

Погоджено на засіданні
педагогічної ради
ВПУ № 22 м. Сарни
протокол № 7 від 30.04.2026



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ № 22 м. Сарни

Володимир ГОРОДНЮК

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Вищого професійного училища № 22 м. Сарни
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра в 2026 році**

*(розроблені на основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової
передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і
науки України від 23 березня 2026 року № 504)*

I. Загальні положення

1. Правила прийому (надалі – Правила) розроблені Приймальною комісією Вищого професійного училища № 22 м. Сарни (надалі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 № 504.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни є ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.04.2025 № 33-л) на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до закладу фахової передвищої освіти (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється закладом освіти на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця – з 8.00 год. до 17.00 год.;

Субота – неділя – вихідний.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців - визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей

вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі КР — з них особи:

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки за скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6; НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

Перелік конкурсних пропозицій для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія:

- Освітньо-професійна програма «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» - плановий обсяг прийому – 20 осіб.

Перелік конкурсних пропозицій для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни за спеціальністю J8 Автомобільний транспорт:

- Освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» - плановий обсяг прийому – 30 осіб.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) — регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, відповідно до переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій — у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у

Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурстні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначенні Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цього порядку розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 17 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

6) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

7) співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, якщо це передбачено Правилами прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали

вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на що конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

10) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 18 серпня;

11) зарахування вступників відбувається:
за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;
за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня;
додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

12) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 30 серпня.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісій для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи

з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передє року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Враховання права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати

за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його військове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється

вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 -5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015

року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти для вступу на основі КР здійснюється за результатами співбесіди (на основі конкурсного бала) та розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі КР визначається як сума балів оцінки співбесіди, за результатами розгляду мотиваційних листів.

Замість проходження співбесіди вступник на основі КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому але не вище 200 балів.

5. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджують голова приймальної комісії ВПУ № 22 м. Сарни не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

У випадку використання мотиваційних листів, вимоги до них затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Під час конкурсного відбору заклад освіти проводить їх перевірку на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю в наслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передусе року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на основі), переведеного в шкалу 100 – 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір

про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цього Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цього Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил;

особи які вступають в додаткову сесію на спеціальність G 19 Будівництво та цивільна інженерія.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб, зазначених в абзацах другому, третьому цього пункту виключно із спеціальністю G 19 Будівництво та цивільна інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення

з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням

джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі — іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією

України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому затверджуються педагогічною радою закладу освіти, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2025 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий рік навчання;

для вступу через освітні центри «Крим — Україна» та «Донбас–Україна».

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на

вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток № 1 до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни у 2026 році

Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг	Нормативні терміни навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Денна форма навчання
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	30	1 рік 10 місяців
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	1 рік 10 місяців

Додаток № 2 до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни у 2026 році

**Перелік завдань співбесіди
за спеціальністю «Будівництво та цивільна інженерія»**

1. Як називається розчин, якщо в його складі один в'язучий матеріал:
а) простий; б) складний; в) декоративний; г) спеціальний
2. На яку глибину мають бути заглиблені в гіпсокартон голівки шурупів при його кріпленні:
а) не більше 0,5 мм; б) близько 1 мм; в) на рівні поверхні; г) виступати на 0,5 мм
3. Яка товщина кладки в 1 ½ (1,5) цеглини:
а) 250 мм; б) 320 мм; в) 380 мм; г) 510 мм
4. До якої системи перев'язування швів відносять кам'яну кладку, в якій чергуються поперечковий і ложковий ряди кладки:
а) однорядної; б) лицьової; в) трирядної; г) багаторядної
5. Як розміщують стики гіпсокартону при обшиванні другої сторони перегородки по відношенню до першої сторони:
а) на одній і тій же стійці; б) зміншують на 400 мм;
в) зміншують на крок стійок; г) зміншують на ширину гіпсокартону
6. При яких нерівностях поверхні гіпсокартон приклеюють на гіпсовий клей «Перлфікс»:
а) до 20 мм; б) від 20 мм; в) дуже рівній; г) до 4 мм
7. Укажіть, який розчин роз'їдає шкіру рук:
а) вапняний; б) глиняний; в) цементний; г) гіпсовий
8. Яка стандартна ширина гіпсокартону:
а) 600 мм; б) 800 мм; в) 1000 мм; г) 1200 мм
9. Для перев'язування швів при кам'яній кладці кутів, примикань, перехрещень використовують:
а) відбиті шматки цегли; б) чергують ложки з поперечиками (тичками);
в) неповномірну цеглу; г) використовують тільки половинки
10. Які розміри має звичайна цегла для кам'яної кладки:
а) 250x120x65 мм; б) 250x120x77 мм; в) 250x120x138 мм; г) 250x125x62,5 мм
11. Головна складова розчину, яка забезпечує його твердіння і зчеплення з основою:
а) заповнювач; б) в'язуча речовина; в) домішки; г) пластифікатор
12. При яких нерівностях поверхні гіпсокартон приклеюють на гіпсовий клей «Перлфікс»:
а) до 20 мм; б) від 20 мм; в) дуже рівній; г) до 4 мм

13. Якої вологості має бути основа стіни для влаштування сухої штукатурки:
 а) абсолютно сухою; б) до 4%; в) до 8%; г) будь-яка
14. Яке правило розрізування кладки має таке визначення: у кам'яній кладці під кожним вертикальним швом має бути камінь, а не шов:
 а) 1-е; б) 2-е; в) 3-є; г) такого правила немає
15. Яка середня товщина горизонтальних швів кам'яної кладки встановлена нормами:
 а) 5 мм; б) 10 мм; в) 12 мм; г) 15 мм
16. Скільки становить висота ряду кам'яної кладки виконаної з цегли завтовшки 65 мм:
 а) 65 мм; б) 75 мм; в) 77 мм; г) 88 мм
17. До якої відноситься кам'яна кладка, виконана з природних каменів неправильної форми з приблизно паралельними постелями:
 а) бутової; б) блочної; в) бутобетонної; г) керамічних порожнистих каменів
18. Укажіть, як перевірити рухливість штукатурного розчину:
 а) стандартним конусом; б) цівком; в) кописткою; г) кельмою
19. Укажіть, який інструмент застосовують для розрівнювання, намазування розчину:
 а) терки; б) півтерки; в) відрізки; г) правила
20. Яка має бути довжина стійкових профілів в металевих каркасах перегородок:
 а) рівною висоті приміщення; б) рівною відстані між стінками напрямних профілів;
 в) коротшою за висоту приміщення на 10 мм; г) коротшою за висоту приміщення на 5 мм
21. Який найпростіший інструмент застосовують для вимірювання відхилень від вертикалі:
 а) бульбашковий ватерпас; б) висок; в) косинець; г) рівень з правилом
22. Висота огорожі на рихтуваннях повинна бути не менше ніж:
 а) 0,9 м; б) 1,1 м; в) 1,3 м; г) 1,5 м
23. Під час виконання теплоізоляційних робіт зазор між поверхнею, що ізолюється, і робочим настилом рихтувань не повинен перевищувати:
 а) 150 мм; б) двох товщин ізоляції; в) двох товщин ізоляції +50 мм; г) 50 мм
24. Яке призначення залізнення штукатурки:
 а) виправити нерівності на обштукатуреній поверхні;
 б) домогтися більш гладенької поверхні;
 в) створити рельєфний оздоблювальний шар штукатурки;
 г) отримати водонепроникну плівку
25. На які види залежно від призначення поділяють штукатурки:
 а) прості, поліпшені, високоякісні; б) звичайні, декоративні, спеціальні;
 в) спеціальні, поліпшені, звичайні; г) прості, декоративні, спеціальні

26. В утепленні будинків яким інструментом ріжуть оцинковані вироби із сталі:
а) пилками; б) ножицями; в) «болгаркою»; г) відламують
27. При приготуванні розчину із сухих сумішей складові додають у порядку:
а) одночасно вливають воду і всипають суміш; б) вливають воду, а в неї суху суміш;
в) всипають суху суміш, а в неї воду; г) воду і суміш додають невеликими порціями по чергово
28. Укажіть, як перевірити рухливість штукатурного розчину:
а) стандартним конусом; б) цінком; в) копісткою; г) кельмою
29. Укажіть, який інструмент застосовують для розрівнювання, намазування розчину:
а) терки; б) півтерки; в) відрізовки; г) правила
30. У якій системі теплоізоляції фасаду теплоізоляційний матеріал кріпиться на зовнішню поверхню стін на клей, захищається армованим шаром і покривається штукатуркою:
а) скріпленій; б) вентиляований фасад; в) «сендвіч»; г) колодязна кладка
31. Як кріплять плити утеплювача, щоб не було «містків холоду»:
а) у шаховому порядку із зазорами 2-3 мм; б) із щільними стиками;
в) із суцільним намазуванням клею; г) з перехресними стиками із зазорами 2-3 мм
32. Укажіть, який розчин роз'їдає шкіру рук:
а) вапняний; б) глиняний; в) цементний; г) гіпсовий
33. Який дефект штукатурки виникає за використання масних (жирних) розчинів:
а) облущини; б) відшарування штукатурки; в) тріщини; г) груба фактура
34. Головна складова розчину, яка забезпечує його твердіння і зчеплення з основою:
а) заповнювач; б) в'язуча речовина; в) домішки; г) пластифікатор
35. При яких нерівностях поверхні гіпсокартон приклеюють на гіпсовий клей «Перлфікс»:
а) до 20 мм; б) від 20 мм; в) дуже рівній; г) до 4 мм
36. Як називається розчин, якщо в його складі один в'язучий матеріал:
а) простий; б) складний; в) декоративний; г) спеціальний
37. Як виконують затирання укосів:
а) вкругову; б) врозгін; в) тільки розрівнюють малками; г) не затирають взагалі
38. Якої вологості має бути основа стіни при використанні розчину із сухих будівельних сумішей:
а) абсолютно сухою; б) до 4%; в) до 8%; г) будь-яка

39. З якою метою виконують зовнішню скріплену теплоізоляцію фасаду будинку:
- а) для потовщення стін; б) естетичного вигляду;
в) зменшення витрат енергії; г) щоб була робота
40. Яким інструментом рівномірно намазують шар розчину на теплоізоляційні плити:
- а) кельмою; б) шпателем; в) гребінковим шпателем; г) теркою?
41. Головна складова розчину, яка забезпечує його твердіння і зчеплення з основою:
- а) заповнювач; б) в'язуча речовина; в) домішки; г) пластифікатор
42. При яких нерівностях поверхні гіпсокартон приклеюють на гіпсовий клей «Перлфікс»:
- а) до 20 мм; б) від 20 мм; в) дуже рівній; г) до 4 мм
43. З якою метою виконують зовнішню скріплену теплоізоляцію фасаду будинку:
- а) для потовщення стін; б) естетичного вигляду;
в) зменшення витрат енергії; г) щоб була робота
44. У якій системі теплоізоляції фасаду теплоізоляційний матеріал кріпиться на зовнішню поверхню стін на клей, захищається армованим шаром і покривається штукатуркою:
- а) скріпленій; б) вентиляований фасад; в) «сендвіч»; г) колодязна кладка
45. Укажіть, який розчин роз'їдає шкіру рук:
- а) вапняний; б) глиняний; в) цементний; г) гіпсовий
46. Який дефект штукатурки виникає за використання масних (жирних) розчинів:
- а) облупини; б) відшарування штукатурки; в) тріщини; г) груба фактура
47. Під час виконання теплоізоляційних робіт зазор між поверхнею, що ізолюється, і робочим настилом рихтувань не повинен перевищувати:
- а) 150 мм; б) двох товщин ізоляції; в) двох товщин ізоляції +50 мм; г) 50 мм
48. На які види залежно від призначення поділяють штукатурки:
- а) прості, поліпшені, високоякісні; б) звичайні, декоративні, спеціальні;
в) спеціальні, поліпшені, звичайні; г) прості, декоративні, спеціальні
49. При приготуванні розчину із сухих сумішей складові додають у порядку:
- а) одночасно вливають воду і всипають суміш; б) вливають воду, а в неї суху суміш;
в) всипають суху суміш, а в неї воду; г) воду і суміш додають невеликими порціями по чергово
50. Якої вологості має бути основа стіни при використанні розчину із сухих будівельних сумішей:
- а) абсолютно сухою; б) до 4%; в) до 8%; г) будь-яка
51. Яким інструментом рівномірно намазують шар розчину на теплоізоляційні плити:
- а) кельмою; б) шпателем; в) гребінковим шпателем; г) теркою
52. В утепленні будинків яким інструментом ріжуть оцинковані вироби із сталі:
- а) пилками; б) ножицями; в) «болгаркою»; г) відламують

53. Якої вологості має бути основа стіни для влаштування сухої штукатурки:
 а) абсолютно сухою; б) до 4%; в) до 8%; г) будь-яка
54. Укажіть, який інструмент застосовують для розрівнювання, намазування розчину:
 а) терки; б) півтерки; в) відрізовки; г) правила
55. Висота огорожі на ринтуваннях повинна бути не менше ніж:
 а) 0,9 м; б) 1,1 м; в) 1,3 м; г) 1,5 м
56. Як кріплять плити утеплювача, щоб не було «містків холоду»:
 а) у шаховому порядку із зазорами 2-3 мм; б) із щільними стиками;
 в) із суцільним намазуванням клею; г) з перехресними стиками із зазорами 2-3 мм?
57. Який найпростіший інструмент застосовують для вимірювання відхилень від вертикалі:
 а) бульбашковий ватерпас; б) висок; в) косинець; г) рівень з правилом
58. Укажіть, як перевірити рухливість штукатурного розчину:
 а) стандартним конусом; б) цінком; в) кошисткою; г) кельмою
59. Як називається розчин, якщо в його складі один в'язучий матеріал:
 а) простий; б) складний; в) декоративний; г) спеціальний
60. Як виконують затирання укосів:
 а) вкругову; б) врозгін; в) тільки розрівнюють малками; г) не затирають взагалі

Перелік завдань співбесіди за спеціальністю «Автомобільний транспорт»

- 1. Масло в двигуні змінюється при**
 - А) технічному обслуговуванні (ТО)-1
 - Б) технічному обслуговуванні (ТО)-2
 - В) сезонному обслуговуванні (СО)
 - Г) технічному обслуговуванні (ТО)-5

- 2. Рівень рідини в системі охолодження перевіряється при**
 - А) щоденному обслуговуванні (ЩО)
 - Б) технічному обслуговуванні (ТО)-1
 - В) технічному обслуговуванні (ТО)-2
 - Г) ТО

- 3. Планово-примусова система технічного обслуговування сприяє**
 - А) постійному підтримуванню рухомого складу в працездатному стані
 - Б) зменшеною інтенсивністю зносу деталей
 - В) попередження відмов і несправностей
 - Г) у всіх перерахованих випадках

- 4. Призначенням щоденного обслуговування (ЩО) є виконання**
 - А) регулювальних робіт
 - Б) підготовки рухомого складу до експлуатації в зимовий або літній час
 - В) загального контролю технічного стану автомобіля
 - Г) всіх перерахованих робіт

- 5. Призначенням сезонного обслуговування (СО) є виконання**
 - А) загального контролю технічного стану автомобіля
 - Б) підготовки рухомого складу до експлуатації в зимовий або літній час
 - В) мастильних робіт
 - Г) всіх перерахованих робіт

- 6. Призначенням технічного обслуговування (ТО)-1 та технічного обслуговування (ТО)-2 є виконання**
 - А) загального контролю технічного стану автомобіля
 - Б) підготовки рухомого складу до експлуатації в зимовий або літній час
 - В) мийних робіт
 - Г) підтримки технічного стану автомобіля в працездатному стані

- 7. Періодичність технічного обслуговування (ТО) встановлена за показниками**
 - А) фактичному пробігу в кілометрах з урахуванням категорій умов експлуатації
 - Б) фактичному пробігу в кілометрах без будь-яких коригувань
 - В) фактичному пробігу в кілометрах з урахуванням кваліфікації водія
 - Г) у випадках Б,В

- 8. Діагностування - це**
 - А) визначення механічного стану автомобілів, їх агрегатів і вузлів без розробки.
 - Б) визначення механічного стану автомобілів, їх агрегатів і вузлів з розробкою 25%
 - В) визначення механічного стану автомобілів, їх агрегатів і вузлів з розробкою 50%
 - Г) у всіх перерахованих випадках

9. Щоденне обслуговування (ЩО) виконується

- А) в робочий час
- Б) після 1 години роботи автомобіля
- В) перед початком роботи автомобіля
- Г) коли завгодно

10. Якщо поршні двигуна з тріщинами, то необхідно виконувати такі дії

- А) тріщини вибраковуються
- Б) тріщини засвердлюються і встановлюються на місце
- В) тріщини ремонтуються зварюванням
- Г) тріщини ремонтуються пластичними вставками

11. Зчеплення «буксус», якщо

- А) великий вільний хід педалі
- Б) відсутній вільний хід педалі
- В) знос підшипника муфти вимикання
- Г) повітря в гідроприводі

12. Дисбаланс колінчастого вала усувають такими діями

- А) зняттям металу в противовагах
- Б) висвердлюванням металу в противовагах
- В) установкою додаткових деталей
- Г) зварюванням деталей

13. Відновлення зношеної поверхні поршневого пальця виконується

- А) пайкою
- Б) автоматичним наплавленням під шаром флюсу
- В) хромуванням
- Г) наплавленням за допомогою ручного газового зварювання

14. До зниження компресії в циліндрах двигуна ведуть такі дефекти клапанів

- А) знос стрижня клапана
- Б) знос торця клапана
- В) знос робочих фасок тарілок
- Г) знос неробочих форсунок

15. Завершальна операція при відновленні зношених гільз циліндрів під ремонтний розмір має назву

- А) розточка
- Б) розвертання
- В) притирання
- Г) хонінгування

16. Вид ремонту машини має назву

- А) поточний ремонт
- Б) проміжний ремонт
- В) позаплановий ремонт
- Г) позачерговий ремонт

17. Високий клас чистоти обробки поверхні деталі досягається методом

- А) полірування
- Б) фрезерування
- В) чорнового точіння
- Г) чистового точіння

- 18. Відмови в дизельному двигуні найчастіше відбуваються**
- А) в кривошипно-шатунного механізму
 - Б) в мастильній системі
 - В) в системі охолодження
 - Г) в системі живлення
- 19. Технічне обслуговування (ТО)-1 по обслуговуванню акумуляторної батареї проводиться у таких заходах**
- А) очистити поверхню батареї і перевірити рівень електроліту
 - Б) очистити поверхню батареї і перевірити щільність електроліту
 - В) акумуляторна батарея не обслуговується
 - Г) очистити електроліт
- 20. Зниження компресії в циліндрах двигуна відбуваються через такі причини**
- А) зношування підшипників колінчастого вала
 - Б) зниження продуктивності масляного насоса
 - В) збільшення продуктивності масляного насоса
 - Г) зносу деталей циліндропоршневої групи
- 21. Найменшу трудомісткість має вигляд технічного обслуговування**
- А) технічного обслуговування (ТО)-1
 - Б) сезонного обслуговування (СО)
 - В) технічного обслуговування (ТО)-2
 - Г) щоденного обслуговування
- 22. Знос шийок колінчастого вала з номінальними розмірами усувається такими діями**
- А) шліфуванням під ремонтний розмір
 - Б) електродуговим наплавленням під номінальний розмір
 - В) залізненням під номінальний розмір
 - Г) всіма перерахованими способами
- 23. Зливати відпрацьоване масло із системи змащення потрібно так чи чином**
- А) після зниження температури двигуна до 40°C
 - Б) відразу ж після вимкнення прогрітого двигуна
 - В) після охолодження двигуна
 - Г) в будь-який момент незалежно від температури двигуна
- 24. Тиск в циліндрі наприкінці такту стиснення вимірюється**
- А) компресометром
 - Б) лінійкою
 - В) кісломером
 - Г) динамометр-лофтометром
- 25. Вільний хід педалей зчеплення і гальма вимірюється**
- А) важелем плунжерним солідолонагнітачем
 - Б) стетоскопом
 - В) компресометром
 - Г) лінійкою
- 26. Двигун прослуховується таким чином**
- А) динамометричною рукояткою
 - Б) важелем плунжерним солідолонагнітачем
 - В) стетоскопом
 - Г) компресометром

27. Компресія в циліндрах дизельного палива вимірюється

- А) на холодному двигуні
- Б) на прогрітому двигуні
- В) на прогрітому або холодному двигуні
- Г) на будь-якому двигуні

28. Технічне обслуговування (ТО) при експлуатаційній обкатці проводиться перед початком роботи таких машин

- А) нових машин
- Б) капітально відремонтованих машин
- В) нових або капітально відремонтованих машин
- Г) всіх машин

29. Підшипники маточин передніх коліс змащують при

- А) технічному обслуговуванню (ТО)-2
- Б) технічному обслуговуванню (ТО)-2 та сезонному обслуговуванню (СО)
- В) весняному технічному обслуговуванню
- Г) зимовому технічному обслуговуванню

30. Експлуатація автомобіля заборонена при таких видах несправності рульового керування

- А) послаблення кріплень і порушення шліптовки
- Б) люфт рульового колеса більше допустимого
- В) великий знос деталей рульового керування
- Г) при всіх перерахованих несправності

31. Рівень електроліту в акумуляторній батареї повинен бути

- А) вище пластин на 10-20 мм
- Б) вище пластин на 10-15 мм
- В) вище на 20-25 мм
- Г) вище пластин на 8-12 мм

32. В систему охолодження, при зниженні рівня охолоджуючої рідини в результаті випаровування, доливають таку рідину

- А) охолоджуючу рідину того ж складу
- Б) дистильовану воду
- В) воду або охолоджуючу рідину
- Г) газовану воду

33. Технічний стан системи мащення двигуна перевіряють за такими параметрами

- А) наявністю масла в картері двигуна
- Б) змащувальними властивостями масла
- В) показчиком тиску масла і кольором масла
- Г) показчиком кольору масла

34. Перевірка і регулювання теплових зазорів в газорозподільному механізмі проводиться при

- А) технічному обслуговуванню (ТО)-1
- Б) технічному обслуговуванню (ТО)-2
- В) сезонному обслуговуванню (СО)
- Г) технічному обслуговуванню (ТО)-3

- 35. Невне вимкання зчеплення відбувається при таких несправностях**
 А) знос фрикційних накладок веденого диска
 Б) відсутності вільного ходу педалі зчеплення
 В) великому вільному ході педалі зчеплення
 Г) малому вільному ході педалі зчеплення
- 36. Важке перемикання передач викликають такі причини**
 А) знос шестерень
 Б) знос підшипників і шлицьових з'єднань
 В) деформація важеля перемикання передач
 Г) деформація вилок перемикання передач
- 37. При щоденному обслуговуванні (ЩО) проводяться такі операції технічного обслуговування рульового керування**
 А) перевірка герметичності з'єднань і шлангів гідропідсилювача рульового керування
 Б) промивання фільтра насоса гідропідсилювача рульового керування
 В) перевірка люфту (вільного ходу) рульового колеса
 Г) перевірка зусилля повороту рульового колеса за допомогою люфтоміра динамометра
- 38. Рукоятка (важіль) стоянкового гальма перед регулюванням приводу повинна знаходитися**
 А) в передньому (нижньому) положенні
 Б) в задньому (верхньому) положенні
 В) в середньому положенні
 Г) у верхньому положенні
- 39. Заїдання гальм відбувається при таких причинах**
 А) поломки стяжних пружин гальмівних колодок
 Б) збільшення зазору між накладками гальмівних колодок і барабана
 В) малого зазору між колодками і барабаном
 Г) великого вільного ходу педалі гальма
- 40. Компресія в циліндрах двигуна в найбільшій мірі залежить від технічного стану**
 А) циліндропоршневої групи, газорозподільного механізму
 Б) системи охолодження, системи мащення
 В) системи охолодження, газорозподільного механізму
 Г) системи мащення, циліндропоршневої групи
- 41. Вид обкатки двигуна внутрішнього згорання (ДВЗ) має назву**
 А) холодна обкатка
 Б) гаряча обкатка
 В) гаряча обкатка під навантаженням
 Г) у випадку А,Б
- 42. Неправильне регулювання світла фар призводить до таких наслідків**
 А) перегорання лампочок
 Б) відведення автомобіля вліво
 В) відведення автомобіля вправо
 Г) погіршення освітлення дороги
- 43. Причини, які вказують на несправність стартера**
 А) знос щіток і колектора Б) несправність контактної частини вимикача
 В) обрив і замикання в обмотках Г) всі перераховані А,Б,В

- 44. Відсутність зарядного струму при роботі двигуна визначається приладом**
 А) контрольною лампою
 Б) тахометром
 В) барометром
 Г) економайзером
- 45. Генератор - це**
 А) пристрій, призначений для перетворення енергії механічного руху на енергію електричного струму
 Б) пристрій, призначений для пуску двигуна
 В) пристрій, призначений для регулювання сили струму
 Г) джерело для системи запалювання
- 46. Щітки генераторів виготовляють з таких матеріалів**
 А) міді
 Б) графіту з додаванням міді
 В) графіту
 Г) свинцю
- 47. Рівень електроліту в банках над сіткою повинен бути**
 А) нарівні з сіткою
 Б) вище на 1-2 мм
 В) вище на 2-4 мм
 Г) вище на 10-15 мм
- 48. У маркуванні акумулятора 6СТ - 75ЕМ число 6 вказує на**
 А) напругу батареї в 6 В
 Б) кількість банок в батареї
 В) кількість сепараторів
 Г) кількість позитивних пластин
- 49. Ефективність технічної експлуатації автомобіля оцінюється за такими показниками**
 А) за коефіцієнтами використання пробігу і вантажопідйомності
 Б) за коефіцієнтами випуску автомобілів
 В) за коефіцієнт технічної готовності парку
 Г) зазначеними в Б,В
- 50. Найбільш поширені методи діагностування кривошипно-шатунного механізму засновані на таких вимірюваннях**
 А) компресії в циліндрах, з витоків стисненого повітря
 Б) величини прориву газів в картер
 В) акустичного випромінювання окремих зон двигуна
 Г) у всіх перерахованих параметрах
- 51. Механізм, що перетворює крутний момент, що передається від двигуна через зчеплення, по величині й напрямку, дозволяє відключати двигун від ведучих мостів на тривалій час**
 А) Карданна передача
 Б) Головна передача
 В) Коробка передач
 Г) Диференціал

- 52. Агрегат, що перетворює теплову енергію, що виходить при згорянні палива в циліндрах, у механічну роботу**
- А) Трансмiсія
 - Б) Ходова частина
 - В) Двигун
 - Г) Кузов
- 53. Механiзм, що дозволяє обертатися ведучим колесам з рiзною швидкiстю одне вiдносно одного залежно вiд ступеня зчеплення їх з дорожнiм покриттям**
- А) Карданна передача
 - Б) Головна передача
 - В) Коробка передач
 - Г) Диференцiал
- 54. Найбiльший обертальний момент на ведучих колесах необхідний при**
- А) Рушаннi автомобiля з мiсця
 - Б) Русi зi швидкiстю вiд 50 до 90 км / год
 - В) Русi зi швидкiстю бiльше 90 км / год
 - Г) Русi з прискоренням незалежно вiд початкової швидкостi?
- 55. Який шарнiр дозволяє передавати крутний момент пiд великим кутом?**
- А) Жорсткий шарнiр, що складається з двох вилок i хрестовини
 - Б) Шарнiр, що мiстить фасоннi кулаки i кульки.
- 56. Дозволяє змiнювати напрямок i швидкiсть руху, а також зупинити автомобiль i утримувати його на мiсцi**
- А) Трансмiсія
 - Б) Ходова частина
 - В) Механiзми керування
 - Г) Кузов
- 57. Форсунка дизельного двигуна призначена для**
- А) Впорскування i розпилювання палива
 - Б) Створення пальної сумiшi
 - В) Виведення вiдпрацьованих газiв
- 58. До трансмiсiї входять:**
- А) Двигун, шасi, диференцiал, приводнi вали
 - Б) Зчеплення, коробка передач, карданна передача, головна передача, диференцiал, приводнi вали колiс
 - В) Шасi, головна передача, приводнi вали
- 59. До поршневої групи належать**
- А) Шатуни, стопорнi кiльця, поршневий палець
 - Б) Поршнi, поршневі кiльця, поршневі пальцi
 - В) Поршневий палець, поршневі кiльця, стопорне кiльце
- 60. Термостат призначений для**
- А) Прискореного пiдiгрiвання двигуна пiсля пуску й автоматичного пiдтримання найвигiднiшого температурного режиму
 - Б) Швидкого охолодження в лiтнiй перiод
 - В) Прискореного пiдiгрiвання двигуна в зимовий перiод

Додаток № 3 до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни у 2026 році

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Мотиваційний лист оцінюватиметься від 1 до 40 балів, залежно від дотримання умов структури та змісту мотиваційного листа. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів: лаконічний зміст – загальний обсяг до двох сторінок друкованого тексту, формат – А4, шрифт – Times New Roman, 14 розміру, вирівняний по ширині сторінки; чітка структура – логічний виклад інформації з розбивкою на абзаци; діловий стиль – мінімізація емоційного забарвлення, уникнення літературних прийомів, надання переваги стриманості та практичності; простота оформлення – текст не повинен містити жодних виділень чи підкреслень, фото та картинок; неприпустима наявність орфографічних і граматичних помилок. Структура мотиваційного листа: «Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (той, кому адресовано листа – назва закладу освіти, прізвище та ініціали директора) та адресанта (той, хто написав листа – прізвище, ім'я, по батькові, адреса та номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа. Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання, зазвичай, виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання в училищі сприятиме його професійному розвитку і зростанню. В основній частині викладіть коротку інформацію про себе: отриману основну освіту, відвідані курси, виступи на семінарах, участь у проєктах і т.д. Перелічіть свої досягнення, професійні навички, вкажіть на свої захоплення у вільний час та ін. Загалом все, що допоможе сприйняти вас, як різнобічну людину, з перспективами, цілями і амбіціями. Причому потрібно вказувати виключно правдиву інформацію, інакше все це може обернутися проти вас. Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми. Мотиваційний лист та додатки до нього (за їх наявності) подаються до приймальної комісії в

електронній формі (електронній та паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) на електронну поштову скриньку – vpu22sarny@ukr.net

Зразок мотиваційного листа

Директору ВПУ № 22 м. Сарни
Володимиру ГОРОДНЮКУ
Прізвище, ім'я, по батькові
абітурієнта (повністю)
Адреса
E-mail
Номер телефону

Шановний Володимире Павловичу! Звертаюся до вас у зв'язку з зацікавленістю у вступі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти зі спеціальності «Автомобільний транспорт», освітня програма «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

З дитинства захоплююся автомобільним транспортом. Завжди намагався вникнути в роботу автомобільних вузлів, проявляв ініціативність в допомозі дорослим при ремонті автомобілів. Самотужки прагнув проводити дрібний ремонт мотоцикла і автомобіля, які є в користуванні нашої сім'ї. Саме завдяки здобутим практичним навичкам я зрозумів, що хочу стати висококваліфікованим спеціалістом у сфері автомобільного транспорту, тож до вибору навчального закладу, у якому хотів би здобути освіту, підійшов дуже відповідально.

Ще до початку вступної кампанії уважно стежив за новинами на вашому сайті. Особливо мене зацікавила інформація про наявність в освітній програмі компонентів, пов'язаних із управлінням та організацією виробництва на підприємствах автомобільного транспорту, великий обсяг практики, який дозволить отримати багато практичної інформації щодо безпосередньої майбутньої професії. Я усвідомив, що мені цікаво вчитися усьому, що стосується впровадження сучасних методів ремонту, обслуговування і сервісу автомобільного транспорту та організації наукових досліджень, якщо я хочу стати справжнім фахівцем.

В мене дуже багато знайомих, які є випускниками минулих років за цією спеціальністю, які зараз працюють у сфері виробництва, обслуговування та ремонту автомобільного транспорту. Я вирішив піти цим шляхом, так як усвідомлюю, що автомобільний транспорт є однією з найбільш важливих стратегічних галузей нашої країни, особливо в умовах післявоєнної відбудови.

Важливим моментом є близькість розташування навчального закладу від мого місця проживання. Вважаю, що молодь може і навіть повинна працювати на підняття популярності рідного регіону. Вбачаю у цьому прекрасну

можливість для особистісного розвитку й здобуття теоретичного та практичного досвіду в обраній мною сфері. Я готовий наполегливо працювати, щоб досягнути успіху.

Щиро дякую Вам за виділений час. Сподіваюся, що ви розглянете цей мотиваційний лист та позитивно оціните мою кандидатуру на навчання за спеціальністю «Автомобільний транспорт» у Вищому професійному училищі № 22 м. Сарни. З нетерпінням чекаю Вашої відповіді!

З повагою, ІМ'Я та ПРІЗВИЩЕ вступника