

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому на навчання є обов'язковими для навчального закладу – Вищого професійного училища № 7 м. Калуша (далі – ВПУ № 7).

1.2. Прийом на навчання до ВПУ № 7 здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором ВПУ № 7 за погодженням із департаментом освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.3. У ВПУ № 7 приймаються громадяни України на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти. Здобуття професійної освіти у ВПУ №7 здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти. Особа має право здобувати професійну освіту без здобуття профільної середньої освіти, яку вона може здобувати в іншому закладі освіти в будь-який інший час впродовж життя.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", має рівні з громадянами України права на професійну освіту. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ВПУ № 7 здійснюється для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій, спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до ВПУ № 7 для здобуття професійної освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

спеціальну професійну підготовку;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників;

до завершення трирічного строку, передбаченого ст. 6 «Закону про професійну освіту», та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона: за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом; є внутрішньо переміщеною особою; є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до ВПУ № 7 м. Калуша здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку, затверджує директор училища.

Прийом заяв та документів до ВПУ № 7 здійснює приймальна комісія за графіком:

понеділок – п'ятниця	з 9.00 до 16.00
обідня перерва	з 12.30 до 13.00
/вихідні дні:	субота, неділя.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ВПУ № 7, який наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому на навчання до ВПУ № 7 у 2026 році розробляються відповідно до законодавства і затверджуються директором училища.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. з 01 червня 2026 року по 31 серпня 2026 року організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

2.4.2. визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

2.4.3. проводить зі вступниками бесіди з питань вибору спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти; організовує та координує підготовку та проведення співбесід;

2.4.4. приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ВПУ № 7, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

2.4.5. організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

2.4.6. вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ВПУ № 7 доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, через вебсайти, де обумовлено:

2.5.1. перелік спеціальностей;

2.5.2. вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною спеціальністю;

2.5.3. плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями, спеціальностями;

2.5.4. форми та ступеневість навчання;

2.5.5. порядок розгляду оскаржень результатів співбесід;

2.5.6. наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

2.5.7. порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

2.6. Випускники 9-их класів приймаються на навчання на основі документів про базову середню освіту з терміном навчання 2 роки 10 місяців за спеціальностями:

7212 електрогазозварник; 7212 електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах; 7221 кувальничий ручного кування;

7241 електрик з ремонту і обслуговування електроустаткування;

7133 штукатур; 7132 облицювальник-плиточник; 7141 маляр;

7231 слюсар з ремонту колісних транспортних засобів;

7124 столяр будівельний; 7132 паркетник; 7423 верстатник деревообробних верстатів;

4113 оператор з обробки інформації та програмного забезпечення;

5122 кухар; 5123 офіціант;

5122 кухар; 7412 кондитер.

2.7. Випускники 11-их класів приймаються на навчання на основі документів про повну загальну середню освіту з терміном навчання 10 місяців за спеціальностями:

7412 кондитер;

7231 слюсар з ремонту колісних транспортних засобів;

7241 електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування.

2.8. «Правилами прийому на навчання до Вищого професійного училища № 7 м. Калуша у 2026 році» встановлено терміни проведення прийому.

2.8.1. Прийом на навчання для здобуття професійної освіти проводиться шляхом співбесід у визначені дні тижня та години:

Дата проведення та початок конкурсного відбору	Назва спеціальності
18.08.2026 09 ⁰⁰ год.	– штукатур; лицювальник-плиточник; маляр
19.08.2026 09 ⁰⁰ год. 11 ⁰⁰ год.	– електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування (9 кл.); – електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування (11 кл.)
20.08.2026 09 ⁰⁰ год. 10 ⁰⁰ год. 11 ⁰⁰ год.	– кухар; офіціант; – кухар; кондитер; – кондитер
21.08.2026 09 ⁰⁰ год.	– електрогазозварник; електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах; коваль ручного кування
25.08.2026 09 ⁰⁰ год. 11 ⁰⁰ год.	– слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (9 кл.); – слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (11 кл.)
26.08.2026 09 ⁰⁰ год. 11 ⁰⁰ год.	– оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; – столяр будівельний, паркетник, верстатник деревообробних верстатів
27.08.2026	– резервний день

2.8.2. Не пізніше, ніж через 5 робочих днів після закінчення співбесід приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ВПУ № 7 м. Калуша.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Зарахування до закладів освіти для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій здійснюється без проведення конкурсу.

3.2. Вступники подають заяву про вступ до ВПУ № 7, вказуючи обрану спеціальність у паперовій формі (особисто), або в електронній формі (через електронний кабінет).

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

3.3.1. документ про освіту (оригінал), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього; якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатку до документа);

3.3.2. копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України»;

3.3.3. для вступників на базі 11 класів копію військово-облікового документу (для військовозобов'язаних військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників посвідчення про приписку або е-ВОД, Резерв+(з QR кодом));

3.3.4 медичну довідку за формою 086-У та ксерокопію карти профілактичних щеплень;

3.3.5. 6 кольорових фотокарток 3 x 4 см;

3.3.6. довідку про склад сім'ї;

3.3.7. ксерокопію ідентифікаційного номера;

3.3.8. документи, що дають право на пільги;

3.2.9. висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

3.3.10. письмову згоду на обробку персональних даних.

3.4. Вказані документи (паперовий варіант або у електронній формі (через електронний кабінет) пред'являють в терміни, що визначені для подання документів (до початку співбесіди).

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВПУ № 7.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування, повинні впродовж 5-ти робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Училище створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.6. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ВПУ № 7 проводиться за результатами співбесіди; за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту. При умові кількості поданих заяв, що перевищують планові обсяги прийому, організовується конкурсний відбір.

4.2. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) прийом до ВПУ № 7 проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;

4.3. Вступники мають право подати заяву на вступ до ВПУ № 7 незалежно від місця проживання;

4.4. ВПУ № 7 не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВПУ № 7 не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну освіту».

V. Зарахування

5.1. Зарахування до закладів освіти для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій здійснюється без проведення конкурсу

5.2 ВПУ №7 створює умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та/або універсального дизайну.

5.3. Зарахування до ВПУ № 7 оформляється протоколом приймальної комісії і затверджується наказом директора не пізніше, ніж за п'ять днів до початку занять. Після зарахування між ВПУ № 7 і вступником (якщо неповнолітній – батьками) укладається договір про навчання.

5.4. Особам, які не зараховані до ВПУ № 7, а також тим, що без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів до початку навчального року.

5.5. З приводу причин відмови у зарахуванні на навчання вступник може звернутись у письмовій формі до приймальної комісії ВПУ № 7 у триденний термін після оголошення результатів співбесіди.

5.6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду і не повідомили приймальну комісію про причину відсутності, на навчання не зараховуються.

5.7. Зарахування до ВПУ № 7 на навчання студентів за рахунок видатків з місцевого бюджету Івано-Франківської обласної державної адміністрації на оплату послуг із здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій на умовах регіонального замовлення здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з ВПУ № 7.

6.2. Особам, які не зараховані до ВПУ № 7, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи, не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням цих Правил прийому до ВПУ № 7 здійснюється Міністерством освіти і науки України, що реалізує державну політику у сфері професійної освіти та департаментом освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

6.4. Правила прийому на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій у ВПУ № 7 складені відповідно до Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX, на виконання статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» від 12 червня 2023 року № 716.

6.5. При невиконанні регіонального замовлення з набору на навчання (окремі спеціальності), училище проводить додатковий прийом за погодженням з департаментом освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

**Заступник директора
з методичної роботи**



Надія ХАМІДОВА