

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Миколаївської обласної адміністрації

Алла ВЕДІХОВСЬКА

2026 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВПУ №21

м. Миколаєва

Сергій АРХИПОВ

2026 р.



Правила прийому до ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №21 м. Миколаєва у 2026 році

(розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499 «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 року за № 823/23355 (зі змінами) та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2023 №716 «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2023 року за № 1068/40124 (зі змінами))

м. Миколаїв – 2025

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Вищого професійного училища №21 м. Миколаєва (далі - ВПУ №21) розроблені відповідно до наказу МОН України від 14.05.2013р. № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами) та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2023 №716 «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2023 року за № 1068/40124 (зі змінами).

1.2. До ВПУ №21 приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (зі змінами), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127, в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в закладах професійної освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до ВПУ №21.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ВПУ №21 здійснюється для здобуття професій за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: кваліфікований робітник, фаховий молодший бакалавр.

1.5. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умов наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.»;

1.6. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.».

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ВПУ №21 здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ВПУ №21, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до ВПУ №21 на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником закладу професійної освіти за погодженням з департаментом освіти і науки облдержадміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору та/або співбесіди;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ВПУ №21 доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, на своїх вебсайтах і мають обумовлювати(додаток №1):

- перелік професій, спеціальностей за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій (спеціальностей) за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

2.6. У разі виявлення однакового конкурсного балу у декількох вступників (сума середнього балу документів про освіту та/або балів вступних випробувань) перевага надається вступнику з вищими результатами вступних випробувань.

2.7. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. В такому випадку, голова приймальної комісії створює апеляційну комісію, з числа членів приймальної комісії, яка повторно проводить перевірку результатів вступних випробувань та розрахунку середнього балу документів про освіту. Результати перевірки повідомляються вступнику в триденний термін після подання апеляції.

2.8. Порядок роботи приймальної комісії: понеділок - п'ятниця з 9:00 до 16:00.

2.9. Гуртожиток ВПУ №21 пристосований для проживання вступників чоловічої статі та першочергово надається для осіб пільгової категорії та проживаючих у віддалених районах області, України.

2.10. Проходження спеціального медичного огляду вступників до ВПУ №21 не потребується, крім надання медичної довідки за формою, установленою чинним законодавством.

2.11. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому ВПУ №21: з 01 травня по 31 серпня 2026 р. (можуть подовжуватись при умові наявних місць відповідно до обсягів прийому).

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ВПУ №21, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в **паперовій формі**, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3×4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклади професійної освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти».

3.6. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ВПУ №21 проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього балу відповідного документа про базову (ЗАГАЛЬНУ –ДОДАТИ) середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів, але за наявності вакантних місць за окремою професією після проведення вступних випробувань та/або рейтинговим списком вступників, та/або за результатами співбесіди.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються. Незадовільним результатом конкурсного відбору вважається отримання за вступне випробування менше 1,5 балів.

4.7. Вступні випробування та/або співбесіди проводяться відповідно до затвердженого графіку та доводяться кожному особисто абітурієнту при подачі документів для вступу.

4.8. Вступне випробування сформоване із завдання за курс повної або базової загальної середньої освіти з предметів (українська мова, математика, фізика, інформатика) в залежності від профілю професії. Максимальний результат вступного випробування дорівнює 12 балів, який формується як сума балів за кожне завдання. Кількість завдань вступного випробування та їх оцінювання наступне:

№ п/п	Назва професії	Освітній рівень вступника (9 кл/11 кл)	Перелік вступних випробувань	Кількість завдань та їх оцінювання
1.	4112 Оператор комп'ютерної верстки 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 7241 Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	БЗСО	Укр. мова Математика Інформатика	2 з-ня по 1 б. 2 з-ня по 3 б. 1 з-ня по 4 б.
2.	5133 Соціальний робітник. 4144 Діловод. 4222 Адміністратор 4144 Діловод. 4222 Адміністратор	БЗСО	Укр. мова Математика	2 з-ня по 5 б. 1 з-ня по 2 б.
3.	4144 Діловод. 4222 Адміністратор	ПЗСО	Укр. мова Математика	2 з-ня по 5 б. 1 з-ня по 2 б.
4.	4131 Агент з постачання	ПЗСО	Укр. мова Математика	2 з-ня по 3 б. 1 з-ня по 6 б.
5.	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 7241 Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин.	ПЗСО	Укр. мова Математика Інформатика	2 з-ня по 1 б. 1 з-ня по 4 б. 1 з-ня по 6 б.
6.	7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. 7242 Електрорадіомонтажник судновий	БЗСО	Укр. мова Математика Фізика	2 з-ня по 1 б. 2 з-ня по 3 б. 1 з-ня по 4 б.

Примітка. Крок оцінювання 0,5 б.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені

до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти третього атестаційного рівня за відповідними професіями;

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ВПУ № 21 здійснюється наказом директора цього закладу.

5.6. Зарахування до ВПУ № 21 на навчання за рахунок місцевого (бюджету м. Миколаєва) бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ВПУ № 21. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) ВПУ № 21 може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ВПУ №21, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до ВПУ №21 здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації та управлінням освіти Миколаївської міської ради.

Дані правила прийому розглянуті та затверджені на засіданні педагогічної ради ВПУ №21 м. Миколаєва (Протокол №4 від 19.01.2026).

Додаток №1
до правил прийому до Вищого професійного
училища №21 м. Миколаєва у 2026 році

№ п/п	Назва професії та спеціальностей (за ліцензією)	Освітній рівень вступника (9 кл/11кл)	Плановані обсяги прийому, чол..	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускника	Форма навчання	Строки навчання	Обмеження: за віком(не менше) / статтю / медичними показниками	Перелік вступних випробувань (іспит, 12-бальна шкала оцінювання)
1.	4112 Оператор комп'ютерної верстки	БЗСО	30	Кваліфікований робітник	Денна	2 р. 9м.	відсутні	Укр. мова Математика Інформатика
2.	5133 Соціальний робітник 4144 Діловод 4222 Адміністратор	БЗСО	30			2 р. 10м.		Укр. мова Математика
3.	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	ПЗСО	25			10 м.		Укр. мова Математика Інформатика
4.	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4112 Оператор комп'ютерної верстки	БЗСО	30			2 р. 10м.		Укр. мова Математика Інформатика
5.	4144 Діловод 4222 Адміністратор	БЗСО	30			2 р. 5м.		Укр. мова Математика
6.	7137 Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж 7242 Електрорадіомонтажник судновий	БЗСО	30			2 р. 10м.		Укр. мова Математика Фізика
7.	7241 Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	ПЗСО	25			10м.		Укр. мова Математика Інформатика
8.	7241 Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	БЗСО	30			2 р. 10м.		Укр. мова Математика Інформатика
9.	4144 Діловод 4222 Адміністратор	ПЗСО	25			10м.		Укр. мова Математика

10.	4131 Агент з постачання	ПЗСО	25			10м.		Укр. мова Математика
11.	G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Кваліфікований робітник	12	Фаховий молодший бакалавр	Денна	2 р.	відсутні	Мотиваційний лист Фахове вступне ви- пробування
12.	B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа		12			1р. 5м.		
13.	G20 Видавництво та поліграфія		15			2 р.		
14.	G3 Електрична інженерія		12			2р.		
15.	D7 Торгівля		12			1 р. 5 м.		

В.о. директора ВПУ №21



Сергій АРХИПОВ