

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ САДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Інституту садівництва
НААН України
Микола БУБЛИК



28 квітня 2026 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ САДІВНИЦТВА НААН УКРАЇНИ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В 2026 РОЦІ**

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту садівництва НААН України
від «27» квітня 2026 р.
(Протокол № 3)

Підставою для оголошення прийому в аспірантуру Інституту садівництва НААН України для здобуття ступеня доктора філософії є переоформлена ліцензія (наказ МОН України від 12.04.2021 № 42-л), яка надає провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень. Освітньо-наукова програма за спеціальністю **Н1 Агронімія** успішно пройшла акредитацію (Сертифікат від 20.05.2022 р. № 3310), переоформлені сертифікати від 11.08.2023 р. № 5838 та від 12.03.2025 р. № 10461.

Правила прийому до аспірантури Інституту садівництва НААН України розроблені відповідно до законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Наказ Міністерства освіти і науки України № 373 від 26 лютого 2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», та лист НААН від 30.03.2026 №11-2/17.

Затвержені правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2026 року.

У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється оцінка;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі

її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі - ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з Іноземної мови, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Правил прийому;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ІС НААН та/або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на

навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ІС НААН.

І. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої він має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному

центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені вступником, який реєструє кабінет, документи, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти вступники подають заяви:

✓ в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

✓ тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів вступниками, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту";

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції, ОНП, спеціальність;

- джерело фінансування:

- рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав ІС НААН на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або

регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

До аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста з відповідної спеціальності сільськогосподарського спрямування сфері садівництва та виноградарства (плодівництва) або інших спеціальностей з відповідним додатковим іспитом.

Підготовка в аспірантурі Інституту садівництва НААН України здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) вступати до аспірантури можуть лише на заочну або вечірню форми навчання.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між науковою установою НААН та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту);

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантуру Інституту садівництва НААН України наведено у *Додатку 1*.

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (100 балів), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

А також спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються особи, визначені пунктом 6 Розділу VIII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2024 № 266 із змінами і доповненнями, зокрема, **УБД** (учасники бойових дій).

Аспіранти денної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом на денну форму навчання у відповідності з чинним законодавством України;

- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

III. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії в Інституті садівництва НААН України (кабінет № 44): щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі терміни:

Етапи та строки вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	10 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв і документів	27 серпня 2025 року
Терміни проведення вступних іспитів	з 28 серпня – 8 вересня 2026 року
Рекомендації до зарахування	з 9 вересня по 14 вересня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 15 вересня 2026 року
Додаткова сесія реєстрація заяв	з 15 вересня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня 2026 року

Проходження освітньої складової ОНП Садівництво, плодоовочівництво та виноградарство за кошти фізичних та юридичних осіб розпочинається одночасно з здобувачами за рахунок бюджетного замовлення, які зараховуються у вересні та розпочинають навчання синхронно з аспірантами НУБІП, відповідно до договору або Київський аграрний університет НААН України відповідно до договорів до співпраці.

IV. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я керівника Інституту садівництва НААН України;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 2 фотокартки 3x4;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності) або дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу
- копію документа військово-облікового* (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць)
- мотиваційний лист

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в

іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 р. № 504;

- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу або наукової установи (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

- довідку з постійного місця реєстрації (для осіб, які мають намір проживати в гуртожитку);

2. Сертифікат про успішне складання ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року.

*Вступники у віці старше 27 років на день початку вступної кампанії є військовозобов'язаними та повинні надавати військовий квиток або посвідчення військовозобов'язаного.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора наукової установи.

Приймальна комісія наукової установи допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 3 - 5 ст., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій формують наукової установи відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності. Оцінювання дослідницької пропозиції (з можливою її презентацією за рішенням вченої ради наукової установи) відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

V. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

1. Вступники до аспірантури наукової установи з результатами тесту з іноземної мови ЄВІ, результати якого враховуються, як вступний іспит з іноземної мови складають вступні іспити:

- зі спеціальності Н1 Агрономія (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: випробування з фаху та в разі необхідності додаткове випробування.

2. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюються за 200-бальною шкалою.

3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткове вступне випробування відбувається після вступного іспиту з спеціальності у формі співбесіди або написання реферату за спеціалізацією, і оцінюється за 200 бальною шкалою. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно статті 15 Закону України «Про відпустки».

5. Конкурсна оцінка (КБ) (результати ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$КБ = K_1 \times П_1 + K_2 \times П_2 + K_3 \times П_3 + K_4 \times П_4,$$

K_1, K_2, K_3, K_4 , - вагові коефіцієнти

де **П1** – оцінка вступного іспиту зі спеціальності ($K_1 = 0,4$)

П2 – оцінка тесту з методології наукових досліджень ЄВВ ($K_2 = 0,2$);

П3 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ ($K_3 = 0,2$);

П4 – оцінка дослідницької пропозиції ($K_4 = 0,2$)

6. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія наукової установи під час проведення вступного іспиту зі спеціальності і додає бали до загального результату іспиту, але у сумі іспит з додатковими балами не може бути більше 200 балів. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у **Додатку 2**.

7 Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

8. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, набравши напівпрохідний бал, можуть бути рекомендовані до зарахування в

аспірантуру в межах ліцензованих обсягів для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб лише на заочну або вечірню форми навчання. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

VI. Право на першочергове зарахування

1. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи та мають цільове направлення.

VII. Зарахування на навчання

Рейтинговий список вступників до аспірантури наукової установи, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором Інституту садівництва НААН України на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження з Президією НААН України.

Особи, які зараховані на навчання до аспірантури наукової установи, повинні до 20 жовтня 2026 р. укласти відповідний договір.

За довідками звертатись до зав. сектору підготовки наукових кадрів, аспірантури Інституту садівництва НААН України:

Трохимчук Анни Іванівни, кабінет № 39

телефон для довідок: 526-65-49; 0984839436

E-mail: sad-institut@ukr.net, a.trokhymchuk@ukr.net

Додаток 1. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі Інституту садівництва НААН для здобуття наукового ступеня доктора філософії у 2026 з році

Наукова установа/адреса	Галузь знань		Спеціальність*		Ліцензійний обсяг, осіб
	шифр	назва	Код	Назва	
Інститут садівництва НААН Київська обл., Фастівський район с.Новосілки, вул.Садова 23 Тел.: (044) 526-65-49	Н	Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медичина	Н1	АГРОНОМІЯ	7

* відповідно до Постанови «Про внесення Змін до переліку галузей знань і спеціальностей» №1021 від 30.09.2024 р. Кабінет Міністрів України та рішення Вченої ради ІС НААН (протокол № 2 від 27 лютого 2025 р.) назва галузі та спеціальності були змінені відповідно Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина та Н1 АГРОНОМІЯ

Додаток 2. Порядок нарахування додаткових балів за наукові (навчальні) досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Наукові (навчальні) досягнення	Кількість балів
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Scopus та інші) за обраною спеціальністю*	20 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою наукової установи або факультету/інституту ВНЗ *	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід**	15 (кожен)
Рекомендація Вченої ради наукової установи, факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	10

* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

** – за період не більше трьох років до моменту вступу.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ САДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. директора Інституту садівництва
НААН України**

Микола БУБЛИК



2026 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ САДІВНИЦТВА НААН УКРАЇНИ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК
В 2026 РОЦІ**

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту садівництва НААН України
від «27» *квітня* 2026 р.
(Протокол № 3)

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку затвердженого наказом МОН, молоді та спорту України «Про затвердження Переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011р.№ 1057.

Інститут здійснює прийом до докторантури за спеціальністю **06.01.07 - ПЛОДІВНИЦТВО**. Докторантура відкрита відповідно до рішення Вченої ради Інституту від «18» травня 2017 р. (протокол № 4), що затверджене наказом директора № 51 від «19» травня 2017 р. У 2022 році відкрита докторантура за спеціальністю **03.00.16 – Екологія**, відповідно до рішення Вченої ради Інституту від «25 » серпня 2022 р. (протокол № 5), що затверджене наказом директора від «01» вересня 2022 р. № 70.

Правила прийому до докторантури Інституту розроблені відповідно до законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 №502 п.39) «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)), Наказ Міністерства освіти і науки України № 373 від 26 лютого 2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», та лист НААН від 30.03.2026 №11-2/17.

Затверджені правила прийому до докторантури діють до 31 грудня 2026 року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

З метою завершення роботи над науковими дослідженнями, оформлення та захисту результатів у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, до докторантури ІС НААН України приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці (як правило, не менше 10 статей у фахових виданнях, зокрема не менше 3 статей у виданнях, які індексуються в 3 базах даних Scopus або Web of Science Core Collection) з обраної спеціальності. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити у спеціалізованій вченій раді результати своїх наукових досліджень.

Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за державним замовленням здійснюється в докторантурі виключно заочною (денною) формою навчання.

Докторанти денної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;
- іногородні докторанти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком (*за потреби*).

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», затвердженого наказом МОН України від 05.08.2016 р. № 952

Підготовка в докторантурі наукових установ НААН здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (якщо відповідний рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між науковою установою НААН та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови КМУ № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування до докторантури

Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу наукової установи розгорнуту пропозицію, в якій міститься план

дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради наукової установи.

Прийом заяв і документів на конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в графіку робочого часу Інституту в такі терміни:

Етапи та строки вступної кампанії	
Подача до відділу чи лабораторії розгорнутої дослідницької пропозиції	до 15 липня 2026 року
Початок прийому заяв і документів	01 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв і документів	03 вересня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	До 1 жовтня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня 2026 року
Початок навчання в докторантурі	не пізніше 15 жовтня 2026 року

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заява на ім'я директора;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працював до докторантури;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань (*статей/тез за наявності*) з обраної спеціальності дисертації);
- 2 фотокартки 3x4;
- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника (професора, доцента, старшого дослідника, *за наявності*);
- копію документа військово-облікового* (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць).
- розгорнутий план дисертації на здобуття ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним співробітником Інституту та згідний бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу або наукової установи (*за наявності*);

- міжнародний сертифікат з іноземної мови (*за наявності*).

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера подаються вступниками особисто.

2. Вчена рада Інституту в місячний термін після закінчення терміну подачі документів (*не пізніше 01 жовтня 2026 року*) розглядає висновки відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури на конкурсній основі (*або відмову у зарахуванні*) та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа *штатних* наукових працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

4. Зарахування на навчання

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук видається директором Інституту на підставі рішення Вченої ради та листа-погодження з Президією НААН.

Особи, які зараховані на навчання до докторантури укладають договір, який вступає в силу з дня зарахування.

За довідками звертатись до зав. сектору підготовки наукових кадрів, аспірантури Інституту садівництва НААН України:

Трохимчук Анни Іванівни, кабінет № 39

телефон для довідок: 526-65-49; 0984839436

E-mail: sad-institut@ukr.net, a.trokhymchuk@ukr.net