

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Коломийський педагогічний фаховий коледж
Івано-Франківської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КПФК ІФОР
(протокол від 21 травня 2026 р. № 5)

Голова педагогічної ради



Людмила ПРОКОПІВ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Коломийського педагогічного фахового коледжу
Івано-Франківської обласної ради
у 2026 році
для здобуття фахової передвищої освіти
за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра**

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради (далі – **Коледж** чи/або **КПФК ІФОР**) у 2026 році для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності (Рішення про видачу ліцензії: наказ МОН України від 28.04.2025 № 43-л; наказ МОН України від 27.03.2026 № 49-л; Рішення про зміни у ліцензії: наказ МОН України від 12.02.2026 № 17-л).

2. Провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Коломийським педагогічним фаховим коледжем Івано-Франківської обласної ради здійснюється за місцем знаходження юридичної особи: вул. Івана Франка, 12, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78200, код ЄДРПОУ 38996220 відповідно до розміщеної на вебсайті МОН України та Єдиної державної електронної бази освіти (далі – **ЄДЕБО**) цифрової ліцензії.

3. Правила прийому до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради у 2026 році для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (далі – **Правила прийому**) розроблені приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 23 березня 2026 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі – **Порядок прийому**).

Правила прийому на навчання до Коледжу в 2026 році затверджуються відповідно до цього Порядку прийому.

4. Організацію прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснює приймальна комісія Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради робочий орган закладу освіти (далі – **Приймальна комісія**), склад якої затверджується наказом керівника Коледжу, який є її **головою**.

5. Приймальна комісія діє згідно з **Положенням про приймальну комісію КПФК ІФОР**, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

7. Коледж створює при приймальній комісії **консультаційний центр** для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

8. **Керівник Коледжу** забезпечує дотримання законодавства України з питань прийому на навчання, Порядку прийому на навчання до закладів фахової

передвищої освіти в 2026 році, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

9. **Терміни** у Правилах прийому вжито у значеннях, наведених у Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

10. **Приймальна комісія** Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради **працює** з понеділка по п'ятницю з 9.00 год до 17.00 год. **Консультаційний центр працює** з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00 год. Контактні телефони: (03433) 2-65-31; 098 499 1526.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– вступники на основі **БСО** (базової середньої освіти) – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– вступники на основі **ПЗСО** (повної загальної (профільної) середньої освіти) – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

– вступники на основі **КР** (освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник») – з них особи, які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. На навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра приймаються **громадяни України**.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради

1. **Фінансування** підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коледжі здійснюється:

– за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

– за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, **не можуть вступати** для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі БСО**.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

– за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

– за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного

або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради

1. Прийом на перший рік навчання в Коледжі здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником.

Регіональні замовники здійснюють формування та розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), конкурсних пропозицій (у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу <https://pedcollege.kolomyya.org/>

5. Загальний обсяг **бюджетних місць** для основних конкурсних пропозицій в Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради на 2026 рік становить:

A3 Початкова освіта – 120

A4.12 Середня освіта. Мистецтво. Образотворче мистецтво – 25

I10 Соціальна робота та консультування – 25

6. Обсяг прийому за кошти **фізичних або юридичних осіб** на основні конкурсні пропозиції в Коледжі на 2026 рік становить:

A2 Дошкільна освіта – 5

A4.12 Середня освіта. Мистецтво. Образотворче мистецтво – 5

I10 Соціальна робота та консультування – 5

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коломийському педагогічному фаховому коледжі

Івано-Франківської обласної ради

1. Для вступників на **основі вступу БСО:**

1) **реєстрація особистих електронних кабінетів** вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **25 червня** та завершується **15 жовтня**;

2) **реєстрація (прийом) заяв та документів**, визначених розділом VI Правил прийому, **починається 01 липня**;

3) **реєстрація (прийом) заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня**;

4) **додатковий набір** виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

а) 1 сесія з 18 серпня до 30 серпня;

б) 2 сесія з 01 жовтня до 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

5) **творчі конкурси та співбесіди** проводяться з **21 липня до 28 липня**.

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація (прийом) заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

б) **творчі конкурси та співбесіди** під час **додаткового набору** проводяться:

а) 1 сесія з 26 серпня до 27 серпня;

б) 2 сесія з 09 жовтня до 10 жовтня.

7) **рейтингові списки** вступників за кожною конкурсною пропозицією **за будь-яким джерелом фінансування** із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год **29 липня** та не пізніше 12:00 год **31 липня**;

8) **вступники**, які отримали рекомендації до зарахування, мають **виконати вимоги** до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год **04 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та **не виконали вимоги** до зарахування до **12:00 год 04 серпня**, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію **зараховані бути не можуть**;

9) після **виконання / невиконання** вступниками **вимог** до зарахування **списки вступників**, рекомендованих до зарахування, **оновлюються**.

Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, **не пізніше 20:00 год 04 серпня**.

Вступники, які **отримали рекомендації** до зарахування після оновлення списків, мають **виконати вимоги** до зарахування на місця регіонального замовлення до 18:00 год **06 серпня**;

10) **зарахування вступників** відбувається:

– за **регіональним** замовленням **не пізніше 18:00 год 07 серпня**;

– за **кошти фізичних або юридичних осіб** не пізніше ніж **11 серпня**;

додатковий набір:

а) не пізніше 18:00 год. **30 серпня**;

б) не пізніше ніж **15 жовтня**;

11) **переведення на вакантні місця регіонального замовлення** осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться **не пізніше 17 серпня**.

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії на основі БСО		
Етапи вступної кампанії	Строки виконання	Додатковий прийом
Реєстрація електронних кабінетів	з 25 червня до 15 жовтня	
Реєстрація (прийом) заяв та документів	01 липня до 20 липня	з 18 до 25 серпня ; з 01 до 08 жовтня
Строки проведення Коледжем вступних випробувань: співбесіди та творчий конкурс	21 липня до 28 липня	з 26 до 27 серпня ; з 09 до 10 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14:00 год. 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня	28 серпня ; 11 жовтня
Виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 год. 04 серпня	
Невиконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення – вступники зараховані бути не можуть	до 12:00 год. 04 серпня	
Оновлення списків на місця регіонального замовлення	не пізніше 20:00 год. 04 серпня	
Виконання вимог до зарахування на місця	до 18:00 год. 06 серпня	

регіонального замовлення вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків		
Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 10 серпня	не пізніше 12:00 год. 29 серпня ; до 13 жовтня
Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год. 07 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 11 серпня	не пізніше 18:00 год. 30 серпня ; 15 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	
Накази про зарахування на навчання з додатками до них видаються керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії, формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені Правилами прийому	не пізніше 30 серпня	не пізніше 18:00 год. 30 серпня не пізніше 18:00 год. 15 жовтня
Договір про навчання в Коледжі між закладом освіти та вступником	не пізніше 09 вересня	
Договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 09 вересня	не пізніше 20 жовтня

2. Для вступників на **основі вступу ПЗСО, КР:**

1) **реєстрація електронних кабінетів** вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дію завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють **до 15 жовтня**;

2) **реєстрація (прийом) заяв** та документів, передбачених розділом VI Правил прийому, **розпочинається 06 липня**;

3) **реєстрація (прийом) заяв** та документів **закінчується:**

– о 18:00 год **27 липня** для осіб, які вступають на **основі співбесіди** або **творчого конкурсу**;

– о 18:00 год **02 серпня** для осіб, які вступають тільки на основі результатів **національного мультипредметного теста (НМТ)**;

4) **додатковий набір** виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

а) 1 сесія з 01 жовтня до 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

5) **творчі конкурси** та **співбесіди** проводяться з **27 липня** по **07 серпня** включно;

6) **творчі конкурси** та **співбесіди** під час **додаткового набору**: з 09 до 10 жовтня;

7) **рейтингові списки вступників** за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування **формується** на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та **оприлюднюється** не раніше 12:00 год **08 серпня** та не пізніше 12:00 год. **10 серпня**;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають **виконати вимоги** до зарахування на **місця регіонального замовлення** – до 18:00 год. **14 серпня**;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на **місця регіонального замовлення**, та **не виконали вимоги** до зарахування до 18:00 год. **14 серпня**, на **місця регіонального замовлення** на цю конкурсну пропозицію **зараховані бути не можуть**;

9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування **списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються**.

Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на **місця регіонального замовлення**, якщо такі **місця з'явилися** після оновлення списків, не пізніше 12:00 год **17 серпня**;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на **місця регіонального замовлення** до 18:00 год **18 серпня**;

10) **зарахування вступників відбувається:**

- за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год. **19 серпня**;
 - за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 12:00 год. **30 серпня**,
- додатковий набір – не пізніше **15 жовтня**;

11) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться не пізніше **30 серпня**.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії на основі ПЗСО, КР		
Етапи вступної кампанії	Строки виконання	Додатковий прийом
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня до 15 жовтня	з 01 до 15 жовтня
Реєстрація (прийом) заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу	з 06 липня до 18:00 год. 27 липня	з 01 до 08 жовтня
Реєстрація (прийом) заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	з 06 липня до 18:00 год. 02 серпня	
Строки проведення Коледжем вступних випробувань: співбесіди та творчий конкурс	27 липня до 07 серпня	з 09 до 10 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 12:00 год. 08 серпня та не пізніше 12:00 год. 10 серпня	11 жовтня
Виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 год. 14 серпня	
Невиконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення – вступники зараховані бути не можуть	до 18:00 год. 14 серпня	
Оновлення списків на місця регіонального замовлення	не пізніше 12:00 год. 17 серпня	
Виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків	до 18:00 год. 18 серпня	

Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	до 13 жовтня
Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год. 19 серпня	
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	не пізніше 12:00 год. 15 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	
Накази про зарахування на навчання з додатками до них видаються керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії, формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені Правилами прийому	не пізніше 30 серпня	не пізніше 18:00 год. 15 жовтня
Договір про навчання в Коледжі між закладом освіти та вступником	не пізніше 09 вересня	
Договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 09 вересня	не пізніше 20 жовтня

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

а) **тільки в електронній формі** (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

б) **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює **консультаційний центр** у Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники **самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО** в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного

кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники **можуть подати у сукупності** за всіма основами вступу **до п'яти заяв** на місця державного або регіонального замовлення та **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації **вступник зазначає такі дані:**

– **адресу особистої електронної пошти**, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде **логіном для входу** до особистого електронного кабінету вступника;

– **пароль для входу** до особистого електронного кабінету;

– **серію та номер документа** (одного з документів) **про** раніше здобуту **освіту** (основу вступу);

– **номер**, PIN-код та рік **сертифіката** національного мультипредметного тесту (НМТ). У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;

– **тип та номер документа**, що посвідчує особу, або реєстраційний номер **облікової картки платника податків (РНОКПП)** (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

– **реквізити документів**, що засвідчують підстави для **спеціальних умов** участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. **Заяву в паперовій формі** вступник **подає особисто** до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку).

Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують **конкурсну пропозицію** із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час **реєстрації заяв** на основні **конкурсні пропозиції** вступники обов'язково **зазначають** один з таких **варіантів**:

1) **«Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за регіональним замовленням»;**

2) **«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».**

Врахування **права на спеціальні умови** підтверджує **заклад освіти**, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

1) **документа** (одного з документів), **що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати **за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа** (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» **впродовж 90 календарних днів після зарахування**. В іншому випадку **наказ про зарахування скасовується** в частині, що стосується цієї особи;

2) **військово-облікового документа** в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) **формах**, або **військово-обліковий документ**, що визначає

належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – **військовий квиток** або **тимчасове посвідчення військовозобов'язаного**, у призовників – **посвідчення про приписку до призовної дільниці**, для військовослужбовців **військово-обліковий документ військовослужбовця**, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший **документ військової частини** про проходження особою військової служби, а також **документ військової частини** про надання військовим командуванням **дозволу військовослужбовцю навчатись** без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

3) **документа** про раніше здобутий **освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь** фахової передвищої, вищої **освіти**, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в **паперовій формі**, вступник додає:

1) **копію документа** (одного з документів), **що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

Вступники, які проходять вступне випробування **допускаються до участі** в ньому за наявності **оригіналу документа, що посвідчує особу** (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. **Особа**, яка має підстави для **спеціальних умов участі** у вступній кампанії, у разі **недоступності** в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви **має звернутись** до одного із **закладів** фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) **та надати документи**, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання **спеціальних умов** участі у конкурсному відборі особою, **яка зарахована** на навчання за кошти **фізичних** або **юридичних** осіб, на **переведення на вакантні місця регіонального замовлення**, вступник **подає особисто** або **засобами електронного зв'язку** одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але **не пізніше ніж 21 серпня** (вступ на основі БСО) або **30 серпня** (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, **унеможливають їх реалізацію**.

9. **Усі копії** документів засвідчуються за оригіналами **приймальною комісією** Коледжу (закладу освіти, до якого вони подаються). Копії документа, що

посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює **перевірку підстав спеціальних умов** для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, **на переведення на вакантні місця** регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і **приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі** для вступу на навчання до закладу освіти **протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.**

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії **присвоює заяві один з таких статусів**, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**.

При присвоєнні заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. **Після уточнення вступником необхідних даних** уповноважена особа приймальної комісії **змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти»**.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу **«Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування.** Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви **у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування** повідомляються вступнику **особисто** або **електронною поштою.**

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на **вебсайті Коледжу** <https://pedcollege.kolomyya.org/> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт **ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, сертифікатом про акредитацію** відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) **фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом** під час подання заяви.

13. **Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована** закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв **за умови допущення технічної помилки** під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. **Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.**

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня

2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

– вступ на **основі БСО** – за результатами **співбесіди** або **творчого конкурсу** в передбачених цими Правилами прийому випадках;

– вступ на **основі ПЗСО, КР** – за результатами **співбесіди** або **творчого конкурсу** в передбачених цими Правилами прийому випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі **конкурсного бала** відповідно до Правил прийому.

3. **Конкурсний бал** для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як **сума балів** оцінки **творчого конкурсу** або **співбесіди**, додаткових балів за успішне закінчення **підготовчих курсів** закладу освіти.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати **результати**:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі **конкурсний бал** вступника визначається як **середній бал** усіх предметів **національного мультипредметного теста** з **підвищенням** на **25 відсотків**, але не вище **200 балів**.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), **зараховується оцінка 200 балів**.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. **Коледж у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала**, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Мінімальне значення конкурсного бала за співбесіду або творчий конкурс з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі **становить 110 б**, відповідно до програми проведення співбесіди чи творчого конкурсу.

6. **Програми співбесід** затверджує голова Приймальної комісії Коледжу **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності** Порядком прийому.

Співбесіди для вступників **на основі ПЗСО** проводяться за **програмами зовнішнього незалежного оцінювання** на основі повної загальної середньої освіти.

Програму творчого конкурсу відповідно до Додатку 1 до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році **«Перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників»**: Шифр галузі – А, Галузь знань – **Освіта**, Код спеціальності – А4, Назва спеціальності – **Середня освіта (за предметними спеціальностями: Мистецтво. Образотворче мистецтво)** затверджує голова Приймальної комісії Коледжу **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності** Порядком прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчого конкурсу розробляють, розглядають та схвалюють відповідними протоколами комісії для проведення співбесід та комісія для проведення творчого конкурсу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Програми співбесід та творчого конкурсу оприлюднюються на вебсайті Коледжу <https://pedcollege.kolomyya.org/>

7. Особи, які **без поважних причин** (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) **не з'явилися** на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, **знання яких було оцінено балами нижче встановленого** Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі **не допускаються. Перескладання** вступних випробувань **не допускається**.

8. **Апеляції** на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає **апеляційна комісія Коледжу**, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників **громадськості**, органів **студентського самоврядування**, зовнішніх експертів.

9. **Відомості** щодо результатів вступних випробувань **вносяться до ЄДЕБО**.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного **випробування** на певну **конкурсну пропозицію** можуть бути **зараховані за заявою вступника** для участі в конкурсному відборі **на іншу конкурсну пропозицію**, для якої передбачено проходження **такого самого вступного випробування**, в цьому закладі освіти.

11. **Матеріали вступних випробувань**, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються **не менше одного року**, потім **знищуються**, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною **умовою** застосування **спеціальних умов** участі у вступній кампанії є **наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи** із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені

скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також **зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.**

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших

держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує **тридцять відсотків** наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), **Коледж може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.**

4. Можуть бути **переведені на вакантні місця регіонального замовлення** відповідно до Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони

здобули **позитивну оцінку** на **співбесіді** або **творчому конкурсі** у встановлені Правилами прийому строки:

- **вступники** на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, **що підтверджують спеціальні умови участі** в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією,

формується приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть **підтвердити вибір одного місця навчання** в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) **особисто в закладі освіти** чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є **підтвердження** вибору місця навчання, **виконання вимог** Правил прийому та **укладення договору** про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, **місце проживання** яких зареєстроване (задеклароване) **на тимчасово окупованій території** та знаходяться на ній, **можуть укласти договір** про навчання впродовж **трьох місяців після початку навчання**, а його відсутність **не перешкоджає наказу** про зарахування.

Такі особи можуть **укласти договір дистанційно** без накладання кваліфікованих електронних підписів, **шляхом надсилання** засобами дистанційного зв'язку **відцифрованого** (сканованого, фотокопії) **підписаного договору**.

В іншому випадку **наказ** про зарахування **скасовується** в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти **фізичних** або **юридичних осіб** додатково укладається **договір (контракт)** між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Порядку прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається **після видання наказу про зарахування**.

Якщо договір не буде укладено впродовж **десяти календарних днів** (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей **наказ скасовується** в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V Правил Прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Правил Прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів.

Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Коледжу.

4. Якщо особа **без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів** від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись **спеціальний конкурсний відбір** з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на **звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій** цього закладу освіти за умови **збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу)** шляхом **перенесення заяви** (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти.

3. **Ліцензія** на здійснення освітньої діяльності для іноземців та осіб без громадянства у Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради **відсутня**.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються педагогічною радою Коледжу, розміщуються на вебсайті закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Правила прийому діють до **31 грудня 2026 року**.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому повинні містити:

– **перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм** (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом /див. сторінку «Інформація/Публічна інформація/Освітня програма та організація навчання/ Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх/освітньо-професійних програм/сайт: Реєстр суб'єктів освітньої діяльності. Заклад фахової передвищої освіти. Коломия. Коломийський педагогічний фаховий коледж Івано-Франківської обласної ради. Освітні програми <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок і строки прийому заяв і документів** /див. Розділ V Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів** /див. Розділ V Таблиця 1, Таблиця 2 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **перелік предметів співбесіди** /див. сторінку Вступ 2026/Програми співбесід та взірці питань <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок та форми проведення творчих конкурсів**, які передбачені Порядком прийому /див. сторінку Вступ 2026/Програми співбесід та взірці питань/Програма творчого конкурсу <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок подання і розгляду апеляцій** на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти /відображено у Положенні про апеляційну комісію Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради, див. сторінку Вступ 2026 <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок проведення конкурсного відбору**, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників /див. Розділи VII-XIII Правил прийому; Розділ V Таблиця 1, Таблиця 2 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **наявність місць, що фінансуються за регіональним замовленням**, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників /див. пункт 5 Розділу IV Правил прийому; Розділ V Таблиця 1, Таблиця 2 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку**, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку (див. сторінку «Інформація/Публічна інформація/Освітня програма та організація навчання/Копії документів, якими регулюються питання освітньої діяльності, соціального захисту та забезпечення здобувачів

освіти/Відомості про гуртожиток, вільні місця, розмір плати за проживання/Положення про студентський гуртожиток <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

– **порядок роботи приймальної комісії** (дні тижня та години) /див. пункт 10 Розділ 1 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>.

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за **регіональним замовленням** на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей **вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.**

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.**

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії **оголошує про засідання комісії** не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках не пізніше ніж за три години до початку засідання. **Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.**

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням
рівня творчих здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
А	Освіта	А4	Середня освіта (за предметними спеціальностями: Мистецтво. Образотворче мистецтво)**

** - конкурс творчих здібностей

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ
до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
8	100	27	154
9	105	28	156
10	110	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	130	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
26	152	45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	108	20	152
7	115	21	155
8	123	22	159
9	131	23	163
10	134	24	167
11	137	25	170
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	180
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
9	100	32	152
10	105	33	154
11	110	34	156
12	115	35	158
13	120	36	160
14	125	37	163
15	130	38	166
16	132	39	168
17	134	40	169
18	136	41	170
19	138	42	172
20	140	43	173
21	141	44	175
22	142	45	177
23	143	46	179
24	144	47	181
25	145	48	183
26	146	49	185
27	147	50	188
28	148	51	191
29	149	52	194
30	150	53	197
31	151	54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	153
8	125	22	155
9	131	23	157
10	134	24	159
11	137	25	162
12	140	26	166
13	143	27	169
14	145	28	173
15	147	29	179
16	148	30	185
17	149	31	191
18	150	32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	156
8	125	22	160
9	131	23	164
10	134	24	166
11	137	25	169
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	179
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

7. Таблица переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	156
8	125	22	160
9	131	23	164
10	134	24	166
11	137	25	169
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	179
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

8. Таблица переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

**9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ
до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

ПЕРЕЛІК
конкурсних предметів вступного випробування
(співбесід, творчого конкурсу)
/освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр/

Код	Спеціальність	Освітня програма	Перелік конкурсних предметів вступного випробування (співбесід, творчого конкурсу)
на основі базової середньої освіти (БСО), денна форма навчання			
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Бюджет, контракт – співбесіда: 1. Українська мова 2. Математика
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	Бюджет, контракт – співбесіда: 1. Українська мова 2. Математика
A4.12	Середня освіта	Мистецтво. Образотворче мистецтво	Бюджет, контракт – творчий конкурс: 1. Образотворче мистецтво**
на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), денна форма навчання			
П10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота та консультування	Бюджет, контракт – співбесіда: 1. Українська мова 2. Історія України Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: - НМТ* 2023 року; - або НМТ 2024 року; - або НМТ 2025 року; - або НМТ 2026 року.

* НМТ - національний мультипредметний тест

** - конкурс творчих здібностей

ПОРЯДОК

акредитації журналістів у приймальній комісії
Коломийського педагогічного фахового коледжу
Івано-Франківської обласної ради

1. **Заявка (подання) редакції медіа:** лист на бланку редакції медіа за підписом керівника.
2. **Від незалежних журналістів:** особиста заява з обґрунтуванням професійного інтересу.
3. **Мета акредитації:** (наприклад, забезпечення прозорості вступу) та посилення на законодавство із зазначення конкретного заходу або періоду, на який потрібна акредитація (наприклад, на весь час вступної кампанії чи на час проведення оцінювань в закладі освіти).
4. **Дані журналіста:** прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактні номери телефонів.
5. **Копії документів журналіста:** фотокопії паспорта, редакційного посвідчення або прес-карти та/або фотокартки для видачі картки акредитації.
6. **Основні права акредитованих осіб:**
 - бути присутніми на засіданнях приймальної комісії (крім випадків конфіденційної інформації);
 - доступ до приміщень, де працює приймальна комісія;
 - отримувати інформацію про хід вступної кампанії;
 - проводити фото- та відеозйомку (згідно з внутрішнім регламентом та погодженням із закладом освіти);
 - спілкуватися з відповідальним секретарем або іншими представниками комісії для отримання інформації та підготовки матеріалів;
 - отримання статистичних даних про перебіг вступної кампанії;
7. **Обов'язки акредитованих осіб:** дотримання етики, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та безпеки (особливо актуально під час воєнного стану).
8. **Особливості процедури акредитації:**
 - термін дії: зазвичай акредитація діє лише на період вступної кампанії (наприклад, основна сесія);
 - безоплатність: згідно із законодавством, акредитація завжди здійснюється безоплатно.
9. **Відсутність акредитації:** не є підставою для відмови у допуску чи обмеженні допуску до роботи приймальної комісії.
10. **Терміни розгляду заявки та відмова у акредитації:**
 - зазвичай заявка розглядається протягом декількох днів (наприклад, до 5 робочих днів);

– причини відмови: відсутність обов'язкової інформації у заявці, порушення журналістом правил етики або технічних вимог безпеки під час роботи у закладі тощо.

ШАБЛОН ЗАЯВИ РЕДАКЦІЇ МЕДІА (оформлюється на фірмовому бланку медіа)

Голові приймальної комісії

[Назва закладу освіти]

[Прізвище та ініціали голови приймальної комісії]

ЗАЯВА

про акредитацію представників медіа

Шановний (-а) [ім'я та по батькові голови комісії].

Редакція [повна назва медіа: газети, телеканалу, інформгентства тощо] просить Вас акредитувати наших співробітників для висвітлення перебігу вступної кампанії 2026 року в [назва закладу освіти].

Метою акредитації є підготовка інформаційних матеріалів про роботу приймальної комісії, інформування громадськості про результати вступу та проведення інтерв'ю з її представниками.

Дані про представників медіа, які подаються на акредитацію:

1. [Прізвище, ім'я, по батькові] – журналіст.

Контактний телефон: [номер телефону].

E-mail: [електронна адреса].

2. [Прізвище, ім'я, по батькові] – фотокореспондент / оператор.

Контактний телефон: [номер телефону]

До заяви додаються:

1. Копії редакційних посвідчень.

2. Фотокартки (3x4 см) представників медіа для видачі картки акредитації (якщо це передбачено порядком акредитації).

Редакція та наші представники зобов'язуються дотримуватися чинного законодавства України про медіа, правил внутрішнього розпорядку Вашого закладу освіти та норм професійної етики.

З повагою,

головний редактор / керівник _____ [Прізвище, ініціали]

(підпис)

М.П. (печатка редакції)