

**МІНІСТЕРСТВО СВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К.Д.УШИНСЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом інституту

від 24.04.2026 р. № 39

В.о. ректора

  
А. ЗАЛІСЬКИЙ



**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Чернігівського


обласного інституту

післядипломної педагогічної освіти

імені К.Д.Ушинського

Протокол № 4 від 17.04.2026 р.

Голова вченої ради

  
А. ЗАЛІСЬКИЙ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
до Чернігівського обласного інституту післядипломної  
педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського  
у 2026 році**

Чернігів

## **I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Комунальному закладі Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Комунального закладу Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому).

1.2. Правила прийому схвалюються Вченою радою Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського, затверджуються наказом Інституту, розміщуються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО і діють до 31 грудня 2026 року.

1.3. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

1.4. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти та ці Правила прийому.

1.5. Прийом на навчання на другий (магістерський) рівень вищої освіти в Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – ЧОППО імені К.Д. Ушинського) здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у цих Правилах.

1.6. Організацію прийому вступників до ЧОППО імені К.Д. Ушинського здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора (в.о.ректора) інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію інституту, затвердженим вченою радою ЧОППО імені К.Д. Ушинського та відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.7. Ректор (в.о.ректора) ЧОППО імені К.Д. Ушинського забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.8. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ЧОППО імені К.Д. Ушинського та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.9. Порядок роботи Приймальної комісії під час вступної кампанії: з 24 квітня до 15 жовтня 2026 року, понеділок - четвер – з 8.00 до 13.00, з 13.30 до 16.30,

п'ятниця – з 8.00 до 13.00, з 13.30 до 16.00. Субота, неділя – вихідні дні.

1.10. Усі питання, пов'язані з прийомом до ЧОППО імені К.Д. Ушинського, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЧОППО імені К.Д. Ушинського не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.10. При Приймальній комісії створюється консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

1.11. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

– адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

– вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цих Правил прийому може проводитися як зовнішнє оцінювання, або як оцінювання в ЧОППО імені К.Д. Ушинського, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал), або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

– вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у Інституті та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Інституту та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між КЗ ЧОППО імені К.Д. Ушинського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та QR код військового облікового документа;

– єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

– єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника);

– конкурсна пропозиція – пропозиція ЧОППО імені К.Д. Ушинського щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

– конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому з точністю до 0,001;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

– основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

– пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

– рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

– вступне випробування замість ЄВІ – форма оцінювання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, що передбачає протокольоване оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках;

– технічна помилка – помилка уповноваженої особи Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

– фаховий іспит – форма оцінювання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

– фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». Поняття

«території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України.

2.2. Для здобуття вищої освіти на другому (магістерському) рівні приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі НРК6 або НРК7.

2.3. Прийом на навчання здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими триває підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

2.4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в ЧОППО імені К.Д. Ушинського проводиться на конкурсній пропозиції, яка самостійно формується Інститутом за формами здобуття вищої освіти. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.5. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних або/та фізичних осіб.

2.6. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти.

2.7. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії для здобуття вищої освіти. Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до Приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови.

2.8. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

### **III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір; надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому і цими Правилами прийому;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передє року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

*Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру Приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.*

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру Приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

*Тільки в консультаційному центрі Приймальної комісії особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей: у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних екзаменаційних листів ЄФВВ / ЄВІ; у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту; а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.*

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі: у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником, а також завантажує кольоровий оцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ЧОШПО імені К.Д. Ушинського, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як зовнішнє оцінювання у формах ЄВІ, ЄФВВ або ж як оцінювання в Інституті у формі вступного випробування замість ЄВІ та фахового іспиту замість ЄФВВ.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання

визначаються законодавством. Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН України (додаток 2).

Оцінювання в Інституті проводяться відповідно до Порядку прийому, у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в Інституті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, що перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни, а також в інших випадках, що унеможливають очний формат оцінювання.

3.5. В якості програм оцінювання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми вступних випробувань в Інституті затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Інституті оприлюднюються на офіційному вебсайті ЧОІППО імені К.Д. Ушинського не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях у Інституті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти (ЧОІППО імені К.Д. Ушинського);
- оцінювання, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у Інституті (за необхідності).

А також надає доступ ЧОІППО імені К.Д. Ушинського до інформації про вступника:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
- дата народження, стать,
- громадянство,
- документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти,
- адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в Інституті (крім фахового іспиту), оприлюднення відеозапису на вебсайті ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у

відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Інституті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Інституті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа Приймальної комісії Інституту зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Інституті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у Інституті та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в Інституті не допускається.

Відомості про результати оцінювань в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського вносяться до ЄДЕБО. *Апеляції на результати оцінювань в Інституті розглядає апеляційна комісія ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх*

*експертів.*

Результати оцінювань у Інституті на конкурсну пропозицію зараховуються рішенням Приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти (ЧОІППО імені К.Д. Ушинського);
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

А також надає доступ Інституту до інформації про вступника:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),
- дата народження,
- стать,
- громадянство,
- документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти,
- адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у Інституті – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.10. Заяви на участь в оцінюваннях у ЧОІППО імені К.Д. Ушинського та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до Приймальної комісії Інституту (за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви.

3.11. Приймальна комісія протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві

присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)». Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 1 до цих Правил прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV–VI Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого МОН України, є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі дорівнює 100 балам.

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту,

заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника та його складові; пріоритетність заяви (за наявності); наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому: засобами ЄДЕБО (адресне розміщення); закладами вищої освіти.

3.16. ЧОІППО імені К.Д. Ушинського може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах V–VI Порядку прийому та цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування): підтвердити вибір місця навчання; укласти договір про навчання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського між Інститутом та вступником; укласти договір (контракт) між ЧОІППО імені К.Д. Ушинського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб); підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників); підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах V–VI Порядку прийому та цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Інститутом рекомендації до зарахування, у строк, визначений Приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або

особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається п. 18 цих Правил прийому.

Договір про навчання в ЧОІППО імені К.Д. Ушинського між закладом освіти та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у ЧОІППО імені К.Д. Ушинського можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між ЧОІППО імені К.Д. Ушинського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який Приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому

обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби. Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені Порядком прийому та цими Правилами прийому строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором

(в.о. ректора) ЧОІППО імені К.Д. Ушинського на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.21. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми: за денною (очно-дистанційною) формою навчання – 1,4 роки.

3.22. У разі зарахування на навчання для здобуття магістерського ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.23. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа: подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку; не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку; подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи; не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

#### **IV. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти для здобуття ступеня магістра з психології за визначеною програмою здійснюється:

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору між замовником послуг і ЧОІППО імені К.Д. Ушинського, зокрема на умовах повної або часткової (посеместрової або помісячної) оплати навчання.

– за ваучерами. Ваучери для здобуття вищої освіти також можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## V. Обсяги прийому

5.1. Прийом на навчання здійснюється в межах визначеного ліцензованого обсягу – 20 осіб за напрямом С4 «Психологія» (освітньо-професійна програма «Психологія в педагогічній освіті»).

## VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

6.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

6.2. Прийом заяв та документів, що проводить ЧОППО імені К.Д.Ушинського, конкурсний відбір та зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра за спеціальністю С4 Психологія для вступників на основі НРК6 та НРК 7 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	Основний прийом	Додатковий прийом
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01 липня – 15 жовтня</b>	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	<b>23 квітня - 14 травня</b> (основний етап) <b>26 травня – 28 травня</b> (другий етап)	у терміни, які будуть встановлені МОН України (за графіком УЦОЯО)
Проведення тестування ЄВІ та ЄФВВ	<b>26 червня - 14 липня</b> (основний етап)	у терміни, які будуть встановлені МОН України

	<b>03 серпня – 21 серпня</b> (другий етап)	(за графіком УЦОЯО)
Реєстрація заяв на участь у іспиті з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ	<b>01 липня - 17 серпня</b> (до 18:00)	<b>15 вересня – 07 жовтня</b> (до 18:00)
Реєстрація заяв вступників у конкурсному відборі	<b>07 серпня - 22 серпня</b> (до 18:00)	<b>15 вересня – 09 жовтня</b> (до 18:00)
Проведення іспиту з іноземної мови замість ЄВІ у ЧОППО імені К.Д. Ушинського	<b>18 серпня</b>	<b>8 жовтня</b>
Проведення фахового іспиту замість ЄФВВ у ЧОППО імені К.Д. Ушинського	<b>19 серпня</b>	<b>9 жовтня</b>
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих вступників	не пізніше <b>25 серпня</b>	<b>12 жовтня</b>
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування мають виконати вимоги до зарахування	не пізніше <b>31 серпня</b> (до 18:00)	не пізніше <b>14 жовтня</b> (до 18:00)
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	<b>01 вересня</b>	<b>15 жовтня</b>
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	<b>15 жовтня</b>	

6.3. ЧОППО імені К.Д. Ушинського передбачає терміни реєстрації заяв на участь у іспиті замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ у разі проведення чергової сесії реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. При цьому завершення реєстрації заяв на участь у іспиті замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ відбувається не пізніше 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань.

6.4. ЧОППО імені К.Д. Ушинського передбачає додаткову сесію реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком прийому. При цьому додаткова сесія починається не раніше, ніж 15 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 15 жовтня.

## **VII. Взаємодія ЧОШПО імені К.Д. Ушинського та ЄДЕБО**

7.1. ЧОШПО імені К.Д. Ушинського впродовж двох місяців після набрання чинності Порядку прийому вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- ступінь вищої освіти (магістр);
- основа вступу (НРК6, НРК7);
- вид конкурсної пропозиції;
- назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі); спеціальність в межах яких створена освітня програма (створені освітні програми);
- структурний підрозділ закладу вищої освіти, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;
- дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);
- розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання;
- кількість та структура місць для прийому на навчання;
- перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;
- перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

7.2. Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення Інститутом в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

## **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

8.1. У ЧОШПО імені К.Д.Ушинського для конкурсного відбору за спеціальністю С4 Психологія здійснюється:

- для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за результатами ЄВІ 2024 або 2025 або 2026 років, ЄФВВ 2026 року;

– для здобуття ступеня магістра на основі НРК7 зараховуються результати вступного випробування з іноземної мови (замість ЄВІ) та фахового іспиту (замість ЄФВВ), складених у рік вступу.

8.2. Зміст тестових завдань фахового вступного випробування для спеціальності С4 «Психологія» за освітньо-професійною програмою «Психологія в педагогічній освіті» складають питання з психології та педагогіки.

8.3. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фахових вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою від 100 до 200.

8.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.5. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ЧОШПО імені К.Д.Ушинського, розглядає апеляційна комісія інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8.6. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

8.7. ЧОШПО імені К.Д.Ушинського визначено мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, що дорівнює 100.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

9.2. За результатом ЄФВВ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого.

9.3. За результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або вступного випробування з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках – від більшого до меншого.

9.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти;
- спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;

– ознака підстав для зарахування за результатами вступних випробувань при вступі на здобуття ступеня магістра зі спеціальності С4 Психологія.

9.5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ЧОШПО імені К.Д.Ушинського на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті Інституту, на підставі даних ЄДЕБО, відповідної інформації, засвідченої підписом голови Приймальної комісії або відповідального секретаря Приймальної комісії, а також в електронному кабінеті вступника.

9.7. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому до ЧОШПО імені К.Д.Ушинського.

10.2. Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстр суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому закладу вищої освіти. Дату подання документів відзначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

10.3. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані подати впродовж п'яти календарних днів особисто оригінали документів:

- документ, що посвідчує особу;
- документ військового обліку для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документи державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ), і додаток до нього;
- ідентифікаційний код;
- екзаменаційний лист та екзаменаційний листок з результатами магістерського тесту навчальної компетентності;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

10.4 Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на

статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого надано статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» вимог цього порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.5. Договір на навчання між вступником і ЧОІППО імені К.Д.Ушинського в особі ректора (в.о.ректора) інституту є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування або не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування (передбачений цими Правилами прийому), і надає рекомендації наступним вступникам за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування, а саме подати оригінали документа та копії документів передбачених цими Правилами прийому.

11.3. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

11.4. Подані оригінали документів зберігаються у ЧОІППО імені К.Д.Ушинського протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ЧОІППО імені К.Д.Ушинського свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

## **XII. Наказ про зарахування**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором (в.о.ректора)

ЧОШПО імені К.Д.Ушинського на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті ЧОШПО імені К.Д.Ушинського у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі VI цих Правил.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом Правилами прийому.

12.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ЧОШПО імені К.Д.Ушинського (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) за власним бажанням. Відрахованим із ЧОШПО імені К.Д.Ушинського за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

### **ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ЧОШПО імені К.Д.Ушинського**

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа).

13.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. ЧОШПО імені К.Д.Ушинського зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті закладу вищої освіти оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше

дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

13.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладів вищої освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

13.6. Інформування громадськості про виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

13.7. ЧОППО імені К.Д. Ушинського зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань в Інституті (крім фахових іспитів), розміщення на вебсайті ЧОППО імені К.Д. Ушинського, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань вступників в Інституті, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців, не оприлюднюється, але зберігається в Приймальній комісії.

13.8. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у ЧОППО імені К.Д.Ушинського, на вступних випробуваннях у ЧОППО імені К.Д.Ушинського, зберігаються не менше, ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

13.9. ЧОППО імені К.Д.Ушинського впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

Додаток 1  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти у  
ЧОППО імені К.Д. Ушинського  
у 2026 році

**Таблиці**  
**переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної  
компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187

43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

Додаток 2  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти у  
ЧОШПО імені К.Д.Ушинського  
у 2026 році

### Програми зовнішнього оцінювання

1. Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158).

2. Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411).

3. Програма предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426).

4. Програма предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156).

Додаток 3  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти у  
ЧОШПО імені К.Д.Ушинського  
у 2026 році

### Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
С	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С4	Психологія	предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології