

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР ІНДУСТРІАЛЬНИХ ПРОБЛЕМ
РОЗВИТКУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Науково-дослідного центру
індустріальних проблем розвитку
Національної академії наук України

Вікторія ХАУСТОВА



Наказ № 20-к від «01» квітня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до аспірантури та докторантури для здобуття наукового ступеня доктора
філософії та доктора наук Науково-дослідного центру індустріальних
проблем розвитку НАН України в 2026 році**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
НДЦ ІПР НАН України
протокол № 4
від «25» березня 2026 р.

Харків 2026

1. Загальні положення

Науково-дослідний центр індустріальних проблем розвитку Національної академії наук України (далі – НДЦ ІПР НАН України) здійснює освітню діяльність відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому (далі – Правила) у 2026 році розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року №373 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 №502), наказу Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року № 1775 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2024 року № 910», Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 188) та інших актів чинного законодавства України.

Прийом до аспірантури та докторантури НДЦ ІПР НАН України здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений НДЦ ІПР НАН України обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у 2026 році та строки зарахування до аспірантури та докторантури.

2. Правила прийому до аспірантури НДЦ ІПР НАН України

2.1. Організація прийому до аспірантури та докторантури НДЦ ІПР НАН України, окрім Правил, здійснюється також відповідно до рішень і рекомендацій Президії НАН України та Сектору підготовки наукових кадрів Відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

Відповідно до Статуту НДЦ ІПР НАН України та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.04.2021 р. за №26942308 (вид діяльності: 85.42 Вища освіта, 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук), НДЦ ІПР НАНА України має право затверджувати індивідуальні умови прийому для відбору на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти та докторантури.

2.2. НДЦ ІПР НАН України оголошує прийом на навчання здобувачів вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.3. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури, подано у Додатку 1, до докторантури – у Додатку 2.

НДЦ ІПР НАН України здійснює прийом на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на очній

формі здобуття вищої освіти в межах ліцензійного обсягу 10 осіб на рік (відповідно наказу МОН України №162-л від 09.05.2023 р.) за такими спеціальностями:

D3 Менеджмент

ОНП «Менеджмент» (акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти: сертифікат 11331, діє до 22.04.2026 р.);

D4 Публічне управління та адміністрування

ОНП «Публічне управління та адміністрування» (акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти: сертифікат 19393, діє до 23.12.2026 р.).

2.4. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), що відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікації (далі - НРК7. На навчання для здобуття ступеня доктора наук до НДЦ ІПР НАН України приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук).

2.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі НДЦ ІПР НАН України становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

2.6. Організацію прийому вступників до НДЦ ІПР НАН України здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора НДЦ ІПР НАН України, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно Положення про Приймальну комісію Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України, затвердженим Вченою радою та оприлюдненим на веб-сайті НДЦ ІПР НАН України.

2.7. Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури та докторантури НДЦ ІПР НАН України, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора НДЦ ІПР НАН України.

2.8. До аспірантури та докторантури Центру приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

2.9. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється (з урахуванням норм наказу Міністерства освіти і науки України № 1775 від 20.12.2024 р. «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2024 року №910») та Порядку прийому: за рахунок видатків державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів; за кошти фізичних та/або юридичних осіб. за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.10. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

2.11. Фінансування підготовки докторів наук в НДЦ ІПР НАН України здійснюється за державним замовленням (за рахунок коштів Державного бюджету) та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення за денною та заочною формою навчання.

2.12. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами Національної академії наук України.

2.13. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами зовнішнього оцінювання у формі Єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ), Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) та оцінювання в НДЦ ІПР НАН України у формі вступного іспиту зі спеціальності.

2.14. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Правил, викладених у розділі 5.

2.15. Вступний іспит зі спеціальності до аспірантури проводиться відповідними предметними комісіями, склад яких затверджується наказом директора НДЦ ІПР НАН України.

2.16. До складу предметних комісій залучаються доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших наукових установ (закладів вищої освіти), з якими укладено договори про спільну наукову діяльність та/або спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або спільне виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між науковою установою і вищим навчальним закладом.

2.17. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені НДЦ ІПР НАН України, розглядає апеляційна комісія НДЦ ІПР НАН України, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора НДЦ ІПР НАН України.

2.18. Програми вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії розробляються відділами НДЦ ІПР НАН України та затверджуються Вченою радою НДЦ ІПР НАН України не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступного випробування оприлюднюються на веб-сайті НДЦ ІПР НАН України.

2.19. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №261 від 23 березня 2016 року «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»).

2.20. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі і до 01 січня 2025 року була відрахована із НДЦ ІПР НАН України у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може бути поновлена до НДЦ ІПР НАН України на заочну форму здобуття освіти в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) з метою захисту дисертації на строк не більше дев'яти місяців (наказ МОН від 24.06.2024 р. № 910 «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти» (у редакції наказу МОН № 1775 від 20.12.2024)). У такому разі видатки, пов'язані з проведенням захисту дисертації, здійснюються здобувачем за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

2.21. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

3. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету вступника;
подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
конкурсний відбір;
надання рекомендацій до зарахування; виконання вимог до зарахування;
зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація вступників до аспірантури на участь у ЄВІ та ЄВВ здійснюється приймальною комісією.

3.3. НДЦ ІПР НАН України за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в:

основну сесію - за рахунок видатків державного (за державним замовленням) або місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів та кошти фізичних та/або юридичних осіб;

додаткову сесію - виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом документів, вступні іспити та зарахування вступників для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук проводять в строки, визначені розпорядженням Президії НАН України.

Терміни реєстрації заяв, подання документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування вступників на підготовку до аспірантури НДЦ ІПР НАН України в основну та додаткову сесії наведені у табл. 1.

Таблиця 1

Терміни прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури в НДЦ ІПР НАН України

Етапи вступної кампанії	Терміни основної сесії	Терміни додаткової сесії
Реєстрація заяв на участь в ЄВВ* та ЄВІ**, проведення основної і додаткової сесій ЄВВ та ЄВІ	У терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01.07.2026 – 25.08.2026 р.	01.07-2026 – 30.09.2026
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі у НДЦ ІПР НАН України у формі вступного іспиту із спеціальності та подання документів для допуску до вступного іспиту із спеціальності	з 07.08.2026 р. – 25.08.2026 р.	16.09.2026 – 30.09.2026
Вступні іспити зі спеціальності НДЦ ІПР НАН України	26.08.2026 р. – 07.09.2026 р. (відповідно до розкладу, затвердженого предметною комісією)	01.10.2026 р. – 12.10.2026 р.
Формування рейтингового списку вступників, надання рекомендацій до зарахування	08.09.2026 р. – 12.09.2026 р.	13.10.2026 р.
Виконання вимог до зарахування. Оновлення списків рекомендованих до зарахування з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників	До 18:00 12.09.2026 р.	До 18:00 14.10.2026 р.
Оприлюднення наказу про зарахування вступників на місця державного замовлення	Не пізніше 14.09.2026 р.	Не пізніше 15.10.2026 р.
Початок навчання в аспірантурі	01.10.2026 р.	

* Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі - ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

** Єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

3.4. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору у разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів.

3.5. Порядок роботи Приймальної комісії:

прийом документів у паперовій формі: понеділок – п'ятниця з 10.00 до 16.00 (м. Харків, провулок Інженерний 1-А, ауд. 411);

у електронній формі: понеділок – субота з 10.00 до 16.00 (на адресу aspirantura.ndc@gmail.com)

Контактний телефон відділу аспірантури та докторантури: +380506055279.

3.6. Вступний іспит зі спеціальності проводиться в письмовій формі.

3.7. Розклад вступних іспитів до аспірантури, що проводить НДЦ ІПР НАН України, оприлюднюється на його веб-сайті.

3.8. Вступники до аспірантури можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування. Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

4. Порядок та умови вступу до аспірантури

4.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

4.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), склали Єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) і Єдиний вступний іспит (ЄВІ), які проводяться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до чинного законодавства та за результатами іспиту зі спеціальності, який проводиться НДЦ ІПР НАН України.

4.3. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях здійснюється через особисті електронні кабінети вступників. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти:

4.3.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Для допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі особа може звернутися до відділу аспірантури НДЦ ІПР НАН України. Також особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО у відділі аспірантури НДЦ ІПР НАН України або будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4.3.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до

особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку НДЦ ІПР НАН України з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.3.3. Для здобуття ступеня доктора філософії вступники подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО.

Заява подається тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії НДЦ ІПР НАН України.

4.3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти грантів, які отримав НДЦ ІПР НАН України на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають такий варіант: «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеню доктора філософії та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ НДЦ ІПР НАН України зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву вступного випробування (вступних випробувань).

4.3.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії НДЦ ІПР НАН України протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії НДЦ ІПР НАН України (за згодою НДЦ ІПР НАН України або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією НДЦ ІПР НАН України або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія НДЦ ІПР НАН України відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття ступеня доктора філософії.

4.3.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях НДЦ ІПР НАН України при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

4.4. Крім заяви, поданій в електронному вигляді через особистий кабінет в ЄДЕБО, до Приймальної комісії НДЦ ІПР НАН України вступники додають:

- копію диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- копію свідоцтва про визнання в Україні документа про освіту у випадку подання вступником іноземного документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство, довідку про місце проживання (у разі подання ID-карти);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію інформаційної картки з результатом ЄВВ;

- копію інформаційної картки з результатом ЄВІ;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює або Приймальною комісією НДЦ ІПР НАН України (для працевлаштованих вступників) або автобіографія (для не працевлаштованих вступників);

- для військовозобов'язаних та резервістів – копію діючого військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» та відомості облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- 4 кольорові фотокартки 3x4;
- список опублікованих наукових праць, опублікованих у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України; опублікованих у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);

- дослідницьку пропозицію із спеціальностей «Менеджмент» або «Публічне управління та адміністрування», що представляє собою науковий текст обсягом 5 сторінок (оформлених шрифтом Times New Roman, 12 pt, міжрядковий інтервал – 1,2, всі поля по 20 мм), в якому обґрунтовується попередня тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо з оцінкою та підписом передбачуваного наукового керівника;

- відгук передбачуваного наукового керівника за результатом співбесіди зі вступником;

- заяву-повідомлення щодо того, чи мала місце підготовка в аспірантурі за державним замовленням в минулому (за умови участі у конкурсі на місця державного замовлення), пишеться власноруч;

- за потреби особливих умов навчання – медичну довідку, що засвідчує такі потреби.

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають разом з документами реферат за попередньою тематикою майбутнього дисертаційного дослідження, що представляє собою науковий текст обсягом 30 сторінок (оформлених шрифтом Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5, всі поля по 20 мм), в якому надає докладний комплексний аналіз певної проблеми, охоплення останніх досягнень в досліджуваній галузі, отримані висновки та результати попередніх досліджень. Реферат повинен продемонструвати здатність аспіранта критично мислити, аналізувати та висувати нові наукові ідеї.

Вимоги до дослідницьких пропозицій та рефератів формує НДЦ ІПР НАН України відповідно до особливостей спеціальності (інформація на сайті у рубриці «Вступ до аспірантури»)

Оцінювання дослідницької пропозиції з презентацією її (за рішенням НДЦ ІПР НАН України) відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова. Оцінювання реферату здійснюється Предметною комісією НДЦ ІПР НАН України.

4.5. Вступники подають зазначені документи особисто у паперовій формі разом з оригіналами, або надсилають на електронну пошту НДЦ ІПР НАН України aspirantura.ndc@gmail.com, вступник надсилає їх скановані копії з накладанням КЕП в терміни, визначені в п. 3.1. Правил. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Всі документи мають бути підписані у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладанням електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

Якщо впродовж десяти календарних днів від дати зарахування на підготовку до аспірантури вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4.6. Усі копії документів засвідчуються Приймальною комісією НДЦ ІПР НАН України. Копії документа, що посвідчує особу, військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних) не підлягають засвідченню.

4.7. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, через Єдину державну електронну базу з питань освіти.

4.8. Приймальна комісія НДЦ ІПР НАН України приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5. Проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування вступників до аспірантури

5.1. Вступники до аспірантури НДЦ ІПР НАН України складають вступний іспит із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

5.2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за

рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» / «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.3. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури та на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 200-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менше 120 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі. Шкала оцінювання результатів вступних іспитів визначається у Програмі вступного випробування.

5.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності, складений у 2026 році у НДЦ ІПР НАН України.

Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з конкурсних випробувань та додаткових балів за наукові досягнення.

Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури визначається за формулою:

$$КБ = K1 \times \text{ЄВІ}_{\text{ІМ}} + K2 \times \text{ЄВВ} + K3 \times \text{ВІ}_{\text{С}}$$

де:

ЄВІ_{ІМ} – оцінка за компоненту єдиного вступного іспиту (ЄВІ): тест з іноземної мови;

K1 – ваговий коефіцієнт оцінки за компонент єдиного вступного іспиту (ЄВІ): тесту з іноземної мови, що дорівнює 0,2;

ЄВВ – оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

K2 – ваговий коефіцієнт оцінки за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), що дорівнює 0,2;

ВІ_С – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

K3 – ваговий коефіцієнт оцінки за вступний іспит зі спеціальності, що дорівнює 0,6.

5.5. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме Предметна комісія НДЦ ІПР НАН України під час прийому вступного іспиту зі спеціальності. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні / наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 3.

Порядок нарахування додаткових балів за попередні науково-дослідницькі досягнення вступника:

- зараховуються лише опубліковані праці;
- наукові досягнення враховуються лише у випадку, якщо їхня тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір.

5.6. У разі одержання однакової кількості балів за результатами вступних випробувань, переважне право при зарахуванні матимуть вступники, які:

- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають публікації у виданнях, які включені до баз Scopus або Web of Science;
- переможці та призери конкурсів студентських робіт МОН та НАН України;
- мають більший бал за результатами ЄВВ і компонентами ЄВІ.

5.7. Вступні іспити до аспірантури проводяться в очному форматі. НДЦ ІПР НАН України забезпечує відеозапис оцінювань що проводяться в Центрі не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення його на офіційному вебсайті університету, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в НДЦ ІПР НАН України вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

5.8. Конкретні дата та час проведення вступних іспитів (та консультацій) до аспірантури визначаються та ухвалюються Приймальною комісією. Дати та час проведення вступних іспитів (та консультацій) оприлюднюються на офіційному сайті НДЦ ІПР НАН України.

5.9. За потреби, приймальна комісія може прийняти рішення про призначення додаткової сесії вступних іспитів до аспірантури у терміни передбачені цим документом. За результатами кожного зі вступних іспитів до аспірантури предметною комісією оформлюється відомість.

5.10. По завершенню вступних іспитів до аспірантури на підставі отриманих вступниками конкурсних балів формується рейтинговий список вступників до аспірантури НДЦ ІПР НАН України.

5.11. Зважаючи на виділені НАН України обсяги державного замовлення на підготовку здобувачів у аспірантурі НДЦ ІПР НАН України за кожною зі спеціальностей у 2026 році, в межах ліцензованого обсягу, з урахуванням черговості у рейтинговому списку вступників до аспірантури, Приймальна комісія ухвалює рішення щодо зарахування (не зарахування) кожного вступника.

5.12. Рішення Приймальної комісії щодо зарахування вступників до аспірантури є підставою для видання відповідного наказу директора НДЦ ІПР НАН України, яким воно вводиться в дію.

5.13. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

5.14. Апеляції на результати вступних іспитів до аспірантури, що проведені у НДЦ ІПР НАН України, розглядаються апеляційною комісією, склад якої затверджується наказом директора.

5.15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті до аспірантури (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступних 3 днів після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5.16. Результати вступних іспитів до аспірантури НДЦ ІПР НАН України дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається у поточному навчальному році. Перезарахування результатів вступних іспитів до аспірантури, зданих в іншому закладі вищої освіти або науковій установі, для вступу до аспірантури НДЦ ІПР НАН України не приймаються.

5.17. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за рахунок державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб на заочну форму навчання.

5.18. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, не допускаються до участі у наступних вступних випробуваннях та конкурсному відборі. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

5.19. Рейтинговий список вступників до аспірантури формується Приймальною комісією за конкурсним балом від більшого до меншого із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові та конкурсного балу вступника. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сторінці НДЦ ІПР НАН України.

5.20. Після зарахування вступні роботи аспірантів, виконані ними на вступних іспитах в аспірантуру зберігаються у відділі аспірантури і докторантури увесь термін підготовки в аспірантурі НДЦ ІПР НАН України, після чого знищуються як такі, що втратили цінність. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не зараховані на навчання, зберігаються не менше одного року.

5.21. Впродовж п'яти календарних днів від дати зарахування до аспірантури між здобувачем та НДЦ ІПР НАН України укладається договір про підготовку (навчання).

5.22. У разі зарахування на підготовку (навчання) за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за заочною формою навчання впродовж п'яти календарних днів від дати зарахування до аспірантури укладається додатково договір між НДЦ ІПР НАН України та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.23. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між НДЦ ІПР НАН України та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.24. У п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури НДЦ ІПР НАН України аспірант (здобувач поза аспірантурою) зобов'язаний подати до відділу аспірантури і докторантури НДЦ ІПР НАН України такі документи:

- згоду на обробку персональних даних;
 - декларацію про дотримання академічної доброчесності;
 - копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи
- графік робочого часу, якщо аспірант навчається на очній (денній) формі навчання та працює.

5.25. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВВ та ЄВІ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5.26. Відомості про зарахування вступника до аспірантури установи вносяться до ЄДЕБО та оприлюднюються на сайті НДЦ ІПР НАН України.

5.27. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, зазначений у табл. 1, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в НДЦ ІПР НАН України.

Для зарахування вступника на підготовку в аспірантурі НДЦ ІПР НАН України для здобуття ступеня доктора філософії необхідно виконати всю сукупність вимог (вимоги до зарахування): підтвердити вибір місця підготовки (навчання); укласти договір про підготовку в аспірантурі; підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників); підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Договори можуть бути укладені дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів в ЄДЕБО або особисто НДЦ ІПР НАН України.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання НДЦ ІПР НАН України рекомендації до зарахування, у строки, визначені табл. 1, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в НДЦ ІПР НАН України. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація буде відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа НДЦ ІПР НАН України змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у табл. 1, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування, зазначені у Правилах прийому, зараховуються на навчання (підготовку) до аспірантури НДЦ ІПР НАН України для здобуття ступеня доктора філософії.

Після виконання вступником вимог до зарахування уповноважена особа приймальної комісії змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Накази про зарахування на підготовку до аспірантури формуються в ЄДЕБО, видаються директором на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування та оприлюднюються на вебсайті НДЦ ІПР НАН України у строки, встановлені в табл. 1

6. Порядок та умови прийому до докторантури

6.1. До докторантури зараховуються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.2. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом до докторантури НДЦ ІПР НАН України, подано у Додатку 2.

Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – 2 роки.

7.Порядок прийому заяв і документів до докторантури

7.1. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає відповідному науковому відділу НДЦ ІПР НАН України розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний науковий відділ заслуховує наукову доповідь вступника і шляхом голосування визначає можливість його зарахування до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради.

7.2. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора в паперовій формі;
- за наявності паспорту старого зразка – копію 1, 2 сторінки з реєстрацією, для паспорту нового зразка – копії обох сторін та копію довідки про місце реєстрації;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію документу, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури працює;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації, DOI та/або посиланням на публікації у відкритому доступі);
- копію диплома про вищу освіту;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- витяг із протоколу засідання відділу;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників (осіб до 25 років) – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- 4 кольорові фотокартки 3x4.

7.3. Вступники подають зазначені документи особисто, або надсилають на електронну пошту аспірантури НДЦ ІПР НАН України.

У випадку подання документів в електронній формі на електронну пошту аспірантури НДЦ ІПР НАН України aspirantura.ndc@gmail.com, вступник надсилає їх скановані копії. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

Відділ аспірантури та докторантури приймає вступників до докторантури НДЦ ІПР НАН України у період з 11.08.2026 по 29.08.2026 р. за графіком:

прийом документів у паперовій формі: понеділок-п'ятниця з 10.00 до 16.00 (м. Харків, провулок Інженерний 1-А, ауд. 411);

у електронній формі: понеділок-п'ятниця з 10.00 до 16.00 (за електронною адресою: aspirantura.ndc@gmail.com)

Контактний телефон відділу аспірантури та докторантури: +380506055279

Усі копії документів засвідчуються вступником в установленому порядку. Копії документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа (для військовозобов'язаних) не підлягають засвідченню.

7.4. Вчена рада НДЦ ІПР НАН України в місячний термін після подачі документів розглядає висновки відділу і приймає рішення про зарахування (або відмовляє у зарахуванні) кожного вступника до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників НДЦ ІПР НАН України із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується та оформлюється наказом директора.

7.5. Рейтингові списки вступників, які претендують на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державного замовлення), рекомендованих до зарахування до докторантури, оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному веб-сайті НДЦ ІПР НАН України.

7.6. Зарахування до докторантури осіб за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися НДЦ ІПР НАН України упродовж року.

7.8. У п'ятиденний термін після зарахування до докторантури НДЦ ІПР НАН України докторант зобов'язаний подати до відділу аспірантури і докторантури НДЦ ІПР НАН України такі документи:

- згоду на обробку персональних даних;
- декларацію про дотримання академічної доброчесності;
- копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи;
- графік робочого часу, якщо аспірант навчається на очній (денній) формі навчання та працює.

Додаток 1

до правил прийому в аспірантуру для здобуття наукового ступеня доктора філософії в Науково-дослідному центрі індустріальних проблем розвитку Національної академії наук України у 2026 році

Прийом на навчання до аспірантури Центру здійснюється за науковими спеціальностями:

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
D	Бізнес, адміністрування і право	D3	Менеджмент
		D4	Публічне управління та адміністрування

Додаток 2

до правил прийому в докторантуру для здобуття наукового ступеня
доктора наук в Науково-дослідному центрі індустріальних проблем розвитку
Національної академії наук України у 2026 році

Прийом на навчання до докторантури Центру здійснюється
за науковими спеціальностями:

Шифр	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність	Галузь науки, за якою присуджується науковий ступень
08.00.03	Економіка та управління національним господарством	економічна
08.00.05	Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка	економічна

Додаток 3

до Правил прийому в аспірантуру для здобуття наукового ступеня доктора філософії в Науково-дослідному центрі індустріальних проблем розвитку Національної академії наук України у 2026 році

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні / наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1-С2	ДБ1	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	30
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху *	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю *	ДБ6	15
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ7	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю **	ДБ8	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою наукової або освітньої установи **	ДБ9	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю **	ДБ10	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю **	ДБ11	7 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво та винахід***	ДБ12	15
Рекомендація Вченої ради Центру до аспірантури (за наявності попередньої співпраці з вступником)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

* диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 30 балів за публікації та участь у конференціях);

*** за період не більше трьох років до моменту вступу