

Правила прийому до аспірантури Інституту надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України у 2026 році

1. Загальні засади

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, зі змінами та доповненнями; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, зі змінами «Про затвердження Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 373 від 26.02.2026 р.

1.3. Правила прийому до аспірантури Інституту діють до 31.12.2026 р.

1.4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.7. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною (денною) формою навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманої ліцензій, зокрема за такими освітньо-науковими програмами: *

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
1.	G8 Матеріалознавство. Матеріалознавство; Процеси механічної обробки, верстати та інструменти	Матеріалознавство (в процесі акредитації)	8

1.8. Особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

2.2. Відповідно до норм наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р., зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р., прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

2.3. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Інститутом укладається договір про навчання.

2.4. У разі зарахування на навчання до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

2.5. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

2.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

27. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

2.8. Особа, яка була відрахована у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури повторно.

2.9. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Інституту для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3. Порядок вступу до аспірантури

3.1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії вступники подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника на вебсторінці вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

3.2. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

3.3. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви, має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

3.4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційних листків ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

3.5. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням

логіну та пароллю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Університету з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі .jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄФВВ/ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.6. Реєстрація заяв, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація для складання ЄВІ та ЄВВ	Основна сесія: 23 квітня – 14 травня; додаткова сесія: 26 – 28 червня
Участь у тестуванні	Основна сесія: 14 – 29 липня; додаткова сесія: 24 – 28 серпня
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня
Реєстрація заяв вступників	07- 25 серпня
Оприлюднення списку вступників	25 серпня
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	01 серпня – 18.00 год. 25 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності	26 серпня – 07 вересня
Проведення вступного випробування з іноземної мови (англійської, німецької, французької) у формі співбесіди для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов часті у конкурсному відборі	28 липня до 07 вересня
Розгляд апеляцій	17 вересня
Надання Конкурсною комісією рекомендацій до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування на основі результатів вступних випробувань	18 вересня
Оприлюднення рейтингового	18 вересня

списку вступників	
Прийняття Конкурсною комісією рішення про зарахування до аспірантури вступників	21 вересня
Зарахування вступників	25 вересня

4. Порядок реєстрації для проходження вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання

4.1. Реєстрація для проходження вступних випробувань здійснюється відповідно до наказу МОН України № 1420 від 28.10.2025 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.11.2025 р. за № 1666/45072 «Про затвердження Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва» (далі Порядок організації вступних випробувань).

4.2. Вступник зобов'язаний:

- ознайомитися з Порядком організації вступних випробувань та Правилами прийому до Інституту перед реєстрацією для проходження вступних випробувань;

- зареєструватися для проходження вступних випробувань з метою участі в конкурсному відборі для вступу для здобуття ступеня доктора філософії.

4.3. Реєстрація здійснюється на засадах, визначених Порядком організації вступних випробувань (із використанням реєстраційної картки учасника вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії).

4.4. Реєстрацію вступника здійснює за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують ДП "Інфоресурс" та Український центр оцінювання якості освіти (далі – Український центр), Конкурсна комісія Інституту з метою його участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії.

4.5. Для кожного вступника, якому оформлено екзаменаційний листок, на вебсайті Українського центру створюють інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

5. Організація і проведення конкурсу

5.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- ЄВІ (тестів з іноземної мови та загальної навчальної компетентності);
- ЄВВ з методології наукових досліджень;
- вступного іспиту зі спеціальності;
- розгляду мотиваційного листа.

Структура, зміст і критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою Конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 08 червня 2026 року.

5.2. Особи, які мають право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, замість ЄВІ проходять співбесіду з іноземної мови. Співбесіда з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводиться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Рішенням Конкурсної комісії, яке затверджує її голова, встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

5.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень та компонент ЄВІ.

5.4. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026 р. та успішне складання компонент ЄВІ (тест з іноземної мови та тест загальної навчальної компетентності) в 2024, або 2025, або 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше 150 балів.

5.5. Мотиваційні листи подаються всіма вступниками, які беруть участь у конкурсі для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках. Мотиваційний лист, який подається вступником для участі у конкурсі для здобуття ступеня вищої освіти в 2026 році в ІНМ ім. В.М. Бакуля НАН України, повинен містити такі обов'язкові складники:

- обґрунтування вибору вступником ІНМ ім. В.М. Бакуля НАН України для здобуття вищої освіти;
- бачення вступником власного майбутнього та внеску у розвиток суспільства після завершення навчання в ІНМ ім. В.М. Бакуля НАН України;
- виклад попередніх здобутків вступника (участь та перемоги у конкурсах, олімпіадах, інших освітніх та професійних заходах);
- наявність публікацій (за наявності) з повним бібліографічним описом та посиланнями, наявність патентів та авторських свідоцтв (за наявності);
- волонтерська діяльність або інші здобутки, про які вступник виявив бажання повідомити та які вплинули на його вибір ІНМ ім. В.М. Бакуля НАН України для здобуття вищої освіти, допоможуть у навчанні або потребують розвитку в закладі вищої освіти;
- ім'я та прізвище вступника.

Мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника у правильному виборі освітньої програми.

Загальний обсяг мотиваційного листа для вступників для здобуття вищої освіти не має перевищувати 4 тисячі знаків (без врахування пробілів). Мотиваційний лист подається українською мовою з дотриманням норм чинного Правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні

судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання (сепаратизм, екстремізм, ксенофобія, гомофобія тощо).

5.5. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.6. Конкурсна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організація та проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступники, які проходять вступний іспит/співбесіду, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.2. Вступні іспити зі спеціальності проводяться на основі програм вступних випробувань, які затверджуються головою Конкурсної комісії Інституту впродовж місяця після набрання чинності Правилами прийому до аспірантури у 2026 році. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.3. Вступні іспити проводяться згідно з окремим графіком, який затверджується директором Інституту, оприлюднюється на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу й офіційному вебсайті Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку реєстрації заяв.

6.4. Результати вступних іспитів/співбесіди для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, оцінюються за 100-бальною шкалою. Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиці 1. Результати вступних іспитів оприлюднюються на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу та офіційному вебсайті Інституту.

Таблиця 1 Переведення балів вступних випробувань зі спеціальності та мови навчання (для іноземців) до шкали 100–200

Бал вступ. іспиту	Бал за шкалою 100–200	Бал вступ. іспиту	Бал за шкалою 100–200	Бал вступ. іспиту	Бал за шкалою 100–200	Бал вступ. іспиту	Бал за шкалою 100–200
1	101	26	126	51	151	76	176
2	102	27	127	52	152	77	177
3	103	28	128	53	153	78	178
4	104	29	129	54	154	79	179
5	105	30	130	55	155	80	180
6	106	31	131	56	156	81	181
7	107	32	132	57	157	82	182
8	108	33	133	58	158	83	183
9	109	34	134	59	159	84	184
10	110	35	135	60	160	85	185
11	111	36	136	61	161	86	186
12	112	37	137	62	162	87	187
13	113	38	138	63	163	88	188

14	114	39	139	64	164	89	189
15	115	40	140	65	165	90	190
16	116	41	141	66	166	91	191
17	117	42	142	67	167	92	192
18	118	43	143	68	168	93	193
19	119	44	144	69	169	94	194
20	120	45	145	70	170	95	195
21	121	46	146	71	171	96	196
22	122	47	147	72	172	97	197
23	123	48	148	73	173	98	198
24	124	49	149	74	174	99	199
25	125	50	150	75	175	100	200

6.5. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за результатами вступних іспитів розраховується за такою формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де: П1 – оцінка зі вступного іспиту зі спеціальності; П2 – оцінка компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови); П3 – оцінка компоненту ЄВІ з загальної навчальної компетентності; П4 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень; K1 – ваговий коефіцієнт оцінки зі вступного іспиту зі спеціальності, що дорівнює 0,7; K2 – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з іноземної мови (для іноземців – іспиту з мови навчання, для вступників до аспірантури, які мають право на використання спеціальних умов участі у конкурсному відборі – співбесіди з іноземної мови), що дорівнює 0,1; K3 – ваговий коефіцієнт оцінки компоненту ЄВІ з загальної навчальної компетентності, що дорівнює 0,1; K4 – ваговий коефіцієнт оцінки ЄВВ з методології наукових досліджень, що дорівнює 0,1.

6.6. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130.

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступний іспит у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступного іспиту не допускається.

6.8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

6.9. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (3-5 осіб), які затверджуються наказом директора. До складу цих комісій включають докторів та кандидатів наук (докторів філософії), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання

освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.10. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

6.11. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія, склад, порядок та графік роботи якої затверджуються наказом директора. Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу та офіційному вебсайті Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку прийому документів на вступ.

6.12. Виконані на вступних іспитах роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. У рейтинговому списку вступників до аспірантури зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

7.2.8. Більшу кількість балів за вступний іспит зі спеціальності.

7.2.9. Більшу кількість балів з ЄВІ за тест загальної навчальної компетентності.

7.2.10. Більшу кількість балів з ЄВІ за тест з іноземної мови.

7.2.11. Більшу кількість балів з ЄВВ з методології наукових досліджень.

7.3. Рейтинговий список вступників до аспірантури оприлюднюється на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу та офіційному вебсайті Інституту.

8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. На основі результатів вступних іспитів Конкурсна комісія надає рекомендації до зарахування вступників на навчання до аспірантури за відповідними джерелами фінансування.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу та офіційному вебсайті Інституту.

9. Зарахування до аспірантури

9.1. Накази про зарахування на навчання видає директор на підставі рішення Конкурсної комісії. Накази у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднюються на інформаційному стенді Науково-організаційного відділу та офіційному вебсайті Інституту.

9.2. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ та ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати п'ять осіб одночасно, а для наукового керівника – кандидата наук або доктора філософії – трьох осіб.

9.5. Рішенням Вченої ради Інституту одному аспіранту може бути призначено двох наукових керівників з відповідним розподілом обов'язків між ними.

10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

10.1. Прийом на навчання до Інституту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

10.2. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, на навчання не приймаються.

10.3. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

10.4. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців.

10.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців (вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з мови навчання).

10.6. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

10.7. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік: 01.05.2026 р. та 30.09.2026 р.

10.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

10.9. Для вступу до аспірантури Інституту іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- оригінал та копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- поліс медичного страхування;
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних. Форми документів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

10.10. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

10.11. Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні

вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

10.12. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Набір іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної

(професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Інституту або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Інституту.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2027 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії Інститут проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Інституті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Інституту легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Інституту іноземець передає оригінали документів особисто.

10.13. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Інституту на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Інституту

11.1. Інститут інформує громадськості про:

- перелік спеціальностей та освітньо-наукових програм, за якими здійснюється прийом до аспірантури;

- ліцензований обсяг за кожною освітньо-науковою програмою та наявність акредитації;
 - обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
 - вартість навчання за спеціальностями та формами навчання;
 - список вступників до аспірантури;
 - програми вступних випробувань;
 - склади предметних та апеляційних комісій;
 - графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
 - рейтингові списки вступників до аспірантури;
 - наказ про зарахування до аспірантури у вигляді списку зарахованих осіб
- здійснюється на офіційному вебсайті Інституту.

Затверджено рішенням Вченої ради Інституту 13 травня 2026 р. (протокол № 3).