюється для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметної екзаменаційної комісії включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові

дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметної екзаменаційної комісії можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ДУ «ІХБГ НАН України» і науковою установою (закладом вищої освіти).

До складу предметної екзаменаційної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора ДУ «ІХБГ НАН України», який не є членом предметної екзаменаційної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор ДУ «ІХБГ НАН України». Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної, апеляційної комісій видається директором ДУ «ІХБГ НАН України». Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа наукових (науково-педагогічних) працівників ДУ «ІХБГ НАН України».

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль. До складу Приймальної комісії, предметної екзаменаційної та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступали до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Умов прийому, Статуту ДУ «ІХБГ НАН України», наявної Ліцензії Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує вчена рада ДУ «ІХБГ НАН України» відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу ДУ «ІХБГ НАН України»;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- координує діяльність усіх підрозділів щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ДУ «ІХБГ НАН України» цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;

- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою вищого навчального закладу журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

порядковий номер (та/або номер особової справи);

дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові;

місце проживання;

стать, дата народження;

найменування навчального закладу, що видав документ про освітньо-кваліфікаційний рівень;

номер, серія, дата видачі документа про освітньо-кваліфікаційний рівень;

причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою вищого навчального закладу.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

2. Під час реєстрації заяв вступників у журналі реєстрації в кінці робочого дня кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою ДУ «ІХБГ НАН України». У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою ДУ «ІХБГ НАН України».

3. Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі у конкурсі у разі виконання ним вимог Правил прийому до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій встановленій Приймальною комісією формі.

4. Для проведення вступних випробувань ДУ «ІХБГ НАН України» формується екзаменаційна група в порядку реєстрації документів; відповідно формуються відомості вступного випробування. Кількість вступників в екзаменаційній групі не може перевищувати 15 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається екзаменаційний лист встановленої форми.

5. Розклад вступних випробувань, що проводяться ДУ «ІХБГ НАН України», узгоджується з Президією НАН України, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

6. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їхні екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

7. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється на основі заяви на ім'я Голови Приймальної комісії, але не пізніше ніж за добу до дати засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

8. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали:

- програми вступних випробувань,
- екзаменаційні білети,
- критерії оцінювання відповіді вступника.

Ці документи подаються на затвердження голові Приймальної комісії. Форма вступних випробувань у ДУ «ІХБГ НАН України» і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Екзамен в усній формі проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час екзамену в усній формі члени предметної екзаменаційної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченню підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

4 Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

5. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

6. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – апеляція), повинна подаватись особисто в день оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника в день її подання або наступного календарного дня. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у терміни, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання. Особи, які в установленій Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії оригінали необхідних документів, передбачених Правилами прийому, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок державних пільгових довготермінових кредитів. Зазначені копії документів зберігаються у ДУ «ІХБГ НАН України» протягом усього терміну навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами участі в конкурсі та ін.).

3. На підставі рішення Приймальної комісії директор ДУ «ІХБГ НАН України» видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу аспірантам, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України».

5. Після видання директором ДУ «ІХБГ НАН України» наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у терміни, встановлені Умовами та Правилами прийому.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору в аспірантуру складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради ДУ «ІХБГ НАН України». Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

**Положення про Апеляційну комісію
Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки
Національної академії наук України»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань ДУ «ІХБГ НАН України» (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДУ «ІХБГ НАН України», наказами директора ДУ «ІХБГ НАН України» та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ДУ «ІХБГ НАН України» вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України».

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора ДУ «ІХБГ НАН України». Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України» у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора ДУ «ІХБГ НАН України», який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та

об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови комісії та членів комісії з відповідної дисципліни. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ДУ «ІХБГ НАН України» (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступного іспиту з біології. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Вимоги до дослідницької пропозиції

Дослідницька пропозиція – це авторський текст довільної форми обсягом не більше 10 стор. (текст набраний Times New Roman, 14 кеглем через півтора інтервалу), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження. Кожний вступник до аспірантури декларує, що обирає для себе науково-дослідне майбутнє і має на те підстави у вигляді оригінальних і реалістичних науково-дослідних ідей. Свій вибір абітурієнт має потвердити власною переконливою дослідницькою пропозицією. Дослідницька пропозиція оцінюватиметься фахівцями ДУ «ІХБГ НАН України» за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, присутності, реальності тощо.

Дослідницька пропозиція не є рефератом захищеної магістерської студії, а свідченням наявності перспективних науково-дослідних ідей, базованих на обізнаності з предметом власного наукового зацікавлення та ступенем його вивченості. Подана вступником дослідницька пропозиція стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі зарахування до аспірантури ДУ «ІХБГ НАН України». Цим документом вступник має продемонструвати своє вміння мислити евристично, раціонально і творчо. Одночасно дослідницька пропозиція дає змогу визначити, чи наукові інтенції вступника можуть бути належним чином підтримані й реалізовані в ДУ «ІХБГ НАН України».

Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

1. Титульна сторінка

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ХАРЧОВОЇ БІОТЕХНОЛОГІЇ ТА
ГЕНОМІКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності
Е1 біологія та біохімія

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

1. *Зміст.*

2. *Інформація про дослідника.* У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

3. *Вступ.* Вступ обов'язково має містити оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження, формулюють об'єкт та предмет дослідження, Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури.

Додаток 4

для здобувача ступеня доктора філософії

Порядок**нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1–С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ10	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ11	5
Патент на винахід****	ДБ12	15
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

*- диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

**** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).

Кількість додаткових балів не перевищує 200.

Додаток 5
для здобувача ступеня доктора філософії

Директору ДУ «ІХБГ НАН України»
академіку НАН України Блюму Я.Б.
Прізвище, ім'я, по батькові,
zareestrowanoj(ogo) за адресою:

тел. _____
паспорт серія _____ № _____,
виданий _____
ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до конкурсу на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України» за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія. З Правилами прийому на навчання в аспірантурі ДУ «ІХБГ НАН України», ліцензією, акредитацією ОНП, змінами до Правил прийому ознайомлений (а). Іноземна мова - _____.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення); за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних; за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії; за ваучерами.

Маю потребу у гуртожитку/ Потреби у гуртожитку не маю.

Даю згоду на обробку персональних даних.

Дата

Особистий підпис

Додаток 6 для здобувача ступеня доктора філософії
Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ
до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		
18	154		

Продовження Додатку 6 для здобувача ступеня доктора філософії

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

Додаток 7

для здобувача ступеня доктора наук

Директору ДУ «ІХБГ НАН України»
 академіку НАН України Блюму Я.Б.
 Прізвище, ім'я, по батькові,
 зареєстрованої(ого) за адресою:

_____ тел. _____
 паспорт серія _____ № _____,
 виданий _____
 ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури за спеціальністю _____.

Науковим консультантом прошу призначити _____.

_____ (посада, ступінь, звання, прізвище, ім'я та по-батькові)

З умовами підготовки в докторантурі ДУ «ІХБГ НАН України» за державним замовленням ознайомлений та погоджуюсь.

Додатки:

- розгорнута пропозиція;
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури;
- письмова характеристика наукової діяльності;
- згода наукового консультанта;
- копія диплому про вищу освіту;
- копія диплома доктора філософії/кандидата наук;
- копія дисертації доктора філософії /автореферату;
- перелік публікацій.

Дата

Особистий підпис

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА
на здобувача наукового ступеня доктора наук

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

1. Загальні відомості про здобувача (освіта, стаж роботи за фахом, тощо)
2. Напрямки наукових досліджень, у яких приймав участь здобувач.
3. Залучення здобувача до роботи в науково-дослідних темах (вказати номери держреєстрації тем) та інноваційної діяльності.
3. Особистий внесок здобувача (детально з посиланнями на роботи).
4. Висновок про можливість прийняття до докторантури та представлення докторської дисертації після дворічного терміну навчання;
5. Згода бути науковим консультантом в разі вступу здобувача до докторантури.

Науковий консультант

_____ /Ім'я ПРІЗВИЩЕ
підпис

Дата

РОЗГОРНУТА ПРОПОЗИЦІЯ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

здобувача наукового ступеня доктора наук, вступника до докторантури

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема _____ (назва теми)

Спеціальність _____ (код та найменування спеціальності)

1. Обґрунтування вибору теми дослідження;
2. Мета і завдання дослідження;
3. Об'єкт, предмет дослідження;
4. Методи дослідження;
5. Потенційна наукова новизна результатів дослідження;
6. Практичне значення очікуваних наукових результатів;
7. Розгорнутий план дисертації.

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Науковий консультант _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Тема

(назва теми)

Вступ

РОЗДІЛ 1.

1.1

1.2

1.3

1.4

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2.

2.1

2.2

2.3

2.4

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3.

3.1

3.2

3.3

3.4

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4.

4.1

4.2

4.3

4.4

Висновки до розділу 4

РОЗДІЛ 5.....

УЗАГАЛЬНЕННЯ

ПЕРЕЛІК ПЕРШОДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Вступник

_____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Дата

СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

Оформлюється у хронологічному порядку одним із стилів, рекомендованим МОН України, з вказівкою дої статті та квартилю (Q1-Q3) видання на момент публікації роботи. Особисту участь автор вказує у відсотках.

Статті у виданнях, включених до наукометричних баз:

- 1.
- 2.
- 3.....

Статті у наукових фахових виданнях України:

- 1.
- 2.
- 3.....

Монографії /розділ монографії

Наукові публікації, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації

Патенти або авторські свідоцтва

Доповіді на міжнародних/вітчизняних конференціях

Навчальні посібники, підручники

Методичні вказівки

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився ____ 20__ року, документ, що посвідчує особу (серія ____ № _____),
виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості
про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність,
науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або
фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою
участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки
цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх
професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також
дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим
суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного
Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних
(стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до
відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)