

ПОГОДЖЕНО:

Тимчасово виконувач директора  
Департаменту освіти і науки  
Полтавської обласної військової  
адміністрації

Галина ВЛАСЮК  
«05» травня 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вищого професійного  
училища №7 м.Кременчука  
Полтавської області

Микола НЕСЕН  
«05» травня 2026

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА №7 М. КРЕМЕНЧУКА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026 РІК

### *І. Загальна частина*

- 1.1. Правила прийому до Вищого професійного училища №7 м.Кременчука Полтавської області (далі – ВПУ №7) розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ВПУ №7 за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти. Правила прийому за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» розробляються на підставі нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України щодо прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.
- 1.2. До закладу освіти приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.
- 1.3. Особливості прийому на навчання до ВПУ №7 осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 №271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами).
- 1.4. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.
- 1.5. Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

- 1.6. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.
- 1.7. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.
- 1.8. Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.
- 1.9. Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.
- 1.10. Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.
- 1.11. Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.
- 1.12. Прийом до ВПУ №7 здійснюється для здобуття:
  - професій за освітнім рівнем «спеціаліст»;
  - спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».
- 1.13. Прийом для здобуття освіти за рахунок обласного бюджету здійснюється на:
  - професійну підготовку;
  - перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;
  - перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями) до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу, якщо особа:
    - за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;
    - є внутрішньо переміщеною особою;
    - є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
    - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 1.14. Прийом для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється на:

- здобуття професійної освіти понад регіональне замовлення;
- здобуття професійної освіти, перепідготовку, підвищення кваліфікації на замовлення фізичних та юридичних осіб.

## ***II. Приймальна комісія***

- 2.1. Прийом до ВПУ №7 здійснює приймальна комісія.
- 2.2. Очолює приймальну комісію директор ВПУ №7, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.
- 2.3. Приймальна комісія:
  - організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
  - визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
  - проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
  - організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
  - приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ВПУ №7, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
  - організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
  - вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.
- 2.4. Правила прийому до ВПУ №7 доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, на веб сайті училища висвітлюються на офіційному вебсайті закладу освіти та обумовлюють:
  - перелік професій згідно з отриманою ліцензією (орієнтовний обсяг регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік (Додаток 1));
  - вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (Додаток 1);
  - плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, термін навчання за професіями (Додаток 1);
  - форми та ступеневість навчання (Додаток 1);
  - обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства (Додаток 1);
  - порядок конкурсного відбору (у разі його проведення);
  - порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
  - порядок розгляду оскаржень результатів конкурсного відбору;
  - порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (Додаток 2);
  - наявність місць у гуртожитку та умови їх надання.

## ***III. Порядок прийому заяв та документів для вступу***

- 3.1. Прийом на навчання до закладу освіти здійснюється протягом року, крім випадків передбачених пунктом 3.2 цих правил.
- 3.2. Прийом заяв про вступ до ВПУ № 7 на навчання за рахунок місцевого бюджету (на умовах

- регіонального замовлення) розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до ВПУ № 7 і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.
- 3.3. Вступники подають особисто заяву про вступ до ВПУ №7, вказуючи обрану професію/спеціальність, форму здобуття освіти, місце проживання, у
- паперовій формі (особисто);
  - електронній формі (через електронний кабінет).
- Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.
- 3.4. До заяви на навчання за освітнім рівнем «спеціаліст», поданої в паперовій формі, вступник додає документи у відповідності до Додатку 3.
- 3.5. До заяви на навчання за освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр», поданої в паперовій формі, вступник додає документи визначені Правилами прийому на навчання у 2026 році до Вищого професійного училища № 7 м.Кременчука Полтавської області для здобуття фахової передвищої освіти.
- 3.6. Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).
- 3.7. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення або укладений тристоронній договір.
- 3.8. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.
- 3.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВПУ №7.
- В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:
- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
  - пароль для входу до особистого електронного кабінету;
  - серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
  - наявність документів, що дають право на пільги при вступі до ВПУ №7.
- 3.10. В електронному кабінеті вступник завантажує скановані документи у відповідності до Додатку 4.
- 3.11. Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали документів, перелік яких зазначено у Додатку 3.
- 3.12. При приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі створюється консультаційний центр.
- 3.13. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

#### *IV. Умови прийому*

- 4.1. Прийом до ВПУ №7 для здобуття професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної

- освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу освіти.
- 4.2. Якщо кількість поданих заяв на вступ до ВПУ №7 перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається за середнім балом документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, який обчислюється з точністю до сотих частин бала.
- 4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):
- прийом до ВПУ№7 може проводитися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;
  - вступники мають право подати заяву на вступ до ВПУ№7 незалежно від місця проживання;
  - ВПУ№7 не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального та/або державного замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.
- 4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВПУ№7 освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.
- 4.5. Прийом здобувачів освіти на здобуття професійної освіти за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення професійної кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.
- 4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## ***V. Зарахування***

- 5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до наступних категорій:
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
  - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
  - особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
  - особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту або повну загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професійною кваліфікацією;
- випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. За однакового загального середнього бала документа про освіту перевага віддається вступникам, які мають вищий середній бал із предметів: українська мова та математика. Цей бал обчислюється як середнє арифметичне оцінок із цих предметів (округлене до сотих частин бала).

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу професійної освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.5. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до ВПУ № 7 м.Кременчука здійснюється наказом директора.

5.7. Зарахування до ВПУ № 7 м.Кременчука на навчання за рахунок місцевих та/або державного бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## ***VI. Прикінцеві положення***

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ВПУ № 7. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні регіонального/державного замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) ВПУ № 7 м. Кременчука може проводити додатковий прийом.

- 6.2. Особам, які не зараховані до ВПУ № 7, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.
- 6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.
- 6.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.
- 6.5. Заклад освіти не забезпечує поселення вступників та здобувачів освіти до гуртожитку.
- 6.6. Особливості прийому на навчання вступників, які надають документи про базову або повну загальну середню освіту, видані закладами освіти інших держав, регулюються чинним законодавством України. Такі документи подаються до приймальної комісії виключно в паперовій формі разом із нотаріально завіреним перекладом українською мовою. Перерахунок оцінок та визначення середнього бала (зокрема для конкурсного відбору) здійснюється приймальною комісією за 12-бальною шкалою відповідно до офіційних роз'яснень та таблиць відповідності Міністерства освіти і науки України.

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Олександр ІВАНОВ

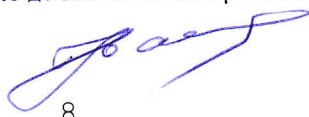
**Перелік професій згідно з отриманою ліцензією (орієнтовний обсяг регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік, вимоги щодо освітнього рівня вступників; термін навчання за професіями; форми та ступеневість навчання; обмеження з професій за віком вступників\* та медичними показаннями відповідно до законодавства\*\*)**

Шифр професії	Назва професії	Наявність ліцензії (+/-)	Орієнтовний обсяг регіонального замовлення	Вимоги до освітнього рівня вступників	Освітній рівень випускників	Форма навчання	Термін навчання
8211	Верстатник широкого профілю	+	30	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	+	60	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
7219	Зварник	+	60	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
4112 4121	Оператор комп'ютерного набору, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	+	30	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
8211 8211	Верстатник широкого профілю, Оператор верстатів з програмним керуванням	+	30	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
4113 4222	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення Офіс-адміністратор	+	30	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
7124 7129	Столяр будівельний, Монтажник гіпсокартонних конструкцій	+	24	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
7133 7132 7141	Штукатур, Лицювальник-плиточник, Маляр	+	26	Базова середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	2 роки 10 місяців
7212	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	+	24	Повна загальна середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	10 місяців
7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	+	24	Повна загальна середня освіта	Спеціаліст	Денна (очна)	1 рік 6 місяців

\* Обмеження за віком вступників регулюються чинним законодавством України про працю, що встановлює особливості працевлаштування та виробничого навчання/виробничої практики неповнолітніх.

\*\* Медичні протипоказання для навчання за професіями визначаються закладами охорони здоров'я під час видачі медичної довідки встановленого зразка (форма № 086/о) відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я України.

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Олександр ІВАНОВ

### Порядок роботи приймальної комісії

Приймальна комісія розміщується в навчальному корпусі № 2 за адресою м. Кременчук, вулиця Вадима Пугачова, 4, тел. +380975466077.  
веб-сайт: <https://vpu7kremenchuk.com/>  
e-mail: [vstup@profosvita.ukr.education](mailto:vstup@profosvita.ukr.education)

#### **Графік роботи приймальної комісії:**

Понеділок – П'ятниця з 8.00 до 16.30

Субота\*-неділя\* - вихідний

Примітка: \*- за виключенням днів, в які передбачено проведення вступних випробувань, оголошення результатів, оприлюднення рейтингів

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Олександр ІВАНОВ

## Документи, що подаються вступниками на здобуття професійної освіти

### 1. На основі базової середньої освіти:

- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»\*;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документ, що підтверджує місце проживання (витяг про місце проживання або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО));
- медична довідка за формою 086/о (оригінал) з лікарським висновком про професійну придатність на навчання за обраною професією;
- картка профілактичних щеплень за формою 063/о - 2 копії завірені печаткою медичного закладу;
- 12 фотокарток розміром 3 x 4 см (юнаки) або 6 фотокарток 3 x 4 см (дівчата);
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ВПУ №7 (за наявності);
- письмова згода на обробку персональних даних;
- копія військово-облікового документа, якщо вступнику виповнилось 17 років (юнаки)\*.

### 2. На основі повної загальної середньої освіти:

- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
- додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»\*;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документ, що підтверджує місце проживання (витяг про місце проживання або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО));

- медична довідка за формою 086/о (оригінал) з лікарським висновком про професійну придатність на навчання за обраною професією;
- картка профілактичних щеплень за формою 063/о - 2 копії завірені печаткою медичного закладу;
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ВПУ №7 (за наявності);
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копія військово-облікового документа, якщо вступнику виповнилось 17 років (юнаки)\*.

**Документи, що подаються вступниками на здобуття професійної освіти за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення професійної кваліфікації**

- документ про здобуття попередньої освіти та додаток до нього або інший документ (довідка, копія, витяг), що підтверджує отримання професійної кваліфікації;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»\*;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документ, що підтверджує місце проживання (витяг про місце проживання або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО));
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- письмова згода на обробку персональних даних.

\*- оригінал документа пред'являється особисто вступником.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного, стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Олександр ІВАНОВ

**Документи, що завантажуються вступниками в електронному кабінеті вступника**

- сканована копія додатка до документа про освіту;
- фотокартка розміром 3 x 4;
- сканована копія медичної довідки за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність на навчання за обраною професією;
- сканована картка профілактичних щеплень за формою 063/о.

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Олександр ІВАНОВ