

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Івано-Франківського національного  
медичного університету  
(протокол № 7 від 07 травня 2026 року)

Голова Вченої ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ  
(власне ім'я прізвище)



(підпис)

Введено в дію наказом ректора  
Івано-Франківського національного медичного  
університету від 07 травня 2026 року № 575-д

**Правила прийому  
на навчання до Фахового медичного коледжу  
Івано-Франківського національного медичного університету  
в 2026 році**

## I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до Фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету в 2026 році, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року №510/45904 та набрав чинності з дня його офіційного опублікування 01 травня 2026 року (далі – правила прийому).

2. Прийом на навчання здійснюється Фаховим медичним коледжем Івано-Франківського національного медичного університету (далі – ФМК ІФНМУ) на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ФМК ІФНМУ, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ФМК ІФНМУ на 2026 рік оприлюднюється на його офіційному вебсайті <https://www.ifnmu.edu.ua/>.

Рішення прийальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення прийальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/> не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній рівень базової середньої освіти (далі – БСО), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням ФМК ІФНМУ для осіб, які знаходяться закордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди чи конкурсу творчих здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше

ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ФМК ІФНМУ (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ФМК ІФНМУ на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція - пропозиція ФМК ІФНМУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. У ФМК ІФНМУ є тільки небюджетні конкурсні пропозиції. ФМК ІФНМУ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ФМК ІФНМУ та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ФМК ІФНМУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до ФМК ІФНМУ;

"Потребує уточнення вступником" - заяву прийнято ФМК ІФНМУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з

присвоєнням заяві цього статусу ФМК ІФНМУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

"Зареєстровано в закладі освіти" - заяву прийнято ФМК ІФНМУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

"Відмовлено закладом освіти" - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ФМК ІФНМУ зазначає причину відмови;

"Скасовано вступником" - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

"Скасовано закладом освіти" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ФМК ІФНМУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ФМК ІФНМУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

"Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)" - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

"Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - вступник втратив право бути зарахованим до ФМК ІФНМУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ФМК ІФНМУ обов'язково зазначає причину виключення;

"Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування вступника зараховано до ФМК ІФНМУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

"Скасовано зарахування" - скасовано зарахування вступника до ФМК ІФНМУ;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ФМК ІФНМУ, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних

підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ФМК ІФНМУ, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ФМК ІФНМУ може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. ФМК ІФНМУ здійснює формування конкурсних пропозицій в розрізі спеціальностей (спеціалізацій) відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей (додаток 2).

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ФМК ІФНМУ у межах ліцензованого обсягу.

4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюється на офіційному вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/>.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих правил прийому, починається 01 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб ФМК ІФНМУ може оголошувати правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

5) творчий конкурс (ліплення) та співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу №271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6) творчий конкурс (ліплення) та співбесіди під час додаткового набору ФМК ІФНМУ проводить в строки, визначені правилами прийому;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до правил прийому та оприлюднюються не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 12:00 год 08 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на конкурсну пропозицію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 08 серпня на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 08 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 17:00 год 10 серпня;

10) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 15 жовтня.

## **VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ФМК ІФНМУ**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ФМК ІФНМУ у довільній формі.

ФМК ІФНМУ створює консультаційний центр у приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу).

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для

можливості оперативного зв'язку ФМК ІФНМУ з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту відповідно до правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ФМК ІФНМУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ФМК ІФНМУ (за згодою ФМК ІФНМУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

**Правилами прийому ФМК ІФНМУ подання мотиваційного листа не передбачено.**

Врахування права на спеціальні умови підтверджує ФМК ІФНМУ, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній рівень БСО, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній рівень БСО, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурентну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

7. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ФМК ІФНМУ, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ФМК ІФНМУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ФМК ІФНМУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ІФНМУ (<https://www.ifnmu.edu.ua/>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ФМК ІФНМУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язково є

процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі БСО здійснюється за результатами:

<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Конкурсний відбір за результатами:</i>
Стоматологія ортопедична	ІІ «Стоматологія»	Творчого конкурсу (ліплення)
Сестринська справа	І5 «Медсестринство»	Співбесіди з біології
Фармація	І8 «Фармація»	Співбесіди з хімії

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО визначається як бал оцінки творчого конкурсу (ліплення) або співбесіди.

Результати творчого конкурсу (ліплення) та співбесіди (з біології або хімії) оцінюються за шкалою 100-200 балів відповідно до критеріїв оцінювання у програмі творчого конкурсу (ліплення) та співбесіди (з біології або хімії) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/>.

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів (за шкалою оцінювання 100-200 балів).

5. Програми співбесід затверджує голова приймальних комісій ФМК ІФНМУ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Програма творчого конкурсу (ліплення) розробляється і затверджується головою приймальної комісії ФМК ІФНМУ не пізніше, ніж через місяць після

набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році. Не допускається введення до творчого конкурсу (ліплення) завдань, що виходять за межі зазначеної програми.

Програми співбесід та творчого конкурсу (ліплення) оприлюднюються на вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/>. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

**Правилами прийому ФМК ІФНМУ подання мотиваційного листа не передбачено.**

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 100 балів (за шкалою оцінювання 100-200 балів), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ФМК ІФНМУ, розглядає апеляційна комісія ФМК ІФНМУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора ІФНМУ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступних випробуваннях у ФМК ІФНМУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Вступник повинен подати заяву про розгляд апеляції, яка реєструється у відповідному журналі.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Апеляції з питань усунення від вступних випробувань (при користуванні під час вступного випробування сторонніми джерелами інформації, підказками) не розглядаються.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчого конкурсу (ліплення), зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

У ФМК ІФНМУ наявні небюджетні конкурсні пропозиції, на які спеціальні умови участі в конкурсному відборі не передбачені.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:  
за конкурсним балом від більшого до меншого;  
за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову середню освіту, переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:  
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;  
конкурсний бал вступника;  
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності

електронного кабінету) особисто в ФМК ІФНМУ чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ФМК ІФНМУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ФМК ІФНМУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ФМК ІФНМУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється з урахуванням рейтингового списку і виконанням вимог для зарахування.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням у ФМК ІФНМУ відсутні.

## **XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ІФНМУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/> у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) ФМК ІФНМУ за власним бажанням, відраховані із ФМК ІФНМУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора ІФНМУ.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

## **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства у ФМК ІФНМУ не здійснюється.

## **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2026 році розроблені відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року №504, зареєстровано у Міністерстві юстиції

України 15 квітня 2026 року №510/45904, затверджуються Вченою радою ІФНМУ, розміщується на вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/> і вносяться до ЄДЕБО не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році. Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році набрав чинності з дня його офіційного опублікування 01 травня 2026 року.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом:

<i><b>Освітньо-професійна програма/ конкурсна пропозиція</b></i>	<i><b>Спеціальність</b></i>	<i><b>Акредитовано/ Неакредитовано</b></i>
Стоматологія ортопедична/ на основі БСО	ІІ «Стоматологія»	Акредитовано Сертифікат № ДО000566, дійсний до 01.07.2026
Сестринська справа/ на основі БСО	І5 «Медсестринство»	Акредитовано Сертифікат № ДО000565, дійсний до 01.07.2026
Фармація/ на основі БСО	І8 «Фармація»	Акредитовано Сертифікат № ДО000567, дійсний до 01.07.2026

порядок (дивитися розділ VI) і строки прийому заяв і документів (дивитися розділ V);

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (дивитися пункти 3, 4, 5 розділу VII);

перелік предметів співбесіди (дивитися пункт 1 розділу VII);

порядок та форми проведення творчого конкурсу (ліплення) (дивитися пункти 1, 3, 4, 5 розділу VII);

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ФМК ІФНМУ (дивитися пункт 7 розділу VII);

порядок проведення конкурсного відбору (дивитися розділ VII), корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування (дивитися розділи X і XI) та строки зарахування вступників (дивитися розділ V);

місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, у ФМК ІФНМУ відсутні;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання (дивитися пункт 3 розділу III).

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

у разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ФМК ІФНМУ забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань; особи з особливими потребами мають можливість для навчання відповідно до особливих потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи;

поселення вступників у гуртожиток гарантоване (кількість місць та вартість проживання визначаються в червні 2026 року); поселення студентів до гуртожитку відбувається відповідно до затвердженого наказом ректора від 18 червня 2024 року №913-д «Положення про поселення та проживання в студентських гуртожитках Івано-Франківського національного медичного університету»;

порядок роботи приймальної комісії від 25 червня до 11 серпня (дні тижня та години):

Понеділок	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	13 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Вівторок	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	13 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Середа	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	13 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Четвер	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	13 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
П'ятниця	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	13 <sup>00</sup> год. – 17 <sup>00</sup> год.
Субота	9 <sup>00</sup> год. – 12 <sup>00</sup> год.	

20 липня (понеділок) приймальна комісія працює з 9:00 год. до 18:00 год.

28 липня (вівторок) приймальна комісія працює з 9:00 год. до 18:00 год.

3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):  
для вступу через освітні центри "Крим - Україна" та "Донбас-Україна".

5. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції у ФМК ІФНМУ:

<i>Освітньо-професійна програма</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Кількість місць</i>
<i>Стоматологія ортопедична на основі БСО</i>	І1 «Стоматологія»	60
<i>Сестринська справа на основі БСО</i>	І5 «Медсестринство»	100
<i>Фармація на основі БСО</i>	І8 «Фармація»	60

Розмір плати за навчання за рік та розмір плати за повний строк навчання для осіб, які вступають до Фахового медичного коледжу Івано-Франківського національного медичного університету в 2026 році становитиме:

Освітня програма	Спеціальність	Розмір плати за навчання за рік (грн./рік)*	Розмір плати за повний строк навчання (грн.)*
Стоматологія ортопедична	І1 «Стоматологія»	44500	133500
Сестринська справа	І5 «Медсестринство»	39000	156000
Фармація	І8 «Фармація»	43000	129000

\*Плата за надання платної освітньої послуги змінюватиметься не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ФМК ІФНМУ**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Заявка на акредитацію надається на ім'я голови приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації і засвідчується підписом головного редактора та печаткою засобу масової інформації.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ФМК ІФНМУ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ФМК ІФНМУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ІФНМУ <https://www.ifnmu.edu.ua/>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ФМК ІФНМУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

*(Погоджено на засіданні приймальної комісії 06 травня 2026 року, протокол № 5).*

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**



**Ігор САРАПУК**

Додаток 1  
до правил прийому на навчання  
до ФМК ІФНМУ в 2026 році  
(пункт 4 розділу I)

**Перелік  
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з  
урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	II	Стоматологія

Додаток 2  
до правил прийому на навчання  
до ФМК ІФНМУ в 2026 році  
(пункт 2 розділу IV)

**Перелік  
наказів державних замовників, якими визначаються  
предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей**

1. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 05 липня 2025 року № 1065 «Деякі питання підготовки та професійної діяльності за професіями у сфері охорони здоров'я», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2025 року за № 1109/44515.