

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Класичного  
приватного університету  
Протокол № 2 від 29.04 2026 р.

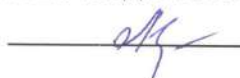


Голова Вченої ради  
Віктор ОГАРЕНКО

**ПРАВИЛА**  
**прийому на навчання**  
**до Фахового коледжу**  
**Класичного приватного університету**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня**  
**фахового молодшого бакалавра в 2026 році**

Розглянуто та погоджено  
Педагогічною радою Фахового коледжу  
Класичного приватного університету  
Протокол №6 від 28.04.2026 р.

Голова Педагогічної ради

 Лариса ЯЦЕНКО

м. Запоріжжя

2026

## **I. Загальні положення**

1. Фаховий коледж Класичного приватного університету (далі – Коледж) здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 «Про затвердження порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році» зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за N 510/45904

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є Відомості (ліцензія) Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (від 24.01.2020 р. №28-л) (додається копія ліцензії) та ці Правила прийому на навчання до Фахового коледжу Класичного приватного університету для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі - Правила прийому), затверджені Вченою радою Класичного приватного університету від 29 квітня 2026 року протокол № 8.

3. Прийом на навчання здійснюється Коледжем на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія — робочий орган Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу Класичного приватного університету, погодженим Педагогічною радою Коледжу (протокол №6 від 27 березня 2024 року), затвердженим Вченою радою Класичного приватного університету (протокол №8 від 25 квітня 2024 року). Це положення розроблене з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднене на офіційному вебсайті Коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної

кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому на навчання до Фахового коледжу Класичного приватного університету для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році ( далі – Правила прийому) терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в

конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчий конкурс) — форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція — пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть

дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому та Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист — викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до

обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на

навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулись із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Фахового коледжу Класичного приватного університету**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО — за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за

освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою

Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178. Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм наведено у додатку 2 до цих правил прийому.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення території до відповідних територій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, але за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

#### **IV. Обсяги прийому до Фахового коледжу Класичного приватного університету**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за акредитованими спеціальностями Коледжу. У випадку, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що підтверджується в установленому законодавством порядку, окремого ліцензування освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства від Коледжу не вимагається.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу (Додаток 3).

### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Фахового коледжу Класичного приватного університету**

1. Порядок роботи приймальної комісії Фахового коледжу КПУ (дні тижня, години):

**З 01.07.2026р. по 15.10.2026р.:**

***Понеділок – п'ятниця:*** з 9.00 – 16.30 (без перерви);

***Субота:*** з 9.00–14.00 (без перерви);

***Неділя:*** вихідний;

***З 9.00 до 18.00 (без перерви).***

20 липня 2026р.;

14 липня 2026р.;

02 серпня 2026р.;

29 серпня 2026р.;

07 вересня 2026р.;

18 вересня 2026р.;

03 жовтня 2026р.;

04 жовтня 2026р.

2. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання на 1 курс, для вступників на основі БСО за денною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання. Вступники на основі БСО.		
	Основний прийом	Додатковий прийом (I)	Додатковий прийом (II)
Реєстрація електронних кабінетів вступників	Початок з 25 червня 2026 року. Закінчення 15 жовтня 2026 року.		
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року	11 серпня 2026 року	14 вересня 2026 року

Закінчення прийому заяв та документів	<b>20 липня 2026 року 18:00</b>	<b>29 серпня 2026 року</b>	<b>04 жовтня 2026 року</b>
Строки проведення Фаховим коледжем КПУ співбесід, творчих конкурсів	21 липня 2026 року – 28 липня 2026 року	30 серпня 2026 року – 05 вересня 2026 року	05 жовтня 2026 року – 10 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не раніше 14:00 29 липня 2026 року та не пізніше 12:00 31 липня 2026 року	06 вересня 2026 року	11 жовтня 2026 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>07 серпня 2026 року</b>	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>08 вересня 2026 року</b>	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>13 жовтня 2026 року</b>
Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>11 серпня 2026 року</b>	додаткове зарахування не пізніше <b>11 вересня 2026 року</b>	Додаткове зарахування не пізніше <b>15 жовтня 2026 року</b>

1. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання на 1 курс, для вступників, що вступають відповідно до наказу № 271 на основі БСО та ПЗСО за денною (дуальною) формою здобуття освіти, які знаходяться на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та / або стабільний освітній процес, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання. Вступники на основі БСО та ПЗСО	
	Основний прийом	Додатковий прийом (І)
Реєстрація електронних кабінетів вступників	Початок з 25 червня 2026 року. Закінчення 15 жовтня 2026 року.	
Початок прийому заяв та документів	<b>01 липня 2026 року</b>	<b>24 серпня 2026 року</b>
Закінчення прийому заяв та документів	<b>14 липня 2026 року 18:00</b>	<b>07 вересня 2026 року 18:00</b>
Строки проведення Фаховим коледжем КПУ співбесід, творчих конкурсів	15 липня 2026 року – 23 липня 2026 року	08 вересня 2026 року – 12 вересня 2026 року

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не раніше 14:00 23 липня 2026 року та не пізніше 12:00 27 липня 2026 року	15 вересня 2026 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>08 серпня 2026 року</b>	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>22 вересня 2026 року</b>
Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>10 серпня 2026 року</b>	додаткове зарахування не пізніше <b>30 вересня 2026 року</b>

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО, КР проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР.		
	Основний прийом	Додатковий прийом (I)	Додатковий прийом (II)
Реєстрація електронних кабінетів вступників	Початок з 01 липня 2026 року. Закінчення 15 жовтня 2026 року.		
Початок прийому заяв та документів	<b>06 липня 2026 року</b>	<b>01 вересня 2026 року</b>	<b>21 вересня 2026 року</b>
Закінчення прийому заяв та документів для абітурієнтів, що вступають на основі співбесід, творчих конкурсів	<b>27 липня 2026 року 18:00</b>	<b>18 вересня 2026 року 18:00</b>	<b>03 жовтня 2026 року 18:00</b>
Закінчення прийому заяв та документів для абітурієнтів, що вступають на основі НМТ	<b>02 серпня 2026 року 18:00</b>	<b>18 вересня 2026 року 18:00</b>	<b>04 жовтня 2026 року 18:00</b>
Строки проведення Фаховим коледжем КПУ співбесід, творчих конкурсів	27 липня 2026 року – 07 серпня 2026 року	19 вересня 2026 року - 23 вересня 2026 року	05 жовтня 2026 року – 09 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	Не раніше 12:00 08 серпня 2026 року та не пізніше 12:00 10 серпня 2026 року	Не пізніше 18:00 24 вересня 2026 року	Не пізніше 18:00 10 жовтня 2026 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>28 серпня 2026 року</b>	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>27 вересня 2026 року</b>	за кошти фізичних та юридичних осіб до <b>12 жовтня 2026 року</b>

Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12:00 <b>30 серпня 2026 року</b>	додаткове зарахування не пізніше <b>30 вересня 2026 року</b>	Додаткове зарахування не пізніше <b>15 жовтня 2026 року</b>
---	--	---	--

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У Коледжі діє консультаційний центр у приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет

вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з

батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви ( з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025

року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Мотиваційний лист вступником не додається.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення

змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці, для **військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби**), крім випадків, передбачених законодавством; документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал

такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що

потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в

іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно–технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО — за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках для спеціальностей наведених у Додатку 1

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених цими Правилами прийому випадках для спеціальностей наведених у Додатку 1

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Творчі конкурси для перевірки фізичних здібностей поводяться за спеціальностями:

A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями: Фізична культура), освітньо-професійна програма Фізичне виховання;

A7 Фізична культура і спорт, освітньо-професійна програма Фізична культура і спорт;

Творчі конкурси передбачають:

- оцінювання силових можливостей;
- оцінювання спритності, як здатності до ефективного розв'язування рухових завдань за рахунок раціональної організації зусиль;
- оцінювання швидко-силових якостей як здатності людини долати зовнішній опір або протидіяти йому за допомогою м'язових зусиль за мінімальний проміжок часу.

Творчий конкурс для перевірки творчих здібностей (рисунок) поводиться за спеціальністю B2 Дизайн, освітньо-професійна програма Дизайн і передбачає:

- визначення вступником пропорційного співвідношення параметрів геометричної форми у певному форматі;
- врівноважене komponування групи форм на площині аркуша;
- передачу засобами штрихового тонування світлотіньової градації об'ємно-просторової форми, фактури, матеріальності.

Творчі конкурси проводяться за Програмами творчих конкурсів, оприлюдненими на вебсайті Коледжу, очно, із обов'язковим записом його

проведення на камеру. Винятками є проведення творчих конкурсів дистанційно для вступників, які проживають на окупованих територіях, на території ведення активних бойових дій або за кордоном ( з обов'язковим записом його проведення на камеру). Конкурсний бал за результатами творчих конкурсів вираховується за критеріями, які містяться в Програмах творчих конкурсів.

Співбесіда проводиться очно, тобто при особистому візиті вступника до Коледжу, дистанційно — залежно від місця проживання ( тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, за кордоном тощо). Під час співбесіди — вступник відповідає на питання з предмету (українська мова) без попередньої підготовки. Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичні знання, а також оцінює загальну ерудицію та готовність до професійного навчання. Співбесіда проводиться з української мови незалежно від спеціальності, яка обрана для вступу, та питаннями, що визначають професійну обізнаність та готовність до оволодіння конкретною спеціальністю

Конкурсний бал за результатами співбесіди вираховується за формулою:

$$КБ=УМ+ПП$$

Де:

КБ - конкурсний бал;

УМ – предмет співбесіди – українська мова;

ПП - професійна обізнаність та готовність до оволодіння конкретною спеціальністю.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал

усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

5. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами прийому. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Питання з професійної обізнаності розробляються головами циклових комісій відповідної спеціальності, схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами прийому.

Програми творчих конкурсів розробляються головами відповідних циклових комісій Коледжу і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в

конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Класичного приватного університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляційна комісія проводить розгляд апеляцій з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не проводить з метою перескладання проведення співбесіди. Порядок подання і розгляду апеляції викладено у Положенні про апеляційну комісію Фахового коледжу КПУ, яке оприлюднено на вебсайті Коледжу та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб є першочергове зарахування за результатами позитивної оцінки вступного

випробування.

2. Пільговими категоріями вступників, що претендують на спеціальні умови участі в конкурсному відборі, є:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2026 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,— категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності,

учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

### **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування у Фаховий коледж Класичного приватного університету**

1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до цих Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами середнього бала документа про базову або загальну середню освіту ( у разі вступу на його основі ), переведеного в шкалу 100 – 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтверджують вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису або поданням особистої заяви.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору

місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право на зарахування на навчання під час основного прийому.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника, заявою вступника поданою особисто або через засоби електронного зв'язку (з використанням електронного підпису вступника).

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та

фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Вступники, рекомендовані до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування. Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування.

2. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. При коригуванні списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб перевагу мають особи, які документально підтвердили право на спеціальні умови у конкурсному відборі.

## **ХІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс у Фаховому коледжі Класичного приватного університету**

1. Накази про зарахування на навчання видаються руктором Класичного приватного університету, структурним підрозділом якого є Фаховий коледж Класичного приватного університету, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу Класичного приватного університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 4 розділу IX цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора Класичного приватного університету.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на

звільнені місця можуть зараховуватись осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Фахового коледжу Класичного приватного університету**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі —

іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

**3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Коледжу за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).**

Коледж обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесіди) з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Коледжу на підставі наказу про зарахування, що формується в ЄДЕБО.

5. Строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів зазначено у розділі 4 цих Правил прийому, накази про зарахування оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією

України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Фахового коледжу Класичного приватного університету**

1. На засіданні приймальної комісії Коледжу мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Положенням про порядок акредитації представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Фахового коледжу КПУ

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії Коледжу своїх спостерігачів. Приймальна комісія Коледжу створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

#### **XV. Умови поселення вступників та гарантії поселення зарахованих на навчання здобувачів освіти у гуртожиток Класичного приватного університету**

1. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надаються місця у комфортабельних чотиримісних кімнатах гуртожитку Класичного приватного університету, який знаходиться за адресою: вул.. Гоголя, 100.

2. Іногородні здобувачі освіти, зараховані за денною формою навчання до Фахового коледжу КПУ, забезпечуються місцями для проживання у гуртожитку Класичного приватного університету.

3. Поселення вступників та здобувачів освіти до гуртожитку здійснюється відповідно до Положення про умови та гарантії поселення здобувачів освіти до гуртожитку Фахового коледжу Класичного приватного університету

#### **XVI. Умови формування інклюзивного середовища та додаткові пільги для осіб з особливими освітніми потребами, які вступають на навчання**

## до Фаховго коледжу Класичного приватного університету

1. Умовами формування інклюзивного середовища в Коледжі є подолання соціальних та психологічних бар'єрів, впровадження педагогіки партнерства, створення універсального дизайну та розумних пристосувань в межах безбар'єрного фізичного простору. Основними елементами забезпечення архітектурної доступності та умов для організації інклюзивного навчання в Коледжі є:

- доступність прилеглої території до будівлі Класичного приватного університету (шляхи руху, зона паркування транспорту);
- безбар'єрний вхід (входи, виходи, сходи, пандуси);
- безперешкодний рух у приміщеннях Класичного приватного університету: широкі коридори, доступність до дверних і відкритих прорізів;
- пристосування приміщень (шляхів руху, загальних і санітарних приміщень, рекреаційних зон).

2. Особам з особливими освітніми потребами, які навчаються у Коледжі, надаються пільги в оплаті за навчання відповідно до Положення про пільги в оплаті за навчання в Класичному приватному університеті та Фаховому коледжі КПУ.

Розмір пільги встановлюється ректором Класичного приватного університету за особистою заявою здобувача освіти.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії ФК КПУ



Євген ЯЦЕНКО

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання  
до Фахового коледжу КПУ  
в 2026 році  
(пункт 5 розділу I)

**ПЕРЕЛІК**  
**спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з**  
**урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей**  
**вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
А	Освіта	А4	Середня освіта (за предметними спеціальностями: Фізична культура*)
		А7	Фізична культура і спорт*
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн **

\* — конкурс фізичних здібностей

\*\* — конкурс творчих здібностей

**Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)  
Фаховий коледж Класичного приватного університету  
Фаховий молодший бакалавр на основі базової та повної загальної (профільної) середньої  
освіти, кваліфікованого робітника**

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма  /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
A4	Середня освіта (Фізична культура)	Фізичне виховання	Творчий конкурс	200
A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	Творчий конкурс	200
B2	Дизайн	Дизайн	Творчий конкурс	200
C7	Журналістика	Видавнича справа та редагування	Українська мова	160
			Професійна обізнаність	40
D1	Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік	Українська мова	160
			Професійна обізнаність	40
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	Українська мова	160
			Професійна обізнаність	40
D3	Менеджмент	Організація виробництва	Українська мова	160
			Професійна обізнаність	40

D5	Маркетинг	Маркетинг	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
D6	Секретарська та офісна справа	Секретарська та офісна справа в адміністративній та правовій діяльності	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
D7	Торгівля	Товарознавство та комерційна діяльність	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
G18	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	Українська мова Професійна обізнаність	160 40

J2	Готельно-ресторанна справа та кейтерінг	Готельно-ресторанна справа	Українська мова Професійна обізнаність	160 40
J3	Туризм та рекреація	Туризм	Українська мова Професійна обізнаність	160 40

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.  
Фаховий коледж Класичного приватного університету  
Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*	
Код	Назва	Код	Назва	<i>/може повторювати назву спеціальності/</i>		Денна форма навчання (на основі БСО)	Денна та заочна форми навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БСО)	Денна форма навчання (на основі ПЗСО)
A	Освіта	A4	Середня освіта (Фізична культура)	Фізичне виховання	40	2р 10м	1р 10м	19000	21000
A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	80	2р 10м	1р 10м	19000	19000
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2	Дизайн	Дизайн	50	3р 10м	2р 10м	19000	19000
C	Соціальні науки, журналістика та інформатика	C7	Журналістика	Видавнича справа та редагування	60	3р 10м	2р 10м	19000	19000
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік		2р 10м	1р 10м	19000	19000
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	100	2р 10м	1р 10м	19000	23600
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Організація виробництва	30	3р 6м	2р 6м	19000	19000
D	Бізнес, адміністрування та право	D5	Маркетинг	Маркетинг	30	2р 10м	1р 10м	19000	19000
D	Бізнес, адміністрування та право	D6	Секретарська та офісна справа	Секретарська та офісна справа в адміністративній та правовій діяльності	180	3р 10м	2р 10м	19000	19000
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Товарознавство та комерційна діяльність	135	2р 10м	1р 10м	19000	236000
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	120	3р 10м	2р 10м	19000	19000
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G13	Харчові технології	Виробництво харчової продукції	135	3р 6м	2р 6м	19000	19000
G	Інженерія, виробництво та	G18	Геодезія та землеустрій	Геодезія та	105	3р 10м	2р 10м	19000	19000

	будівництво			землеустрій					
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	120	2р 10м	1р 10м	19000	19000
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтерінг	Готельно-ресторанна справа	60	2р 10м	1р 10м	19000	23600
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм та рекреація	Туризм	60	2р 10м	1р 10м	19000	23600