

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ АГРОЕКОЛОГІЇ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ІАП НААН,
акад. НААН

Оксана ДРЕБОТ

«27» квітня 2026 р.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ АГРОЕКОЛОГІЇ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ НААН
У 2026 РОЦІ**

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту агроєкології і
природокористування НААН
від «27» квітня 2026 р.
(Протокол №4)

Київ – 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до аспірантури Інституту агроекології і природокористування Національної академії аграрних наук України для здобуття ступеня доктора філософії у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства України – Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (№ 40/2026 від 12.01.2026 року), наказу Міністерства освіти і науки України № 373 від 26 лютого 2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» (далі – Порядок), Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085 (зі змінами), Положення про Приймальну комісію до аспірантури та докторантури Інституту агроекології і природокористування НААН на 2026 рік схваленого рішенням Вченої ради Інституту агроекології і природокористування НААН (далі – ІАП НААН) від 23.03.2026 р. Протокол №3, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

2. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в ІАП НААН здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ МОН від 22.06.2021 р. №77-л). Ліцензований обсяг – 24 особи.

3. ІАП НААН здійснює прийом на навчання за освітньо-науковими програмами (ОНП) (додаток 1):

- ОНП «Агрономія» (спеціальність Н1 Агрономія, галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина). ОНП «Агрономія» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 11062, дійсний до 31.12.2027 року;

- ОНП «Екологія» (спеціальність Е2 Екологія, галузь знань Е Природничі науки, математика та статистика). ОНП «Екологія» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 11064, дійсний до 31.12.2027 року.

- ОНП «Економіка» (спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини, галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини). ОНП «Економіка» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 11063, дійсний до 31.12.2027 року.

4. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за

спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507).

6. До аспірантури на очну (денну, вечірню) форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються вступники на основі 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК) – освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

7. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за такими джерелами фінансування:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

8. Прийом на навчання громадян України за денною формою для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

10. Аспіранти очної денної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;

- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

11. Організацію прийому вступників до аспірантури ІАП НААН здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора ІАП НААН, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з «Положення про Приймальну комісію до аспірантури та докторантури Інституту агроекології і природокористування НААН на 2026 рік» схваленого рішенням Вченої ради ІАП НААН від 23.03.2026 р. Протокол №3, яке оприлюднюється на офіційному сайті ІАП НААН.

12. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, обговорюються та схвалюються на засіданнях Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

13. Правила прийому визначають: процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури ІАП НААН; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

14. Схвалені Правила прийому розміщуються на офіційному сайті ІАП НААН (головна сторінка у розділі «Вступ») і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

15. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється оцінка;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

вступний іспит із спеціальності – форма оцінювання в ІАП НААН, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі - СВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з Іноземної мови, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ІАП НААН та/або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у

закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ІАП НААН.

II. ТЕРМІНИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

2. Реєстрація заяв, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі терміни:

| Етапи та терміни вступної кампанії (основна сесія) | |
|---|----------------------------------|
| Початок реєстрації заяв вступників через електронний кабінет та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури | 07 серпня 2026 року |
| Завершення реєстрації заяв вступників та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури | 25 серпня 2026 року |
| Терміни проведення вступних випробувань | 26 серпня – 07 вересня 2026 року |
| Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання за державним замовленням або за кошти фізичних/юридичних осіб | 8 вересня – 10 вересня 2026 року |
| Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету | до 14 вересня 2026 року |
| Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | до 14 вересня 2026 року |
| Початок навчання в аспірантурі | 15 вересня 2026 року |

3. Реєстрація заяв, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі терміни:

| Етапи та терміни вступної кампанії (додаткова сесія) | |
|---|-----------------------------------|
| Початок реєстрації заяв вступників через електронний кабінет та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури | 04 вересня 2026 року |
| Завершення реєстрації заяв вступників та надання додаткових документів, необхідних для вступу до аспірантури | 14 вересня 2026 року |
| Терміни проведення вступних випробувань | 15 вересня – 16 вересня 2026 року |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання за державним замовленням або за кошти фізичних/юридичних осіб | 17 вересня – 18 вересня 2026 року |
| Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету | до 1 жовтня 2026 року |
| Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | до 1 жовтня 2026 року |
| Початок навчання в аспірантурі | 01 жовтня 2026 року |

ІІІ. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ТА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої він має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником, який реєструє кабінет, документи, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти вступники подають заяви:

✓ в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника,

крім визначених у цьому пункті випадків;

✓ тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів вступниками, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту";

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, ОНП, спеціальність;

- джерело фінансування:

• рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

• за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

• за кошти грантів, які отримав ІАП НААН на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах

вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом МОН № 271 від 01.03.2021 р.

5. Перелік документів, необхідних для вступу, та які подаються після реєстрації заяви.

Після реєстрації заяви вступник в терміни, вказані у розділі II Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку *aspirantura_iap@ukr.net* додаткові документи, необхідні для вступу:

- дослідницьку пропозицію за обраним напрямом досліджень за відповідною освітньо-науковою програмою (додаток 2);

- список та копії опублікованих наукових праць за напрямом досліджень в межах відповідної освітньо-наукової програми (за наявності);

- документи, що підтверджують навчальні/наукові досягнення вступника згідно з додатком 4 (за наявності).

- копію диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього, завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- копію військово-облікового документа із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- екзаменаційний листок та результати ЄВІ, ЄВВ.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ІАП НААН, зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО".

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

ОНП, спеціальність;

джерело фінансування;

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6. Заява зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії ІАП НААН протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

7. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії ІАП НААН (за згодою ІАП НААН або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація - аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

8. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ІАП НААН при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Підтверджена" зазначає

час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою/засобами мобільного зв'язку.

9. Приймальна комісія ІАП НААН приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)"; "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)"; "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

"Скасовано вступником";

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)".

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

IV. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницької пропозиції, додаткового вступного випробування (в формі співбесіди – якщо вступник має базову освіту з іншої галузі знань).

2. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях осіб з особливими потребами ІАП НААН забезпечує відповідні умови.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу відповідно до Правил прийому.

Для конкурсного відбору зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності (додаток б), а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, презентації дослідницької пропозиції (додаток б), додаткові бали за наукові/навчальні досягнення відповідно до Правил прийому.

4. Умовою допуску до вступних випробувань в ІАП НААН є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026, або 2025 роках та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються особи визначені у розділі V даних Правил прийому.

6. Реєстрація заяв вступників для участі у ЄВІ та ЄВВ здійснюється Приймальною комісією закладів вищої освіти через електронний кабінет у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти та розміщеним на його сайті.

7. ЄВІ містить тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника). Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158 (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>).

8. Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411

(<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>).

9. Тестові завдання з методології наукових досліджень ЄВВ передбачають оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (<https://testportal.gov.ua/osnovne-pro-yevi-yevv/>).

10. Вступники до аспірантури в ІАП НААН складають такі вступні випробування:

- вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- презентують дослідницьку пропозицію.

11. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту, Предметною комісією задаються додаткові питання на іспиті зі спеціальності, які фіксуються у протоколі.

12. Програми вступних іспитів до аспірантури, критерії їх оцінювання розробляються предметними комісіями, затверджуються рішенням вченої ради та оприлюднюються на офіційному сайті ІАП НААН (головна сторінка розділ «Вступ»).

13. При складанні вступного іспиту зі спеціальності вступники надають письмові відповіді на питання білету. Роботи вступників зберігаються в їх особових справах, а тих, хто не прийнятий на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14. Вступники до аспірантури презентують дослідницьку пропозицію. Вона представляє собою науковий текст обсягом не менше 20 сторінок, в якому обґрунтовується напрямок майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Форму дослідницької пропозиції наведено в додатку 2.

15. Дата та час проведення вступних випробувань (та консультацій) до аспірантури визначається та ухвалюється Приймальною комісією. Вступник повідомляється про час складання вступних випробувань та додаткових вступних випробувань через електронний кабінет та особисто засобами мобільного зв'язку/ електронною поштою.

16. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

17. Конкурсний бал (КБ) розраховується за формулою:

$$КБ = К_1 \times П1 + К_2 \times П2 + К_3 \times (П3 + ДП) + ДБ,$$

де **П1** – оцінка тесту з ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з методології наукових досліджень ЄВВ;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

ДП – оцінка за дослідницьку пропозицію;

К₁ – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з ЄВІ;

К₂ – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з методології наукових досліджень ЄВВ;

К₃ – сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності та презентації дослідницької пропозиції.

ДБ – додаткові бали за наукові/навчальні досягнення.

Конкурсний бал розраховується з точністю до 0,001.

18. Вагові коефіцієнти становлять: оцінки тесту з ЄВІ (П1) – 0,2; оцінки тесту з методології наукових досліджень ЄВВ (П2) – 0,2; оцінки вступного іспиту зі спеціальності та оцінки за презентацію дослідницької пропозиції – 0,6.

19. Додаткові бали нараховуються за наукові/навчальні досягнення вступника до аспірантури згідно з додатком 4 за таких умов:

- зараховуються лише опубліковані праці;

- зараховуються статті за спеціальністю, опубліковані вступником у співавторстві, при цьому кількість балів поділяється на кількість співавторів;

- наукові праці враховуються лише у випадку, якщо їхня тематика відповідає спеціальності, на яку здобувач вступає.

Максимальна кількість додаткових балів, яку може отримати вступник до аспірантури за навчальні/наукові досягнення, у сумі становить 30 балів.

20. Зарахування на загальних підставах відбувається за конкурсним балом.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

21. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ІАП НААН, розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджуються наказом директора.

22. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про Приймальну комісію до аспірантури та докторантури Інституту агроєкології і природокористування НААН на 2026 рік.

23. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

24. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії.

25. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в ІАП НААН додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

26. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані на навчання в аспірантурі ІАП НААН за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на вечірній формі здобуття освіти.

V. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ

1. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії згідно Порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

- ✓ лише до заяв на відкриті конкурсні пропозиції;
- ✓ якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення;
- ✓ за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- ✓ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками

бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

✓ особи, яким рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

✓ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ).

VI. РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури ІАП НААН, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах для впорядкування

рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VI цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. У разі одержання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації за спеціальністю, за якою вони вступають до аспірантури, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти (факультету, інституту), наукової установи.

Враховуються результати розгляду мотиваційних листів.

4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, ОНП, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по-батькові вступника;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних/ юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів.

Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за ОНП, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути

рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного балу.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ІАП НААН. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника та надсилається засобами електронного/ мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

5. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою згідно термінів, зазначених в розділі II Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ІАП НААН.

6. Виконання вимог до зарахування передбачає подання секретарю Приймальної комісії у визначений термін відповідно до розділу II Правил прийому таких документів:

- копії документа, що посвідчує особу;
- копії диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- копії військово-облікового документа;
- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка;
- особового листка з обліку кадрів, засвідченого печаткою тієї установи, в якій вступник працює;
- медичної довідки про стан здоров'я за формою № 086/о;
- 2 фото 3x4.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копія завіряється вступником та вважається завіреною за

наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові».

Копії документів приймаються за пред'явлення оригіналів документів.

У разі не подання вступником документів у зазначений термін, він позбавляється права на зарахування, а список рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюється з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між ІАП НААН та вступником, в якому викладено права та обов'язки сторін.

8. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі II Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між ІАП НААН та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9. Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі II Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в

електронному кабінеті вступника відповідно до термінів, зазначених в розділі II Правил прийому, з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти, та подання у визначений термін секретарю Приймальної комісії документів, зазначених у пункті 6 цього розділу. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

VII. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі II Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 5 розділу VI Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VI Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться відповідно до розділу VI Правил прийому.

VIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором ІАП НААН на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження із НААН. Наказ з

додатками до нього формуються в ЄДЕБО та оприлюднюється на офіційному сайті ІАП НААН у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі II Правил прийому.

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо вступник без поважних причин не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) ІАП НААН може використовувати згідно чинного законодавства.

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ІАП НААН

1. ІАП НААН зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію ОНП. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною ОНП та спеціальністю оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

2. Подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови, зареєстроване місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

3. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (ОНП), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ІАП НААН здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Лист погодження Правил прийому на навчання до аспірантури Інституту
агроекології і природокористування НААН у 2026:**

Заступник директора з наукової роботи

Олена ДЕМ'ЯНЮК

Заступник директора з наукової роботи
та інноваційного розвитку

Марія ВИСОЧАНСЬКА

Вчений секретар

Світлана МАЗУР

Зав. відділу підготовки наукових кадрів та
методично-інформаційного забезпечення

Інна ГОРОДИСЬКА

В.о. юрисконсульта

Вадим ЯГОДІН

**Перелік галузей знань, спеціальностей та ОНП, за якими оголошується
прийом на навчання в аспірантурі Інституту агроекології і
природокористування НААН для здобуття ступеня доктора філософії
у 2026 році**

| Наукова установа/ адреса | Галузь знань | | Спеціальність | | ОНП, акредитація | Ліцензій ний обсяг, осіб |
|--|--------------|---|---------------|---|---|--------------------------------|
| | шифр | назва | код | назва | | |
| Інститут агроекології і природокористування НААН м. Київ, вул. Метрологічна, 12 тел.: (044) 522-67-55 | Н | Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина | Н1 | Агрономія | «Агрономія», акредитована до 31.12.2027 | 24 |
| | Е | Природничі науки, математика та статистика | Е2 | Екологія | «Екологія», акредитована до 31.12.2027 | |
| | С | Соціальні науки, журналісти- ка та інформація | С1 | Економі- ка та міжнато- дні еконо- мічні відносини | «Економіка», акредитована до 31.12.2027 | |

Форма та структура дослідницької пропозиції

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ АГРОЕКОЛОГІЇ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ
для вступу до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії,
треть (освітньо-науковий) рівень
на тему:

«_____»

*(вказується передбачувана тема за напрямком майбутнього
дисертаційного дослідження)*

Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина /
Е Природничі науки, математика та статистика /
С Соціальні науки, журналістика та інформація (обрати з переліку)

Спеціальність: Н1 Агрономія / Е2 Екологія / С1 Економіка та
міжнародні економічні відносини (обрати з переліку)

Освітньо-наукова програма: «Агрономія»
/«Екологія» / «Економіка» (обрати з переліку)

Вступник до аспірантури:
ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові

Київ – 2026

Структура дослідницької пропозиції

1. Актуальність напрямку досліджень.
2. Мета та завдання досліджень.
3. Об'єкт та предмет досліджень.
4. Стан вивчення обраної тематики у вітчизняній та зарубіжній науці.
5. Шляхи розв'язання поставлених задач.

