

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Г.в.о. начальника Вінницького  
вищого професійного училища  
Департаменту поліції охорони  
підполковник поліції

**Віталій САНДУЛ**

05 2026



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони на навчання для здобуття професійної освіти на 2026 рік**

### **I. Загальні положення та умови для вступу на навчання**

1.1. Ці правила прийому до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони у 2026 році розроблені відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 (у редакції, чинній на момент затвердження Правил), та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони (далі – Училище) – є державним закладом, який готує спеціалістів 3-5 рівнів згідно Національної рамки кваліфікацій (НРК-3, НРК-4, НРК-5) і надає освітні послуги у сфері професійної освіти (ліцензія видана на підставі наказу МОН України від 27.09.2016 № 1432 л).

1.3. Вступники (громадяни України) мають рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання.

1.4. Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

1.5. Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

1.6. Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/ зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

1.7. Особи з особливими освітніми потребами можуть здобувати професійну освіту в училищі у разі відсутності протипоказань за обраною професією.

1.8. Реєстрація заяв на вступ відбувається через електронний кабінет в ЄДЕБО [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua)

Також заяву можна подати в паперовій формі безпосередньо до закладу освіти (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документа про раніше здобуту освіти (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, якщо документи про освіту видано до запровадження фотополімерних технологій їхнього виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

1.9. Прийом до Вінницького ВПУ ДПО здійснюється для здобуття освітньої кваліфікації «спеціаліст» за **денною** формою навчання за професіями:

<i>Назва професії</i>	<i>Ліцензований обсяг (кількість осіб)</i>	<i>Термін навчання</i>
5169 Охоронник, Охоронець	150	9 місяців
7244.2 Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	150	9 місяців

1.10. **Фінансування навчання** здобувачів професійної освіти проводиться:

- за рахунок коштів юридичних осіб;

- за рахунок коштів фізичних осіб;

Вартість навчання 1-го здобувача професійної освіти складає:

за професією 7244.2 «Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації» – **10 200 грн.**

за професією 5169 «Охоронник, охоронець» – **12 500 грн.**

Оплата освітніх послуг здійснюється без нарахування ПДВ і сплачується в порядку, визначеному договором про навчання.

1.11. Прийом на навчання за програмою первинної професійної підготовки здійснюється тільки на основі повної загальної середньої освіти.

1.12. Зарахування на навчання до закладу здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує ліцензовані обсяги прийому. У такому разі перевага надається вступникам, які мають найвищий середній бал свідоцтва про повну загальну середню освіту.

1.14. При зарахуванні на навчання за кошти фізичної або юридичної особи укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи.

## **2. Основні терміни приймальної кампанії у ВВПУ ДПО**

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>За кошти фізичних та юридичних осіб</i>
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня
Подання заяв на контракт	6 липня – 2 серпня (до 18:00) – вступ на основі НМТ
	6 липня – 27 липня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу
Проведення співбесід, творчих конкурсів	27 липня – 7 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих для зарахування	8 серпня (не раніше ніж 12:00) – 17 серпня (після оновлення списків не пізніше за 12:00)
Зарахування на контракт	30 серпня (до 18:00)
Додатковий набір на контракт	01 вересня – 15 жовтня
Подання заяв на контракт	1 вересня – 15 жовтня (до 18:00) – вступ на основі НМТ
	1 вересня – 14 жовтня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу
Проведення співбесід, творчих конкурсів	12 жовтня – 14 жовтня
Зарахування на контракт	15 жовтня (до 18:00)

## **3. Робота приймальної комісії**

3.1. Прийом вступників до Вінницького ВПУ ДПО здійснює Приймальна комісія, персональний склад та Положення про яку затверджує керівник закладу професійної освіти.

3.2. Очолює приймальну комісію начальник училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад і порядок її роботи.

3.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів вступника;

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, можливого напрямку працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору, у разі необхідності;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол;

- у разі перевищення кількості поданих заяв ліцензованого обсягу за обраною професією, а також враховуючи перелік осіб щодо першочергового зарахування, створює на підставі середнього балу свідоцтва про повну загальну середню освіту рейтинговий список, відповідно якого здійснюється зарахування;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

3.4. Правила прийому до ВВПУ ДПО доводяться до відома вступників через розміщення їх на веб-сайті училища.

3.5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу.

3.6. Голова Приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3.7. Приймальна комісія Училища працює з **понеділка по п'ятницю з 9 години 00 хвилин до 17 годин 30 хвилин.**

3.8. Строки проведення прийому заяв та документів на навчання встановлюються з **01 липня 2026 р. до 15 жовтня 2026 р.**

#### **4. Порядок прийому документів на навчання для здобуття професійної освіти, професійної кваліфікації**

4.1. Вступники подають до приймальної комісії заяву встановленого зразка про вступ до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони, вказуючи обрану професію у

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

4.2. Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

4.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього (оригінал);
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);
- довідку про місце реєстрації особи;
- медичну довідку за формою 086/о, установлену чинним законодавством (оригінал).
- чотири фотокартки розміром 3x4 см;
- військово-обліковий документ із відміткою про перебування на військовому обліку;
- копії документів, що дають право на пільги (за наявності);
- копії документа, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну

заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають копію довідки про звернення за захистом в Україні;

- письмову згоду та обробку персональних даних.

4.4. При зарахуванні на навчання, укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти (ВВПУ ДПО) та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

4.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Училища або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку до призовної дільниці) не підлягають засвідченню.

4.6. Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка документа).

4.7. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

4.8. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 4.3. цього розділу. Заклад професійної освіти може надати допомогу вступникам під час подання заяв в електронній формі.

4.9. Вступники особисто пред'являють документ, що підтверджує громадянство України, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус: паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

## **5. Зарахування**

5.1. На навчання у Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони зараховуються вступники, які подали заяви та рекомендовані до зарахування.

5.2. Першочергово зараховуються (за інших рівних умов):

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

- діти працівників ОВС, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських олімпіад або конкурсів;
- особи, які мають вищий середній бал документу державного зразка про повну загальну середню освіту;
- особи, яких направляють на навчання територіальні підрозділи поліції охорони.

5.3. У разі підвищеного попиту на підготовку за освітньою кваліфікацією «спеціаліст» перевага надається вступникам, які мають вищий середній бал свідоцтва про повну загальну середню освіту.

5.4. При наявності осіб, які подали заяви на вступ до ВВПУ ДПО для здобуття професійної освіти під час додаткового набору (01 вересня – 15 жовтня), зарахування здійснюється окремим наказом.

5.5. По завершенню комплектування груп, приймальна комісія оформляє протокол та оголошує список осіб, рекомендованих до зарахування на навчання до закладу професійної освіти за обраною професією.

5.6. У разі оскарження дій приймальної комісії закладу професійної освіти, вступник у триденний термін після оголошення списків осіб, рекомендованих до зарахування, подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

5.8. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цих Правил прийому.

5.9. Зарахування до Вінницького вищого професійного училища здійснюється наказом начальника училища.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на всіх вступників.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

6.3. Особам, які не зараховані до закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи.