

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПОЛІТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
соціальної та політичної
психології НАПН України
від «30» квітня 2026 р.,
протокол № 06/26

Директор _____

Микола СЛЮСАРЄВСЬКИЙ



ПРАВИЛА

**прийому на навчання до Інституту соціальної та політичної
психології Національної академії педагогічних наук України
в 2026 році**

Київ – 2026

I. Загальні положення

1.1. Цими Правилами керується Інститут соціальної та політичної психології НАПН України (далі – Інститут) при прийомі на навчання здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання здобувачів є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти та правила прийому, які затверджено вченою радою Інституту (далі – Правила прийому).

1.3. Прийом на навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється Інститутом на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія Інституту (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є головою комісії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Інституту соціальної та політичної психології НАПН України, яке затверджується Вченою радою Інституту та оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН науки України від 26.02.2026 р. № 373 (далі – Порядок прийому МОН), цих Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

1.5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступна кампанія – періоду прийому на навчання до Інституту, визначений Правилами прийому;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за

результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців — форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми — форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник — особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника — вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) — форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) — форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення — максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

заява на участь у вступних випробуваннях — запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти (науковою установою) на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти (наукову установу), освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти (науковою установою) на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти (наукову установу), конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом не більше 10 тисяч знаків, підготовлений вступником, в якому обґрунтовуються тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо;

конкурсна пропозиція – пропозиція Інституту соціальної та політичної психології НАПН України щодо прийому вступників на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому МОН та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку прийому МОН;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому МОН та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з вступних випробувань на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у передбачених Порядком прийому МОН випадках;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання до аспірантури

2.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 року № 507), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26.02.2026 р. № 373, та цих Правил.

Прийом на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти проводиться на **фіксовану та небюджетну** конкурсній пропозиції за спеціальністю С4 Психологія (за спеціалізаціями, предметними спеціальностями) галузі знань «С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

На небюджетну конкурсну пропозицію прийом на місця державного замовлення не проводиться.

2.2. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України належать:

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями;

особи, які потребують додаткового захисту.

2.3. До аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі згідно Правил прийому, що розробляються Приймальною комісією і затверджуються вченою радою Інституту соціальної та політичної психології НАПН України.

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з недотриманням вимог, визначених цими Правилами прийому та Порядком прийому МОН.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

очна (денна);

заочна.

2.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту.

2.6. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

- єдиного вступного іспиту (ЄВІ), проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у вигляді дослідницької пропозиції.

2.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться екзаменаційними (предметними) комісіями.

До складу екзаменаційних (предметних) комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за

відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу екзаменаційної (предметної) комісії з іноземної мови за рішенням вченої ради Інституту можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія обраховує конкурсний бал кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури на підставі конкурсних оцінок затверджується наказом директора Інституту, який оприлюднюється в установленому порядку.

2.9. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії наук здійснюється:

з видатків державного (за державним замовленням) бюджету;
за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.10. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть навчатися в аспірантурі та проходити підготовку в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

2.11. Іноземці, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на навчання в аспірантурі та підготовку в докторантурі нарівні з громадянами України.

2.12. Прийом на навчання громадян України за очною (денною) формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

2.13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

користуються правом, визначеним законом.

2.14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати

навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій .

III. Обсяги прийому на навчання

3.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг в Інституті для підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з психології на одному році навчання, яким Інститут може одночасно забезпечити здобуття ступеня доктора філософії, становить 20 осіб.

3.2. Прийом на навчання за державним замовленням і за кошти фізичних та/або юридичних осіб Інститут здійснює згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з психології (наказ МОН України від 19.07.2016 № 856) та сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми «Психологія, третій (освітньо-науковий) рівень» (сертифікат № 699, виданий 16.10.2020 р. Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; термін дії – до 01.07.2026 р.) і який перебуває в процесі акредитації відповідно до чинного законодавства.

3.3. Обсяг прийому на фіксовану конкурсну пропозицію (за державним замовленням) визначається постановою Президії НАПН України на очну (денну) форму здобуття освіти й оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Інститутом у межах ліцензованого обсягу та виключно на заочну форму здобуття освіти й оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

IV. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

4.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому МОН та цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після зарахування.

4.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року. Електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня 2026 року** включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому МОН;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти / наукової установи.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії Інституту або іншого закладу вищої освіти / наукової установи особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ; у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

за межами встановлених Порядком прийому МОН строків роботи електронних кабінетів вступників.

4.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 розділу III Порядку прийому МОН, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне Ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку ДІЙ для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Інституту з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4, який може бути використаний для студентського (аспірантського) квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти / наукових установ (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти / науковій установі, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти / науковій установі, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком прийому МОН випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4.4. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ
або

оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких і творчих пропозицій чи досягнень.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

Оцінювання в Інституті проводяться відповідно до Порядку прийому МОН у випадках, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

Оцінювання в Інституті проводиться **в очному форматі**, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців.

4.5. В якості програм оцінювання в Інституті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Інституті затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Інституті оприлюднюються на його офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.6. Заяви на участь в оцінюваннях у закладах вищої освіти / наукових установах в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти / наукову установу;
оцінювання в закладі вищої освіти / науковій установі, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти / науковій установі (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти / науковій установі до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти / науковій установі (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти / наукової установи, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти / науковій установі особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Інституті у визначений

розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у Інституті та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Інституті не допускається.

Відомості про результати оцінювань в Інституті вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Інституті розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у Інституті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

4.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти / наукову установу;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування:

за державним замовленням;

за регіональним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти / науковій установі до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої (освітньо-наукової) програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти / наукова установа, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти / наукова установа, обраний/обрана вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

4.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у Інституті – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала, що відповідає вимогам Порядку прийому МОН та правил прийому Інституту. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Інституту відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.10. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти / науковій установі та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
довідку про звернення за захистом в Україні.

4.11. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;
«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому МОН та правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Порядку прийому МОН.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV-VI Порядку прийому МОН є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Інститут визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене Порядком прийому МОН (у разі визначення).

4.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у розділі VIII Правил прийому Інституту.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника та його складові; пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

4.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку прийому МОН: засобами ЄДЕБО (адресне розміщення); Інститутом.

4.16. Інститут за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Інститут може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткову сесії в строки, визначені у розділах IV-VI Порядку прийому МОН.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу

(навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти / науковою установою та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI Порядку прийому МОН, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти / науковій установі. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається в розділі VIII Правил прийому Інституту.

Договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти / науковій установі можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти та підписання його вступником в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). Договір може бути укладений дистанційно шляхом акцептування публічної оферти та підписання його відповідною фізичною особою (уповноваженим представником юридичної особи) в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню до Інституту. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI Порядку прийому МОН, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

4.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені Порядком прийому МОН строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

4.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування та рішення вченої ради Інституту.

4.21. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої (освітньо-наукової) програми.

4.22. У разі зарахування на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

4.23. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

V. Строки реєстрації заяв, заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу.

Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня**.

5.2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

5.3. Порядок роботи Приймальної комісії:

з понеділка по четвер, з 10⁰⁰ до 17⁰⁰ за адресою: м. Київ, вул. Андріївська 15, тел. (044) 425-68-26.

E-mail: pryiom.ispp@gmail.com

5.4. Реєстрація заяв і подання документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури очної (денної) та заочної форми здобуття освіти проводяться в такі строки:

Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ:	
<i>для вступу на місця державного замовлення</i>	01 липня 2026 року – 27 липня 2026 року (до 18:00 год.)
<i>для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>	01 липня 2026 року – 20 серпня 2026 року (до 18:00 год.)
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія), оцінюваннях в Інституті у формі вступного іспиту із спеціальності, додаткових оцінювань у формі співбесід, іспитів, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень	07 серпня 2026 року – 25 серпня 2026 року (до 18:00 год.)
Строки проведення вступних випробувань	
<i>вступний іспит із спеціальності, додаткові оцінювання в Інституті у формі презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень</i>	26 серпня 2026 року – 07 вересня 2026 року
<i>співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ</i>	28 липня 2026 року – 07 серпня 2026 року (для вступу на місця державного замовлення); 28 липня 2026 року – 23 серпня 2026 року (для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстровані в основну сесію	з 08 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників	до 14 вересня 2026 року
Початок навчання в аспірантурі	з 01 жовтня 2026 року

5.5. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

5.6. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, Інститут не пізніше 12 вересня 2026 року оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.8. Вступні випробування проводяться в очному форматі та в дистанційному форматі за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців.

Допуском до вступних іспитів є оцінка ЄВІ та ЄВВ, що відповідає вимогам нормативно-правових документів.

Вступний іспит зі спеціальності, співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ оцінюються відповідно до Європейської системи трансферу оцінок (ECTS), де мінімальна позитивна оцінка становить 60 балів, максимальна – 100 балів. Одержана вступником оцінка для здійснення обрахунків конкурсного бала переводиться у 200-бальну систему шляхом додавання до неї 100 балів.

5.9. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у формі презентації дослідницької пропозиції.

Презентація дослідницької пропозиції полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника. Дослідницьку пропозицію оцінює екзаменаційна (предметна) комісія з фаху.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Додаткове вступне випробування передує вступному іспиту зі спеціальності. У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.10. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності;

додаткові оцінювання в Інституті у формі співбесід, презентацій дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень.

5.11. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, відповідно до Порядку МОН обраховується за 200-бальною шкалою за формулою:

КБ = К1 х П1 + К2 х П2 + К3 х П3, де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

Предметні коефіцієнти **К1 = 0,2, К2 = 0,2, К3 = 0,6**.

У разі встановлення додаткового оцінювання в Інституті для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного бала, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

5.12. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Порядком прийому МОН та цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Порядком прийому МОН та цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

5.13. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі Інституту становить **146** балів.

5.14. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Інституту та оприлюднюються на вебсайті Інституту у терміни встановлені законодавством. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.15. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.16. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, Ради молодих вчених, зовнішніх експертів.

5.17. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у Інституті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

5.18. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, фахових іспитах, вступних іспитах для іноземців, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

VI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

6.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-

технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

6.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України. Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматись на навчання без індивідуального дозволу МОН.

6.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

6.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Інституту або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Інституту.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення алостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Інститут проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у Інституті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Інституту легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою.

При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Інституту іноземець передає оригінали документів особисто.

6.5. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Інститутом двічі на рік (перший етап – до 30 квітня, другий – у відповідні терміни, визначені, у розділах IV-VI Порядку прийому МОН, але не пізніше 01 листопада) у визначені правилами прийому строки для здобуття ступеня доктора філософії.

Прийом Іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

6.6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

6.7. Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

Прийом заяв і документів вступників	01 – 20 квітня – перший етап 14 вересня – 14 жовтня – другий етап
Вступний іспит із спеціальності (англійською або українською мовою)	21 – 28 квітня – перший етап 15 – 26 жовтня – другий етап
Термін зарахування вступників	до 30 квітня – перший етап до 31 жовтня – другий етап
Початок навчання в аспірантурі	з 01 травня – перший етап з 01 листопада – другий етап

6.8. Вартість навчання 2026-2027 навчальний рік:

Очна (денна) форма здобуття освіти – \$1000 (в еквіваленті до національної валюти на початок навчання).

Заочна форма здобуття освіти – \$950 (в еквіваленті до національної валюти на початок навчання).

6.9. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти / науковими установами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти / наукових установ.

VII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до аспірантури

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Порядок акредитації таких осіб у приймальній комісії визначається наказом директора Інституту у випадку надходження відповідного запиту.

7.2. Громадські об'єднання, яким право спостерігати за роботою приймальних комісій надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії Інституту своїх спостерігачів. Приймальна комісія Інституту створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

7.3. Інститут оприлюднює на офіційному вебсайті установи не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензію на провадження освітньої діяльності, сертифікат про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію Інституту, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність і відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, кваліфікаційні мінімуми, обсяги державного замовлення, розмір плати за навчання.

7.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7.5. У разі зарахування вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), Інститут протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити Інституту та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

7.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або виділений ліцензований обсяг за конкурсними пропозиціями, обсяг місць за державним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до Інституту здійснюється Інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7.7. Інститут відповідно до Порядку прийому МОН забезпечує відеозапис оцінювань в Інституті (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті установи, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Інституті вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Інституті, на вступних випробуваннях в Інституті зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Інститут упродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

7.8. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, та за кошти фізичних (юридичних) осіб вартість навчання на навчальний рік оприлюднюються на вебсайті Інституту.

Вартість навчання 2026-2027 навчальний рік:

Очна (денна) форма здобуття освіти – 42000 грн.

Заочна форма здобуття освіти – 40000 грн.

Обсяг прийому на навчання в аспірантурі Інституту за кошти державного бюджету – 2 особи (Постанова Президії НАПН України «Про погодження показників державного замовлення на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук в НАПН України на 2026 рік» від 18 грудня 2025 року № 1-2/13-281).

VIII. Право на першочергове зарахування до аспірантури

8.1. У разі одержання двома або більше вступниками однакової кількості балів за результатами вступних іспитів, їм можуть бути нараховані додаткові бали (ДБ) за навчальні та наукові досягнення.

8.2. Додаткові бали для вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія Інституту з прийому вступного іспиту зі спеціальності.

8.3. Порядок нарахування додаткових балів для вступників до аспірантури:

а) за навчальні та наукові досягнення:

- диплом переможця (призера) всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху, конкурсу Наукових студентських робіт МОН України з фаху, конкурсу наукових робіт, проведеного Асоціацією політичних психологів України у 2025 або 2026 роках:

1 місце – 3 бали;

2 місце – 2 бали;

3 місце – 1 бал;

- стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) – 3 бали;

- наукова стаття у виданні, яке входить до Міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science – 5 балів;

- диплом магістра/спеціаліста з відзнакою – 1 бал.

8.4. Право на першочергове зарахування до аспірантури надається вступникам з найвищою конкурсною оцінкою.

8.5. Якщо вступники, які отримали однакову кількість балів за результатами вступних іспитів, не мають додаткових балів за наукові та навчальні досягнення, право на першочергове зарахування надається вступникам з вищою оцінкою зі вступного іспиту зі спеціальності.

IX. Рейтингові списки та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за категоріями та джерелами фінансування за конкурсним балом від більшого до меншого.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
пріоритетність заяви (за наявності);
ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому МОН вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку прийому МОН. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 1 цього розділу.

9.3. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності

Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті між Інститутом та вступником. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Порядку прийому МОН та цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.5. При зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.6. У разі зарахування на навчання особи, яка в минулому здобувала такий самий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9.7. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

9.8. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб коригуються приймальною комісією Інституту.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання відповідно до вимог, визначених цими Правилами та Порядком прийому МОН.

Х. Наказ про зарахування

10.1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії та вченої ради Інституту. Наказ про зарахування на навчання з додатками до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Порядком прийому МОН.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Порядком прийому МОН. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
соціальної та політичної
психології НАПН України
від «30» квітня 2026 р.,
протокол № 06/26

Директор

Микола СЛЮСАРЕВСЬКИЙ



Правила прийому до докторантури Інституту соціальної та політичної психології НАПН України в 2026 році

Правила прийому до докторантури Інституту соціальної та політичної психології НАПН (далі – Інститут) України в 2026 році (надалі – Правила) розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 року № 507).

Загальні положення

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії або кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Підготовка в докторантурі Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

Докторантура Інституту оголошує прийом для здобуття ступеня доктора наук за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН, та рішення вченої ради Інституту від 30.11.2023 р. «Про відкриття в Інституті соціальної та політичної психології НАПН України докторантури в галузі психологічних наук», протокол № 13/23:

Найменування галузі наук	шифр	Найменування спеціальності
Психологічні науки	19.00.01	Загальна психологія, історія психології
	19.00.05	Соціальна психологія, психологія соціальної роботи
	19.00.11	Політична психологія

Прийом у докторантуру Інституту здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки на очній (денній) формі підготовки.

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Обсяг прийому на навчання в докторантурі Інституту за кошти державного бюджету становить одну особу на наукову спеціальність 19.00.11 «Політична психологія».

Вартість навчання 2026-2027 навчальний рік за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

Очна (денна) форма підготовки – 42000 грн.

Для іноземних громадян вартість навчання в докторантурі становить – \$1000 (в еквіваленті до національної валюти на момент прийому).

Процедура, перелік подання документів

Для вступу до докторантури вступник подає до відділу аспірантури та докторантури Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний відділ Інституту заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Інституту. У разі позитивного висновку відповідний відділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа наукових працівників, які мають трудові відносини із Інститутом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту

38 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 року № 507).

Якщо вступник є іноземцем, Інститут проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Інституту для підготовки в докторантурі.

Вчена рада Інституту на черговому засіданні розглядає висновки відповідного відділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

Вступники до докторантури подають документи особисто згідно з переліком:

- заява вступника в паперовій формі на ім'я директора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник навчається або працює;
- 2 фотокартки 3×4;
- копія документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном копію нострифікованого диплома);
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
- копія атестата доцента, старшого дослідника або старшого наукового співробітника, професора (за наявності);
- копія документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 11 стор. паспорта);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копія військово-облікового (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- медична довідка для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника);
- список наукових праць і винаходів;
- копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді);
- розгорнута наукова пропозиція, в якій міститься план, обґрунтування вибору теми дисертаційного дослідження, відомості про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти або наукової установи, де працює вступник (за наявності);

- заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подається докторантом особисто в триденний термін після зарахування до докторантури.

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору

Заяви та документи вступників для конкурсного відбору для вступу на навчання до докторантури приймаються:

понеділок – четвер 10:00 – 17:00, обідня перерва 13:00 – 14:00

за адресою: м. Київ, вул. Андріївська, 15, Інститут соціальної та політичної психології НАПН України, відділ аспірантури та докторантури, к. 40, тел. (044) 425-68-26.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до докторантури очної (денної) форми підготовки проводяться в такі строки: з 01 липня по 27 серпня 2026 року.

Етапи вступної кампанії:

Початок прийому заяв і документів	01 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2026 року о 17:00
Розгляд Вченої ради Інституту	До 27 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників	до 28 серпня 2026 року
Початок навчання в докторантурі	01 вересня 2026 року

Вступним випробуванням до докторантури є наукова доповідь на розширеному засіданні відповідного відділу за спеціальністю та Вченої ради Інституту. Можливість зарахування кожного вступника до докторантури визначається шляхом відкритого голосування присутніх на засіданні.

На підставі висновків відділу щодо кожного вступника вчена рада Інституту в місячний термін приймає рішення про зарахування до докторантури.

Рішення вченої ради Інституту затверджується і оформляється наказом директора Інституту та оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

Про зарахування до докторантури або про відмову в зарахуванні до докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення.

Особи, які зараховані до докторантури Інституту, повинні в п'ятиденний термін після зарахування укласти договір про підготовку докторанта за рахунок коштів державного бюджету або коштів фізичних (юридичних) осіб.

Прикінцеві положення

Ці Правила затверджуються рішенням вченої ради Інституту та набувають чинності з моменту підписання їх директором Інституту.

Зміни та доповнення до Правил вносяться та затверджуються вченою радою Інституту в установленому порядку.