

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Тимчасово виконувач обов'язків
директора Департаменту освіти і
науки Полтавської обласної
військової адміністрації

Галина ВЛАСЮК
2026 року



Директор Державного професійно-
технічного навчального закладу
«Полтавське вище професійне
училище ім. А.О. Чепіги»

Валентина КОРОЧАНСЬКА
2026 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державного професійно-технічного навчального закладу «Полтавське
вище професійне училище ім. А. О. Чепіги»

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Полтавське вище професійне училище ім. А. О. Чепіги» (далі – ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О.Чепіги») розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги» за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

1.2. До ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О.Чепіги» приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги» осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно- технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси,

кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги» здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-професійним рівнем, «спеціаліст»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти, «фаховий молодший бакалавр»
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

1.5. Прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» для здобуття освіти за рахунок Полтавської міської територіальної громади, освітньої субвенції з державного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється на:

- професійну підготовку – здобуття особою професійної кваліфікації вперше;
- перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та

наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше (за умови затвердження регіонального замовлення на такий вид підготовки);

-перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями) до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу(за умови затвердження регіонального замовлення на такий вид підготовки), якщо вона:

- за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

- є внутрішньо переміщеною особою;

- є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

1.6. Прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги» для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюються на :

- професійну освіту понад регіональне замовлення;

- перепідготовку;

- підвищення кваліфікації;

- професійну підготовку.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує директор ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги».

2.2. Правила прийому до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» на 2026 рік розроблено відповідно до вимог законодавства України, затверджено директором училища за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.3. Очолює приймальну комісію директор ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги».

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з

особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги», оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, висвітлюються на офіційному вебсайті закладу освіти.

ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» здійснює професійну підготовку спеціалістів: на базі повної загальної середньої освіти (11 класів) та на базі базової середньої освіти (9 класів) у межах ліцензійного обсягу та затвердженого регіонального замовлення.

Плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (додаток 1).

Тривалість здобуття професійної освіти визначаються освітніми програмами ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги».

Форма здобуття освіти – денна.

Обмеження з професій за статтю не передбачено.

Обмеження з професій за віком вступників відповідно до законодавства. Обмеження з професій за медичними показаннями може бути, якщо вступникам протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці, форма якої установлена чинним законодавством України.

Порядок оскарження рішень приймальної комісії (додаток 2.)

Порядок роботи приймальної комісії

Понеділок - п'ятниця з 8³⁰ до 16⁰⁰ год. (12⁰⁰ - 12³⁰ перерва на обід)

Субота неділя – вихідний.

2.6 ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» (за можливості) надає місця в гуртожитку для студентів нового набору, що проживають за межами м. Полтави, Полтавського району безкоштовно. Вступники падають заяву до приймальної комісії про необхідність забезпечення місцем у гуртожитку. Порядок надання ліжко-місця у гуртожитку на навчальний рік здійснюється відповідно до «Положення про учнівський гуртожиток ДПТНЗ «Полтавське вище професійне училище ім. А.О.Чепіги».

2.7.Прийом на навчання до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О.Чепіги» за регіональним замовленням здійснюється з 01 травня по 31 серпня 2026 року. У разі продовження набору за рішенням Міністерства освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, термін прийому документів може бути продовжено.

2.8. Після закінчення ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» студентам, які

навчалися на основі базової середньої освіти, видається Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти і диплом спеціаліста. Студентам, які навчалися на основі повної загальної середньої освіти, видається диплом спеціаліста. Випускникам, які успішно виконали відповідну освітньо-професійну програму, видається документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Прийом на навчання до закладу освіти здійснюється протягом року, крім випадків передбачених пунктом 3.2 цих правил.

3.2. Прийом заяв про вступ до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» на навчання за рахунок рахунок Полтавської міської територіальної громади (на умовах регіонального замовлення) розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О.Чепіги» і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.3. Вступники подають заяву про вступ до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією, у тому числі електрокардіограму з розшифровкою (юнаки 2010 року народження) які встановлені чинним законодавством;
- картка профілактичних щеплень за формою 063/о – копія завірена мокрою печаткою медичного закладу;
- 8 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;
- копія ідифікаційного коду (за наявності);

- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- копії військово-облікових документів (по досягненню призовного віку);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення на навчання.

3.5. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до училища;

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;
- скановану копію медичної довідки (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.4 цього розділу.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.7. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги» здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А.О. Чепіги».

4.2. Якщо кількість поданих заяв на вступ до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги» перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за

рейтинговим списком вступників, який складається за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту. Середній бал свідоцтва розраховується як середнє арифметичне оцінок з предметів виставлених у додаток до свідоцтва. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховується. Округлення здійснюється до сотих частин бала (за 12-ти бальною шкалою). Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо конкурсний бал є однаковим, прийом до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім.А.О.Чепіги» проводиться за результатами співбесіди (додаток 3), у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Співбесіда проводиться згідно з графіком, затвердженим директором училища.

4.5. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти, “фаховий молодший бакалавр” здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов’язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім.А.О.Чепіги» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.6. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання. Заклад освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.7. Прийом на перепідготовку, підвищення кваліфікації, професійну підготовку слухачів може здійснюватися на підставі заяв та обраної освітньої програми або індивідуального навчального плану, розробленого на всю тривалість здобуття професійної освіти, яка може бути скорочена на підставі оцінювання та/або визнання результатів навчання, повних та часткових професійних кваліфікацій, раніше здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

4.8. Особи, які без поважних причин не з’явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», , «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями) для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги» оформляється наказом директора.

5.6. Зарахування до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім..А.О.Чепіги» на навчання за рахунок Полтавської міської територіальної громади, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7.У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги» та фізичною або юридичною особою, яка бере на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги». На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих

професій ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги» може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Дані правила прийому розглянуті та схвалені на засіданні Педагогічної ради ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О. Чепіги» (Протокол №11 від 14.04.2026р).

Заступник директора з НМР



Наталія КРАСНОХОД

Орієнтовні обсяги прийому за кошти Полтавської міської територіальної громади на 2026 рік складають:

№	Професія/ спеціальність	№ ліцензії	Ліцензійний обсяг, осіб	Термін навчання	Стать вступника	Прогнозовані обсяги замовлення
За освітньо-професійним рівнем «Спеціаліст» з отриманням повної загальної середньої освіти Освітній рівень вступників: базова середня освіта Форма навчання – денна Вік по закінченню навчання: не менше 18 років						
1.	5122 Кухар, 7412 Кондитер	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	90	2 роки 10 місяців	Чоловіча, жіноча	20
2.	5122 Кухар, 5123 Офіціант	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	60	2 роки 10 місяців	Чоловіча, жіноча	15
3.	5122 Кухар, 5129 Майстер ресторанного обслуговування	Наказ МОН України від 10.06.15р № 1415-л	50	2 роки 10 місяців	Чоловіча, жіноча	15
4.	7129 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	60	2 роки 10 місяців	Чоловіча, жіноча	15
5.	7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, 7212 Електрозварник ручного зварювання	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	60	2 роки 10 місяців	Чоловіча, жіноча	20
За освітньо-професійним рівнем «Спеціаліст» Освітній рівень вступників: повна загальна середня освіта Форма навчання – денна Вік по закінченню навчання: не менше 18 років						
6.	5122 Кухар, 7412 Кондитер	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	90	1 рік 6 місяців	Чоловіча, жіноча	12
7.	5122 Кухар, 5123 офіціант (дуальна форма навчання)	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	60	1 рік 6 місяців	Чоловіча, жіноча	12
8.	7129 Робітник з комплексного	Наказ МОН України від	60	10 місяців	Чоловіча, жіноча	12

	обслуговування й ремонту будинків	30.03.12р № 1025-л				
9.	7412Цукерник, 7412 шоколадник (дуальна форма навчання)	Наказ МОН України від 30.03.12р № 1025-л	60	10 місяців	Чоловіча, жіноча	12
за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти - «фаховий молодший бакалавр» Освітній рівень вступників: повна загальна середня освіта, диплом кваліфікованого робітника Форма навчання – денна Вік по закінченню навчання: не менше 18 років						
1.	G 13 Харчові технології	Наказ МОН України від 05.09.2019р № 956-л	50	1 рік 10 місяців	Чоловіча, жіноча	30

- **ПРИМІТКА:** до обсягів прийому регіонального замовлення можуть бути внесені зміни, про які заклад поінформує додатково у визначений законодавством спосіб.

Заступник директора з НМР



Наталія КРАСНОХОД

Заступник директора з НМР

Наталія КРАСНОХОД

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

У разі оскарження результатів конкурсу, вступник або його батьки (опікуни) у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

За наказом директора ДПТНЗ «Полтавське ВПУ ім. А. О.Чепіги» створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення щодо зарахування на навчання.

Під час розгляду заяви сторонні особи, у т.ч. члени відповідних методичних комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускається. Розгляд кожної заяви проводиться якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії.

Заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. Га засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна, доброзичлива атмосфера. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує усі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали в ньому участь.

Висновки апеляційної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання апеляційної комісії.

Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом поточного року.

Заступник директора з НМР



Наталія КРАСНОХОД

**УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ (у разі її проведення)**

1. Співбесіда проводиться лише у випадку, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому на відповідну професію і конкурсний бал є однаковим.
2. Співбесіда проводиться приймальною комісією відповідно до графіку затвердженим директором училища.
3. Вступники мають прийти на співбесіду у визначений час.
4. Під час співбесіди створюються безпечні умови.
5. Співбесіда може проводитися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
6. Результати співбесіди фіксуються у протоколі приймальної комісії.
7. Особа, яка не з'явилася без поважних причин у зазначений час, або отримала незадовільний результат, не рекомендується до зарахування.
8. У разі незгоди вступник має право подати апеляцію протягом 3 днів після оголошення результатів.
9. Зарахування здійснюється наказом директора на основі результатів співбесіди та поданих документів відповідно п.3.4 .

Заступник директора з НМР



Наталія КРАСНОХОД