

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації



Юрій МУЗИКА

2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора комунального закладу
«Чернігівське вище професійне
училище» Чернігівської обласної ради



Світлана ТРОНЬ

2025 року

**Правила прийому
до комунального закладу
«Чернігівське вище професійне училище»
Чернігівської обласної ради
на 2026 рік**

I. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому до комунального закладу «Чернігівське вище професійне училище» Чернігівської обласної ради розроблено на підставі Закону України «Про професійну освіту» (далі – Закон) та Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року від 29 травня 2013 року за №823/23355 (зі змінами) в частині, що не суперечить Закону.

1.2. До комунального закладу «Чернігівське вище професійне училище» Чернігівської обласної (далі - Училище) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Училища осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та отримання документа державного зразка про базову або повну середню освіту, диплома кваліфікованого робітника (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції

України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту в Училищі.

Особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Училищі відповідно до чинного законодавства.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Училища.

Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

Особа, яка вступила до Училища на перепідготовку, підвищення кваліфікації вважається такою, яка здобуває рівень освіти, що не є інший за раніше здобутий рівень освіти відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про освіту».

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

1.4. Прийом до Училища здійснюється для здобуття:
професійної освіти, професійних кваліфікацій за освітньою кваліфікацією «спеціаліст»;
спеціальності за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок видатків державного бюджету та бюджету Чернігівської міської територіальної громади здійснюється на:

професійну підготовку в межах обсягів затвердженого державного та регіонального замовлення на відповідний рік;

здобуття професійної освіти за іншою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного

здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умов наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше у межах обсягів затвердженого державного та/або регіонального замовлення на відповідний рік.

До завершення трирічного строку, за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо:

за станом здоров'я втрачена можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.6. Прийом до Училища для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на перепідготовку, підвищення кваліфікації, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом на навчання до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Училища вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Училища.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Училища;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Училище проводить набір вступників на денну форму навчання відповідно до ліцензованих професій в межах планових показників державного/регіонального замовлення згідно з додатком до цих Правил прийому.

Приймальна комісія працює щоденно з 8:00 до 16:00 години.

Без перерви на обід.

Вихідні дні – субота, неділя.

Медичний огляд вступники проходять за місцем проживання, про що надають довідки встановленого зразка.

2.6. Прийом заяв про вступ до Училища на навчання за рахунок видатків державного бюджету та бюджету Чернігівської міської територіальної громади розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Училища інформації про розміщення відповідних обсягів прийому і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації.

2.7. Документи приймаються з 1 червня до 25 серпня 2026 року. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Училище має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

Вступні випробування за професіями та спеціальністю проводяться шляхом співбесіди, тестування, іспитів за 12-бальною для професій і 5-бальною для спеціальності систем оцінювання знань, умінь та навичок. Якщо після тестування, іспитів вступники мають однаковий конкурсний бал, то для першочерговості зарахування враховується середній бал документа про освіту.

Для розгляду апеляцій вступників, вирішення спірних питань та скарг директор Училища створює своїм наказом апеляційну комісію, затверджує її склад та порядок роботи.

2.8. Протягом 2026 року Училище планує проводити набір вступників із числа дорослого населення на підставі укладених договорів з фізичними та юридичними особами.

ІІІ. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі

документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством (форма №086/о);
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Училища (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- висновок медико-соціальної експертної комісії або витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Училища.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;

- скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України;
- скановану копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці).

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В Училищі створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до Училища здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до Училища перевищує планові обсяги прийому до Училища. За таких обставин прийом проводиться шляхом конкурсного відбору вступників за результатами співбесіди з урахуванням середнього бала свідоцтва про базову середню освіту.

Вступник має право на оскарження результатів конкурсного відбору.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного/регіонального замовлення на відповідну професію або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до Училища незалежно від місця проживання.

Училище не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного/регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.5. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальності за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення приймальної оприлюднюються на офіційному веб-сайті Училища не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за рахунок видатків державного бюджету та бюджету Чернігівської міської територіальної громади мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону

України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- вступники закладів професійної освіти, які отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до Училища за спеціальністю «Менеджмент».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Училища за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом директора Училища на підставі протоколу приймальної комісії.

5.6. Зарахування до Училища на навчання здійснюється за рахунок видатків державного бюджету на надання послуг з підготовки кваліфікованих робітників за професіями загальнодержавного значення на умовах державного замовлення та бюджету Чернігівської міської територіальної громади на надання послуг з підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів на умовах регіонального замовлення, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між Училищем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/ регіонального замовлення на прийом з окремих професій та спеціальностей Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів від дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Лілія МОЛОНОСОВА

Додаток
до Правил прийому комунального закладу
«Чернігівське вище професійне училище»
Чернігівської обласної ради
на 2026 рік

№ п/п	Перелік професій згідно з ліцензією (серія АЕ №285230)	Вимоги щодо освітнього рівня вступників	Строк, форма та ступінь навчання	Обмеження за віком та медичними показниками	Плановані обсяги прийому	Освітній та освітньо-кваліфікаційний рівень випускника
На базі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти						
1.	Верстатник широкого профілю. Оператор верстатів з програмним керуванням	Базова середня освіта	3 роки, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Повна загальна середня освіта. Верстатник широкого профілю 3 розряду, оператор верстатів з програмним керуванням 3 розряду
2.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Рихтувальник кузовів	Базова середня освіта	3 роки, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Повна загальна середня освіта. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряду, рихтувальник кузовів 3 розряду
	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики на налагодження електронного устаткування автомобільних засобів.	Базова середня освіта	3 роки, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Повна загальна середня освіта. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряду, майстер з діагностики на налагодження електронного устаткування автомобільних засобів 5 розряду
3.	Слюсар з механоскладальних робіт. Слюсар-ремонтник	Базова середня освіта .	3 роки, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Повна загальна середня освіта. Слюсар з механоскладальних робіт 3 розряду, слюсар-ремонтник 3 розряду

4.	Агент з постачання	Повна загальна середня освіта.	1 рік, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	25	Агент з постачання
5.	Токар. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Повна загальна середня освіта.	1,5 роки, денна, другий	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Токар 2 розряду, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 4 розряду.
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»						
№ п/п	Перелік спеціальностей згідно з ліцензією (серія АЕ № 527494)	Вимоги щодо освітнього рівня вступників	Строк та форма здобуття освіти	Обмеження за віком та медичними показниками	Плановані обсяги прийому	Освітньо-професійний ступінь випускника
6.	Менеджмент	Повна загальна середня освіта. Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»	2 роки, денна	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18 років. Відповідно до медичної довідки	30	Фаховий молодший бакалавр, фахівець підприємництва та торгівлі
Загальний обсяг планового прийому					205	