

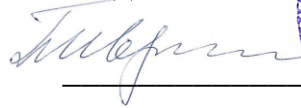
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради ДННУ «Академія фінансового управління» (протокол № 4 від «24» квітня 2026 р.)

Введено в дію наказом

ДННУ «Академія фінансового управління» від «24» квітня 2026 р.
№ 18

Президент Академії,
академік НАН України



Тетяна ЄФИМЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття ступеня доктора філософії
у Державній навчально-науковій установі
«Академія фінансового управління» у 2026 році**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дані Правила розроблені Приймальною комісією Державної навчально-наукової установи «Академія фінансового управління» (далі – Академія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому).

1.2. Підготовка докторів філософії (PhD) здійснюється за очною (денною) або заочною формами навчання, а також поза аспірантурою для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Академії.

1.3. Прийом на навчання за денною формою здійснюється виключно за державним замовленням. Прийом на навчання за заочною формою здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Реєстрація заяв вступників здійснюється в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

1.5. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка, ліцензійні обсяги, нормативні строки навчання та інформація про акредитацію освітньо-наукових програм наведені у Додатку 1.

1.6. Фінансування підготовки здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або за кошти фізичних чи юридичних осіб (контракт, зокрема за рахунок грантів).

1.7. Аспіранти денної форми навчання, зараховані за державним замовленням, забезпечуються академічною стипендією у встановленому законодавством порядку.

1.8. Особи, які раніше навчалися за державним замовленням, але не завершили підготовку, мають право на повторний вступ на місця за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів до державного бюджету (крім учасників бойових дій).

1.9. Вартість навчання та актуальна інформація для вступників розміщується у розділі «Аспірантура та докторантура» на офіційному вебсайті Академії за посиланням: https://afu.kiev.ua/index.php?page_id=154.

2. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННІ КАБІНЕТИ ВСТУПНИКІВ

2.1. Реєстрацію вступників для участі в єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та єдиному вступному випробуванні (ЄВВ) з предметного тесту з методології наукових досліджень здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти (наукових установ) у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України та Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО).

2.2. Порядок роботи Приймальної комісії Академії під час прийому заяв та документів: щодня, крім суботи та неділі, з 10:00 до 17:00.

2.3. Детальна інформація щодо етапів та строків вступної кампанії Академії наведена у Додатку 2.

2.4. Реєстрація на ЄВІ/ЄВВ проводиться приймальною комісією Академії в очній або дистанційній формі (за умови успішної електронної ідентифікації вступника з використанням КЕП). Вступник вважається зареєстрованим після оформлення екзаменаційного листка.

2.5. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року на вебпорталі vstup.edbo.gov.ua.

2.6. Вступники, які є військовозобов'язаними (резервістами), під час реєстрації електронного кабінету та подання заяви обов'язково вносять актуальні дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також завантажують унікальний ідентифікатор у вигляді QR-коду військово-облікового документа в електронній формі (сформований засобами електронного кабінету військовозобов'язаного або порталу Дія).

2.7. Подання заяв в електронній формі для участі в конкурсному відборі здійснюється у терміни, визначені у Додатку 2 до цих Правил. Вступник може подати до 5 заяв на місця за державним замовленням та загалом до 15 заяв. Перелік документів, що додаються до заяви, визначено у Розділі 3 цих Правил. Зазначена вступником пріоритетність заяв на місця за державним замовленням не може бути змінена після їх подання.

3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

3.1. Для участі в конкурсному відборі вступник подає через особистий електронний кабінет або на електронну пошту Приймальної комісії (afu_aspirantura@ukr.net) такі документи:

– Заяву про допуск до конкурсного відбору (формується в електронному кабінеті);

- Копію документа, що посвідчує особу (паспорт) та копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- Копію РНОКПП (ідентифікаційний код);
- Копію диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього (рівень НРК7). Вступники з іноземними дипломами додають свідоцтво про визнання документа відповідно до п. 7.5;
- Копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних), що містить QR-код та номер запису в реєстрі «Оберіг» (згідно з п. 2.6 цих Правил);
- Кольорове відцифроване фото (розміром 3x4 см, обсягом до 1 МБ);
- Дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (оформлену згідно з вимогами п. 4.4);
- Список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності), засвідчений у встановленому порядку.

3.2. Документи, зазначені у підпунктах 7 та 8, подаються в електронному вигляді (формат PDF) разом із заявою або протягом трьох робочих днів після її реєстрації в ЄДЕБО.

3.3. Приймальна комісія має право вимагати оригінали документів для перевірки їхньої достовірності під час виконання вступником вимог до зарахування.

4. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

4.1. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня доктора філософії використовуються результати:

- єдиного вступного іспиту (ЄВІ) 2024 або 2025, або 2026 років;
- єдиного вступного випробування (ЄВВ) з предметного тесту з методології наукових досліджень 2025 або 2026 року;
- вступний іспит із спеціальності, зокрема, презентація дослідницької пропозиції чи досягнень;
- додаткового оцінювання в закладі вищої освіти для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі. Результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

Результати ЄВІ та ЄВВ мають бути підтверджені відповідними екзаменаційними листками та відомостями в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.2. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів.

Допуском до вступних випробувань в Академії також є отримання вступником результату єдиного вступного випробування (ЄВВ) з предметного тесту з методології наукових досліджень, що становить не менше ніж 100 балів за шкалою 100–200 балів.

Особи, чії результати ЄВІ та/або ЄВВ є нижчими за встановлені мінімальні значення, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

4.3. Вступні випробування в Академії проводяться у терміни, визначені графіком вступної кампанії (Додаток 2), і включають:

- вступний іспит зі спеціальності (оцінюється за шкалою 100–200 балів);
- презентацію дослідницької пропозиції (оцінюється за шкалою 100–200 балів).

4.4. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного листа та списку використаних джерел), що містить обґрунтування тематики майбутньої дисертації.

Структура дослідницької пропозиції:

- актуальність теми та її зв'язок із науковими програмами Академії;
- мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження;
- огляд наукових праць за темою (зокрема аналіз публікацій вчених Академії за обраним профілем дослідження);
- очікувана наукова новизна та практичне значення.

Виявлення ознак академічного плагіату в дослідницькій пропозиції є підставою для оцінювання такої роботи у 0 балів та недопуску вступника до подальшого конкурсу.

4.5. Додатковий фаховий залік проводиться для вступників, які здобули ступінь магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Залік оцінюється за двобальною шкалою: «зараховано» (від 60 балів за 100-бальною шкалою) або «не зараховано». Успішне складання заліку є обов'язковою умовою допуску до наступних етапів випробувань. Бал за залік до конкурсного бала не зараховується.

4.6. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів за п'ятьма рівнозначними критеріями (до 20 балів за кожен критерій, що додаються до базових 100 балів):

- Обґрунтування актуальності та стану розробки теми.

- Методологічна чіткість та відповідність методів завданням.
- Рівень ознайомлення з науковою школою Академії (аналіз праць вчених Академії).
- Наукова новизна та практичне значення результатів.
- Якість презентаційного матеріалу та здатність до наукової дискусії.

4.7. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$KB = 0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3,$$

де:

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту (ЄВІ), який включає два блоки: тест з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська за вибором вступника) та тест загальних навчальних компетентностей (ТЗНК) – за шкалою 100–200 балів;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування (ЄВВ) з предметного тесту з методології наукових досліджень – за шкалою 100–200 балів;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності в Академії - за шкалою оцінювання до 200 балів.

До показника *П3* додаються бали за додаткові наукові досягнення вступника (статті, патенти), перелік та порядок нарахування яких визначено у Додатку 3 до цих Правил. Сумарна оцінка за компонент *П3* з урахуванням додаткових балів не може перевищувати 200 балів.

4.8. Відеофіксація вступного іспиту є обов'язковою та здійснюється з використанням не менше ніж двох камер відеоспостереження під різними ракурсами. Прямі посилання на відеоматеріали вносяться до ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються в Академії протягом одного року.

4.9. Проведення іспитів у дистанційному форматі дозволяється виключно для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території (ТОТ), за умови забезпечення надійної ідентифікації вступника.

4.10. При однаковій сумі балів (КБ) право на першочергове зарахування мають вступники за такою послідовністю:

- Вищий бал за вступний іспит зі спеціальності (складова *П3*).
- Наявність опублікованих статей у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science.
- Наявність патентів на винахід або авторських свідоцтв за темою дослідження.
- Наявність наукових статей у фахових виданнях України.
- Наявність документально підтвердженого стажу наукової або науково-педагогічної роботи за фахом не менше двох років.

4.11. Вступник має право на оскарження результатів вступного випробування шляхом подання апеляційної заяви. Апеляція подається

вступником особисто на ім'я голови Апеляційної комісії Академії не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів відповідного випробування. Апеляція розглядається Апеляційною комісією протягом наступного робочого дня у присутності вступника. За результатами розгляду апеляції комісія приймає рішення про залишення оцінки без змін або про її підвищення (у разі виявлення технічних помилок чи помилок в оцінюванні). Під час розгляду апеляції додаткове опитування вступника або перескладання іспиту не допускається.

4.12. Заяви для участі в конкурсному відборі подаються вступниками виключно в електронній формі. Подання паперових заяв дозволяється як виняток лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством (зокрема для осіб з іноземними дипломами або вступників з тимчасово окупованих територій). Перескладання будь-якого із вступних випробувань (іспиту зі спеціальності або презентації дослідницької пропозиції) з метою підвищення оцінки або з будь-яких інших причин не допускається. Результати вступних випробувань до аспірантури Академії є дійсними протягом одного календарного року з дати їх складання.

4.13. У разі виявлення під час вступного іспиту фактів використання вступником сторонніх джерел інформації, технічних засобів (мобільних телефонів, навушників тощо) або допомоги третіх осіб, такий вступник усувається від іспиту, а його робота анулюється. Повторна участь у конкурсному відборі в поточному році не допускається.

4.14. Особи, які мають спеціальні умови участі у конкурсному відборі (згідно з п. 8 розділу VI Порядку прийому 2026), проходять вступні випробування у формі співбесід безпосередньо в Академії замість складання ЄВІ/ЄВВ, якщо це прямо передбачено чинним законодавством для відповідної категорії вступників.

Підставою для реалізації права на спеціальні умови є наявність відповідних підтвердних документів (медичних висновків, посвідчень тощо), які вступник має надати до Приймальної комісії Академії особисто або в електронному вигляді до моменту подання заяви на участь у конкурсі.

Приймальна комісія Академії здійснює перевірку наданих документів та забезпечує внесення відомостей про право вступника на спеціальні умови до Реєстру осіб зі спеціальними умовами в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

Академія забезпечує створення необхідних умов для проходження вступних випробувань особами з особливими освітніми потребами за умови подання відповідного медичного висновку не пізніше ніж за три дні до початку іспитів.

Проведення співбесід для осіб, які мають спеціальні умови участі у конкурсному відборі здійснюється екзаменаційними комісіями Академії з дотриманням вимог інклюзивності. Програми співбесід за своїм змістом відповідають програмам відповідних загальнодержавних випробувань (ЄВІ/ЄВВ) поточного року. Результати таких випробувань оцінюються за шкалою 100-200 балів та вносяться до ЄДЕБО як еквівалент балів ЄВІ/ЄВВ для участі в загальному конкурсі.

5. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтинговий список вступників формується за кожною конкурсною пропозицією на підставі конкурсних балів, розрахованих відповідно до формули, визначеної у пункті 4.7 цих Правил.

Рейтинговий список впорядковується від вищого бала до нижчого. У разі отримання вступниками однакового конкурсного бала застосовується черговість пріоритетів, визначена у пункті 4.10 цих Правил.

Списки рекомендованих до зарахування формуються окремо за кожним джерелом фінансування: за рахунок коштів державного бюджету (державне замовлення), за кошти фізичних та/або юридичних осіб (контракт), а також за рахунок коштів відповідних грантів.

5.2. У рейтинговому списку вступників обов'язково зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника, конкурсний бал, обрана спеціальність та форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, які зареєстровані на тимчасово окупованих територіях або в районах проведення активних бойових дій (згідно з актуальним переліком Мінреінтеграції), підлягають обов'язковому шифруванню в усіх відкритих інформаційних системах (зокрема в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті Академії).

Інформація про таких вступників відображається у списках із використанням спеціальних цифрових ідентифікаторів для забезпечення захисту персональних даних та безпеки осіб в умовах воєнного стану.

5.3. Формування списків рекомендованих до зарахування здійснюється Приймальною комісією Академії на підставі даних, отриманих із Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Персональна інформація про отримання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника в автоматичному режимі.

За результатами конкурсного відбору статус електронної заяви вступника змінюється з «Допущено до конкурсу» на «Рекомендовано до зарахування» із обов'язковим зазначенням конкретного джерела фінансування навчання.

5.4. Вступники, які отримали рекомендацію, зобов'язані у строки, визначені Додатком 2:

– Підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті (з накладанням КЕП).

– Надати військово-обліковий документ (у паперовій або електронній формі), що відповідає вимогам Закону України № 3633-ІХ.

– Укласти договір про навчання, та для вступників на заочну форму навчання (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) – додатково договір про надання платної освітньої послуги у терміни, визначені у Додатку 2.

Підтвердження вибору місця навчання в особистому електронному кабінеті вважається фактом надання згоди на зарахування.

5.5. Зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводиться наказом Президента Академії на підставі рішення Приймальної комісії та за умови повного виконання вступником вимог щодо підтвердження вибору місця навчання, визначених у пункті 5.4 цих Правил.

Після видання та реєстрації наказу статус електронної заяви вступника в ЄДЕБО змінюється на «Включено до наказу», після чого всі інші заяви цього вступника на ту саму форму навчання автоматично деактивуються (набувають статусу «Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на інше місце)»).

У разі, якщо вступник не уклав договір про навчання (та/або договір про надання платної освітньої послуги – для осіб, які зараховуються на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) у терміни, встановлені Додатком 2, або без поважних причин не приступив до занять протягом 10 календарних днів від офіційної дати початку навчання, наказ про зарахування щодо такої особи скасовується в частині її зарахування.

5.6. Якщо особа раніше здобула ступінь доктора філософії за кошти бюджету, але не завершила навчання (не отримала диплом), повторний вступ на бюджет можливий лише за умови відшкодування коштів до державного бюджету згідно з Постановою КМУ № 658.

5.7. Екзаменаційні роботи та матеріали вступних випробувань осіб, зарахованих на навчання, додаються до їхніх особових справ і зберігаються у відділі аспірантури протягом усього терміну навчання.

Письмові роботи та протоколи презентацій осіб, які брали участь у конкурсному відборі, але не були зараховані до Академії, зберігаються у відділі аспірантури протягом одного календарного року з дати оприлюднення наказу про зарахування.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали вступних випробувань незарахованих осіб підлягають знищенню у встановленому порядку із обов'язковим складанням відповідного акта комісією Академії.

6. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. У період дії воєнного стану в Україні порядок та умови проведення вступної кампанії до аспірантури Академії можуть бути змінені відповідно до:

- указів Президента України;
- постанов Кабінету Міністрів України;
- наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють питання вищої освіти в особливий період.

6.2. Приймальна комісія Академії має право оперативно вносити зміни до цих Правил (у частині термінів, форматів проведення випробувань або переліку необхідних документів) для забезпечення їх відповідності оновленому законодавству.

6.3. Будь-які зміни або доповнення до цих Правил затверджуються рішенням Вченої ради Академії (або Приймальної комісії за її відповідним дорученням) та підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Академії безпосередньо в день їх прийняття.

Внесені зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх прийняття відповідним органом Академії та є обов'язковими для виконання всіма учасниками вступного процесу (членами Приймальної комісії, технічними працівниками та вступниками).

Академія забезпечує відкритість та доступність інформації про всі уточнення у процедурах або термінах вступної кампанії шляхом оновлення відповідних розділів на вебсайті Академії.

7. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В АСПІРАНТУРІ

7.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) до Академії здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ № 261 від 23.03.2016 (зі змінами) та Постанови КМУ № 729 від 12.09.2018. Іноземці вступають до Академії за акредитованими освітньо-науковими програмами. Прийом іноземців здійснюється на контрактній основі (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) за результатами вступних випробувань.

7.2. Вступ іноземців до аспірантури проводиться без обов'язкового складання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного фахового вступного випробування (ЄВВ).

7.3. Прийом документів та вступні іспити для іноземців проводяться протягом року. Зарахування на навчання здійснюється двічі на рік (до 01 листопада та до 01 березня) відповідно до графіків, затверджених Приймальною комісією Академії. Зарахування здійснюється наказом Президента Академії у строки, що дають змогу забезпечити виконання вимог щодо реєстрації в ЄДЕБО та термінів в'їзду.

7.4. Підставою для оформлення візи типу D та в'їзду в Україну з метою навчання є офіційне «Запрошення на навчання», зареєстроване Академією в системі ЄДЕБО.

7.5. Для вступу іноземець подає такі документи:

- анкету встановленого зразка (Додаток 4);
- оригінал та копію документа про попередню освіту (магістр) з додатком (з Апостилем або легалізовані відповідно до законодавства країни видачі) та нотаріально завіреним переклад українською мовою. Для підтвердження права на навчання за цим документом іноземець зобов'язаний пройти процедуру його визнання (нострифікації) в МОН України. Свідоцтво про визнання має бути подане до відділу аспірантури та докторантури протягом першого семестру навчання. Дипломи, видані на територіях, які не визнані Україною, не підлягають нострифікації. Відповідальність за відповідність диплома вимогам акредитації в країні видачі та можливість його подальшої нострифікації в Україні несе вступник;
- копію паспортного документа (з пред'явленням оригіналу) та його нотаріально засвідчений переклад українською мовою;
- копію діючого поліса медичного страхування (з пред'явленням оригіналу);

– дослідницьку пропозицію українською мовою з обраної спеціальності, оформлену відповідно до вимог, визначених у Розділі 4 цих Правил, та перелік опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності).

7.6. Вступні випробування для іноземців включають:

– вступний іспит зі спеціальності (у формі співбесіди з відеофіксацією, що проводиться українською мовою);

– вступний іспит з української мови (співбесіда з відеофіксацією на загальні теми та перевірка навичок читання/письма).

Оцінювання результатів проводиться за шкалою, визначеною у Розділі 4 цих Правил.

7.7. Вартість навчання встановлюється окремим наказом Академії. Оплата здійснюється згідно з умовами договору. Після зарахування Академія сприяє в оформленні посвідки на тимчасове проживання в органах ДМС на весь період навчання за умови дотримання іноземцем міграційного законодавства.

**Перелік
конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора
філософії за спеціальностями (освітньо-науковими програмами) у 2026 році**

| Шифр і найменування галузі знань | Код і найменування спеціальності | Найменування освітньо-наукової програми | Інформація про акредитацію освітньої програми | Ліцензійний обсяг, осіб | Нормативний строк підготовки доктора філософії |
|---|---|---|---|-------------------------|--|
| С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С 1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка | Сертифікат № 3781, дійсний до 01.07.2028 | 10 | 4 роки |
| D Бізнес, адміністрування та право | D 1 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | Сертифікат № 3761, дійсний до 01.07.2028 | 10 | 4 роки |
| | D 2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | Сертифікат № 6030, дійсний до 01.07.2028 | 10 | 4 роки |

Обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю встановлюється відповідно до Постанови Президії Національної академії наук України про розподіл місць в аспірантурі та докторантурі між науковими установами НАН України на 2026 рік.

Остаточна кількість місць за державним замовленням, виділена Академії, буде оприлюднена на офіційному вебсайті (у розділі «Аспірантура та докторантура») безпосередньо після її затвердження Президією НАН України, але не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв (до 04 серпня 2026 року).

Прийом на навчання за заочною формою здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту) в межах загального ліцензійного обсягу.

Графік вступної кампанії 2026

| <i>Етап вступної кампанії</i> | <i>Основна сесія (бюджет та контракт)</i> | <i>Додаткова сесія* (виключно контракт)</i> |
|--|--|---|
| <i>Реєстрація на ЄВІ та ЄВВ (через Приймальну комісію)</i> | <i>23 квітня – 14 травня (додатковий період: 26 – 28 травня)</i> | <i>Згідно з термінами, визначеними МОН та УЦОЯО</i> |
| <i>Складання ЄВІ та ЄВВ (згідно з графіком УЦОЯО)**</i> | <i>14 – 29 липня (згідно з термінами УЦОЯО)</i> | <i>24 – 28 серпня</i> |
| <i>Результати складання ЄВІ та ЄВВ</i> | <i>до 07 серпня</i> | <i>до 04 вересня</i> |
| <i>Реєстрація заяв в Академії (через електронний кабінет)</i> | <i>07 – 25 серпня (до 18:00)</i> | <i>05 – 15 вересня (до 18:00)</i> |
| <i>Додатковий фаховий залік (для вступників з іншої спеціальності)***</i> | <i>27 – 28 серпня 2026</i> | <i>16 – 17 вересня 2026</i> |
| <i>Вступний іспит зі спеціальності в Академії (включаючи презентацію дослідницької пропозиції)</i> | <i>31 серпня – 07 вересня 2026</i> | <i>18 – 22 вересня 2026</i> |
| <i>Надання рекомендацій до зарахування (відображення в ЄДЕБО та на вебсайті Академії)</i> | <i>08 – 10 вересня 2026</i> | <i>23 – 25 вересня 2026</i> |

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| <i>Виконання вимог до зарахування (підтвердження вибору, підписання договорів)</i> | <i>до 18:00 14 вересня 2026</i> | <i>до 18:00 29 вересня 2026</i> |
| <i>Оприлюднення наказу про зарахування на навчання</i> | <i>15 вересня 2026</i> | <i>30 вересня 2026</i> |
| <i>Початок навчання</i> | <i>01 жовтня 2026</i> | |

* – умови участі в додатковій сесії: реєстрація та участь у додатковій сесії ЄВІ/ЄВВ доступна виключно тим вступникам, які з поважних причин:

- не змогли взяти участі в тестуванні під час основної сесії;
- не змогли розпочати або завершити виконання завдань вступного випробування через обставини, що не залежали від них (наприклад, тривала повітряна тривога або технічні збої у центрі тестування);
- вибрали для складання кілька предметних тестів ЄВВ, час проведення яких збігається згідно з графіком основної сесії.

** – інформацію про точне місце та час проведення основної сесії вступники отримують у своїх особистих електронних кабінетах до 19 червня 2026 року, для додаткової сесії – до 19 серпня 2026 року.

*** – додатковий фаховий залік проводиться для вступників, які вступають на основі ступеня магістра (освітньо–кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю. Залік оцінюється за двобальною шкалою («зараховано» / «не зараховано»). Позитивна оцінка («зараховано») виставляється у разі набрання вступником не менше 60 балів зі 100. Результат заліку не враховується при розрахунку конкурсного бала. У разі набрання вступником менше 60 балів, він вважається таким, що не склав залік, і не допускається до вступного іспиту зі спеціальності та подальшої участі в конкурсному відборі.

Додаток 3

до Правил прийому до ДННУ «Академія фінансового управління» у 2026 році

Таблиця додаткових балів за наукові та навчальні досягнення вступника

Додаткові бали нараховуються до результату вступного іспиту зі спеціальності (компонент ПЗ). Сумарна оцінка за компонент ПЗ з урахуванням нарахованих додаткових балів не може перевищувати 200 балів.

| Вид наукового досягнення | Максимальний бал за 1 одиницю | Максимальна кількість одиниць, що враховуються | Разом за видом досягнення |
|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| Стаття у виданнях Scopus та/або Web of Science | 5 | 2 | до 10 |
| Стаття у фаховому виданні України (категорія «Б») | 2 | 3 | до 6 |
| Патент на винахід або корисну модель | 3 | 2 | до 6 |
| РАЗОМ* | — | — | 10 |

* – у разі, якщо сумарна кількість набраних балів за всіма видами досягнень перевищує 10, до результату компонента ПЗ додається максимально допустиме значення – 10 балів.

**АНКЕТА ВСТУПНИКА (ІНОЗЕМЦЯ)
APPLICATION FORM FOR INTERNATIONAL STUDENTS**



1. ОСОБИСТІ ДАНІ / PERSONAL DATA

Прізвище / Surname: _____

Ім'я / Given Names: _____

Дата народження / Date of Birth: _____ Стать / Sex: [] М [] F

Громадянство / Citizenship: _____

Паспорт No / Passport No: _____ Дійсний до / Valid until: _____

2. КОНТАКТИ / CONTACT DETAILS

Адреса проживання / Permanent Address: _____

Email: _____ Тел / Phone: _____

3. ОСВІТА / ACADEMIC BACKGROUND

| Заклад освіти / University | Ступінь / Degree | Спеціальність / Major | Рік / Year |
|----------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| | | | |

4. НАУКОВІ НАМІРИ / RESEARCH INTERESTS

Спеціальність (код) / Speciality code: _____

Попередня тема дослідження / Preliminary research topic: _____

Я підтверджую, що надана інформація є правдивою. / I certify that the information provided is correct and true.

Дата / Date: _____ Підпис / Signature: _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради ДННУ «Академія фінансового управління» (протокол № 4 від «24» квітня 2026 р.)

Введено в дію наказом

ДННУ «Академія фінансового управління» від «24» квітня 2026 р.
№ 19

**Президент Академії
академії НАН України**



Тетяна С. ФИМЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук
у Державній навчально-науковій установі
«Академія фінансового управління» у 2026 році**

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук у Державній навчально-науковій установі «Академія фінансового управління» у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, та Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 № 1197.

1.2. Вступ до докторантури Державної навчально-наукової установи «Академія фінансового управління» (далі – Академія) здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі Академії здійснюється заочною (денною) формою за такими спеціальностями:

| Шифр | Назва спеціальності | Нормативний строк підготовки |
|----------|--|------------------------------|
| 08.00.03 | Економіка та управління національним господарством | 2 роки |
| 08.00.08 | Гроші, фінанси і кредит | 2 роки |
| 08.00.09 | Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) | 2 роки |

1.4. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора наук (далі – здобувачі) здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, отриманих Академією на проведення наукових досліджень, що передбачають підготовку здобувачів ступеня доктора наук).

1.5. До докторантури Академії вступають особи, які відповідають таким вимогам:

- мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

– мають наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді);

– мають наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді) у кількості та відповідно до вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.6. Докторанти, зараховані за державним замовленням, отримують державну стипендію у порядку та на умовах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у чинній редакції).

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

1.8. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї до завершення встановленого строку, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців».

2. Порядок подання заяв та документів для участі в конкурсному відборі

2.1. Заява в паперовій формі (Додаток 1) подається вступником особисто до відділу аспірантури та докторантури Академії.

2.2. У заяві вступники зазначають спеціальність та обрану форму участі в конкурсі (на місця державного замовлення або на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Вступник підтверджує обраний варіант участі, зазначаючи його у відповідному полі встановленої форми заяви.

2.3. Під час подання заяви на небюджетну конкурсну пропозицію вступник претендує на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, про що підписанням заяви підтверджує своє ознайомлення з неможливістю подальшого переведення на місця державного замовлення в межах поточної вступної кампанії.

2.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

– Документ, що посвідчує особу та громадянство: передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

– Військово-обліковий документ: у паперовій або електронній формі (зокрема, сформований засобами Електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста «Оберіг»), відповідно до вимог чинного законодавства України.

– Документ про здобутий освітній ступінь: диплом магістра (або спеціаліста) з додатком до нього.

– Документ про присудження наукового ступеня: диплом доктора філософії (кандидата наук).

– Документ про присвоєння вченого звання: (за наявності).

– Документ, що підтверджує наявність пільг: (у разі наявності документа, що підтверджує інвалідність, виданого органами медико-соціальної експертизи).

2.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– Копію документа, що посвідчує особу та громадянство.

– Копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних та призовників).

– Копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

– Копію диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього.

– Копію документа про присвоєння вченого звання (за наявності).

– Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера).

– Розгорнуту пропозицію, що містить обґрунтування теми дисертаційного дослідження, план наукової роботи та перелік основних наукових публікацій за темою майбутньої дисертації (згідно із зразком, наведеним у Додатку 2).

– Список та копії наукових публікацій за темою дисертації (у фахових виданнях, зокрема тих, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних).

– Письмову характеристику-рекомендацію наукової діяльності вступника, складену доктором наук, із зазначенням згоди бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури (Додаток 3).

– Шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

2.6. У разі подання вступником документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковим є наявність свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту в Україні. Процедура визнання здійснюється відповідно до Порядку визнання в Україні іноземних документів про освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504.

Документи, видані закордонними закладами освіти, мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України) та перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.

3. Порядок та строки розгляду документів для вступу до докторантури

3.1. Для вступу до докторантури вступник подає до відповідного наукового підрозділу Академії розгорнуту дослідницьку пропозицію, в якій міститься план наукової роботи та обґрунтування обсягу досліджень, необхідних для підготовки дисертації.

3.2. Протягом місяця з дати реєстрації заяви науковий підрозділ Академії:

- розглядає подані вступником документи та дослідницьку пропозицію;
- заслуховує наукову доповідь вступника щодо результатів його наукових досліджень та плану підготовки дисертації;
- за результатами обговорення шляхом голосування (або іншим визначеним способом згідно з Положенням про науковий підрозділ) визначає можливість зарахування вступника до докторантури;
- готує висновок щодо можливості зарахування вступника та подає його на розгляд вченої ради Академії.

3.3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір і зарахування до докторантури за державним замовленням проводяться у такі строки:

| Етап вступної кампанії | Строки виконання |
|--|----------------------------------|
| Початок прийому заяв і документів | 27 квітня 2026 року |
| Закінчення прийому заяв і документів | 21 серпня 2026 року |
| Засідання наукового підрозділу (розгляд дослідницької пропозиції та заслуховування доповіді) | 25 серпня – 25 вересня 2026 року |
| Засідання вченої ради Академії щодо (рекомендації до зарахування) | 29 вересня 2026 року |
| Зарахування до докторантури | з 01 жовтня 2026 року |

3.4. Прийом документів, конкурсний відбір, оформлення особових справ та зарахування до докторантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється протягом календарного року, за умови дотримання встановленої процедури розгляду документів науковим підрозділом та погодження вченою радою Академії.

3.5. Особа, яка здобула вищу освіту в іноземному закладі вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками за умови наявності свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданого в установленому законодавством порядку.

У разі, якщо процедура визнання іноземного документа про освіту не була завершена до моменту подання заяви, вступник подає документи до

Академії, проте зарахування до докторантури можливе лише після отримання відповідного свідоцтва про визнання.

4. Зарахування до докторантури

4.1. Вчена рада Академії на черговому засіданні розглядає висновки відповідного наукового підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації, приймає рішення про його зарахування до Академії для підготовки в докторантурі та призначає наукового консультанта.

4.2. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена вченою радою Академії у новій редакції за поданням відповідного наукового підрозділу.

4.3. Рішення вченої ради Академії щодо зарахування вступника до докторантури оформлюється наказом Президента Академії.

Додаток 1
до Правил прийому до докторантури

Типова форма заяви

Президенту Державної навчально-наукової
установи «Академія фінансового управління»,
академіку НАН України, д.е.н.,
професору Єфименко Т.І.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце роботи, посада)

(домашня адреса)

(телефони: робочий, домашній)

(e-mail)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури за спеціальністю

(код, найменування спеціальності)

Про себе повідомляю

Отримав(ла) повну вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня: магістр, спеціаліст за спеціальністю _____ в _____ році

(назва закладу вищої освіти)

Маю науковий ступінь кандидата _____ наук з _____ року (серія та № диплома _____).

Маю вчене звання _____ з _____ року
(професора, доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника)

(серія та № атестата _____).

Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним замовленням)».

З Правил прийому до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук у ДННУ «Академія фінансового управління» ознайомлений(на).

“ _____ ” _____

(підпис)

Додаток 2
до Правил прийому до докторантури

**Типова форма розгорнутої дослідницької пропозиції
вступника до докторантури**

(прізвище, ім'я та по-батькові вступника)

Тема _____
(назва теми)

Спеціальність _____
(код та найменування спеціальності)

- 1) обґрунтування запропонованої теми дисертації;
- 2) виклад дослідних запитань; актуальність теми;
- 3) мета і завдання дослідження;
- 4) аргументований виклад потенційної наукової новизни результатів дослідження;
- 5) практичне значення очікуваних наукових результатів;
- 6) список опублікованих наукових праць за темою дослідження (із зазначенням видань, у тому числі тих, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus/WoS).

Додаток 3
до Правил прийому до докторантури

**Форма характеристики наукової діяльності вступника до
докторантури**

(прізвище, ім'я та по-батькові вступника)

- 1. Загальні відомості:** (освіта, науковий ступінь, вчене звання, стаж науково-педагогічної діяльності).
- 2. Участь у наукових проєктах:** (участь у науково-дослідних темах із зазначенням номерів їхньої державної реєстрації, грантах, міжнародних проєктах).
- 3. Науковий доробок:** (основні опубліковані праці, що стосуються теми майбутнього дисертаційного дослідження, зокрема у виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus/WoS).
- 4. Висновок:** (обґрунтування здатності вступника до виконання дисертації на здобуття ступеня доктора наук та згода на виконання обов'язків наукового консультанта).