

**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №21
М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА**

(ВПУ №21 М. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ №21

м. Івано-Франківська

Михайло БАБ'ЯК

2026 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська у 2026 році

15.01.2026

м. Івано-Франківськ

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська у 2026 році розроблені відповідно до Закону України "Про професійну освіту", а також нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розглянуто педагогічною радою Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська, протокол від 15.01.2026 № 1.

1.2. До Вищого професійного училища №21 м. Івано-Франківська (далі – заклад професійної освіти) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України, визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726), що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та

обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

1.4. Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, як правило, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Особа має право здобувати професійну освіту без здобуття профільної середньої освіти, яку вона може здобувати в іншому закладі освіти в будь-який інший час впродовж життя.

Особа, яка не має базової середньої освіти, має право в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, здобувати професійну кваліфікацію в закладі професійної освіти.

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

- за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

- є внутрішньо переміщеною особою;

- є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- в інших випадках, передбачених законодавством.

1.5. Правила прийому діють протягом 2026 року.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор, який затверджує положення про приймальну комісію та її персональний склад.

2.3. Правила прийому вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на вебсайті закладу освіти www.vpu21.if.ua.

2.6. Прийом на навчання проводиться за такі професії та спеціальності:

1) на професійну підготовку на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти:

Код та назва професії	Строк навчання	Плановий обсяг прийому, осіб
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
8211 Верстатник широкого профілю 8211 Оператор верстатів з програмним керуванням	2 роки 10 місяців	26
7233 Слюсар з механоскладальних робіт 7212 Електрозварник ручного зварювання 7221 Коваль ручного кування	2 роки 10 місяців	26
7219 Зварник	2 роки 10 місяців	26
4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	2 роки 10 місяців	26

Форма навчання – денна.

2) на професійну підготовку на основі повної загальної середньої освіти:

Код та назва професії	Строк навчання	Плановий обсяг прийому, осіб
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
8211 Оператор верстатів з програмним керуванням	10 місяців	24
7219 Зварник	10 місяців	24
7212 Електрогазозварник 7221 Коваль ручного кування	1 рік 6 місяців	24
4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	10 місяців	24

Форма навчання – денна.

3) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем "фаховий молодший бакалавр":

Код та найменування спеціальності	Освітньо-професійна програма	Строк навчання	Плановий обсяг прийому, осіб
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
G9 Прикладна механіка	Зварювальне виробництво	1 рік 10 місяців	25
F3 Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	1 рік 10 місяців	25

Форма навчання – денна.

4) на перепідготовку, підвищення кваліфікації:

Код та назва професії	Ліцензований обсяг прийому, осіб
<i>1</i>	<i>2</i>
8211 Верстатник широкого профілю	60
8211 Оператор верстатів з програмним керуванням	60
7212 Електрогазозварник	60
7219 Зварник	60

Форми навчання – денна, вечірня (змінна), очно-заочна, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Строки навчання – від 2 місяців, в залежності від виду підготовки, форми навчання, професії, планового рівня кваліфікації.

2,7. Прийом заяв про вступ до закладу професійної освіти на навчання за рахунок державного або місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу професійної освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації.

За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

2.8. Прийом документів на професійну підготовку проводиться з 01.06.2026 до 31.08.2026 щоденно, крім вихідних і святкових днів, з 08:15 год. до 16:45 год.

Строки проведення прийому на навчання можуть бути продовжені Міністерством освіти і науки України.

2.9. Прийом документів на перепідготовку, підвищення кваліфікації проводиться протягом календарного року по мірі формування навчальних груп.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

- документ, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
 - інформаційна довідка про результати оцінювання функціонування (у разі потреби);

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, або копію військово-облікового документа, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданого до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством. Роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення ("перебуває у розшуку", "порушення правил військового обліку" тощо) та його валідність підтверджується засобами системи Резерв+;

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклад професійної освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому.

Прийом на навчання до закладу професійної освіти у випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому, здійснюється шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом на навчання проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті www.vpu21.if.ua не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу

професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/zareєстрованого місця проживання на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування";

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надано таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді".

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні".

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування на навчання до закладу професійної освіти здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із закладу професійної освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері професійної

освіти, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядкований заклад професійної освіти, Івано-Франківською обласною державною адміністрацією та створеними нею органами управління професійною освітою.

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки

Івано-Франківської обласної державної адміністрації

Віктор КИМАКОВИЧ

2026 р.

