


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА АГРОХІМІЇ  
ІМЕНІ О.Н. СОКОЛОВСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора ННЦ «ІГА імені  
О.Н. Соколовського»  
  
С. БАЛЮК  
« 09 » квітня 2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО АСПІРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
«ІНСТИТУТ ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА АГРОХІМІЇ  
ІМЕНІ О.Н.СОКОЛОВСЬКОГО» ДЛЯ ЗДОБУТТЯ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У 2026 РОЦІ**

Схвалено рішенням Вченої ради  
ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського»  
від « 09 » квітня 2026 року,  
протокол № 6

Введено у дію наказом в.о. директора  
№ 27 від 09.04.2026 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до аспірантури Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» для здобуття ступеня доктора філософії у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства України – Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (№ 40/2026 від 12.01.2026 року), наказу Міністерства освіти і науки України № 373 від 26 лютого 2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085 (зі змінами), Положення про Приймальну комісію Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського», Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

2. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Національному науковому центрі «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» (ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського») здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ № 37-л від 30.03.2021 р., наказ № 30-л від 09.04.2025 р.). Ліцензований обсяг – 8 осіб.

3. Інститут здійснює прийом на навчання за освітньо-науковими програмами (ОНП) (додаток 1):

- ОНП «Агрономія» (спеціальність Н1 Агрономія, галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина). ОНП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 18495, дійсний до 31.12.2027 року;

- ОНП «Біологія» (спеціальність Е1 Біологія та біохімія, галузь знань Е Природничі науки, математика та статистика). ОНП «Біологія» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат № 18496, дійсний до 01.07.2029 року.

4. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами).

Для прийому на навчання Інститут проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями для прийому на навчання, потребами в поновленні на спеціальності.

Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

5. Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням за кошти фізичних та/або юридичних осіб, визначається Приймальною комісією як різниця між ліцензованим обсягом та обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та освітньо-науковими програмами.

6. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами).

7. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються вступники на основі 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК) – освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти: денна; вечірня; заочна.

9. Вища освіта здобувається за освітньо-науковою програмою.

10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються Інститутом за формами здобуття вищої освіти.

11. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за такими джерелами фінансування:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за

якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

12. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

13. Прийом на навчання громадян України за денною формою для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

14. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

15. Організацію прийому вступників до аспірантури ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського», яке оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

16. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, обговорюються та схвалюються на засіданнях Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

17. Правила прийому визначають: процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури Інституту; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

18. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника та наданих документах.

19. Затвержені вченою радою Інституту Правила прийому розміщуються на офіційному сайті Інституту у розділі «Підготовка наукових кадрів» і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

20. Керівник Інституту забезпечує дотримання законодавства України, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

21. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється оцінка;

*вступник* – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*електронний кабінет вступника* - вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та С®. код військово-облікового документа;

*єдине вступне випробування* (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

*єдиний вступний іспит* (далі - ЄВІ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

*загальний обсяг державного (регіонального) замовлення* — максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

*конкурсна пропозиція* - пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

*конкурсний бал* – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Правил прийому;

*максимальний обсяг державного замовлення* — максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

*небюджетна конкурсна пропозиція* - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

*основа вступу* (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі ~ НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

*презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

*рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

*співбесіда*, *співбесіда замість ЄВІ* - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цими Правилами випадках

*співбесіда* – форма додаткового вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок для вступників, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту;

*фіксована конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

## **II. ТЕРМІНИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.
2. Реєстрація заяв, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі терміни:

<b>Етапи та терміни вступної кампанії</b>	
<b>Основна сесія</b>	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінювання в інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності та додаткових оцінювань	07 серпня 2026 р.
Завершення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінювання в інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності та додаткових оцінювань	25 серпня 2026 р., 18:00 год
Терміни проведення вступних випробувань	26 серпня – 07 вересня 2026 р.
Надання рекомендації до зарахування	3 08 вересня 2026 р.
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання	До 12 вересня 2026 р.
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету/ фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 14 вересня 2026 р.
Початок навчання в аспірантурі	15 вересня 2026 р.
<b>Додаткова сесія (за рішенням Приймальної комісії)</b>	
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності та додаткових оцінювань	15 вересня 2026 р.
Завершення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності та додаткових оцінювань	02 жовтня 2026 р.
Терміни проведення вступних випробувань	05-08 жовтня 2026 р.
Надання рекомендації до зарахування	09 жовтня 2026 р.
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	14 жовтня 2026 р.

### **III. ТРАЕКТОРІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;

- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня.

Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої він має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Наказом директора Інституту призначається уповноважена особа, яка надає консультування з питань реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв й документів в електронній формі. Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіти (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3. Зазначені вступником, який реєструє кабінет документи, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО,

з даними сертифіката ЄВІ/ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення,

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання.

4. Вступні випробування проводяться як:

- зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄВВ;

- оцінювання в Інституті:

іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності),

презентація дослідницьких досягнень,

додаткові вступні випробування (співбесіда, якщо вступник вступає на іншу спеціальність ніж та, що зазначена у дипломі про вищу освіту).

Оцінювання в Інституті проводиться в очному форматі.

5. Програми вступних випробувань в Інституті затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми оцінювань оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У

програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Заяви на участь в оцінюваннях в Інституті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;

оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Інституті вступник надає згоду на відеозапис, оприлюднення відеозапису на сайті Інституту, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

**7. Перелік документів, необхідних для вступу, та які подаються після реєстрації заяви.** Після реєстрації заяви вступник в терміни, вказані у розділі II Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку секретаря Приймальної комісії додаткові документи, необхідні для вступу:

- дослідницьку пропозицію за обраним напрямом досліджень за відповідною освітньо-науковою програмою (додаток 2);

- список та копії опублікованих наукових праць за напрямом досліджень в межах відповідної освітньо-наукової програми (за наявності);

- копію диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього, завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- копію військово-облікового документа із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- екзаменаційний листок та результати ЄВІ, ЄВВ.

8. Заява на участь в оцінюванні в Інституті зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про

допущення вступника до участі в оцінюванні в Інституті, заяві присвоюється статус «Підтверджена».

Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Інституті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання оцінювань в Інституті не допускається. Відомості про результати оцінювань в Інституті вносяться до ЄДЕБО.

Апеляції на результати оцінювань в Інституті розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

10. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування – за державним замовленням; за регіональним замовленням; за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство,

документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує Інститут, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

11. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

12. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

13. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

14. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Порядку прийому.

15. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого).

16. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

17. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником Інституту на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

#### **ІV. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ, ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ, СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІІ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання вступників в Інституті.

2. Вступники до аспірантури в ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського» складають такі вступні випробування:

- вступний іспит зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- презентують дослідницьку пропозицію.

3. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі про вищу освіту, за рішенням Приймальної комісії призначаються додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування проводяться у формі усної співбесіди за фахом та оцінюються за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». Результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

4. В основну сесію вступники вступають на ОНП «Агрономія» та ОНП «Біологія» на такі конкурсні пропозиції: фіксовану та небюджетну.

5. При складанні вступного іспиту зі спеціальності вступники надають письмові відповіді на питання білету. Роботи вступників зберігаються в їх особових справах, а тих, хто не прийнятий на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

6. Вступники до аспірантури презентують дослідницьку пропозицію, в якій обґрунтовується напрямок майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Форму дослідницької пропозиції наведено в додатку 2.

7. Програми іспиту зі спеціальності та додаткових випробувань (співбесід), критерії їх оцінювання розробляються предметними комісіями, затверджуються рішенням вченої ради та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту у розділі «Підготовка наукових кадрів».

8. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ2025 року, або ЄВІ2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
- вступного іспиту зі спеціальності;
- презентації дослідницької пропозиції.

9. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі та вступних випробуваннях осіб з особливими потребами ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського» забезпечує відповідні умови.

10. Конкурсний бал (КБ) розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К}_1 \times \text{П1} + \text{К}_2 \times \text{П2} + \text{К}_3 \times \text{П3} + \text{К}_4 \times \text{П4},$$

де **П1** – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

**П2** – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

**П3** – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

**П4** – оцінка за дослідницьку пропозицію;

**К<sub>1</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

**К<sub>2</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки з методології наукових досліджень ЄВВ;

**К<sub>3</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки вступного іспиту зі спеціальності;

**К<sub>4</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки за дослідницьку пропозицію.

Предметні коефіцієнти  $K_1 = 0,2$ ,  $K_2 = 0,2$ ,  $K_3 = 0,3$ ;  $K_4=0,3$ .

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад якої затверджуються наказом директора.

Порядок подання та розгляду апеляцій визначається Положенням про апеляційну комісію Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії

імені О.Н. Соколовського», що є додатком до Положення про Приймальну комісію.

11. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії.

12. У разі одержання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації за спеціальністю, за якою вони вступають до аспірантури, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти (факультету, інституту), наукової установи.

13. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала) – 120 балів. При цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж **300 балів**.

14. Вступникам, які зареєстровані в основну сесію, рекомендації до зарахування надаються Інститутом з 08 вересня. Якщо вступник не виконав вимоги до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення, на яке було надано рекомендації до зарахування, Інститут не пізніше 12 вересня оновлює списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників. Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 14 вересня.

15. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою згідно термінів, зазначених в розділі II Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

16. Виконання вимог до зарахування передбачає подання секретарю Приймальної комісії у визначений термін відповідно до розділу II Правил прийому таких документів:

- копії документа, що посвідчує особу;

- копії диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- копії військово-облікового документа;
- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка;
- особового листка з обліку кадрів, засвідченого печаткою тієї установи, в якій вступник працює;
- медичної довідки про стан здоров'я за формою № 086/о;
- 1 фото 3x4.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копія завіряється вступником та вважається завіреною за наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові».

Копії документів приймаються за пред'явлення оригіналів документів.

У разі не подання вступником документів у зазначений термін, він позбавляється права на зарахування, а список рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюється з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

17. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

18. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється на офіційному сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі II Правил прийому.

19. За рішенням Приймальної комісії може бути оголошено додаткову сесію, терміни проведення якої зазначено у розділі II. Додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб розпочинається з 15 вересня. Зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

20. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами

розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ ІНСТИТУТУ**

1. Інститут оприлюднює на офіційному вебсайті ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, Правила прийому, Положення про приймальню, рішення Приймальної комісії, конкурсні пропозиції, обсяги державного (регіонального) замовлення, розмір плати за навчання, програми вступних випробувань, рейтинговий список вступників до зарахування до аспірантури, наказ про зарахування до аспірантури.

2. Інститут зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань в Інституті не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Інституту, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

**За довідками звертатись:** відповідальний секретар Приймальної комісії, завідувач сектора аспірантури та докторантури – ВОРОТИНЦЕВА Людмила Іванівна; e-mail: [vorotyntseva\\_ludmila@ukr.net](mailto:vorotyntseva_ludmila@ukr.net),  
**телефон для довідок:** 050-278-33-62  
**Адреса:** м. Харків, вул. Михайля Семенка, 4.

**Перелік галузей знань, спеціальностей та ОНП, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі ННЦ «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» для здобуття ступеня доктора філософії у 2026 році**

Наукова установа/ адреса	Галузь знань		Спеціальність		ОНП, акредитація	Ліцензійний обсяг, осіб
	шифр	назва	код	назва		
Національний науковий центр «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського», м. Харків, вул. Михайла Семенка, 4 тел.: (057) 704-16-69	Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н1	Агрономія	«Агрономія», акредитована	8
	Е	Природничі науки, математика та статистика	Е1	Біологія та біохімія	«Біологія», акредитована	

**Форма та структура дослідницької пропозиції**  
Національний науковий центр  
«Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О. Н. Соколовського»

**ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ**  
**для вступу до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії,**  
**треть (освітньо-науковий) рівень**  
**на тему:**

«\_\_\_\_\_»

*(вказується передбачувана тема за напрямком майбутнього  
дисертаційного дослідження)*

Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина /  
Е Природничі науки, математика та статистика  
Спеціальність: Н1 Агрономія / Е1 Біологія та біохімія  
Освітньо-наукова програма: «Агрономія»/«Біологія»

Вступник до аспірантури:  
ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по-батькові

## Структура дослідницької пропозиції

1. Актуальність напрямку досліджень.
2. Мета та завдання досліджень.
3. Об'єкт та предмет досліджень.
4. Стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці.
5. Шляхи розв'язання поставлених задач.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА АГРОХІМІЇ  
ІМЕНІ О.Н.СОКОЛОВСЬКОГО»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора ННЦ «ІГА імені  
О.Н. Соколовського»

С. БАЛЮК

« 09 » квітня 2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ДОКТОРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
«ІНСТИТУТ ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА АГРОХІМІЇ  
ІМЕНІ О.Н. СОКОЛОВСЬКОГО» ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У 2026 РОЦІ**

Затверджено рішенням Вченої ради  
ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського»  
від « 09 » квітня 2026 року,  
протокол № 6

Введено у дію наказом в.о. директора  
№ 27 від 09.04.2026 року

Харків – 2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до докторантури Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» для здобуття наукового ступеня доктора наук у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблено Приймальною комісією відповідно до чинного законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (№ 40/2026 від 12.01.2026 року), Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085 (зі змінами), Переліку наукових спеціальностей, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1057 від 14.09.2011 року (зі змінами).

2. Національний науковий центр «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» (ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського») здійснює прийом до докторантури за спеціальністю 06.01.03 «Агроґрунтознавство і агрофізика» та 06.01.04 «Агрохімія» (галузь науки – 06 Сільськогосподарські науки, група спеціальностей 06.01.00 «Агрономія») (Додаток 1).

3. Докторантура відкрита відповідно до рішення Вченої ради від 26.04.2024 р. (протокол № 6) та 15.07.2025 р. (протокол № 11), що затверджено відповідно наказами директора № 54-к/тр від 26.04.2024 р. та № 69/к/тр від 16.07.2025 р.

4. Нормативний строк підготовки в докторантурі становить два роки.

5. Затвержені вченою радою Правила прийому розміщуються на офіційному сайті Інституту. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

## II. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

1. Для здобуття наукового ступеня доктора наук до докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають: науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук); опубліковані праці з обраної спеціальності за напрямом передбачуваної дисертаційної роботи, зокрема, **не менше 15 публікацій** після захисту кандидатської дисертації, опублікованих у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, та **не менше ніж три статті** у двох різних періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих в наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук за державним замовленням здійснюється в докторантурі виключно за очною (денною) формою навчання.

3. Докторанти денної форми навчання:

- отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;
- іногородні докторанти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком (за потреби).

4. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.

5. Підготовка в докторантурі ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського» за вступу у 2026 році здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

6. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови КМУ № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

### **III. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ ДО ДОКТОРАНТУРИ**

1. Порядок роботи Приймальної комісії : щодня, крім суботи та неділі, з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.
2. Прийом заяв і документів на конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі терміни:

<b>Етапи та строки вступної кампанії</b>	
Подача до відділу або лабораторії розгорнутої дослідницької пропозиції	до 22 травня 2026 року
Початок прийому заяв і документів	27 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв і документів	24 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету	до 15 вересня 2026 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	до 15 вересня 2026 року
Початок навчання в докторантурі	з 15 вересня 2026 року

3. Заяви та документи вступниками подаються вступником в паперовій або електронній формі одним із способів: особисто наживо, через сервіс

АТ «Укрпошта» або через електронну пошту на електронну адресу: e-mail: [vorotyntseva\\_ludmila@ukr.net](mailto:vorotyntseva_ludmila@ukr.net).

#### ІV. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Вступник до докторантури не пізніше, ніж за два місяці до вступу подає до відділу Інституту, в якому планується проведення підготовки, розгорнуту пропозицію, що містить план дослідницької роботи та/або інформацію про обсяг виконання наукової роботи за темою дисертаційної роботи на момент вступу.

2. Протягом місяця з дня надходження документів від вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського».

3. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заява на ім'я директора за встановленою формою ([посилання](#)), що оприлюднена на веб-сайті Інституту у розділі «Підготовка наукових кадрів»;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює. Форма ([посилання](#)) заповнюється вступником власноруч;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (патентів на винахід та ін.) за тематикою передбачуваної дисертації (опубліковані після захисту кандидатської дисертації), електронні копії опублікованих наукових праць;
- 2 фотокартки 3x4;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- копію диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);
- копію атестата про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника (професора, доцента, старшого дослідника, *за наявності*);
- копію автореферата дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься обґрунтування напряму досліджень, план дослідницької роботи та розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним співробітником Інституту та надав згоду бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти або наукової установи (*за наявності*);
- копію міжнародного сертифіката з іноземної мови (*за наявності*).
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Копія завіряється вступником та вважається завіреною за наявності в ній запису,

зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера. Копія завіряється вступником та вважається завіренню за наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

- військово-обліковий документ.

4. У разі подання документів в електронній формі вступник надсилає їх скановані копії з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

5. У разі подання документів в електронній формі відповідальний секретар Приймальної комісії надсилає вступнику підтвердження про отримання документів на електронну пошту, вказану в заяві.

6. При прийнятті рішення про зарахування вступника до докторантури паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера подаються ним особисто.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку.

7. Розгорнута пропозиція включає:

1. Розгорнутий план дисертаційної роботи;

2. Обґрунтування напряму досліджень містить:

- актуальність напряму досліджень;
- концептуальні положення досліджень;
- мету, завдання досліджень;
- об'єкт, предмет досліджень;
- очікувану наукову новизну;
- практичне значення результатів роботи;
- інформацію, в межах яких програм виконується робота;
- місце та методику проведення досліджень;
- результати досліджень за обраним напрямом;
- інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

8. Вчена рада ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського» в місячний термін після закінчення терміну подачі документів розглядає висновки відділу, лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури на конкурсній основі (або відмову у зарахуванні) та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

9. У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантури, наказом директора створюється Конкурсна комісія з числа докторів наук, які є висококваліфікованими фахівцями з даної спеціальності. Конкурсна комісія вивчає надані вступниками документи, висновки відділу, лабораторії і приймає

рішення про зарахування до докторантури. Рішення Конкурсної комісії затверджується вченою радою та відповідним наказом директора Інституту.

## **V. ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Наказ про зарахування на навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук видається директором Інституту на підставі рішення вченої ради.

Наказ оприлюднюється на вебсайті Інституту.

2. Особи, які зараховані на навчання до докторантури, укладають договір з Інститутом.

## **VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ ІНСТИТУТУ**

Відкритість та прозорість під час проведення прийому до докторантури передбачає інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки в докторантурі;
- рейтинговий список вступників до зарахування до докторантури;
- оприлюднення наказу про зарахування до докторантури на вебсайті Інституту.

**За довідками звертатись:** відповідальний секретар Приймальної комісії, завідувач сектора аспірантури та докторантури – **ВОРОТИНЦЕВА Людмила Іванівна**; e-mail: [vorotyntseva\\_ludmila@ukr.net](mailto:vorotyntseva_ludmila@ukr.net), телефон: 050-278-33-62  
Адреса: м. Харків, вул. Михайля Семенка, 4.

**Перелік спеціальностей, за якими Інститут здійснює прийом до докторантури у 2026 році**

Галузь науки	Спеціальність
06 Сільськогосподарські науки	06.01.03 «Агрогрунтознавство і агрофізика»
	06.01.04 «Агрохімія»