

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти
обласної державної адміністрації

Віктор КІМАКОВИЧ

2025 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Вищого професійного
училища № 13 м. Івано-Франківська

Мирослав ДАНИЛЮК

2025 рік

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого професійного училища № 13
м. Івано-Франківська у 2026 році**

2025 рік
м. Івано-Франківськ

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до вищого професійного училища № 13 м. Івано-Франківська (далі – ВПУ №13) розроблені відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 року зі змінами і доповненнями внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 9 квітня 2014 року №344, від 7 лютого 2019 року №152, від 12 грудня 2019 року №155, від 10 червня 2022 року № 541, від 12 червня 2023 року №716, Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX.

1.2. До ВПУ № 13 приймаються громадяни України, що перебувають в Україні на законних підставах, мають повну чи базову загальну середню освіту або освіту достатню для оволодіння робітничими професіями.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин. Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", має рівні з громадянами України права на професійну освіту. Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ВПУ № 13 здійснюється для здобуття професійної кваліфікації «спеціаліст» та «фахового молодшого бакалавра».

1.5. Прийом громадян до ВПУ № 13 здійснюється для здобуття професійної освіти за рахунок коштів місцевих бюджетів, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

1.6. До ВПУ №13 для здобуття освіти приймаються особи :

які не раніше ніж три роки тому завершили безоплатне здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

до трирічного завершили безоплатне здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією або відсутності підтвердженого трудового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту , якщо вона:

за станом здоров 'я втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідний документ;

є внутрішньопереміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни Захисника чи Захисниці України до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.7. Прийом громадян до ВПУ №13 для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад регіональне замовлення;
на професійне навчання, крім випадків наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ВПУ № 13 здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до ВПУ №13 розроблені згідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до професійних навчальних закладів України.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. Організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та законних представників) та через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу; форма ведення журналу реєстрації документів для вступу паперова.

2.4.2. Проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти.

2.4.3. Організовує та координує підготовку та проведення рейтингового відбору.

2.4.4. Приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб.

2.4.5. Організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників.

2.4.6. Вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ВПУ №13 доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють:

перелік професій та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією та спеціалізацією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та освітньо-професійний ступінь випускників, термін навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій та спеціалізацій за віком вступників, статтю і медичними показаннями відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
порядок проходження медичного огляду вступників, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Приймальна комісія приймає документи з 1 червня по 10 серпня 2026 року. Режим роботи - з 9.00 год. до 17.00 год., перерва на обід з 13 год. до 14 год., крім вихідних.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ВПУ №13, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у паперовій формі (особисто).

Заяву в електронній формі (через електронний кабінет) можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (з відміткою про перебування на військовому обліку у відповідному Р(М)ТЦК та СП за місцем реєстрації);

6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

витяг про реєстрацію місця проживання;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого кабінету;
серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основа вступу) ;
наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу.

В електронному кабінеті вступник завантажує:
скановану копію додатка документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см . ;

скановану копію медичної довідки, за формою установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну скриньку повідомлення про рекомендації до зарахування повинні в продовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклад професійної освіти створює консультаційні центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється без проведення конкурсу. Якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та відповідний ліцензований обсяг, прийом до ВПУ №13 проводиться за результатами співбесіди з врахуванням результатів середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4.2. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) співбесіда може проводитись в тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.3. Співбесіда проводиться згідно графіка .

4.4. Здобувачі освіти закладу професійної освіти, які успішно закінчили другий ступінь професійної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

ВПУ №13 не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти. Зарахування осіб на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти регіонального бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ВПУ №13 здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до ВПУ №13 на навчання за рахунок регіонального бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) заклад професійної освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної освіти, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковані заклади професійної освіти.

6.5. Учнівський гуртожиток нараховує 180 ліжко-місць. На першочергове поселення мають право учні пільгових категорій. У 2026-2027 навчальному році передбачається 90 вільних ліжко-місць. Проживання в гуртожитку безкоштовне.