

**Національна академія наук України  
ІНСТИТУТ ПРОГРАМНИХ СИСТЕМ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради  
Інституту програмних систем  
Національної академії наук України

Наказ директора  
Інституту програмних систем  
Національної академії наук України

Протокол від 14.05.2026 року № 5

від 18.05.2026 року № 14

чл.-кор. НАН України

Ігор СІНЦІН



**ПРАВИЛА  
ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО І НАУКОВОГО СТУПЕНЯ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ  
В ІНСТИТУТІ ПРОГРАМНИХ СИСТЕМ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ  
У 2026 РОЦІ**

**Київ – 2026**

**ЗМІСТ**

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	2
II.	ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ .....	3
III.	ЗОВНІШНЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ .....	4
IV.	СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ .....	5
V.	ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА ПРО ДОПУСК У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО АСПРАНТУРИ ІПС НАНУ .....	6
VI.	ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ .....	10
VII.	ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ .....	13
VIII.	ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ .....	14
IX.	НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ .....	14
X.	ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ ТА КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ .....	15
XI.	НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ .....	16
XII.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	17

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому на навчання для здобуття освітнього і наукового ступеня доктора філософії в Інституті програмних систем НАН України (далі – ІПС НАНУ) у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768 (далі – Порядок прийому) та наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва».

2. Правила прийому затверджені ухвалою Вченої ради ІПС НАНУ, вводяться в дію наказом директора ІПС НАНУ, діють протягом календарного року та розміщені в установлені терміни на офіційному веб-сайті ІПС НАНУ: <https://iss.nas.gov.ua/>.

3. Усі питання, пов'язані з організацією прийому на навчання, здійснює Приймальна комісія, рішення по яким оприлюднюються на офіційному вебсайті ІПС НАНУ не пізніше наступного дня після їх прийняття. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ІПС НАНУ, розробленим з урахуванням вимог законодавства.

4. Приймальна комісія ІПС НАНУ працює:  
в понеділок - п'ятницю, з 10:00 до 16:00 (перерва з 12:30 до 13:30);  
за адресою: 03187, Київ, проспект Академіка Глушкова, 40, корп.5, кімната 209;  
телефон: +38(044) 526-33-19;  
електронна пошта: [vatsiuk@isofts.kiev.ua](mailto:vatsiuk@isofts.kiev.ua).

5. Вища освіта на третьому (освітньо-науковому) рівні та на восьмому кваліфікаційному рівні за Національною рамкою кваліфікацій (далі – аспірантура) в ІПС НАНУ здобувається на основі Ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на 3 освітньо-науковий рівень (Наказ МОН України від 03.07.2023р. №278л) за освітньо-науковою програмою (далі – ОНП) F3 (122) «Комп'ютерні науки» (третього освітньо-наукового рівня вищої освіти з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії), акредитованою НАЗЯВО, у межах спеціальності F3 (122) «Комп'ютерні науки» галузі знань F (12) «Інформаційні технології» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2024 № 1021), з ліцензованим обсягом 21 особа та нормативним строком навчання чотири роки незалежно від форми здобуття освіти.

6. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії на денну та заочну форми навчання приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК7).

## II. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

1. Фінансування підготовки в аспірантурі ІПС НАНУ для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. Громадяни України мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі, за умови, що цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

3. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням на здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

4. Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

5. Прийом на навчання до аспірантури ІПС НАНУ здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування.

6. Прийом на навчання за денною формою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

7. Прийом на навчання за заочною формою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

8. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

9. Чисельність аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається відповідно до ліцензованого обсягу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

10. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

### **III. ЗОВНІШНЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

1. Умовою допуску до вступних випробувань в ІПС НАНУ є успішне складання вступником:

- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) в 2025 або 2026 роках;
- єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2024 або 2025 або 2026 роках. У передбачених Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

2. Організація і проведення ЄВІ та ЄВВ здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.03.2026 р. № 424 «Про організацію та проведення у 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва».

3. Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄВВ проводиться у період:

- на основну сесію: з 23.04.2026 р. по 14.05.2026 р.;
- на додаткову сесію (матимуть змогу зареєструватися ті особи, які не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації): з 26.05.2026 р. по 28.05.2026 р.

Також у другий період реєстрації можна внести зміни до реєстраційних даних учасників вступних випробувань, які зареєструвалися в основний або другий період реєстрації.

4. Реєстрацію осіб, які бажають узяти участь у ЄВВ та/або ЄВІ, здійснює Приймальна комісія ІПС НАНУ за умови особистої присутності вступника (та/або дистанційно) за допомогою взаємодії сервісів, роботу яких забезпечують УЦОЯО та ДП «Інфоресурс». ДП «Інфоресурс» забезпечує доступ до сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО), та його роботу.

5. Створення запиту на формування екзаменаційного листа є першим кроком реєстрації та здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в ЄДЕБО. В екзаменаційних листках вступників зазначаються дані для здійснення входу на їхні інформаційні сторінки «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», на яких отримують запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування.

6. ЄВІ та ЄВВ проходять за графіком, затвердженим УЦОЯО, у дві сесії:

- основна сесія: запрошення – до 19.06.2026 р., тестування - у період з 14.07.2026 р. по 29.07.2026 р., результати – до 07.08.2026 р.;
- додаткова сесія (мають право взяти ті, хто зареєструвався для участі в основній сесії, проте з певних поважних причин не зміг взяти участі в тестуванні, не зміг розпочати або завершити виконання завдань вступного випробування): запрошення – до 19.08.2026 р., тестування - у період з 24.08.2026 р. по 28.08.2026 р., результати – до 04.09.2026 р.

7. Після завершення виконання всіх завдань ЄВІ / ЄВВ кожен учасник отримає інформацію про кількість набраних тестових балів (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки). Тестові бали переводять у рейтингові оцінки за шкалою 100–200 балів за виконання завдань вступного випробування (певного блоку вступного випробування) лише тим вступникам, які подолали поріг «склав / не склав» (мінімальна рейтингова оцінка «100 балів» відповідає значенню порогового бала «склав / не склав»).

8. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань з ЄВВ та ЄВ здійснюють шляхом їх розміщення на інформаційних сторінках «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури». Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100–200 балів зазначають в екзаменаційній картці, яку розміщують на інформаційній сторінці «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури». Ця картка є додатком до екзаменаційного листка.

9. Результати вступних випробувань у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100–200 балів Український центр оцінювання якості освіти передає до ЄДЕБО наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів.

#### IV. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Строки реєстрації заяв та документів, проведення вступних випробувань та презентацій дослідницьких пропозицій, що проводить ІПС НАНУ, терміни надання рекомендацій для зарахування та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня доктора філософії відображені у таблиці 1:

Таблиця 1. Етапи вступної кампанії

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок реєстрації в ЄДЕБО електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01.07.2026
Електронні кабінети вступників працюють:	до 15.10.2026
Реєстрація заяв вступників на участь в оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови <b>замість</b> ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень <b>замість</b> ЄВВ для вступу <b>на місця державного</b> замовлення	01.07.2026 - 27.07.2026 (до 18:00)
Реєстрація заяв вступників на участь в оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови <b>замість</b> ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень <b>замість</b> ЄВВ для вступу <b>виключно на місця за кошти</b> фізичних та/або юридичних осіб	01.07.2026 - 20.08.2026 (до 18:00)
Співбесіда з іноземної мови <b>замість</b> ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень <b>замість</b> ЄВВ	28.07.2026 – 07.08.2026
Співбесіда з іноземної мови <b>замість</b> ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень <b>замість</b> ЄВВ для вступу <b>виключно на місця за кошти</b> фізичних та/або юридичних осіб	28.07.2026 – 23.08.2026
Реєстрація заяв вступників на участь в оцінюваннях у формі вступних випробувань в ІПС НАНУ та у конкурсному відборі	07.08.2026 – 25.08.2026 (до 18:00)

Проведення ІПС НАНУ вступних випробувань та презентацій дослідницьких пропозицій	26.08.2026 - 07.09.2026
Надання рекомендацій для зарахування, оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	08.09.2026 - 12.09.2026
Завершення виконання вимог для зарахування	13.09.2026
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 14.09.2026
Початок навчання в аспірантурі	01.10.2026

## **V. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА ПРО ДОПУСК У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО АСПІРАНТУРИ ІПС НАНУ**

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника в ЄДЕБО;
- подання заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

2. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg зі співвідношенням сторін 3 × 4.

3. Дані, зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника.

У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, яка реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до

подання першої заяви має звернутися до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

4. Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутися на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

5. Через електронний кабінет вступника:

- подаються заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти,
- про допуск до конкурсного відбору,
- підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника.

6. Заява на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань). Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

7. Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

8. Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

9. У разі участі вступника в оцінюваннях у закладі вищої освіти уповноважена особа Приймальної комісії ПС НАНУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

10. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

11. У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти, оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

12. Заява про допуск до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, код конкурсної пропозиції, джерело фінансування, встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання), інформацію про ознайомлення вступника з Правилами прийому і наявними дозвільними документами на відкриття аспірантури в ПС НАНУ, а також інформацію про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, дослідницьку пропозицію.

13. Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

14. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

15. Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності «1» означає найвищу пріоритетність). Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

16. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV Порядку прийому. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві про допуск до конкурсного відбору один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

- «Зареєстровано у закладі освіти»
- «Потребує уточнення вступником».

17. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

18. При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа Приймальної комісії ІПС НАНУ зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

19. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до конкурсного відбору для вступу на навчання до ІПС НАНУ за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів оцінювань. На підставі рішення Приймальної комісії заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

20. Скасування заяв вступників може здійснюватися у випадках і відповідно до пункту 12 розділу III Порядку прийому.

Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що

підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1. Конкурсний відбір проводиться за результатами наступних вступних випробувань:

- зовнішнє оцінювання у формі ЄВВ, складене у 2025 або 2026 році;
- зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, складене у 2024 або 2025 або 2026 роках;
- вступне випробування зі спеціальності F3 «Комп'ютерні науки» в обсязі програми рівня вищої освіти магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності, проводиться в ІПС НАНУ;
- співбесіда на основі поданої дослідницької пропозиції, проводиться в ІПС НАНУ.

2. ЄВВ – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньотворчого) рівня вищої освіти. Тестові завдання ЄВВ з методології досліджень укладаються відповідно до Програми єдиного вступного випробування з методології досліджень, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2025 № 740.

3. ЄВІ – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови.

Тестові завдання ЄВІ загальної навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 № 158.

Тестові завдання ЄВІ з іноземних мов укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2019 № 411.

4. Вступне випробування зі спеціальності – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього освітньо-наукового рівня вищої освіти.

5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування зі спеціальності F3 «Комп'ютерні

науки» в обсязі програми рівня вищої освіти магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста з відповідної спеціальності.

6. Оцінювання в закладі вищої освіти проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

7. Програми вступних випробувань зі спеціальності та Вимоги до дослідницьких пропозицій вступників затверджуються рішенням Вченої ради ІПС НАНУ, вводяться у дію директором ІПС НАНУ та оприлюднюються на веб-сайті ІПС НАНУ не пізніше наступного дня після їх затвердження.

8. Результати вступних випробувань дійсні для вступу до аспірантури ІПС НАН України протягом одного календарного року.

9. Вступні випробування проводяться у формі вступних іспитів в наступній послідовності: додатковий фаховий вступний іспит (у разі необхідності); вступний іспит зі спеціальності; співбесіда на основі поданої дослідницької пропозиції; співбесіда з іноземної мови замість результатів обох блоків ЄВІ (при спеціальних умовах участі у конкурсному відборі). Вступні випробування в ІПС НАНУ оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів (Таблиця 2).

Таблиця 2. Шкала відповідності оцінок у 2026 р.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
<b>67-74</b>	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	Незадовільно	FX	Незадовільно (виконання нижче мінімально критичного рівня не більше, ніж наполовину)
<b>1-34</b>		F	Незадовільно (виконання нижче мінімально критичного рівня наполовину або більше)

10. Конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника за 200-бальною шкалою, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001.

Конкурсний бал (КБ) згідно § 3 розділу VI Порядку прийому розраховується за такою формулою:

$$KB = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де:

	Оцінка за 200-бальною шкалою	Предметні коефіцієнти
<i>П1</i>	тест з іноземної мови ЄВІ	$K1 = 0,2$
<i>П2</i>	ЄВВ з методології наукових досліджень	$K2 = 0,2$
<i>П3</i>	вступний іспит із спеціальності	$K3 = 0,3$
<i>П4</i>	співбесіда на основі поданої дослідницької пропозиції	$K4 = 0,3$

11. Результати оцінювання за додатковий фаховий вступний іспит в ІПС НАНУ для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

12. У передбачених Порядком прийому випадках, наведених у § 8 розділу VI, вступники мають право скористатися спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Врахування права на спеціальні умови участі в конкурсному відборі підтверджує Приймальна комісія ІПС НАНУ на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У таких випадках допуском до вступних випробувань будуть вважатися результати співбесіди з іноземної мови замість результатів обох блоків ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Співбесіда замість ЄВІ та/або іспит замість ЄВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

13. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання в ІПС НАНУ у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Порядком прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом  $K1$  замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;
- результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Порядком прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

14. Перерахунок результатів вступних випробувань в ІПС НАНУ за 100-бальною шкалою  $B100$  в оцінку за 200-бальною шкалою  $B200$  для розрахунку конкурсного бала виконується за допомогою формули:

$$B200 = 2,5 \times (B100 - 20).$$

15. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення конкурсного бала:

- для вступу за державним замовленням – 130,000 балів;
- для вступу на умовах контракту – 100,000 балів.

При цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

## **VII. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

1. Вступні випробування до аспірантури ІПС НАНУ проводяться предметними комісіями, організація роботи яких здійснюється відповідно до Положення про предметні комісії ІПС НАНУ, затвердженого рішенням вченої ради та введеного в дію наказом директора ІПС НАНУ.

2. Порядок проведення вступного випробування, критерії та порядок оцінювання підготовленості вступників, а також структура оцінки описані у відповідній Програмі вступного випробування (іспиту, тесту).

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних іспитів, що проводить ІПС НАНУ, розглядаються Апеляційною комісією ІПС НАНУ, яка діє згідно з Положенням про Апеляційну комісію для вступу на навчання до ІПС НАНУ, затвердженим вченою радою і введеним в дію наказом директора ІПС НАНУ.

5. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті ІПС НАНУ.

6. ІПС НАНУ забезпечує відеозапис оцінювань не менше ніж із двох камер відеоспостереження, його розміщення на своєму сайті, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Відеозаписи оцінювань у закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії ІПС НАНУ.

ІПС НАНУ впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали.

Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі сайту ЄДЕБО.

## **VIII. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ**

1. Рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями, джерелами фінансування та за конкурсним балом.

3. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття вищої освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складники;
- пріоритетність заяви (за наявності).

4. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

5. У разі одержання однакової кількості конкурсних балів черговість у рейтинговому списку встановлюється за результатами нарахування додаткових балів за наукові та навчальні досягнення, які враховуються при складанні вступного іспиту із спеціальності та прописані у програмах вступних іспитів зі спеціальності.

6. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ІПС НАНУ.

## **IX. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ**

1. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування закладом вищої освіти.

2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків.

3. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

## **X. ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ ТА КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Підставою для зарахування на навчання вступників, рекомендованих до зарахування, є виконання ними у строк, визначений у Таблиці 1 цих Правил, наступних вимог:

1.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Приймальній комісії ІПС НАНУ.

1.2. Після підтвердження місця навчання вступник до аспірантури особисто пред'являє в Приймальну комісію ІПС НАНУ:

- оригінал і копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- оригінал і копію військово-облікового документа у паперовій або в електронній (в тому числі роздрукований) формах, або військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданого до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (для військовозобов'язаних та резервістів - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків передбачених законодавством;

- оригінал і копію документа державного зразка (оригінал) про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, або довідку щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра у відповідному році, виданої за місцем навчання (для осіб, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти), копії інших документів про здобуту освіту;

- копії опублікованих наукових праць, винаходів (за наявності);

- копію ідентифікаційного коду;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

- особовий листок з обліку кадрів;

- автобіографію.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ІПС НАНУ, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує

особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

1.3. Укладає договір про навчання між ІПС НАНУ та вступником.

2. Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 2 цього параграфа з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

## **XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Накази про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видаються директором ІПС НАНУ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті ІПС НАНУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у таблиці 1 Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією:

- за власним бажанням вступника;
- у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника;
- якщо аспірант без поважних причин не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку.

У цих випадках наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи, статус відповідної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування», а таким

особам повертаються документи, подані ними. На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після видання наказу про зарахування додатково укладається Договір про надання освітніх послуг між ІПС НАНУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

## **ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

2. Науковий керівник призначається аспіранту протягом місяця з дати наказу про зарахування на навчання до аспірантури.

3. Умови вступу та навчання іноземців та осіб без громадянства визначаються відповідно до розділу VII Порядку прийому.