

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Коломийський педагогічний фаховий коледж
Івано-Франківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КПФК ІФОР
(протокол від «23» квітня 2026 р. № 4)

Голова педагогічної ради



Людмила ПРОКОПІВ
Людмила ПРОКОПІВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Коломийського педагогічного фахового коледжу
Івано-Франківської обласної ради
для здобуття вищої освіти за першим бакалаврським рівнем
(освітній ступінь бакалавр)
у 2026 році

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради (далі – **Коледж** чи/або **КПФК ІФОР**) у 2026 році для здобуття вищої освіти за першим бакалаврським рівнем (освітній ступінь **бакалавр**) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності (Рішення про видачу ліцензії: наказ МОН України від 19.07.2021 № 96-л; Рішення про зміни у ліцензії: наказ МОН України від 12.02.2026 № 17-л).

2. Провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Коломийським педагогічним фаховим коледжем Івано-Франківської обласної ради здійснюється за місцем знаходження юридичної особи: вул. Івана Франка, 12, м. Коломия, Івано-Франківська обл., 78200, код ЄДРПОУ 38996220 відповідно до розміщеної на вебсайті МОН України та Єдиної державної електронної бази освіти (далі – **ЄДЕБО**) цифрової ліцензії.

3. Правила прийому до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради для здобуття вищої освіти за першим бакалаврським рівнем (освітній ступінь бакалавр) у 2026 році (далі – **Правила прийому**) розроблені приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 р. № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – **Порядок прийому**).

Правила прийому на навчання до Коледжу в 2026 році затверджуються відповідно до цього Порядку прийому.

4. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти за першим бакалаврським рівнем здійснює приймальна комісія Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради (далі – **приймальна комісія**), склад якої затверджується наказом керівника Коледжу, який є її **головою**.

5. Приймальна комісія діє згідно з **Положенням про приймальну комісію КПФК ІФОР**, розробленим з урахуванням вимог законодавства. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

7. Коледж створює при приймальній комісії **консультаційний центр** для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним.

8. **Керівник Коледжу** забезпечує дотримання законодавства України з питань прийому на навчання, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

9. **Терміни** у правилах прийому вжито у значеннях, наведених у Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

10. **Приймальна комісія** Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради **працює** з понеділка по п'ятницю з 9.00 год до 17.00 год. **Консультаційний центр працює** з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00 год. Контактні телефони: (03433) 2-65-31; 098 499 1526.

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем приймаються **громадяни України**.

2. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі **за першим (бакалаврським) рівнем (освітній ступінь бакалавра)**.

3. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

– освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра.

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

4. Прийом на навчання до Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради для здобуття освітнього ступеня бакалавра **здійснюється на основі:**

– НРК5 (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра), зокрема **зі скороченим строком навчання**, з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН № 357 від 23.03.2021 року) (далі – **Стандарт вищої освіти**) до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за **освітньою програмою** (Початкова освіта) відповідної **спеціальності** (А3 Початкова освіта), можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (бакалавр).

5. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

– заочна.

6. Вища освіта за першим (бакалаврським) рівнем у Коледжі здобувається за освітньою програмою **Початкова освіта** в межах спеціальності **А3 Початкова освіта**.

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем проводиться на **конкурсну пропозицію**, яку самостійно формує Коледж за заочною формою здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція складається з однієї освітньої програми Початкова освіта в межах однієї спеціальності АЗ Початкова освіта.

Назва конкурсної пропозиції формується державною мовою без позначок та скорочень.

8. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти першого (бакалаврського) рівня здійснюється за такими **джерелами фінансування**:

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб.

9. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти здійснюється в межах **ліцензованого обсягу** для певного рівня вищої освіти (перший/бакалаврський/). **Ліцензований обсяг (на рік)** для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти становить **60 осіб** (Рішення про видачу ліцензії: Наказ МОН від 19.07.2021 № 96-л; Рішення про зміни у ліцензії: Наказ МОН від 12.02.2026 № 17-л).

Для прийому на навчання Коледж проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсною пропозицією для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти (перший/бакалаврський/).

10. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється на **небюджетну конкурсну пропозицію**.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію оприлюднюється на офіційному вебсайті <https://pedcollege.kolomyya.org/vstup/> Коледжу і складає на **ОП Початкова освіта спеціальності АЗ Початкова освіта – 60 осіб**.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

11. Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах, що забезпечують здобуття вищої освіти; навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

12. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, можуть **повторно вступити до Коледжу за кошти фізичних та/або юридичних осіб** або/чи на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

13. Для окремих категорій вступників встановлюються **спеціальні умови участі** у вступній кампанії. Для вступників до Коледжу для здобуття вищої освіти першого (бакалаврського) рівня встановлені **спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.**

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

– спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі освіти.

14. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, **місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій**, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які **переселилися з неї після 01 жовтня року**, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі **етапи:**

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та Правил прийому.

2. Для участі у вступній кампанії особа **реєструє електронний кабінет** вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня 2026 року. Електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня 2026 року** включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі **дані:**

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, **можуть подати реквізити свідоцтва про народження** замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно **звернутися за допомогою** в реєстрації електронного кабінету до **консультаційного центру** приймальної комісії.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії Коледжу особи можуть **зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:**

– у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобутий рівень та/чи ступінь освіти;

– у даних сертифікатів;

– у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

– а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та/чи ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника **не створюється**, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі у разі подання документів:

– посвідкою на постійне проживання в Україні;

– посвідченням біженця;

– посвідченням особи, яка потребує захисту;

– у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ;

– за межами встановлених Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, **дані**, передбачені у пункті 2 цього розділу, **перевіряються в ЄДЕБО**. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення **для активації** електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника **здійснюється** з використанням **логіну** та **паролю**, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті **вступник вносить реквізити документів**, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу із вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3×4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів для здобуття вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у Коледжі, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у Коледжі, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком прийому випадках.

Електронний кабінет вступника **може бути заблокований** адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування до Коледжу для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем можуть проводитись як:

- зовнішнє оцінювання у формі НМТ;

або

– оцінювання в Коледжі у формі співбесіди, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти.

Оцінювання в Коледжі проводяться відповідно до Порядку прийому у випадках, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в Коледжі проводиться в **очному форматі**, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі здобуття вищої освіти.

5. В якості програм оцінювання в Коледжі, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються **програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми вступних випробувань** в Коледжі затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань в Коледжі оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. **Заяви на участь в оцінюваннях у Коледжі** в електронній формі **подаються вступником** шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад здобуття вищої освіти;
- оцінювання в закладі освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі освіти (за необхідності);

- а також надає доступ закладу освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні у Коледжі **вступник надає згоду на відеозапис оцінювання** в закладі освіти, оприлюднення відеозапису на сайті Коледжу, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в Коледжі **реєструється в ЄДЕБО** з присвоєнням статусу **«Нова»**.

Заява на участь в оцінюванні в Коледжі **зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою** приймальної комісії **протягом двох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі освіти, **заяві присвоюється статус «Підтверджена»**. Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі освіти, **заяві присвоюється статус «Відхилена»** з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу **«Підтверджена»**. Такій **заяві присвоюється статус «Скасована»**.

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі освіти, поданої в електронній формі, статусу **«Підтверджена»**, **уповноважена особа приймальної комісії** Коледжу зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При **поданні заяви** на участь в оцінюванні в закладі освіти **у паперовій формі** час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні у Коледжі **особами з особливими освітніми потребами** заклад освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Коледжі у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у закладі освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в закладі освіти не допускається.

Відомості про результати оцінювань в Коледжі вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в закладі освіти розглядає **апеляційна комісія**, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника закладу освіти з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8. **Заява про допуск до конкурсного відбору** в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад для здобуття вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування – за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- а також надає доступ закладу освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної **освітньої програми Початкова освіта** та строком його дії, а також **інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов** участі у вступній кампанії **фіксується у кожній поданій заяві** вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на **основі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра** здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. **Заяви з пріоритетністю** беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місце за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»**.

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Коледжу протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**.

При присвоєнні заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії **змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти»**.

10. Заяви на участь в оцінюваннях у Коледжі та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території

дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

11. Приймальна комісія Коледжу протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- **«Скасовано вступником»;**
- **«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».**

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус **«Скасовано закладом освіти».**

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. **Конкурсний відбір** проводиться за **результатами вступних випробувань** відповідно до Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Порядку прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділу IV Порядку прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Коледж у правилах прийому самостійно визначає **мінімальне значення кількості балів** із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке **не може бути меншим ніж 100 балів** за визначене Правилами прийому.

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується **впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала** (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У **разі рівності усіх показників**, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви **впорядковуються за показниками**, визначеними у правилах прийому, а саме:

- спеціальними умовами прийому на навчання виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, незалежно від конкурсного бала (пункт 16 розділу IV правил прийому);

- спеціальними умовами прийому на навчання виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (пункт 17 розділу IV правил прийому).

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника та його складові;

- пріоритетність заяви (за наявності);

- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За **результатами конкурсного відбору** вступникам **надаються рекомендації** до зарахування відповідно до Порядку та Правил прийому:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

- Коледжем.

16. **В ЄДЕБО** за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення **формується рекомендації** до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно

до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Коледж надає рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділі IV Порядку та правилами прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**.

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в Коледжі між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування у розділі IV Порядку та правилах прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Коледжем рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в Коледжі між закладом освіти та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі освіти можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо правила прийому **передбачають можливість укладання договору** про навчання у закладі освіти **дистанційно** шляхом акцептування публічної оферти, вступник може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо правила прийому передбачають **можливість укладання договору (контракту) про оплату освітньої послуги дистанційно** шляхом акцептування публічної оферти, відповідна фізична особа (уповноважений представник юридичної особи) може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ, що визначає **належність** його власника до **військового обов'язку**, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів **військовий квиток** або **тимчасове посвідчення військовозобов'язаного**, у призовників – **посвідчення про приписку до призовної дільниці**), **пред'являється до приймальної комісії особисто**.

Військово-обліковий документ особи, поданий в **електронній формі, приймається, якщо** в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають **військово-обліковий документ** військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про

надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в Коледжі **впродовж шести місяців після початку навчання**, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для **одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти** є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Коледжу **змінює статус електронної заяви вступника** відповідно до наданої рекомендації на **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**.

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**.

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені правилами прийому строки заяві встановлюється статус **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**. За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою **застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії** є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

20. **Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО** та видається керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

21. Вступники зараховуються **на перший рік навчання** на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений Коледжем за рахунок визнання результатів попереднього навчання.

Вступникам на основі НРК5 зі скороченим строком навчання Коледж може **перезарахувати кредити ЄКТС**, максимальний обсяг яких визначено Стандартом вищої освіти (додаток 7 до Порядку прийому):

– не більше **120 кредитів ЄКТС**, отриманих в межах попередньої програми підготовки **молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)** за спеціальністю **013 Початкова освіта**;

– не більше **60 кредитів ЄКТС**, отриманих в межах попередньої програми підготовки **фахового молодшого бакалавра** за спеціальністю **013 Початкова освіта**.

22. У разі зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня вищої освіти **бакалавра** особи, яка в минулому здобувала **такий самий або вищий ступінь вищої освіти**, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

23. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

– подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом **десяти календарних днів** після їх початку;

– не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом **десяти календарних днів** після їх початку;

– подала **недостовірні персональні дані** або **недостовірні відомості** про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

– **не виконала вимоги** до вступників на освітню програму до **першого періоду проведення атестації** здобувачів вищої освіти, якщо була **зарахована** для одночасного навчання за **іншою освітньою програмою** того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ ОС БАКАЛАВР

Таблиця 1

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ на основі: освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра		
Етапи вступної кампанії	Строки виконання	Додатковий прийом
Реєстрація електронних кабінетів	з 01 липня до 15 жовтня	з 28 вересня до 15 жовтня

<p>Реєстрація (прийом) заяв та документів для осіб, які вступають на основі <i>співбесіди з предметів НМТ</i> (спеціальні умови участі в конкурсному відборі)</p>	<p>з 03 липня до 18:00 год. 25 липня</p>	<p>з 28 вересня до 30 вересня</p>
<p>Строки проведення Коледжем вступних випробувань: <i>співбесіди з предметів НМТ</i> (спеціальні умови участі в конкурсному відборі)</p>	<p>з 26 липня до 01 серпня</p>	<p>з 01 до 02 жовтня</p>
<p>Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій</p>	<p>з 01 липня до 23 вересня</p>	<p>з 28 вересня до 30 вересня</p>
<p>Строки проведення Коледжем вступних випробувань: <i>співбесіди з предметів НМТ</i> (спеціальні умови участі в конкурсному відборі вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій)</p>	<p>з 24 вересня до 25 вересня</p>	<p>з 01 до 02 жовтня</p>
<p>Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування (заяви з пріоритетом). Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється (спеціальні умови участі в конкурсному відборі вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території)</p>	<p>не пізніше 26 вересня</p>	<p>не пізніше 03 жовтня</p>

України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій)		
Підтвердження вибору місця навчання. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування (<i>заяви з пріоритетом</i>) (спеціальні умови участі в конкурсному відборі вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій)	не пізніше 28 вересня	не пізніше 04 жовтня
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (спеціальні умови участі в конкурсному відборі вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій)	не пізніше 30 вересня	не пізніше 05 жовтня
Реєстрація (прийом) заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (НМТ) на участь у конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 год. 01 серпня	з 01 жовтня до 08 жовтня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування (<i>заяви з пріоритетом</i>). Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється	не пізніше 06 серпня	11 жовтня

Підтвердження вибору місця навчання. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування (заяви з пріоритетом)	до 18:00 год. 11 серпня	до 13 жовтня
Зарахування вступників на контракт, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування (заяви з пріоритетом), здійснюється	з 12 серпня не пізніше 13 серпня	
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію	з 14 серпня не пізніше 30 серпня	не пізніше 12:00 год. 15 жовтня
Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування	не пізніше 30 серпня	не пізніше 18:00 год. 15 жовтня
Договір (контракт) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 09 вересня	не пізніше 20 жовтня

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра

1. Вступні випробування для прийому на навчання до Коледжу для здобуття ступеня **бакалавра** на основі НРК5 **проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ; оцінювання в Коледжі у формі співбесіди замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пункту 12 розділу IV Порядку прийому.**

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються **результати:**

– НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

– оцінювання в закладі освіти у формі співбесіди (у передбачених Порядком прийому випадках).

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4) / 2)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2026 року або НМТ 2025 року;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності;

K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності;

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

K1, K2, K3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності.

4. При розрахунку конкурсного бала:

– результати оцінювання в закладі здобуття вищої освіти у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

– результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених Порядком прийому випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 до Порядку прийому);

– оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір

вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, **передбачених наказом № 271.**

Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

– **оцінки по 200 балів** з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів здобуття вищої освіти дорівнює **1,00**;

ГК дорівнює **1,02** для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 9 до Порядку прийому); **1,00** – в інших випадках.

6. Реєстрація заяв на участь в оцінюваннях у закладі здобуття вищої освіти у формах співбесід (співбесіди) з предметів НМТ розпочинається 03 липня та закінчується для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – о 18:00 год. 25 липня 2026 року.

7. Співбесіди (співбесіда) з предметів НМТ проводяться в декілька потоків, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб з **08 липня по 01 серпня 2026 року.**

8. Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія) розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 год. 01 серпня 2026 року.

9. Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб 23 вересня 2026 року.

10. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала).

У Коледжі для вступу на здобуття ступеня **бакалавра** за заявленою спеціальністю **А3 Початкова освіта** мінімальне значення конкурсного бала не може бути **менше ніж 100 балів.**

11. За результатами конкурсного відбору вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення). Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється не пізніше 06 серпня 2026 року.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год. 11 серпня 2026 року.

12. Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється не пізніше 13 серпня 2026 року. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування Коледжем на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, починаючи з 14 серпня 2026 року. Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію, закінчується **30 серпня 2026 року.**

13. Заклади для здобуття вищої освіти в правилах прийому можуть передбачити одну або дві додаткові сесії реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідні строки реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі освіти, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених Порядком прийому.

14. Коледж передбачає одну додаткову сесію реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відповідні строки реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у закладі освіти, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування з дотриманням вимог до оцінювань, визначених Порядком.

При цьому перша з додаткових сесій починається не раніше 01 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня 2026 року.

У Коледжі додаткова сесія з **28 вересня до 15 жовтня 2026 року.**

15. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання до Коледжу на підставі отриманої позитивної оцінки, користуються:

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів для здобуття вищої освіти за результатами співбесіди виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони

здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

– особи, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу;

– особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

16. Спеціальними умовами прийому на навчання виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, незалежно від конкурсного бала, користуються:

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

– особи з інвалідністю I, II груп, які в рік вступу успішно склали НМТ, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

– діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав,

а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

17. Спеціальними умовами прийому на навчання виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, користуються:

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

– діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після **01 жовтня** року, що передуює року вступу;

– особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до **01 липня року вступу**) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», 42 «Про

правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. **Прийом на навчання до Коледжу для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) і до яких належать:**

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, зокрема закордонні українці;

– особи, яких визнано біженцями;

– особи, які потребують додаткового захисту

не передбачений правилами прийому до КПФК ІФОР у 2026 році відповідно пункту 8 розділу II цих Правил прийому.

3. **Особі без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами освіти про міжнародну академічну мобільність.**

4. **Особі, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.**

5. **Ліцензія на здійснення освітньої діяльності для іноземців та осіб без громадянства у Коломийському педагогічному фаховому коледжі Івано-Франківської обласної ради відсутня.**

VI. Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та Коледжу

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються **колегіальним органом** управління закладу освіти (педагогічною радою Коледжу) та вносяться до ЄДЕБО **впродовж місяця** після набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють до **31 грудня 2026 року**.

2. **Правила прийому до Коледжу мають містити:**

1) **порядок роботи** приймальної комісії (дні тижня та години в різні періоди) /див. пункт 10 Розділ 1 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

2) **режим роботи консультаційних центрів** впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступника /див. пункт 10 Розділ 1 Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

3) **перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм** (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії) /див. сторінку «Інформація/Публічна інформація/Освітня програма та організація навчання/ Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх/освітньо-професійних програм/сайт: Реєстр суб'єктів освітньої діяльності. Заклад фахової передвищої освіти. Коломия. Коломийський педагогічний фаховий коледж Івано-Франківської обласної ради. Освітні програми <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

4) **конкурсні пропозиції**, за якими здійснюється прийом в **основну сесію** прийому документів (інформація про конкурсні пропозиції для додаткових сесій прийому документів може вноситись в правила прийому до їх початку) /див. пункт 7 Розділ II Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

5) **інформацію про можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами**, зокрема засоби універсального дизайну та розумного пристосування (див. сторінку «Інформація/Публічна інформація/Освітня програма та організація навчання/Копії документів, якими регулюються питання освітньої діяльності, соціального захисту та забезпечення здобувачів освіти/Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами/ Концепція щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

6) **порядок і строки прийому заяв і документів** /див. Розділ III Правил прийому, Таблиця 1, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

7) інформацію проведення **оцінювань в закладі освіти** та зарахування вступників в основну та додаткові сесії (в разі їх планування) /див. Розділ III Правил прийому, Таблиця 1, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

8) **програми, порядок та форми проведення оцінювань** в закладі освіти, спосіб та місце оприлюднення програм вступних випробувань та результатів їхнього проведення /див. Розділ III Правил прийому, Таблиця 1, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

9) **порядок подання і розгляду апеляцій** на результати оцінювань у закладі освіти /відображено у Положенні про апеляційну комісію Коломийського педагогічного фахового коледжу Івано-Франківської обласної ради, див. сторінку Вступ 2026 <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

10) **порядок та умови зберігання робіт вступників**, виконаних на оцінюваннях у закладі освіти /див. Розділ VII Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

11) **вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала** /див. Розділ IV Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

12) **правила впорядкування рейтингових списків та порядок коригування списків рекомендованих до зарахування закладом освіти** /див. Розділ III Правил прийому, Таблиця 1, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

13) **порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа** /див. Розділ III Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

14) **порядок і строки укладання договору про навчання** між закладом освіти та вступником /див. Розділ III Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

15) **порядок і строки укладання договору (контракту)** між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) /див. Розділ III Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>;

3. Коледж впродовж **двох місяців** після набрання чинності Порядком і Правилами прийому **вносить до ЄДЕБО для конкурсної пропозиції**, за якою оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, **таку інформацію:**

- 1) **назва конкурсної пропозиції (небюджетна конкурсна пропозиція);**
- 2) **ступінь вищої освіти (бакалавр);**
- 3) **основа вступу (НРК5);**
- 4) **вид конкурсної пропозиції (основна і додаткова конкурсні пропозиції);**
- 5) **назва та тип освітньої програми (Початкова освіта. Освітньо-професійна програма (ОПП));**

- 6) **спеціальність в межах якої створена освітня програма (А3 Початкова освіта);**

- 7) **структурний підрозділ закладу освіти, відповідальний за реалізацію освітньої програми (кафедра педагогіки та методик навчання освітніх галузей і технологій початкової освіти);**

- 8) **тип диплома (диплом бакалавра);**

- 9) **форма здобуття освіти (заочна);**

- 10) **розрахунковий строк виконання освітньої програми (сертифікат про акредитацію освітньої програми 4291 дійсний до 01.07.2028);**

- 11) **дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів) /основна сесія: з 19 липня до 18:00 год. 01 серпня; додаткова сесія: з 28 вересня до 08 жовтня/;**

12) розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання (**за рік: 26 000** грн.; **розрахунковий строк навчання: 78 000** грн.);

13) кількість та структура місць для прийому на навчання (**обсяг прийому складає на ОП Початкова освіта спеціальності АЗ Початкова освіта – 60 осіб**);

14) перелік вступних випробувань /при наявності/ (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала (**а) зовнішнє оцінювання у формі НМТ; б) оцінювання в Коледжі у формі співбесіди**, коли це передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти; **мінімальне значення кількості балів** із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі **не може бути меншим ніж 100 балів**);

15) перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на оголошену конкурсну пропозицію /за потребами/ (**за спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти див. пункт 15 Розділу IV Правил прийому, сторінку Вступ 2026 Правила прийому <https://pedcollege.kolomyya.org/>**).

4. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з **24 червня до 15 серпня** не допускається, крім **небюджетних конкурсних пропозицій**:

– для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

– для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня попереднього календарного року, які подають заяви через освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна».

5. Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення закладом вищої освіти в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

VII. Забезпечення відкритості та прозорості

під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми **освітній омбудсмен** та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, **представники медіа** (не більше двох осіб від одного медіа). **Правилами прийому** визначається **порядок акредитації журналістів** у приймальній комісії.

2. **Громадські об'єднання** можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх

спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. **Коледж зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію КПФК ІФОР, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання.**

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті Коледжу оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

4. **Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.**

5. **Коледж, якщо до нього було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладу освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.**

6. **Інформування громадськості про виділений ліцензований обсяг за конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до Коледжу здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).**

7. **Коледж зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань в закладі освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.**

Відеозапис оцінювань в закладі освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі освіти, на вступних випробуваннях у закладі освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Коледж впродовж **трьох робочих днів** після оприлюднення на своєму **сайті відеоматеріалів** та знеособлених **письмових робіт** надсилає адміністратору ЄДЕБО **активні інтернет-посилання** на такі матеріали.

Адміністратор ЄДЕБО протягом **трьох робочих днів** з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи **розміщує** такі інтернет-посилання в **окремому розділі вебсайту ЄДЕБО**.

8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, **публікується** у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> **не менше двох разів** протягом періоду **прийому заяв та документів**.

Додаток 3
до Порядку прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2026 році
(пункт 13 розділу II)

ПЕРЕЛІК
та структура широких конкурсів

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б01д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	А3 Початкова освіта
Б01з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	А3 Початкова освіта

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
8	100	27	154
9	105	28	156
10	110	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	130	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
26	152	45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	108	20	152
7	115	21	155
8	123	22	159
9	131	23	163
10	134	24	167
11	137	25	170
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	180
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
9	100	32	152
10	105	33	154
11	110	34	156
12	115	35	158
13	120	36	160
14	125	37	163
15	130	38	166
16	132	39	168
17	134	40	169
18	136	41	170
19	138	42	172
20	140	43	173
21	141	44	175
22	142	45	177
23	143	46	179
24	144	47	181
25	145	48	183
26	146	49	185
27	147	50	188
28	148	51	191
29	149	52	194
30	150	53	197
31	151	54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100-200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	153
8	125	22	155
9	131	23	157
10	134	24	159
11	137	25	162
12	140	26	166
13	143	27	169
14	145	28	173
15	147	29	179
16	148	30	185
17	149	31	191
18	150	32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

6. Таблица переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	156
8	125	22	160
9	131	23	164
10	134	24	166
11	137	25	169
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	179
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

7. Таблица переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	19	151
6	109	20	152
7	118	21	156

8	125	22	160
9	131	23	164
10	134	24	166
11	137	25	169
12	140	26	173
13	143	27	176
14	145	28	179
15	147	29	184
16	148	30	189
17	149	31	194
18	150	32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157

11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

Додаток 7
до Порядку прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2026 році
(пункт 22 розділу III)

МАКСИМАЛЬНИЙ ОБСЯГ
визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі НРК5,
визначений стандартом вищої освіти бакалавра

Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 р. № 1021	Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 р. № 762	Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)
1	2	3	4	5
А3 Початкова освіта	013 Початкова освіта 23 березня 2021 р. № 357	240	60	для 013 Початкова освіта - 120

Додаток 9
до Порядку прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2026 році
(пункт 4 розділу IV)

ПЕРЕЛІК
спеціальностей, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
1	2	3	4

А	Освіта	А3	Початкова освіта
---	--------	----	------------------

Додаток 10
до Порядку прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2026 році
(пункт 4 розділу IV)

ПЕРЕЛІК
предметних коефіцієнтів оцінок предметів

Код	Найменування спеціальності	Конкурсні предмети	
		Основний блок	Предмет на вибір

		Перший (українська мова) (К1)	Другий (математика) (К2)	Третій (історія України) (К3)	Четвертий (іноземна мова) (К4)	Четвертий (біологія) (К4)	Четвертий (фізика) (К4)	Четвертий (хімія) (К4)	Четвертий (українська література) (К4)	Четвертий (географія) (К4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A3	Початкова освіта	0,35	0,35	0,4	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,4

Додаток 11
до Порядку прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в 2026 році
(пункт 5 розділу IV)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо зарахування результатів національних випускних іспитів після середньої школи
в країнах Європи замість оцінок з відповідних предметів НМТ

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення рівного доступу до вищої освіти та уніфікації підходів до визнання результатів навчання, здобутих вступниками у закордонних закладах освіти країн Європейського простору вищої освіти.

2. Рекомендації застосовуються прийнятними комісіями закладів вищої освіти (далі - ЗВО) при розрахунку конкурсного бала вступників, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном та мають сертифікати національних (державних) випускних іспитів (наприклад: Matura, Abitur, Baccalauréat тощо).

3. Зарахування результатів можливе лише за умови надання вступником офіційних документів про освіту, легалізованих у встановленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація), з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

II. Принципи переведення оцінок

1. Переведення оцінок з іноземних шкал оцінювання у шкалу 100 - 200, що використовується в системі НМТ/ЗНО, здійснюється за принципом лінійної інтерполяції.

2. Базовими реперними точками для переведення є:

Поріг «склав/не склав»: Мінімальна позитивна оцінка (прохідний бал) іноземної шкали відповідає значенню **100 балів**.

Максимум: Найвища можлива оцінка іноземної шкали відповідає значенню **200 балів**.

III. Алгоритм переведення цифрових шкал оцінювання

1. Для цифрових шкал, де результат виражається числовим значенням (бали, відсотки тощо), розрахунок здійснюється за єдиною формулою.

Нехай:

X - бал вступника в іноземній шкалі;

Min - мінімальний в іноземній шкалі (поріг складання);

Max - максимально можливий бал в іноземній шкалі;

Y - результат за шкалою 100 - 200.

Формула розрахунку:

$$Y = 100 + \frac{X - Min}{Max - Min} \times 100$$

2. Якщо іноземна шкала є зворотною (де менше число означає кращий результат, наприклад, система Німеччини, де 1 - відмінно, 4 - прохідний бал, 6 - незадовільно), формула адаптується таким чином, щоб зберегти лінійність:

$$Y = 100 + \frac{Min - X}{Min - Max_{best}} \times 100,$$

де Max_{best} - це числовий показник найкращої оцінки (наприклад, 1.0).

IV. Алгоритм переведення буквених шкал оцінювання

1. Для шкал, де результати виражені літерами (А, В, С тощо) або словесними оцінками, процес конвертації відбувається у два етапи:

Етап 1: Переведення буквеної оцінки у цифровий еквівалент згідно з офіційними правилами країни походження документа. Якщо офіційна шкала передбачає діапазон відсотків для кожної літери, рекомендується використовувати **середнє значення** цього діапазону або нижню межу (за рішенням Приймальної комісії, що має бути зафіксовано в Правилах прийому).

Етап 2: Застосування формули лінійної інтерполяції (пункт 1 розділу III) до отриманого цифрового значення.

2. Приклад підходу до конвертації:

Якщо оцінка «А» відповідає 90 - 100 % правильних відповідей, для розрахунку приймається числове значення X . Далі застосовується формула з пункту 1 розділу III, де Min - це мінімальний відсоток для найнижчої прохідної оцінки (наприклад, оцінка «Е» = 40 %), а Max = 100 %.

V. Розрахунок конкурсного бала

1. У разі використання результатів іноземних іспитів замість НМТ, вагові коефіцієнти предметів не застосовуються (якщо інше не передбачено Умовами прийому на поточний рік для специфічних категорій вступників).

2. Конкурсний бал (KB) вступника розраховується як **середнє арифметичне** всіх конвертованих оцінок із предметів, які зараховуються, за шкалою 100 - 200.

Формула розрахунку конкурсного бала:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{n},$$

де:

Y_i - конвертована оцінка з i -го предмета за шкалою 100 - 200;

n - кількість предметів, результати яких зараховуються.

3. Отриманий результат округлюється до тисячних часток (відповідно до загальних правил розрахунку конкурсного бала).

VI. Приклади розрахунку (довідково)

Приклад 1: Польська «Matura» (процентна шкала)

Прохідний бал (*Min*): 30 %

Максимальний бал (*Max*): 100 %

Результат вступника (X): 65 %

$$Y = 100 + \frac{65 - 30}{100 - 30} \times 100 = 100 + \frac{35}{70} \times 100 = 100 + 0,5 \times 100 = 150$$

Приклад 2: Іноземна 10-бальна шкала

Прохідний бал (*Min*): 5

Максимальний бал (*Max*): 10

Результат вступника (X): 8

$$Y = 100 + \frac{8 - 5}{10 - 5} \times 100 = 100 + \frac{3}{5} \times 100 = 100 + 0,6 \times 100 = 160$$

VII. Перелік країн та сертифікатів національних (державних) випускних іспитів (довідково)

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові + Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
1	2	3	4	5	6
Австрія	Matura	3-4 письмові: Нім. мова, Математика, Іноземна мова. 3 усні: за вибором (профіль).	5-бальна (зворотна)	4 (Genügend)	1 (Sehr gut)
Албанія	Matura Shtetërore	3 обов'язкові: Албанська література, Математика, Іноземна. 1 вибірковий.	10-бальна	5 (або 20 % тесту)	10

Бельгія (Фландрія)	Diploma (шкільні іспити)	Оцінювання в школі. Вступних іспитів немає (крім медицини).	100-бальна або 20-бальна	50 % / 10	100 % / 20
Бельгія (Валлонія)	CESS	Зовнішнє оцінювання: Французька, Історія/Географія (не для всіх).	100-відсоткова	50 %	100 %
Болгарія	Matura	2 обов'язкові: Болгарська мова +	6-бальна	3 (Середній)	6 (Відмінно)

		Профільний предмет. Можна скласти додаткові за бажанням.			
Боснія і Герцеговина	Matura	3-4 предмети: Рідна мова, Математика, Іноземна + вибір.	5-бальна	2	5
В. Британія (Англія)	A-Levels	3-4 профільні предмети. Обов'язкових «загальних» немає (вони складаються раніше на рівні GCSE).	Буквена (A* - E)	E	A*
Греція	Panellinies	4 предмети залежно від обраного наукового напрямку (гуманітарний, точний, економічний).	20-бальна	10 (з 2021 р. діє змінний поріг ЕВЕ)	20
Данія	Studentereksamen	Вибіркова система: Мін. 4 іспити (письмові/усні). Данська мова - завжди обов'язкова (усно чи письмово).	7-бальна шкала (-3 до 12)	2	12
Естонія	Riigieksamid	3 обов'язкові: Естонська мова, Математика (вузька/широка), Іноземна мова (рівень B1/B2).	100-бальна	1 бал (формально склав), але ВНЗ ставлять поріг ~20 - 50	100
Ірландія	Leaving Cert	6-8 предметів: Ірландська, Англійська, Математика + вибір.	H1-H8 (Higher Level)	H7 (30-9 %)	H1 (90-100 %)

Іспанія	EBAU (Selectividad)	4 обов'язкові: Іспанська, Історія Іспанії, Іноземна, Профільний. + 2 додаткові (для підвищення балу).	0-14 балів (специфічна формула)	4 (за іспит), але 5 (усереднено з атестатом)	14
Італія	Maturità	1. Італійська мова (письмово). 2. Профільний (письмово). 3. Співбесіда (усно).	100-бальна	60	100 (можливо «з відзнакою»)
Кіпр	Pancyprian	4-5 предметів: Новогрецька мова (обов'язково) +	20-бальна	10	20

		профільні для спеціальності.			
Латвія	Centralizētie eksāmeni	3 обов'язкові: Латиська мова, Математика, Іноземна. + Вибіркові.	Відсоткова (%)	10 % (планується підвищення до 15-20 %)	100 %
Литва	Brandos egzaminai	Мін. 2 іспити для атестата (Литовська + вибір). Для вступу у ВНЗ треба 3 іспити.	100-бальна	16 балів	100
Люксембург	Examen de fin d'études	Комплекс: мови (франц/нім/англ) + математика + загальні предмети.	60-бальна	30	60
Мальта	Matriculation	2 предмета (A-level) + 4 предмета (Intermediate level). Включає «Systems of Knowledge».	Буквена (A - E)	E	A
Молдова	Bacalaureat	4 екзамени: Мова навчання, Іноземна, Історія/Математика (за профілем), Вибірковий.	10-бальна	5	10
Нідерланди	Eindexamen	7-8 предметів. Центральні іспити (CE) складають 50 % оцінки, шкільні (SE) - 50 %.	10-бальна	5.5 (округлюється до 6)	10
Німеччина	Abitur	4-5 предметів: 3 письмові (рівень поглиблений), 1-2 усні. Нім. мова і математика - майже скрізь обов'язкові.	15-бальна (пункти)	5 пунктів (за предмет) / 300 (сумарно)	15 (предмет) / 900 (сума)

Норвегія	Vitnemål	Нац. іспитів для всіх немає. Учні випадково обираються для екзамену з певних предметів (жеребкування).	6-бальна	2	6
Польща	Matura	3 обов'язкові (письмово): Польська, Математика, Іноземна (рівень базовий). + 1 обов'язковий	Відсоткова (%)	30 % (для базових предметів)	100 %

		додатковий (розширений рівень).			
Португалія	Exames Nacionais	Португальська мова + предмет, який є вступним для обраного фаху (напр. Біологія).	200-бальна (або 20-бальна)	9.5 (з 20) / 95 (з 200)	20 / 200
Румунія	Bacalaureat	3 письмові: Румунська мова, Профільний (Історія/Мат), Вибірковий. + Усні мовні тести.	10-бальна	5 (за предмет), але середній має бути 6	10
Сербія	Matura (в процесі реформи)	Сербська мова, Математика, Третій предмет за вибором.	5-бальна	2	5
Словаччина	Maturita	Словацька мова, Іноземна мова, Теоретична частина фаху, Практична частина.	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatočnŷ)	1 (Vŷbornŷ)
Словенія	Splošna matura	5 предметів: Словенська, Математика, Іноземна + 2 вибіркові.	1-5 та 1-8 балів	2 (Pass), сумарно мін. 10 балів	34 бали (сумарно)
Угорщина	Érettségi	5 предметів: Угорська, Математика, Історія, Іноземна, Вибірковий.	5-бальна (+ відсотки)	2 (мін. 25 % тесту)	5 (від 80 % тесту)
Фінляндія	Ylioppilastutkinto	Мін. 4 тести: Рідна мова (обов'язково) + 3 на вибір (мат., друга нац. мова, іноземна, гуманітарні).	Латинська (Improbatur - Laudatur)	Approbatur (A) (нижній прохідний)	Laudatur (L) (відмінно)
Франція	Baccalauréat	Французька (у 11 класі), Філософія, 2 спец. предмети (у 12 класі) + Grand Oral (усний).	20-бальна	10	20
Хорватія	Državna matura	3 обов'язкові: Хорватська, Математика, Іноземна. + Вибіркові. Рівні А (вищий) та В (базовий).	5-бальна	2	5
Чехія	Maturita	2 спільні: Чеська мова + (Математика або	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatečnŷ)	1 (Vŷbornŷ)

		Іноземна). 2 профільні (визначає школа).			
Швейцарія	Maturité	10 - 12 предметів (широкий профіль, немає спеціалізації як в Англії).	6-бальна	4	6
Швеція	Slutbetyg	Нац. предметні тести є, але вони лише частина шкільної оцінки. Вступ за GPA	Буквена (F - A)	E	A

Додаток А
до Правил прийому до КПФК ІФОР
для здобуття вищої освіти
за першим (бакалаврським) рівнем в 2026 році

ПОРЯДОК
акредитації журналістів у приймальній комісії
Коломийського педагогічного фахового коледжу
Івано-Франківської обласної ради

1. **Заявка (подання) редакції медіа:** лист на бланку редакції медіа за підписом керівника.
2. **Від незалежних журналістів:** особиста заява з обґрунтуванням професійного інтересу.

3. **Мета акредитації:** (наприклад, забезпечення прозорості вступу) та посилання на законодавство із зазначення конкретного заходу або періоду, на який потрібна акредитація (наприклад, на весь час вступної кампанії чи на час проведення оцінювань в закладі освіти).
4. **Дані журналіста:** прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактні номери телефонів.
5. **Копії документів журналіста:** фотокопії паспорта, редакційного посвідчення або прес-карти та/або фотокартки для видачі картки акредитації.
6. **Основні права акредитованих осіб:**
 - бути присутніми на засіданнях приймальної комісії (крім випадків конфіденційної інформації);
 - доступ до приміщень, де працює приймальна комісія;
 - отримувати інформацію про хід вступної кампанії;
 - проводити фото- та відеозйомку (згідно з внутрішнім регламентом та погодженням із закладом освіти);
 - спілкуватися з відповідальним секретарем або іншими представниками комісії для отримання інформації та підготовки матеріалів;
 - отримання статистичних даних про перебіг вступної кампанії;
7. **Обов'язки акредитованих осіб:** дотримання етики, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та безпеки (особливо актуально під час воєнного стану).
8. **Особливості процедури акредитації:**
 - термін дії: зазвичай акредитація діє лише на період вступної кампанії (наприклад, основна сесія);
 - безоплатність: згідно із законодавством, акредитація завжди здійснюється безоплатно.
9. **Відсутність акредитації:** не є підставою для відмови у допуску чи обмеженні допуску до роботи приймальної комісії.
10. **Терміни розгляду заявки та відмова у акредитації:**
 - зазвичай заявка розглядається протягом декількох днів (наприклад, до 5 робочих днів);
 - причини відмови: відсутність обов'язкової інформації у заявці, порушення журналістом правил етики або технічних вимог безпеки під час роботи у закладі тощо.

ШАБЛОН ЗАЯВИ РЕДАКЦІЇ МЕДІА (оформлюється на фірмовому бланку медіа)

Голові приймальної комісії

[Назва закладу освіти]

[Прізвище та ініціали голови приймальної комісії]

ЗАЯВА

про акредитацію представників медіа

Шановний (-а) [ім'я та по батькові голови комісії].

Редакція [повна назва медіа: газети, телеканалу, інформгентства тощо] просить Вас акредитувати наших співробітників для висвітлення перебігу вступної кампанії 2026 року в [назва закладу освіти].

Метою акредитації є підготовка інформаційних матеріалів про роботу приймальної комісії, інформування громадськості про результати вступу та проведення інтерв'ю з її представниками.

Дані про представників медіа, які подаються на акредитацію:

1. [Прізвище, ім'я, по батькові] – журналіст.
Контактний телефон: [номер телефону].
E-mail: [електронна адреса].
2. [Прізвище, ім'я, по батькові] – фотокореспондент / оператор.
Контактний телефон: [номер телефону]

До заяви додаються:

1. Копії редакційних посвідчень.
2. Фотокартки (3x4 см) представників медіа для видачі картки акредитації (якщо це передбачено порядком акредитації).

Редакція та наші представники зобов'язуються дотримуватися чинного законодавства України про медіа, правил внутрішнього розпорядку Вашого закладу освіти та норм професійної етики.

З повагою,

головний редактор / керівник _____ [Прізвище, ініціали]
(підпис)

М.П. (печатка редакції)