



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Педагогічної ради
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового фахового коледжу
Протокол від 20.05. 2026 року № 6
Голова Педагогічної ради
Леся БУРДЮЖА

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання до Білгород-Дністровського морського рибопромислового фахового коледжу в 2026 році

Правила прийому розроблені приймальною комісією БДМРФК (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за №510/45904. Правила прийому на навчання до БДМРФК в 2026 році оприлюднюються на офіційному вебсайті фахового коледжу – <https://www.bdmrpc.org>

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Білгород-Дністровського морського рибопромислового фахового коледжу (далі – БДМРФК) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, ліцензія Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації щодо права провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільна середня освіта (*Додаток 1* цих Правил прийому), та Правила прийому до Білгород-Дністровського морського рибопромислового фахового коледжу в 2026 році (далі - Правила прийому).

2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється БДМРФК на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган БДМРФК. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Білгород-Дністровського морського рибопромислового фахового коледжу, затвердженим директором фахового коледжу 16 лютого 2022 року з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Білгород-Дністровського морського рибпромислового фахового коледжу оприлюднено на офіційному вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) БДМРФК не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО У визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому; конкурсний відбір процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус:

співбесіда-форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням) – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним замовленням)» вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до БДМРФК приймаються: вступники на основі БСО - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (*Додаток 2*) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції (*Додаток 5*), які самостійно формує БДМРФК відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01

березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у БДМРФК

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в БДМРФК на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у БДМРФК, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом до БДМРФК на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – третій роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким фаховий коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) - регіональним замовником. Регіональний замовник Одеська обласна державна (військова) адміністрація здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності БДМРФК здійснює самостійно, якщо це не визначено замовником (*Додаток б*).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається БДМРФК у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) БДМРФК.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО (*Додаток 3*):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI Порядку та цих Правил прийому, починається 01 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

4) *додатковий прийом* заяв та документів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб починається 10 серпня та закінчується 24 серпня о 17:00 год.;

5) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу,

б) співбесіди під час *додаткового набору* проводяться з 25 по 27 серпня;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

8) рейтингові списки вступників *додаткового набору* за кожною не бюджетною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюється не пізніше 14:00 год 28 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 18:00 год 06 серпня;

11) під час *додаткового набору* вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків на небюджетних конкурсних пропозиціях, мають виконати вимоги до зарахування – не пізніше 12:00 год 31 серпня;

12) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше ніж 11 серпня, *додатковий набір* – не пізніше ніж 31 серпня;

12) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР (*Додаток 3*):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних Документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку та цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

4) додатковий прийом заяв та документів виключно за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра починається 10 серпня та закінчується 24 серпня о 17:00 год.;

5) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

6) співбесіди під час *додаткового набору* проводяться з 25 серпня по 27 серпня включно;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

8) рейтингові списки вступників *додаткового набору* за кожною конкурсною пропозицією за кошти фізичних та юридичних осіб із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюється не пізніше 14:00 год 28 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування - до 16:00 год 15 серпня;

10) під час *додаткового набору* вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – не пізніше 12:00 год 31 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб (основний набір) - не пізніше 12:00 год 18 серпня, *додатковий набір* - не пізніше 31 серпня;

3. Для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 на денну форму навчання, виключно за кошти фізичних або юридичних осіб (*Додаток 3*):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

2) реєстрація заяв та документів розпочинається 10 серпня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о 17:00 год 24 серпня;

4) комплексний вступний іспит проводиться з 25 серпня по 27 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації виключно за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється не пізніше 14:00 год 28 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – не пізніше 12:00 год 31 серпня;

7) зарахування вступників відбувається не пізніше 31 серпня.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до БДМРФК

1. Прийом заяв та документів для участі у конкурсному відборі здійснюється Приймальною комісією БДМРФК за адресою:

67700 Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Незалежності, буд. 12.

Контакти: (04849) 2-89-52 – Голова Приймальної комісії

+380675496107 – відповідальний секретар Приймальної комісії

E-mail: vstup@bdmrpc.org

Сайт БДМРФК: <https://www.bdmrpfk.org>

Графік роботи: з понеділка по п'ятницю (08:00 - 16:00, без перерви).

2. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

З 25 червня БДМРФК створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі (аудиторія 208). Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті і цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До

подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією БДМРФК у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії БДМРФК (за згодою фахового коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством, копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

9. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією БДМРФК. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до БДМРФК протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях БДМРФК при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування

повідомляються вступнику особисто або електронною поштою. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті фахового коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії БДМРФК до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

16. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

17. На період проведення вступних випробувань іногородні вступники, а також вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, мають право на поселення у гуртожиток БДМРФК (кількість вільних місць на період проведення вступної кампанії складає 100).

18. Під час подання заяви вступники особисто визначають потребу у поселенні в гуртожиток. Поселення вступників до студентського гуртожитку здійснюється на підставі контракту, що укладається при поселенні в гуртожиток.

19. У БДМРФК створені можливості для вступу та навчання осіб з особливими освітніми потребами:

пересування по прилеглій території без перешкод (тротуари шириною не менше 1,5 м; сходи на тротуарах відсутні);

є місця для паркування автомобілів інвалідів біля входу в будівлю навчального корпусу та гуртожитку. Ширина місця стоянки доступна для проїзду візка;

навчальні корпуси мають альтернативний доступ (один вхід, який облаштований пандусом шириною 1,2м; другий вхід має вільний доступ до будівлі, пандус не потрібен);

розташування дверей зручне, ширина проходу дверей (в просвіті) більше 850мм. Вхід прямий і рівний, габарити тамбуру дозволяють маневрувати візком;

ширина коридорів достатня для руху у візках;

предмети інтер'єру в коридорах не ускладнюють пересування неповносправних;

двері приміщень по коридору відчиняються на коридор. Ширина дверей відповідає нормам. Пороги в дверях відсутні;

безбар'єрний вхід та безперешкодний рух першим поверхом всіх корпусів навчальних приміщень, адміністративних кабінетів, кабінету фельдшера, вбиральні, гардеробної, тренувальної зали, бібліотеки.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення в БДМРФК

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках;

вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 – за результатами комплексного вступного іспиту.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди (з предметів українська мова та математика), додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів БДМРФК.

Результат співбесіди оцінюється за шкалою 100 - 200 балів (з кроком не менше ніж 1 бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення

підготовчих курсів БДМРФК для вступу до нього) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

До конкурсного відбору допускаються вступники з конкурсним балом не менше 100.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Конкурсний бал для вступу на основі НРК5, НРК6, НРК7 визначається як оцінка за комплексний вступний іспит з української мови та математики.

Результат комплексного вступного іспиту оцінюється за шкалою 100 - 200 балів (з кроком не менше ніж 1 бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

До конкурсного відбору допускаються вступники з конкурсним балом не менше 100.

6. Програми співбесід, комплексного вступного іспиту затверджує голова приймальної комісії БДМРФК не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті БДМРФК. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені фаховим коледжем, розглядає Апеляційна комісія БДМРФК, склад та порядок роботи якої затверджений наказом директора фахового коледжу.

Для розгляду апеляції вступника результатів співбесіди на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, ОКР КР або комплексного вступного іспиту на основі НРК5, НРК6, НРК7 вступнику необхідно особисто подати заяву на ім'я Голови приймальної комісії БДМРФК у письмовій формі, де вказують прізвище, ім'я та по батькові, назва вступного випробування (предмета), з якого подається апеляція, суть спірного питання, дата, особистий підпис.

Апеляційні заяви приймаються від вступників у день оголошення результатів співбесіди або комплексного вступного випробування, але не пізніше 16:00. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, що подав апеляцію;
- дата складання співбесіди або комплексного вступного іспиту;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом Голови Приймальної комісії БДМРФК і печаткою.

Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за співбесіду або комплексний вступний іспит і не передбачає повторної його здачі вступником, що подав апеляцію.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії БДМРФК, виставлена оцінка є остаточною.

Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення вступника від участі у вступному випробуванні.

Розгляд апеляцій здійснюється Апеляційною комісією БДМРФК у наступному порядку:

- засідання Апеляційної комісії БДМРФК проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції за результатами вступного випробування;

- при поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції;

- апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків вступника) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу Голови Приймальної комісії БДМРФК;

- на засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів Апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю голосів.

Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з її рішенням і не підписує висновків Апеляційної комісії, Голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії БДМРФК.

Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості, аркуша результатів співбесіди або оцінювального листа комплексного вступного іспиту вступника та до ЄДЕБО. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів співбесіди або оцінювального листа комплексного вступного іспиту вступника підписується Головою Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в БДМРФК.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та комплексного вступного іспиту, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, БДМРФК може звернутися до регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому, особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб; діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів (*Додаток 4*).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією БДМРФК за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії БДМРФК про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в БДМРФК чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між БДМРФК та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між БДМРФК та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між БДМРФК та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія БДМРФК анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. БДМРФК самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до фахового коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування; особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому;

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, фаховий коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу

за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома регіонального замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені у фаховому коледжі. БДМРФК повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другого пункту 2 цього розділу, БДМРФК надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором БДМРФК, на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті фахового коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до БДМРФК за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора БДМРФК.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій БДМРФК за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

БДМРФК не здійснює підготовку іноземців за відсутності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до фахового коледжу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до БДМРФК

1. На засіданні приймальної комісії БДМРФК мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Акредитація журналістів, інших представників засобів масової інформації, а також незалежних журналістів та інших представників (далі – Акредитовані особи) при Білгород-Дністровському морському рибпромисловому фаховому коледжі (далі – Акредитуючий орган) проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності Акредитованих осіб, яка полягає в забезпеченні права кожного на інформацію, та всебічного, повного й оперативного поширення достовірної інформації про діяльність Акредитуючого органу.

Акредитація здійснюється на підставі Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про

інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», Статуту БДМРФК, цих Правил прийому та Правил внутрішнього розпорядку БДМРФК.

Акредитація не може бути використана для введення цензури, впливу на зміст журналістських матеріалів, іншого тиску свободи засобів масової інформації, обмеження права збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію будь-яким незабороненим способом.

Акредитація не є дозвільною процедурою.

Відсутність акредитації у журналіста чи іншої особи не може бути підставою для відмови їй у допуску на відкриті засідання Приймальної комісії БДМРФК.

Порядок акредитації представників засобів масової інформації при Приймальній комісії фахового коледжу наступний:

Метою акредитації є сприяння професійної діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії БДМРФК через засоби масової інформації.

Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії фахового коледжу строком з 1 липня до 20 жовтня 2025 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

Заявка про акредитацію подається до 25 червня 2025 року на ім'я Голови приймальної комісії БДМРФК у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка (Додаток 7), в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в БДМРФК. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу.

Суперечки, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Обов'язки Акредитуючого органу

Акредитуючий орган забезпечує:

завчасне сповіщення Акредитованих осіб про дату, час і місце запланованих засідань,

нарад та інших заходів шляхом поширення анонсів заходів електронною поштою, розміщення на офіційному веб-сайті фахового коледжу;

надання Акредитованим особам при проведенні прес-конференцій і брифінгів окремих місць для сидіння, місць для установа апаратури, придатних для аудіо- та відеозапису, передачі аудіо- та відеоданих;

роз'яснення Акредитованим особам порядку роботи Акредитуючого органу, його підрозділів, посадових і службових осіб, можливостей і способів отримання інформації про їхню поточну діяльність і плани роботи;

надання необхідних для роботи інформаційних матеріалів, стенограм, протоколів та інших документів в паперовій та/або електронній формі;

проведення всіх відкритих заходів у приміщеннях, які мають достатню площу і місця для розміщення максимальної кількості Акредитованих осіб;

інші необхідні умови для виконання Акредитованими особами їхніх професійних обов'язків шляхом створення та устаткування відповідними технічними засобами (телефон тощо) прес-центру або іншого місця для роботи Акредитованих осіб.

Права та обов'язки Акредитованих осіб

Акредитовані особи мають право:

завчасно отримувати інформацію про заплановані заходи Акредитуючого органу;

при пред'явленні акредитаційного посвідчення безперешкодно проходити в робочий час у приміщення Акредитуючого органу, в яких розташовані його структурні підрозділи;

бути присутнім, незалежно від дня і часу проведення, на відкритих заходах Акредитуючого органу, його структурних підрозділів, у тому числі на брифінгах, прес-конференціях та інших заходах, що спеціально організуються для засобів масової інформації; одержувати необхідну інформацію від співробітників Акредитуючого органу, в тому числі на брифінгах, зустрічах і прес-конференціях;

знайомитися з інформаційно-довідниковими матеріалами (порядок денний, стенограми засідань, тексти заяв, прес-релізи тощо), а також одержувати їх електронні копії;

користуватися власною технічною апаратурою для проведення аудіо- та відеозапису, фотозйомки, передачі аудіо- та відеоданих; використовувати аудіо-, відео- та фотоматеріали Акредитуючого органу;

користуватися спеціально призначеними для цього телефонами Акредитуючого органу для місцевого зв'язку із засобами масової інформації та передачі оперативних повідомлень;

використовувати технічні засоби, наявні в прес-центрі чи іншому місці, створеному Акредитуючим органом для роботи Акредитованих осіб;

Акредитовані особи користуються всіма іншими правами відповідно до законодавства України.

Акредитовані особи зобов'язані:

добросовісно користуватись своїми правами і не зловживати ними;

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Акредитуючого органу щодо підтримання порядку на території органу. Такі правила розміщуються на офіційному веб-сайті Акредитуючого органу та/або повідомляються Акредитованій особі під підпис;

не втручатись у проведення заходів, на яких вони присутні, якщо цей захід не організований спеціально для засобів масової інформації;

дотримуватись правил, які визначені для особливих заходів;

поважати права і не заважати роботі інших Акредитованих осіб.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії БДМРФК. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії БДМРФК своїх спостерігачів. Приймальна комісія фахового коледжу зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. БДМРФК створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) (Додаток 2). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) БДМРФК не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії БДМРФК оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до БДМРФК здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> , а

також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Наталя СМОГЛА

ВИТЯГ
з Єдиної державної електронної бази з питань освіти
щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти

Дата та час формування витягу 20.04.2026 08:10:23

Орган ліцензування Міністерство освіти і науки України

Ідентифікаційний код 38621185

Місцезнаходження Україна, 01135, місто Київ, ПРОСПЕКТ БЕРЕСТЕЙСЬКИЙ, будинок 10

Ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності на офіційному вебсайті
mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti

Найменування закладу освіти Білгород-Дністровський морський рибопромисловий фаховий коледж **Номер і дата прийняття рішення (вперше)** Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л **Ідентифікаційний код** 39636145

Місцезнаходження 67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, Білгород-Дністровська ОТГ, м. Білгород-Дністровський, вул.Незалежності, 12

Номер телефону (04849) 28952; 22251

Адреса електронної пошти dvnz.bdmrpt@gmail.com

Адреса офіційного вебсайту <https://www.bdmrpc.org>

№ з/п	Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Ліцензований обсяг, осіб (на рік)	Дата і номер рішення про видачу ліцензії	Дата і номер рішення про зміну у ліцензії	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії
1	2	3	4	5	6	7
Підготовка фахівців: фаховий молодший бакалавр						
1	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	20	Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л		Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л
2	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	20	Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л		Наказ МОН від 24.05.2023 № 182-л
3	07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20	Наказ МОН від 24.05.2023 № 182-л		Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л
4	18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	75	Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л		Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л
5	20 Аграрні науки та продовольство	207 Водні біоресурси та аквакультура	160	Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л		Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л
6	D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	20	Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л		
7	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20	Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л		
8	G Інженерія, виробництво та будівництво	G13 Харчові технології	75	Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л		
9	H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H5 Водні біоресурси та аквакультура	160	Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л		

Місце провадження освітньої діяльності:

№ пп	Назва закладу освіти	Назва об'єкту МТБ	Адреса об'єкту МТБ	Рішення про видачу	Рішення про зміни (нове)	Рішення про звуження
1	Білгород-Дністровський морський рибпромисловий фаховий коледж	Білгород-Дністровський морський рибпромисловий коледж	67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, Білгород-Дністровська ОТГ, м. Білгород-Дністровський, Незалежності, 12			
2	Білгород-Дністровський морський рибпромисловий фаховий коледж	Будівля гуртожитку	67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, Білгород-Дністровська ОТГ, м. Білгород-Дністровський, Південна, 7			

Дата і номер попередніх рішень:

Наказ МОН від 03.10.2019 № 965-л;

Наказ МОН від 29.03.2022 № 56-л;

Наказ МОН від 24.05.2023 № 182-л;

Наказ МОН від 31.03.2025 № 26-л;

Дата і номер попередніх рішень щодо місць провадження освітньої діяльності:**ВИТЯГ**

з ліцензійного реєстру Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації щодо права провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільна середня освіта

Найменування суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код юридичної особи/ РНОКПП або серія та номер паспорту	Місцезнаходження суб'єкта господарювання	Номер телефону, електронна адреса	Рівень повної загальної середньої освіти	Підстава прийняття рішення про видачу ліцензії	Дату прийняття і номер рішення про видачу ліцензії	Строк дії ліцензії	Місце провадження ліцензіатом виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ РИБПРОМИСЛОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	39636145	Україна, 67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 12	Телефон 1: 0484926042, Телефон 2: 0962171504, Адреса електронної пошти: dvnz.bdmrpt@gmail.com	Профільна середня освіта	Лист від 06.06.2023 № 198	Розпорядження від 23.06.2023 № 365/А-2023	Безстрокова	Україна, 67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 12

Витяг сформовано на основі даних ліцензійного реєстру,

що знаходиться за посиланням: <https://osvita.od.gov.ua/pro-departament/administratyvni-poslugy/>

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового фахового коледжу в
2026 році

**Перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими здійснюється
вступ і підготовка здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра
у Білгород-Дністровському морському рибопромисловому фаховому коледжі**

Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Освітня програма (назва)	Сертифікат про акредитацію (серія, номер)	Термін дії сертифіката
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	ДО 004772	01.07.2027
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	ДО 004771	01.07.2027
G Інженерія, виробництво та будівництво	G13 Харчові технології	Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів	ДО 004773	01.07.2027
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H5 Водні біоресурси та аквакультура	Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури	ДО 004774	01.07.2027
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H5 Водні біоресурси та аквакультура	Рибництво та аквакультура	ДО 004775	01.07.2027

Акредитуючий орган - Державна служба якості освіти України.

Додаток 3

до Правил прийому на навчання до
Білгород-Дністровського морського рибпромислового
фахового коледжу в 2026 році

**Строки прийому документів, вступних випробувань
та зарахування до БДМРФК за денною формою навчання у 2026 році**

Здобутий рівень освіти вступника	На основі базової середньої освіти (9 кл.)		На основі повної загальної середньої освіти (11 кл.), КР		На основі НРК5, НРК6, НРК7 (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)
	Основна сесія	Додаткова сесія (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	Основна сесія (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	Додаткова сесія (виключно за кошти фізичних та юридичних осіб)	
Етапи вступної кампанії	з 25 червня по 15 жовтня		з 01 липня по 15 жовтня		з 01 липня по 15 жовтня
Ресстрація електронних кабінетів вступниками	з 25 червня по 15 жовтня		з 01 липня по 15 жовтня		з 01 липня по 15 жовтня
Початок прийому заяв	01 липня	10 серпня	6 липня	10 серпня	10 серпня
Закінчення прийому заяв	20 липня о 18:00	24 серпня о 17:00	о 18:00 год 27 липня - на основі співбесіди; о 18:00 год 02 серпня - на основі результатів НМТ;	24 серпня о 17:00	24 серпня о 17:00
Співбесіди/комплексні вступні іспити	з 21 липня по 28 липня	з 25 по 27 серпня	з 27 липня по 07 серпня включно	з 25 серпня по 27 серпня включно	з 25 серпня по 27 серпня включно
Оприлюднення рейтингових списків за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 14:00 29 липня та не пізніше 12:00 31 липня	не пізніше 14:00 год 28 серпня	не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня	не пізніше 14:00 год 28 серпня	не пізніше 14:00 28 серпня
Виконання вимог до зарахування за регіональним замовленням (небюджетні КП - за контрактом)	до 12:00 4 серпня	не пізніше 12:00 год 31 серпня	до 16:00 год 15 серпня;	не пізніше 12:00 год 31 серпня	не пізніше 12:00 год 31 серпня
Надання рекомендації до зарахування на місце регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	не пізніше 20:00 4 серпня	—	—	—	—
Виконання вимог до зарахування за регіональним замовленням вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків	до 18:00 год 6 серпня	—	—	—	—
Зарахування	Бюджет	не пізніше 18:00 7 серпня	—	—	—
	Контракт	не пізніше 11 серпня	не пізніше 31 серпня	не пізніше 12:00 год 18 серпня	не пізніше 31 серпня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше 17 серпня	—	—	—	—

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 – 200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

Додаток 5

до Правил прийому на навчання до
Білгород-Дністровського морського
рибпромислового фахового коледжу в
2026 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Білгород-Дністровського морського рибпромислового фахового коледжу
за якими здійснюється прийом на навчання за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра у 2026 році:

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Вступ на основі базової середньої освіти (9 кл.)			
Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Термін навчання	Прийом заяв
Основна сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (БСО)	Основна	3 р. 5 міс.	1-20 липня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (БСО)	Основна	3 р. 5 міс.	1-20 липня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (БСО)	Основна	3 р. 5 міс.	1-20 липня
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (БСО)	Небюджетна	2 р. 10 міс.	1-20 липня
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (БСО)	Небюджетна	2 р. 10 міс.	1-20 липня
Додаткова сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (БСО) додаткова сесія	Небюджетна	3 р. 5 міс.	10-24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (БСО) додаткова сесія	Небюджетна	3 р. 5 міс.	10-24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (БСО) 1 додаткова сесія	Небюджетна	3 р. 5 міс.	10-24 серпня
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (БСО) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 10 міс.	10-24 серпня
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (БСО) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 10 міс.	10-24 серпня

Вступ на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (11 кл.)			
Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Термін навчання	Прийом заяв
Основна сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (ПЗСО, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (ПЗСО, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (ПЗСО, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (ПЗСО, денна)	Небюджетна	1 р. 10 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (ПЗСО, денна)	Небюджетна	1 р. 10 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)

Додаткова сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (ПЗСО, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10 - 24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (ПЗСО, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10 - 24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (ПЗСО, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10 - 24 серпня
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (ПЗСО, денна) додаткова сесія	Небюджетна	1 р. 10 міс.	10 - 24 серпня
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (ПЗСО, денна) додаткова сесія	Небюджетна	1 р. 10 міс.	10 - 24 серпня

Вступ на основі ОКР КР (з ПЗСО)			
Назва конкурсної пропозиції	Вид конкурсної пропозиції	Термін навчання	Прийом заяв
Основна сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (КР, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (КР, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (КР, денна)	Небюджетна	2 р. 5 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (КР, денна)	Небюджетна	1 р. 10 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (КР, денна)	Небюджетна	1 р. 10 міс.	6-27 липня (співб.) 6 липня - 2 серпня (нмт)
Додаткова сесія прийому			
G13 Харчові технології. ОПП "Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів" (КР, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10-24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури" (КР, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10-24 серпня
H5 Водні біоресурси та аквакультура. ОПП "Рибництво та аквакультура" (КР, денна) додаткова сесія	Небюджетна	2 р. 5 міс.	10-24 серпня
D1 Облік і оподаткування. ОПП "Бухгалтерський облік" (КР, денна) додаткова сесія	Небюджетна	1 р. 10 міс.	10-24 серпня
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. ОПП "Фінанси і кредит" (КР, денна) додаткова сесія	Небюджетна	1 р. 10 міс.	10-24 серпня

У БДМРФК небюджетні конкурсні пропозиції для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які **здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти**, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план та для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання можуть створюватися за потреби.

Планові місця регіонального замовлення

Шифр та назва галузі	Код і найменування спеціальності	Освітня програма (назва)	* Кількість бюджетних місць (планова)
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	-
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси і кредит	-
G Інженерія, виробництво та будівництво	G13 Харчові технології	Зберігання, консервування та переробка риби і морепродуктів	20
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H Водні біоресурси та аквакультура	Експлуатація техніки промислового рибальства та аквакультури	20
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H Водні біоресурси та аквакультура	Рибництво та аквакультура	10

* фактичну кількість бюджетних місць визначає Регіональний замовник Одеська обласна державна (військова) адміністрація і здійснює розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до
Білгород-Дністровського морського
рибопромислового фахового
коледжу в 2026 році

Акредитаційна картка (посвідчення) представника
засобу масової інформації Приймальної комісії БДМРФК:

ПРЕСА		PRESS	
Місце для Фото	Акредитаційне посвідчення № _____		

	(Прізвище, ім'я, по-батькові)		

	_____	_____	_____
	_____	(посада, назва ЗМІ)	_____
	Видано ____ . ____ . ____ р.	Дійсне до ____ . ____ . ____ р.	
М.П.	Голова приймальної комісії фахового коледжу _____ Леся БУРДЮЖА		
Білгород-Дністровський морський рибопромисловий фаховий коледж			