

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури Державної установи «Інститут економіко-правових досліджень імені В. К. Макутова Національної академії наук України» (далі – Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 261, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 (з подальшими змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26 лютого 2026 року № 393 (далі – Порядок прийому), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти» від 31 липня 2023 року № 924.

1.2. Організація прийому до аспірантури Інституту, окрім цих Правил прийому, здійснюється також відповідно до рішень Президії НАН України, рішень Вченої ради Інституту та рішень Приймальної комісії Інституту.

1.3. Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом до аспірантури Інституту:

Шифр Галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Дані про акредитацію
D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Акредитовано (сертифікат про акредитацію освітньої програми 12170, дійсний до 01.07.2027)

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за очною (денною) або заочною формою здобуття освіти.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.6. Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.7. Ліцензовані обсяги Інституту оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності СДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/3498/specialities/>).

1.8. Організацію прийому Вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Директор Інституту за посадою, є головою Приймальної комісії.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.9. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.10. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може встановити особливості оприлюднення своїх рішень.

1.11. У відносинах зі Вступниками Приймальну комісію представляє відповідальний секретар Приймальної комісії або уповноважена особа Приймальної комісії.

1.12. До аспірантури Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають (перебувають) на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальності «Право» або «Міжнародне право» та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.13. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до оцінювань в Інституті нарівні з іншими особами.

1.14. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом до аспірантури Інституту за державним замовленням здійснюється на підставі рішення Президії НАН України про виділений Інституту обсяг державного замовлення на підготовку наукових кадрів у відповідному році.

Не допускається одночасне навчання в аспірантурі Інституту особи, що навчається за іншими спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26 серпня 2015 року). Дана вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.15. Інститут створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема засоби універсального дизайну та розумного пристосування відповідно до медичних рекомендацій.

1.16. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсних засадах незалежно від джерел фінансування навчання.

1.17. Оцінювання в Інституті до аспірантури проводяться предметною комісією.

Склад Предметної комісії, що приймає вступний іспит зі спеціальності та заслуховує презентацію дослідницької пропозиції затверджується наказом директора Інституту за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії

До складу Предметної комісії залучаються доктори філософії (кандидати наук), доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю «Право» та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

1.18. Програми оцінювань в Інституті розробляються науковими відділами правничого напрямку Інституту та затверджуються головою Приймальної комісії.

Програми оцінювань в Інституті оприлюднюється на сайті Інституту (<http://www.iepd.kiev.ua/>).

1.19. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, максимальний обсяг набору Вступників, кількість місць, що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання, дані осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до аспірантури Інституту оприлюднюється на офіційному сайті Інституту та на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> (в обсязі передбаченому законодавством).

Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється рішенням Приймальної комісії протягом 10 календарних днів після надходження відповідного запиту від засобу масової інформації.

Громадські об'єднання, яким надано Міністерством освіти і науки України право спостерігати за роботою Приймальної комісії, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів.

Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

Правила прийому, відомості про ліцензійний обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, оприлюднюються на сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей Інститутом.

Обсяг загального прийому може бути скоригований Приймальною комісією. Інформація про коригування обсягу прийому оприлюднюється на офіційному сайті Інституту.

1.21. У разі необхідності, Інститут сприяє наданню місць в гуртожитках для зарахованих Вступників денної форми навчання.

1.22. Загальний порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00.

На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія може змінити порядок роботи Приймальної комісії, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному сайті Інституту.

1.23. З метою надання консультаційної підтримки Вступникам в Інституту утворюється Консультаційний центр.

Режим роботи Консультаційного центру (впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступників): щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 17.00.

Загальний порядок роботи Консультаційного центру встановлюється відповідальним секретарем Преміальної комісії.

1.24. Ці Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ (ОЦІНЮВАНЬ В ІНСТИТУТІ), КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування (оцінювань в Інституті), конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форми навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступу на місця державного замовлення)	01.07.2026 (10.00)- 27.07.2026 (18.00)
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях в Інституті у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість	01.07.2026 (10.00)- 20.08.2026 (18.00)

ЄВВ (для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступу на місця державного замовлення)	28.07.2026-07.08.2026
Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ (для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	28.07.2026-23.08.2026
Реєстрація заяв Вступників на участь у конкурсному відборі, оцінюваннях в Інституті	07.08.2026- 25.08.2026 (18.00)
Проведення оцінювання в Інституті (вступний іспит зі спеціальності, заслуховування презентацій дослідницьких пропозицій)	26.08.2026-07.09.2026
Розміщення списку рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	08.09.2026
Підтвердження Вступником місця навчання в Інституті та виконання вимог до зарахування (для вступу на місця державного замовлення)	до 10.00 09.09.2026
Оновлення списку рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення (у разі наявності місць державного замовлення)	до 16.00 09.09.2026
Підтвердження Вступником місця навчання в Інституті та виконання вимог до зарахування (для вступу на місця державного замовлення)	до 10.00 10.09.2026
Зарахування Вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування (для вступу на місця державного замовлення)	до 14.09.2026
Розміщення списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 20.09.2026
Зарахування Вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	до 30.09.2026
Початок навчання в аспірантурі	01.10.2026

2.2. За потреби та на підставі рішення Приймальної комісії Інститут має право оголосити додаткову сесію набору до аспірантури Інституту на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15.09.2026, зарахування здійснюється не пізніше ніж

через 15 днів після завершення реєстрації заяв Вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15.10.2026.

2.3. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної кампанії, призупинити вступну кампанію – невідкладно повідомивши про це Вчену раду Інституту.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ В АСПРАНТУРУ

3.1. Заяви для участі в оцінюванні в Інституті та конкурсному відборі подаються Вступником відповідно до вимог встановлених Порядком прийому.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Інституті Вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Інституті, оприлюднення відеозапису на сайті Інституту, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

3.2. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих Вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО.

3.3. Вступник подає до Приймальної комісії додатково у строки, передбачені для реєстрації заяв Вступників на участь у конкурсному відборі:

- автобіографію;
- копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують трудовий стаж за фахом (за наявності);
- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);
- медичну довідку (висновок) про наявність особливих освітніх потреб (за наявності);
- інші документи, які можуть додатково підтвердити досягнення (за бажанням);
- 1 пластикову папку, 20 файлів, 10 конвертів А-4.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ (ОЦІНЮВАННЯ В ІНСТИТУТІ), ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, РЕЙТЕНГУВАННЯ ВСТУПНИКІВ, ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

4.1. Заяви Вступників допускаються до конкурсного відбору в разі отримання мінімальної суми оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів Вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність» від 29 серпня 2016 року № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ).

Особи визначені в цьому пункті Правил прийому, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Приймальна комісія визначає порядок проведення такої співбесіди та іспиту.

4.3. Вступники складають оцінювання в Інституті в наступній послідовності:

іспит зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

презентації дослідницьких пропозицій, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення Вступника (обґрунтовує тематику майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо).

4.4. Вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницьких пропозицій проводиться в форматі визначеному Приймальною комісією.

Оцінювання в Інституті для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві Вступника, та рекомендацій, зазначених у медичній довідці (висновку).

За результатами оцінювання підготовленості Вступника у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій виставляється одна позитивна оцінка за кожне оцінювання в Інституті за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

Перескладання оцінювання в Інституті не дозволяється.

4.5. Дата та час проведення вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій визначається відповідальним секретарем Приймальної комісії.

Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань (оцінювань в Інституті), надається відпустка для підготовки та складання до вступних випробувань (оцінювань в Інституті) згідно з чинним законодавством України.

Особи, які без поважних причин не з'явились на оцінювання в Інституті у визначений розкладом час; особи, які відмовились від участі у конкурсному відборі, до участі в наступних оцінюваннях в Інституті та у конкурсному відборі не допускаються.

4.6. Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час оцінювання в Інституті.

4.7. Апеляції на результати вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій розглядає Апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту.

4.8. Подання скарги здійснюється Вступником особисто у письмовій формі через канцелярію Інституту у день оголошення результатів оцінювання до 18.00.

Якщо Вступник, який оскаржує результати складання вступного іспиту зі спеціальності, заслуховування презентації дослідницьких пропозицій бажає додати до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.

Протягом календарного дня, Вступнику повідомляється про дату, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії.

4.8. Скарга повинна бути розглянута на засіданні Апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.

4.9. Веде засідання голова Апеляційної комісії або, у випадку його відсутності – заступник голови Апеляційної комісії.

Вступник, який подавав скаргу, має право бути присутнім на засіданні Апеляційної комісії стосовно власної скарги. У випадку його відсутності, секретарем Апеляційної комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів Апеляційної комісії.

У разі виникнення технічних проблем, оголошення повітряної тривоги або з інших істотних причин в засіданні Апеляційної комісії допускається оголошення перерви.

На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись декілька скарг.

Інформація про заплановане засідання Апеляційної комісії підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Інституту.

4.10. У разі складання вступного іспиту зі спеціальності у письмовій формі, Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді Вступника, який подав скаргу. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається.

У разі складання вступного іспиту зі спеціальності в усній формі, Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис складання Вступником вступного іспиту зі спеціальності, оцінює повноту та коректність відповідей Вступника на питання, які було вказано у екзаменаційному білеті та додаткові питання від членів Предметної комісії.

При оскарженні результатів оцінювання презентації дослідницьких пропозицій Апеляційна комісія, спираючись на відеозапис презентації дослідницьких пропозицій, оцінює її.

4.11. За наслідками розгляду скарги, Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

– виставлена оцінка відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та не змінюється;

– виставлена оцінка не відповідає рівню та якості виконаної роботи (наданим усним відповідям) та змінюється на визначену Апеляційною комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах.

Якщо оцінка, яку пропонує Апеляційна комісія, є нижчою порівняно із тією, що була виставлена Предметною комісією під час вступного іспиту зі спеціальності чи презентації дослідницьких пропозицій, то попередньо здобута оцінка залишається без змін. Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

4.12. Рішення на засіданні Апеляційної комісії приймаються простою більшістю від присутніх членів Апеляційної комісії. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос голови Апеляційної комісії.

Рішення Апеляційної комісії оформляється у вигляді протоколу засідання, є остаточним та оскарженню не підлягає.

Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома Вступника головою Апеляційної комісії або його заступником по завершенню розгляду скарги в письмовій формі.

4.13. Конкурсний відбір для вступу до аспірантури здійснюється за результатами складання:

- тесту з іноземної мови ЄВІ;
- ЄВВ;
- вступного іспиту зі спеціальності;
- презентації дослідницьких пропозицій.

Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року.

4.14. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу відповідно до Правил прийому.

Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4$, де:

- П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;
- П2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;
- П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;
- П4 – оцінка презентації дослідницької пропозиції.

Предметні коефіцієнти: $K1 = 0,2$; $K2 = 0,2$; $K3 = 0,2$; $K4 = 0,4$.

Мінімальний конкурсний бал для участі в конкурсному відборі на навчання становить 150 балів.

4.15. У разі якщо декілька Вступників мають однаковий конкурсний бал, Приймальна комісія надає перевагу Вступнику, який має більшу кількість наукових публікацій; переміг у всеукраїнському та міжнародному конкурсі наукових робіт; має видатні заслуги перед Україною (відзначені державною нагородою); має більший практичний досвід, соціальні вразливості тощо.

4.16. Рейтинговий список Вступників формується автоматично в ЄДЕБО, після внесення відповідних складових конкурсного балу.

Списки Вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії або на офіційному сайті Інституту.

4.17. Для зарахування Вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Інституті між Інститутом та вступником;
- укласти договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій Вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку Вступникам з активними заявами.

Договір про навчання в Інституті між Інститутом та Вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання в Інституті можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (з подальшими змінами).

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до Приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи

на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Інституті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню.

У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців.

У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вступники надають військово-обліковий документ до зарахування до аспірантури.

4.18. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування оприлюднюється не пізніше наступного дня після його підписання. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО у встановлені строки.

5.4. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного Вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку;

з інших підстав, встановлених Порядком прийому.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

5.6. Інститут забезпечує відеозапис оцінювань в Інституті не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Інституту, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок Вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в Інституті Вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Роботи Вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях в Інституті, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Інститут впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали.