

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Протокол № 10 від 30 квітня 2026 року

Голова вченої ради


_____ (підпис)



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»
в 2026 році**

Дніпро – Слов'янськ – 2026 рік

I. Загальні положення.....	3
II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти	8
III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти	13
IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра	28
V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7.....	36
VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії	41
VII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	44
VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти	49

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до ДДПУ (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – приймальна комісія ДДПУ) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 та затверджені вченою радою ДВНЗ «ДДПУ».

1.2. Провадження освітньої діяльності у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ) здійснюється відповідно до відомостей щодо здійснення освітньої діяльності:

<https://ddpu.edu.ua/images/docs/licenziya/DVNZ.Donb.derzh.ped.un.01.11.06-04.06.pdf>.

1.3. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює приймальна комісія ДДПУ (далі – приймальна комісія). Положення про приймальну комісію базового університету ДДПУ оприлюднено на офіційному веб-сайті базового університету ДДПУ: <https://pk.ddpu.edu.ua/ppk.pdf>

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету (<https://pk.ddpu.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. При приймальній комісії працює консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користуванні ним:

– онлайн допомога надається за телефонами, вказаними на сайті університету <https://pk.ddpu.edu.ua/ppk.pdf>;

– офлайн допомога надається в консультаційному центрі за адресою релокації: м. Дніпро, Соборний район, вул. Наукова, 13, аудиторі 406 у робочий час.

Порядок роботи приймальної комісії університету:

із понеділка по п'ятницю – з 8.30 до 16.30

(крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ДВНЗ «ДДПУ» чи інших умов, передбаченими цими Правилами прийому);

у суботу – з 8.30 до 14.00

(крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ДВНЗ «ДДПУ» чи інших умов, передбаченими цими Правилами прийому);

у неділю – вихідний

(крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ДВНЗ «ДДПУ» чи інших умов, передбаченими цими Правилами прийому).

1.5. Ректор ДДПУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті університету (<https://pk.ddpu.edu.ua/>) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальностей чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в

Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

квота для іноземців – визначена кількість місць державного (регіонального) замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які

перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках;

конкурс творчих здібностей або фізичної підготовки (далі – творчий конкурс) – форма оцінювання в закладі вищої освіти для вступників на основі ПЗСО, НРК5, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своїх творчих здібностей або фізичної підготовки (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), проводиться в очному форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала національний мультипредметний тест (далі – НМТ) у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цього Порядку;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького

повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «*ваучер*» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «*закордонні українці*» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «*тимчасово окупована Російською Федерацією територія України*»

(тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.6. На підставі Наказу МОН за № 342 від 15 квітня 2022 року ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» тимчасово переміщений на базу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, за адресою: проспект Гагаріна 72, м. Дніпро Дніпропетровської області. Приймальна комісія працює за адресою: місто Дніпро, вулиця Наукова, 13, кімната 406. Місця в гуртожитку Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара можуть надаватися за попередньою домовленістю у разі наявності вільних місць.

1.7. Університет працює над покращенням забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.8. Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) регламентується діючим законодавством України з урахуванням листів Міністерства освіти і науки України на період вступної кампанії.

1.9. Роботи вступників виконаних на оцінюваннях, зокрема аудіо (відео) записи, зберігаються в приймальній комісії університету не менше одного року, потім знищуються відповідальною особою, про що складається акт.

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з

громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного бюджету) належать:

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

– громадяни Республіки Польща;

– особи, яких визнано біженцями;

– особи, які потребують додаткового захисту.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

– перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

– другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

– третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії).

2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

– третій рівень повної загальної середньої освіти;

– освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

– перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

– другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

2.4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

2.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- заочна.

2.6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою. ДДПУ розробляє та реалізує освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) (Додаток 1 до цих правил).

2.7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти в університеті проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються університетом за формами здобуття вищої освіти.

2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) бюджету;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним замовленням.

2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання університет проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому

та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.10. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення (крім третього рівня вищої освіти) здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2 до Порядку прийому).

2.11. Прийом на навчання в університет здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 3 до Порядку прийому.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до цих Правил, квота для іноземців встановлюється МОН.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням

результатів оцінювання в університеті або прирівняних до нього, при адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного замовлення не проводиться.

2.12. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 2.13 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

2.13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

– за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

– мають направлення на навчання, видане державним замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

– користуються правом, визначеним законом.

2.14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі ПЗСО, НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

2.15. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

– спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

– спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням

застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

– спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

– спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

– спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням для переведення на місця державного замовлення – до 01 жовтня.

2.16. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271) (Додаток 8 до цих Правил).

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- 1) реєстрація електронного кабінету вступника;
- 2) подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- 3) конкурсний відбір;
- 4) надання рекомендацій до зарахування;
- 5) виконання вимог до зарахування;
- 6) зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після зарахування.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до електронного кабінету вступника;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії ДДПУ.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії ДДПУ особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

– у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

– у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

– у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

– а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

– посвідкою на постійне проживання в Україні;

– посвідченням біженця;

– посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про

освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору

місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цим Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

– зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ

або

– оцінювання в ДДПУ у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких / творчих пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 4 до Порядку прийому). У визначених цим Порядком випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання в університеті проводяться відповідно до цих Правил у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в університеті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни (Додаток 7 до цих правил).

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання

документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

3.5. В якості програм оцінювання в університеті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в ДДПУ затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в університеті оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДПУ не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

3.6. Заяви на участь в оцінюваннях у ДДПУ в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти (ДДПУ);
 - оцінювання в ДДПУ, в якому вступник має намір взяти участь;
 - підставу для участі у вступних випробуваннях у ДДПУ (за необхідності);
- а також надає доступ університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в університеті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в ДДПУ (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті університету, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в університеті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в ДДПУ зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в університеті, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в університеті, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні університеті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в університеті, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної

комісії університету зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в університеті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в університеті особами з особливими освітніми потребами університет забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в університеті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у ДДПУ та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в університеті не допускається.

Відомості про результати оцінювань в університеті вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в ДДПУ розглядає апеляційна комісія ДДПУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у ДДПУ на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДДПУ.

3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
 - за державним замовленням;
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ університету до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує університет, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну

пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в університеті, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV цього Порядку. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758,

протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.10. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

3.11. Приймальна комісія університету протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником

в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цього Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Порядку прийому. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховуються в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV–VI цих Правил є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

У ДДПУ мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі в конкурсі становить **100 балів**.

3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- університетом.

3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 Порядку прийому). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в університеті як за кошти державного замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

Університет за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV–VI цих Правил.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в університеті між ДДПУ та вступником;
- укласти договір (контракт) між ДДПУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV–VI цих Правил, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання університетом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в університеті між ДДПУ та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти можуть бути

деталізовані права та обов'язки сторін. При укладанні договору про навчання у ДДПУ дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. При укладанні договору (контракту) про оплату освітньої послуги дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, відповідна фізична особа (уповноважений представник юридичної особи) може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку

призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в університеті впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV–VI цього Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа університету змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу

(навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором університету на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним замовленням проводиться в два етапи:

- університетом;
- державним замовником.

Вакантними місцями за державним замовленням у ДДПУ є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Університет за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених цими Правилами строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, університет використовує для переведення на вакантні місця за державним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в університеті.

Вакантними місцями за державним замовленням у державного замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV–V, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV–V, для яких переведення передбачене за наявності місць, заклад вищої освіти може надіслати державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил.

3.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений університетом за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

– вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (додаток 7 Порядку прийому);

– вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не більше 120 кредитів ЄКТС) (Додаток 2 до цих Правил).

3.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

– подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

– не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

– не відшкодувала у встановлені строки до державного бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

– подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

– не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Оцінювання в університеті у формі творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) проводяться для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт (Додаток 9 до цих правил). Оцінювання в університеті замість

НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 4.8 –4.10 цього розділу.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети); творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт.

4.3. Конкурсний бал розраховується:

4.3.1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + КТ) + ОУ,$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт;

ОУ – бал за успішне закінчення у 2026 році підготовчих курсів ДДПУ для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів (15 балів) у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року (Додаток 4 до цих Правил).

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) (Додаток 3 до цих Правил);

4.3.2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + K4 + КТ),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт.

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт;

4.3.3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + КТ)$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт.

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (конкурс фізичних здібностей) на спеціальність А7 Фізична культура і спорт.

4.4. При розрахунку конкурсного бала:

– результати оцінювання в університеті у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

– результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 до Порядку прийому);

– оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в університеті у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

– оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

– ОУ встановлюється в розмірі 10 балів при вступі на навчання за предметною спеціальністю А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)» та спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» чемпіонам та призерам останніх проведених чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназиadi, чемпіонам / призерам України серед спортсменів різних

вікових груп з видів спорту в рік вступу та в рік, що передує року вступу. Статус чемпіона / призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їхнього проведення, зайнятого місця та результату.

Оцінка 200 балів за конкурс фізичної підготовки встановлюється без складання конкурсу фізичних здібностей у закладі вищої освіти для вступників, які мають спортивні досягнення, а саме: звання заслуженого майстра спорту України або звання майстра спорту України міжнародного класу, або звання майстра спорту України, або є чемпіонами або призерами чемпіонатів України або Європи або світу з виду спорту, підтверджені Міністерством молоді та спорту України (протягом поточного та/або попереднього календарного року).

4.5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 4 до цих Правил); 1,00 – в інших випадках.

4.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

4.6.1. основна сесія вступної кампанії:

Таблиця 4.6.1

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна та заочна форми навчання</i>
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів	із 01 липня по 15 жовтня
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ДДПУ у формах співбесід (співбесіди) з предметів НМТ та творчого конкурсу: – за державним замовленням – за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 10 липня, з 03 липня до 18:00 25 липня
Співбесіди (співбесіда) з предметів НМТ та творчі конкурси для вступу – за державним замовленням – за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 липня по 19 липня, з 08 липня до 01 серпня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі (основна сесія)	з 19 липня до 18:00 01 серпня
Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій	

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна та заочна форми навчання</i>
станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу – за державним замовленням – за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 01 серпня, з 01 липня до 18:00 23 вересня
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування з розміщенням інформації про надання рекомендацій в електронних кабінетах вступників здійснюється	не пізніше 06 серпня
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до	11 серпня (до 18.00)
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється	не пізніше 13 серпня
Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14 серпня
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію	18 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 серпня

Як виняток, конкурси фізичних здібностей можуть проводитись в період з 01 до 30 червня для осіб, які у визначений в попередньому абзаці період проведення цих випробувань беруть участь у чемпіонаті Європи або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, у Всесвітніх іграх, Юнацьких Олімпійських іграх, Всесвітній гімназії, чемпіонаті України (за листом Мінмолодьспорт України).

4.6.2. додаткова сесія вступної кампанії (лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

Таблиця 4.6.2

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна та заочна форми навчання</i>
Реєстрація на участь у співбесідах	з 01 вересня до 08 вересня
Співбесіди проводяться:	з 08 вересня до 15 вересня
Реєстрація заяв	з 10 вересня до 23 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	24 вересня
Виконання вимог до зарахування	28 вересня
Зарахування вступників	29 вересня

4.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

4.7.1) особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4.7.2) особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

4.8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

4.8.1) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4.8.2) особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу

з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

4.8.3) особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

4.8.4) особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

4.8.5) особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в 4.8 категорій, які склали НМТ у 2026 році, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу
та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення *за квотою-2* користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня 2025 року.

4.10. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за *квотою-1* користуються:

4.10.1) особи, зазначені в пункті 4.8 (крім пункту 4.8.5) цього розділу;

4.10.2) особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2026 році успішно склали НМТ;

4.10.3) особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

4.10.4) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.11. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу), участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в університеті.

4.12. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

4.12.1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

4.12.2) діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

4.12.3) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

4.12.4) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4.12.5) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

4.12.6) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

4.13. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця

державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

4.13.1) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

4.13.2) особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

4.13.3) діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

4.13.4) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

4.13.5) особи, зазначені в пункту 4.8.1, пункті 4.9, пунктах 4.10.2 – 4.10.4 цього розділу;

4.13.6) особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня 2026 року) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

4.13.7) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

4.13.8) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

5.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Оцінювання в університеті у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цими Правилами випадках.

5.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 5 до цих Правил для прийому на спеціальності галузей знань:

А «Освіта»,

С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»,
 D «Бізнес, адміністрування та право»,
 В11 «Філологія (за спеціалізаціями)»,
 П10 «Соціальна робота та консультування»,

Для прийому на навчання на спеціальність В11 «Філологія» вступники додатково складають фаховий залік з спеціалізації.

5.3. Конкурсний бал розраховується для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ;

П4 – оцінка фахового іспиту.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,1$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,2$, $K4 = 0,5$;

5.4. При розрахунку конкурсного бала:

– результат оцінювання в університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $(K1 + K2)$ замість оцінок обох тестів ЄВІ;

– результат оцінювання в університеті у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

5.5. Основна сесія вступної кампанії:

Таблиця 5.5.1

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна та заочна форми навчання</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	із 01 липня
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у ДДПУ у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку: – за державним замовленням – за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 27 липня з 01 липня до 18:00 17 серпня
Співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові іспити, фахові заліки – за державним замовленням – за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 28 липня до 07 серпня з 28 липня до 20 серпня
Реєстрація заяв вступників на участь конкурсному відборі	з 07 серпня до 18:00 22 серпня

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 25 серпня.
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО, мають виконати вимоги до зарахування	до 18:00 28 серпня
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування, здійснюється	не пізніше 29 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 07 вересня
Вступникам, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію, можуть бути надані рекомендації до зарахування закладами вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 серпня
Зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за заявами, зареєстрованими в основну сесію	14 вересня

5.6. Додаткова сесія вступної кампанії (лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

Таблиця 5.4.2

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Денна та заочна форми навчання</i>
Реєстрація на участь у співбесідах	з 15 вересня до 22 вересня
Співбесіди проводяться:	з 21 вересня до 24 вересня
Реєстрація заяв	з 22 вересня до 26 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	05 жовтня
Виконання вимог до зарахування	08 жовтня
Зарахування вступників	09 жовтня

5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

5.7.1) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.7.2) особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

5.7.3) особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

5.7.4) особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.8. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення території до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 4 до цих Правил)). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за відповідною спеціальністю, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування на місця державного замовлення відповідно до абзацу першого цього пункту та які підтверджують навчання, перевищує 30 відсотків наданого загального обсягу

місць державного замовлення за певною спеціальністю (спеціалізацією), то університет має право звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу місць державного замовлення на обсяг цього перевищення в межах виділеного ліцензованого обсягу для конкурсної пропозиції.

5.9. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

5.9.1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

5.9.2) діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

5.9.3) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

5.9.4) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

5.9.5) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5.9.6) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

5.10. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

5.10.1) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.10.2) особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

5.10.3) особи, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, з числа дітей (до досягнення ними 23 років включно) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

5.10.4) особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

6.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в ДДПУ у формі іспиту зі спеціальності. Додаткові оцінювання в ДДПУ у формі презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень передбачені цими Правилами прийому.

Відповідно до положень цих Правил прийому, для вступників, які претендують на здобуття ступеня доктора філософії за іншою галуззю знань (спеціальністю), ніж зазначена у раніше здобутому дипломі магістра (спеціаліста), передбачено проведення додаткового оцінювання у формі вступних випробувань.

6.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
- вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарних освітніх програм;
- додаткові оцінювання в ДДПУ у формі презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень.

6.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

П4 – оцінка за презентацію дослідницької пропозиції;

Предметні коефіцієнти $\text{К1} = 0,2$, $\text{К2} = 0,2$, $\text{К3} = 0,2$, $\text{К4} = 0,4$.

Заяви вступників допускаються до участі у конкурсному відборі у разі досягнення 130 або більше балів із вступних випробувань (конкурсного балу), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути меншою ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих при складанні ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій та досягнень.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 10 стр., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, новизна, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; методи та методологія осмислення проблеми, можливі шляхи розв’язання поставлених задач.

Загальні вимоги до підготовки та презентації дослідницької пропозиції затверджуються вченою радою ДДПУ.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті.

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.4. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

- результат оцінювання у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.5. Строки реєстрації та проведення вступних випробувань, конкурсного відбору (основна сесія):

<i>Етап вступної кампанії</i>	<i>Вступ на місця державного або регіонального замовлення</i>	<i>Вступ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях замість ЄВІ/ЄВВ (співбесіда з іноземної мови та іспит з методології наукових досліджень)	з 01 липня до 18:00 27 липня	з 01 липня до 18:00 20 серпня
Проведення іспитів замість ЄВІ/ЄВВ (співбесіда з іноземної мови та іспит з методології наукових досліджень)	з 28 липня до 07 серпня	з 28 липня до 23 серпня
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі (основна сесія)	з 07 серпня до 18:00 25 серпня	з 07 серпня до 18:00 25 серпня
Проведення іспитів (іспит зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій)	з 26 серпня до 07 вересня	з 26 серпня до 07 вересня

Надання рекомендацій до зарахування (оприлюднення рейтингових списків)	з 08 вересня	з 8 вересня
Оновлення списків рекомендованих на місця державного замовлення (у разі невиконання вступниками вимог до зарахування)	не пізніше 12 вересня	
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 14 вересня	не пізніше 30 вересня
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026 року	1 жовтня 2026 року

6.6. Строки реєстрації та проведення вступних випробувань, конкурсного відбору (додаткова сесія):

<i>Етап процедури</i>	<i>Термін проведення</i>
Реєстрація заяв на оцінювання замість ЄВІ/ЄВВ (співбесіда з іноземної мови, іспит з методології наукових досліджень)	16 вересня – 23 вересня
Проведення іспитів замість ЄВІ/ЄВВ (співбесіда з іноземної мови, іспит з методології наукових досліджень)	24 вересня – 25 вересня
Реєстрація заяв на участь у конкурсі та іспитах (іспит зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень)	16 вересня – 25 вересня
Проведення іспитів (іспит зі спеціальності, презентація дослідницьких пропозицій)	26 вересня – 29 вересня
Надання рекомендацій до зарахування (оприлюднення рейтингових списків)	з 02 жовтня
Зарахування вступників (виконання вимог та видання наказу)	не пізніше 15 жовтня

6.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії ДДПУ відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії ДДПУ) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

7.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти

України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

7.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматись на навчання без індивідуального дозволу МОН.

7.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

Прийом іноземців здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначених у розділах IV-VI цих Правил, зокрема щодо рівня освіти, на основі якого здійснюється прийом, та відповідності вимогам стандартів вищої освіти.

7.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися в ДДПУ (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки ДДПУ або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ДДПУ.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостилю для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти ДДПУ проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у ДДПУ, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДДПУ легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДДПУ іноземець передає оригінали документів особисто.

7.5. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводиться за результатами вступного іспиту зі спеціальності, за умови складання вступного іспиту з мови навчання.

Іноземці, які складають вступний іспит в ДДПУ, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних іспитів екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. До моменту проведення вступних іспитів з іноземцями може бути проведена співбесіда з використанням онлайн-технологій.

7.6. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в ДДПУ для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, здійснюється в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки проведення
Прийом заяв та документів	01.07.2026 р. – 31.10.2026 р.
Проведення вступних іспитів	01.07.2026 р. – 31.10.2026 р.
Зарахування на навчання	31.10.2026 р.
Початок навчання	01.11.2026 р.

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Мінімальне значення кількості балів із вступних іспитів в ДДПУ (конкурсного бала), з якими іноземець допускається до участі в конкурсному відборі в ДДПУ, дорівнює 130 балам.

7.7. Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті приймальної комісії ДДПУ: [Приймальна комісія ДДПУ](#).

7.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7.9. При зарахуванні на навчання до ДДПУ для здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі та зазначені нижче документи або надсилає засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви та зазначених документів:

- 1) згоду на обробку персональних даних;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання). Академічна довідка, видана іноземним закладом освіти, має бути визнана в Україні відповідно до чинного законодавства;

5) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

б) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

7) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (у разі прибуття на навчання на територію України);

8) чотири фотокартки розміром 30 x 40 мм;

9) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Документи, зазначені у підпунктах 2-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2-5 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

7.10. Для вступу до ДДПУ для здобуття ступеня доктора філософії іноземці додатково до документів, зазначених у пункті 9, подають свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, у разі, якщо такий документ виданий іноземним закладом освіти, а також дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою. Дослідницька пропозиція надається в письмовій формі та містить:

– стислий опис сфери планованих наукових досліджень, які заплановано провести, та обґрунтування їх актуальності;

– інформацію про передбачену сферу практичного застосування результатів наукового дослідження.

7.11. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, зазначені у пункті 9 та/або документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

7.12. Документи про ПЗСО іноземців, які зараховуються на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра мають містити задовільні оцінки з профільних предметів відповідно до обраного профілю навчання.

7.13. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до чинного законодавства. За результатами процедури визнання ДДПУ приймає рішення:

– у разі визнання наданого документа про здобутий освітній рівень – щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання;

– у разі відмови у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, – щодо відрахування іноземця.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій або наукових ступенів.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

8.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Порядок акредитації представників засобів масової інформації у приймальній комісії ДДПУ

Акредитація журналістів, інших творчих та технічних працівників засобів масової інформації, а також незалежних журналістів та технічних працівників при ДДПУ проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності та забезпечення прозорості проведення вступної кампанії. Акредитація діє на час проведення вступної кампанії, а саме з 01.07.2026 р. по 30.10.2026 р.

Від засобу масової інформації може бути акредитовано не більше двох осіб.

Для акредитації до ДДПУ подається в терміни з 25.06.2026 р. по 30.06.2026 р. скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

– прізвище, ім'я та по батькові працівників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхня належність до творчих чи технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);

– назва засобу масової інформації;

– поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації.

До заяви додаються: копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія ліцензії на мовлення (крім Інтернет-видань).

Після отримання заяви приймальна комісія ДДПУ протягом 3-х днів приймає рішення про акредитацію особи чи про відмову в акредитації. Акредитація затверджується рішенням приймальної комісії ДДПУ.

У разі акредитації особи їй видається лист про акредитацію та вона заноситься до списку акредитованих осіб. ДДПУ повідомляє акредитовану особу про дні та часи проведення засідань приймальної комісії не пізніше ніж за 3 години до їх початку.

У разі відмови в акредитації на адресу особи направляється лист з мотивованою відмовою. Особа, якій раніше було відмовлено в акредитації має право в терміни встановленні цими Правилами подати нову заяву про акредитацію.

8.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

8.3. Університет зобов'язаний оприлюднити на офіційному сайті <https://ddpu.edu.ua/> не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію ДДПУ, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті університету оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

8.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

8.5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладів вищої освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

8.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

8.7. Заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в університеті вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Університет впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

8.8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

**Перелік освітніх програм за спеціальностями,
за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти
у Донбаському державному педагогічному університеті**

ОС БАКАЛАВР

на основі ПЗСО – термін навчання – 3 роки 10 місяців

на основі НРК5 – термін навчання – 2 роки 10 місяців

**Фактичний ліцензійний обсяг РО перший (бакалаврський) рівень – 654,
крім**

спеціальності І7.01 Терапія та реабілітація (Фізична терапія):

фактичний ліцензійний обсяг РО перший (бакалаврський) рівень – 30

№ з/п	Спеціальність (предметна спеціальність/спеціалізація) (код та назва спеціальності)	Назва освітньої програми (ОП)	Акредитація
Факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури			
1	A4.04 Середня освіта (Математика)	«Середня освіта (Математика, інформатика)»	До 01.07.2028
2	A4.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	«Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)»	До 15.05.2025
3	A4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	«Середня освіта (Фізика та астрономія, інформатика)»	До 01.07.2028
4	A4.09 Середня освіта (Інформатика)	«Середня освіта (Інформатика)»	До 15.05.2025
5	A4.11 Середня освіта (Фізична культура)	«Середня освіта (Фізична культура)»	До 01.07.2028
6	A7 Фізична культура і спорт	«Фізична культура і спорт»	
7	I7.01 Терапія та реабілітація (Фізична терапія)	«Фізична терапія, ерготерапія»	До 01.07.2025
Факультет професійно-педагогічної освіти			
1	A2 Дошкільна освіта	«Дошкільна освіта»	До 01.07.2028
2	A3 Початкова освіта	«Початкова освіта»	До 01.07.2028
3	A3 Початкова освіта	«Початкова освіта (мистецтво)»	До 01.07.2028
4	A4.10 Середня освіта (Технології)	«Середня освіта (Технології)»	До 01.07.2028
5	A5.38 Професійна освіта (Транспорт)	«Професійна освіта (Транспорт)»	
6	A6.01 Спеціальна освіта (Логопедія)	«Спеціальна освіта (Логопедія. Корекційна психопедагогіка)»	До 01.07.2028
7	C4 Психологія	«Практична психологія»	До 01.07.2028
Факультет гуманітарної, філологічної та економічної освіти			
1	A4.01 Середня освіта (Українська мова і література)	«Середня освіта (Українська мова і література)»	До 01.07.2028
2	A4.01 Середня освіта (Українська мова і література)	«Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)»	До 01.07.2028
3	A4.02. Середня освіта Мова та зарубіжна література (із зазнач. мови) (A4.021 Англійська мова та зарубіжна література)	«Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська, німецька))»	До 01.07.2026
4	A4.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	«Середня освіта (Історія та громадянська освіта)»	
5	B11.41 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	«Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно))»	До 15.05.2025
6	C4 Психологія	«Психологія»	До 01.07.2028

7	D1 Облік і оподаткування	«Облік і оподаткування»	До 01.07.2026
8	D3 Менеджмент	«Менеджмент»	До 01.07.2028
9	I10 Соціальна робота та консультування	«Соціальна робота»	До 01.07.2028
10	I10 Соціальна робота та консультування	«Соціальне забезпечення»	До 15.05.2025

ОС МАГІСТР

на основі НРКб – термін навчання – 1 рік 4 місяці

Фактичний ліцензійний обсяг РО другий (магістерський) рівень – 744

№ з/п	Спеціальність (предметна спеціальність/ спеціалізація) (код та назва спеціальності)	Назва освітньої програми (ОП)	Акредитація
Факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури			
1	A4.04 Середня освіта (Математика)	«Середня освіта (Математика)»	До 01.07.2025
2	A4.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	«Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)»	До 01.07.2027
3	A4.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	«Середня освіта (Фізика)»	До 01.07.2025
4	A4.09 Середня освіта (Інформатика)	«Середня освіта (Інформатика)»	До 21.11.2024
5	A4.11 Середня освіта (Фізична культура)	«Середня освіта (Фізична культура)»	До 01.07.2025
Факультет професійно-педагогічної освіти			
1	A2 Дошкільна освіта	«Дошкільна освіта»	До 01.07.2025
2	A3 Початкова освіта	«Початкова освіта»	До 01.07.2025
3	A4.10 Середня освіта (Технології)	«Середня освіта (Технології)»	До 01.07.2025
4	A6 Спеціальна освіта (A6.01 Логопедія)	«Спеціальна освіта (Логопедія. Корекційна психопедагогіка)»	До 01.07.2024
Факультет гуманітарної, філологічної та економічної освіти			
1	A1 Освітні, педагогічні науки	«Педагогіка вищої школи»	До 01.07.2027
2	A4.01 Середня освіта (Українська мова і література)	«Середня освіта (Українська мова і література)»	До 01.07.2025
3	A4.01 Середня освіта (Українська мова і література)	«Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)»	До 01.07.2024
4	A4.02 Середня освіта (Мова і література) (014.021 Англійська мова та зарубіжна література)	«Середня освіта (Мова і література (англійська))»	До 01.07.2027
5	B11 Філологія (B11.41 германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська))	«Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно))»	До 01.07.2025
6	C4 Психологія	«Психологія»	До 01.07.2025
7	D3 Менеджмент	«Менеджмент»	До 01.07.2025
8	I10 Соціальна робота та консультування	«Соціальна робота»	До 01.07.2025

ОНС ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

На основі НРК7 – термін навчання – 4 роки

Фактичний ліцензійний обсяг РО третій (освітньо-науковий) рівень – 107

<i>№ з/п</i>	<i>Спеціальність (предметна спеціальність/ спеціалізація) (код та назва спеціальності)</i>	<i>Назва освітньої програми (ОП)</i>	<i>Акредитація</i>
Факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури			
1.	С4 Психологія	«Психологія»	до 22.10.2025
2.	Е7 Математика	«Математика»	
Факультет професійно-педагогічної освіти			
1.	А3 Початкова освіта	«Початкова освіта»	
2.	А5 Професійна освіта	«Професійна освіта»	
3.	А6 Спеціальна освіта	«Спеціальна освіта»	
Факультет гуманітарної, філологічної та економічної освіти			
1.	А1 Освітні науки	«Освітні, педагогічні науки»	до 28.05.2025
2.	В10 Філософія	«Філософія»	
3.	В11 Філологія	«Філологія»	
4.	П10 Соціальна робота та консультування	«Соціальна робота»	
5.	Д1 Облік і оподаткування	«Облік і оподаткування»	

ННІ «Горлівський інститут іноземних мов» ДВНЗ ДДПУ

ОС БАКАЛАВР

на основі ПЗСО – термін навчання – 3 роки 10 місяців

на основі НРК5 – термін навчання – 2 роки 10 місяців

Фактичний ліцензійний обсяг РО перший (бакалаврський) рівень –244,

№ з/п	<i>Спеціальність (предметна спеціальність/ спеціалізація) (код та назва спеціальності)</i>	<i>Назва освітньої програми (ОП)</i>	<i>Акредитація</i>
1.	A4 Середня освіта A4.03 Історія та громадянська освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта. Англійська мова та зарубіжна література)	до 01.07.2026
2.	A4 Середня освіта A4.021 Англійська мова та зарубіжна література	Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література. Міжкультурна комунікація)	до 01.07.2026
3	A4 Середня освіта A4.021 Англійська мова та зарубіжна література	Середня освіта (Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	до 01.07.2026
4	A4 Середня освіта A4.022 Німецька мова та зарубіжна література	Середня освіта (Мова і література (німецька, англійська)	до 01.07.2026
5	A4 Середня освіта A4.023 Французька мова та зарубіжна література	Середня освіта (Мова і література (французька, англійська)	до 01.07.2026
6	A4 Середня освіта A4.01 Українська мова і література	Середня освіта Мовно-літературні студії (українська та західноєвропейська мови)	до 01.07.2026
7	B11 Філологія B11.038 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська	Чеська мова та література, англійська мова та література	до 01.07.2026
8	B11 Філологія B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Переклад і міжкультурна комунікація (англійська та друга іноземна мова)	до 01.07.2026
9	B11 Філологія B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)	до 01.07.2026
10	B11 Філологія B11.051 Романські мови та літератури (переклад включно), перша – іспанська	Філологія. Іспанська мова і література, англійська мова і література	до 01.07.2026
11	B11 Філологія B11.01 Українська мова та література	Філологічні студії в контексті кроскультурного діалогу (українська мова та література, польська мова, переклад)	до 01.07.2026
12	S4 Психологія	Практична психологія	до 01.07.2027

ОС МАГІСТР**ННІ «Горлівський інститут іноземних мов» ДВНЗ ДДПУ
на основі НРК6 – термін навчання – 1 рік 4 місяці****Фактичний ліцензійний обсяг РО другий (магістерський) рівень – 106**

<i>№ з/п</i>	<i>Спеціальність (предметна спеціальність/ спеціалізація) (код та назва спеціальності)</i>	<i>Назва освітньої програми (ОП)</i>	<i>Акредитація</i>
1	A4 Середня освіта A4.021 Англійська мова та зарубіжна література	Середня освіта (Лінгводидактичні стратегії навчання англійської мови, другої мови)	до 01.07. 2024
2	A4 Середня освіта A4.021 Англійська мова та зарубіжна література	Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Міжкультурна комунікація	до 01.07. 2024
3	A4 Середня освіта A4.01 Українська мова і література	Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова і література)	до 01.07. 2024
4	B11 Філологія B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство	до 01.07. 2024
5	B11 Філологія B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	Переклад і міжкультурна комунікація (англійська, німецька або французька мови)	до 01.07. 2024
6.	B11.01 Українська мова та література. Польська мова.	Українська мова та література. Польська мова	
7	A4 Середня освіта A4.03 Історія та громадянська освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	до 01.07. 2024
8	C4 Психологія	Практична психологія	до 01.07. 2024

Примітка: Магістри – Подовжено дію сертифікатів (на яких навчаються здобувачі) до 31.12.2027.**ПРАКТИЧНА ПСИХОЛОГІЯ - ДО 31.12.2026****ОНС ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ****На основі НРК7 – термін навчання – 4 роки****Фактичний ліцензійний обсяг РО третій (освітньо-науковий) рівень – 4**

<i>№ з/п</i>	<i>Спеціальність (предметна спеціальність/ спеціалізація) (код та назва спеціальності)</i>	<i>Назва освітньої програми (ОП)</i>	<i>Акредитація</i>
1.	B9 Історія та археологія	Історія та археологія	

**Максимальний обсяг
визнання результатів попереднього навчання для вступників на основі
НРК5, визначений стандартами вищої освіти бакалавра**

<i>Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 року № 1021</i>	<i>Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 року № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 року № 762)</i>	<i>Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)</i>	<i>Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)</i>	<i>Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
A2 Дошкільна освіта	012 Дошкільна освіта 21 листопада 2019 року № 1456	240	60	120
A3 Початкова освіта	013 Початкова освіта 23 березня 2021 року № 357	240	60	для 013 – 120; для інших – 60
A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	240	60	60
A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) 21 листопада 2019 року № 1460	240	60	для 015 – 120; для інших – 60
A6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями)	016 Спеціальна освіта 16 червня 2020 року № 799	240	60	галузь 01 – 120; для інших – 60
A7 Фізична культура і спорт	017 Фізична культура і спорт 24 квітня 2019 року № 567	240	60	для 017 – 120; для інших – 60
B11 Філологія (за спеціалізаціями)	035 Філологія 20 червня 2019 року № 869	240	60	120
C4 Психологія	053 Психологія 24 квітня 2019 року № 565	240	60	60
D1 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування 19 листопада 2018 року № 1260	240	60	120
D3 Менеджмент	028 Менеджмент соціокультурної діяльності 20 квітня 2019 року № 870	240	60	120
	073 Менеджмент 29 жовтня 2018 року № 1165	240	60	120
	076 Підприємництво та торгівля 05 липня 2024 року № 963	240	60	120
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120

I7 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)	227 Терапія та реабілітація (спеціалізації 227.01 Фізична терапія 227.02 Ерготерапія) 29 жовтня 2024 року № 1541	240 240	60 спеціальності і галузі 01, 053, 223, 224, 231	60 спеціальності галузі 01, 053, 223, 224, 231
II0 Соціальна робота та консультування	231 Соціальна робота 24 квітня 2019 року № 557	240	60	60
	232 Соціальне забезпечення 24 травня 2019 року № 743	240	60	60

Перелік предметних коефіцієнтів оцінок предметів та творчого конкурсу

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		Основний блок			Предмет на вибір							творчий конкурс (КТ)
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2	Дошкільна освіта	0,35	0,35	0,4	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,4	–	
A3	Початкова освіта	0,35	0,35	0,4	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,4	–	
A4	Середня освіта (за предметними спеціальностями)											
A4.01	Середня освіта (Українська мова і література)	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,3	0,3	0,5	0,3	–	
A4.02	Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)) — для всіх інших мов	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,35	0,35	0,4	0,3	–	
A4.03	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	0,3	0,2	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	–	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A4.04	Середня освіта (Математика)	0,3	0,5	0,2	0,4	0,3	0,5	0,4	0,2	0,2	–	

A4.05	Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	0,3	0,35	0,35	0,4	0,5	0,4	0,4	0,3	0,4	–
A4.08	Середня освіта (Фізика та астрономія)	0,3	0,5	0,2	0,4	0,3	0,5	0,4	0,2	0,2	–
A4.09	Середня освіта (Інформатика)	0,35	0,5	0,25	0,3	0,3	0,5	0,4	0,3	0,25	–
A4.10	Середня освіта (Технології)	0,35	0,5	0,25	0,3	0,3	0,5	0,4	0,3	0,25	–
A4.11	Середня освіта (Фізична культура)	0,4	0,3	0,4	0,3	0,4	0,4	0,4	0,3	0,4	–
A5.38	Професійна освіта (Транспорт)	0,35	0,5	0,25	0,3	0,3	0,4	0,4	0,2	0,25	–
A6	Спеціальна освіта	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	–
A7	Фізична культура і спорт	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25
B11	Філологія (за спеціалізаціями)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3	–
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25	–
D1	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	–
I7	Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)	0,35	0,4	0,25	0,35	0,5	0,4	0,4	0,25	0,25	–
I10	Соціальна робота та консультування	0,35	0,4	0,25	0,35	0,5	0,4	0,4	0,25	0,25	–

**Перелік
спеціальностей, яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
А	Освіта	А2	Дошкільна освіта
		А3	Початкова освіта
		А4	Середня освіта (за предметними спеціальностями: А4.04 Математика, А4.05 Біологія та здоров'я людини, А4.08 Фізика та астрономія, А4.09 Інформатика, А4.10 Трудове навчання та технології
		А5	Професійна освіта (за спеціалізаціями): А5 Професійна освіта (А5.38 Транспорт)

**Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

<i>Шифр</i>	<i>Галузь знань</i>	<i>Код</i>	<i>Назва спеціальності</i>	<i>Єдине фахове вступне випробування</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
A	Освіта		Усі спеціальності	один з предметних тестів на вибір вступника
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B11	Філологія (за спеціалізаціями)	предметний тест з мовознавства
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10	Соціальна робота та консультування	один з предметних тестів на вибір вступника

Строки реєстрації заяв та зарахування на навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» в 2026 році

1. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:
 - в докторантурі ДДПУ за очною (денною) формою навчання;
 - шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.
2. Підготовка осіб в докторантурі університету здійснюється:
 - за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
 - за кошти фізичних та юридичних осіб на умовах контракту, або за кошти грантів, які отримав (отримала) заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка доктора наук.

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Навчання за кошти держбюджету та за кошти фізичних/ юридичних осіб</i>
Початок прийому заяв та документів	з 15 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	17 серпня 2026 року
Розгляд дослідницьких пропозицій відповідними структурними підрозділами ДДПУ	до 15 вересня 2026 року
Розгляд висновків відповідних структурних підрозділів ДДПУ щодо кожного вступника і ухвалення рішення про його зарахування до докторантури Вченою радою ДДПУ	не пізніше останньої п'ятниці вересня 2026 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників з рекомендацією до зарахування до докторантури	не пізніше 30 вересня 2026 року
Наказ про зарахування	не пізніше 30 вересня 2026 року
Початок навчання в докторантурі	01 жовтня 2026 року

3. Здобувач особисто подає до приймальної комісії заяву на ім'я ректора у паперовій формі. У заяві здобувачі вказують спеціальність та інші відомості про підготовку в докторантурі.

До заяви, поданої у паперовій формі, здобувач додає:

- особовий листок (за затвердженим зразком);
- дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см.;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць (відповідно до затвердженої форми, за темою дослідження);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;
- копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді);

- розширений витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію в докторантуру;

- наукову доповідь із теми докторської дисертації;

- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником ДДПУ, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома кандидата наук / доктора філософії;

- копію атестата доцента (за наявності);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, освітній ступінь і додаток до нього;

- копію трудової книжки;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);

- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних. Приймаються як паперові копії, так і електронний військово-обліковий документ (наприклад, згенерований через застосунок «Резерв+» або портал «Дія» з QR-кодом), що має таку ж юридичну силу;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

При поданні заяви у паперовій формі здобувач особисто пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних. Приймаються як паперові копії, так і електронний військово-обліковий документ (наприклад, згенерований через застосунок «Резерв+» або портал «Дія» з QR-кодом), що має таку ж юридичну силу;

- документ державного зразка (оригінал) про здобутий науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії, на основі якого здійснюється вступ, атестат доцента.

4. Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу університету, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради університету.

5. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка відповідним чином підтверджена.

6. Вчена рада закладу на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує

тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта. Рішення вченої ради ДДПУ затверджується наказом ректора.

7. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення засідання вченої ради ДДПУ. Кожному докторанту призначається науковий консультант. Інформація про зарахування оприлюднюється на сайті університету.

*Додаток 6.1. до Правил прийому на навчання
за науковим ступенем доктора наук
у ДВНЗ «ДДПУ» в 2026 році*

**Перелік освітніх спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на
науковий ступінь доктора наук**

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг		Нормативний термін навчання		Вартість навчання	
				Форма здобуття наукового ступеня					
Шифр	Назва	Код	Назва	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна
03	Гуманітарні науки	033	Філософія			2 роки	2 роки	35900	
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія			2 роки	2 роки	35900	
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота			2 роки	2 роки	35900	

* - Вартість навчання вказана на 2025 рік вступу.

ПОРЯДОК організації та проведення оцінювання в ДДПУ

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок встановлює організаційні засади проведення випробувань для вступу на перший (бакалаврський), другий (магістерський) та третій (освітньо-науковий) рівні вищої освіти денної та заочної форм навчання у передбачених Правилами прийому випадках. Проведення вступних випробувань та оцінювання їх результатів організовує Приймальна комісія базового університету ДДПУ.

1.2. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

конкурс фізичної підготовки (далі – творчий конкурс) – форма оцінювання в закладі вищої освіти для вступників на основі ПЗСО, НРК5, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своїх творчих здібностей або фізичної підготовки (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), проводиться в очному форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала національний мультипредметний тест (далі – НМТ) у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком випадках;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

1.3. Оцінювання знань вступників на бакалаврський рівень вищої освіти в ДДПУ проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни – за зверненням вступника, з обов'язковою ідентифікацією вступника. В такому випадку вступник самостійно несе відповідальність за забезпечення себе технічними умовами та засобами.

1.4. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в ДДПУ вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в ДДПУ (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

1.5. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

1.6. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на

кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

1.7. Програми вступних випробувань затверджує голова Приймальної комісії ДДПУ не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, НРК5 та раніше здобутого НРК6 проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Співбесіда замість ЭВБІ та фаховий іспит замість ЭФВВ для вступників на основі НРК6, НРК7 проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Критерії оцінювання, екзаменаційні матеріали розробляє голова відповідної комісії та затверджує Голова Приймальної комісії ДДПУ.

1.8. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час без поважної причини, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважної причини, підтвердженої документально співбесіда може бути проведена в інший час в межах встановлених строків проведення вступних випробувань. У разі, якщо вступник з поважної причини не зможе дистанційно проходити співбесіду, він повинен за попередити Приймальну комісію ДДПУ, а також надіслати на електронну пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net відсканований документ в якому вказується причина відсутності та власноруч написана заява на перенесення вступного випробування.

1.9. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили, зокрема сигналу «Повітряна тривога», негайно перейти в укриття (за умови дистанційного формату вступного випробування: негайно повідомити екзаменатора або голову відповідної комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефоном, через месенджер тощо) та негайно пройти в укриття). Рішення щодо продовження випробування визначається екзаменаторами та головою комісії в кожному окремому випадку.

1.10. Під час проведення вступних випробувань вступнику забороняється користуватися засобами технічної інформації, мобільними телефонами та іншими засобами, або матеріалами. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації, вступник відсторонюється від участі в співбесіді. Цей факт фіксується в протоколі.

1.11. Перескладання співбесіди не допускається.

1.12. У випадку незгоди з результатами вступного випробування вступник має право подати заяву до апеляційної комісії у день проведення вступного випробування відповідно до Положення про апеляційну комісію ДДПУ, звернувшись до відповідального секретаря Приймальної комісії ДДПУ.

1.13. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день проведення та оприлюднюється на офіційному вебсайті

ДДПУ не пізніше наступного дня.

1.14 Впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на сайті ДДПУ відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

1.15 Тривалість роботи екзаменаційної комісії (з проведення усної індивідуальної співбесіди, усної індивідуальної співбесіди з іноземної мови та фахового іспиту) складає 6 годин на день. Час роботи розподіляється на:

- ідентифікацію присутніх;
- розсилання завдань;
- підготовка відповідей;
- одержання листів-чернеток та усних відповідей від вступників;
- перевірку, обговорення та оцінювання відповідей;
- заповнення звітної документації.

1.16 Для проведення вступного випробування формуються окремі групи вступників. Група складається не більше як з 15 осіб. На вступне випробування вступник з'являється з документом, що посвідчує особу, та листом-чернеткою для розв'язання завдань вступного випробування, який отримує особисто в Приймальній комісії ДДПУ при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

2. Очна форма проведення вступних випробувань

2.1. Порядок та вид проведення вступного випробування доводиться до вступника не пізніше трьох днів до початку вступних випробувань, розклад проведення вступних випробувань обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДПУ.

2.2. Листи-чернетки відповідей та відомості зі штампом приймальної комісії ДДПУ зберігаються у технічного секретаря Приймальної комісії, який видає їх безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.3. Під час усного опитування члени відповідної комісії ставлять відмітки про оцінювання знань в балах в листі-чернетці відповідей, який по закінченні усного опитування підписується вступником та членами відповідної комісії.

2.4. Матеріали вступних випробувань зберігаються не менше одного року в Приймальній комісії, потім знищуються, про що складається акт.

2.5. Секретар екзаменаційної комісії організовує відеозапис вступного випробування на етапі усних відповідей та оцінювання результатів знеособлених обіт. По закінченню вступного випробування, але не пізніше наступного дня після його закінчення, покликання на відео-файл пересилає на пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net

2.6. Секретар екзаменаційної комісії організовує заповнення екзаменаційних відомостей, підписання листів-чернеток вступників членами екзаменаційної комісії та здає їх відповідальному секретарю приймальної комісії не пізніше ніж впродовж 2 годин після закінчення випробування.

3. Дистанційна форма проведення вступних випробувань

3.1. Випробування проходить з використанням сервісу Google Meet. Покликання надаються Приймальною комісією у розкладі вступних випробувань в базі ЄДЕБО.

3.2. Вимогою проведення відеоконференцій під час вступного випробування для усіх її учасників (вступників і членів екзаменаційних комісій) є ввімкнена камера впродовж всього випробування, а профілі учасників випробування мають бути підписані їх прізвищами та іменами українською мовою.

3.3. Об'єктивність випробування забезпечується шляхом дотримання єдиних вимог до процедури його проведення та оцінювання.

3.4. У час початку вступного випробування проводиться приєднання до відеоконференції та ідентифікація вступників. Після ідентифікації вступникам на електронні скриньки секретар екзаменаційної комісії у присутності всіх членів комісії повинен розіслати білети в електронному вигляді за номером, що відповідає порядковому номеру здобувача у екзаменаційній відомості та зразок титульного аркуша (додаток 7.2). Титульний аркуш, заповнений вступником письмово та завірений особистим підписом, є одним із засобів авторизації та ідентифікації вступника.

3.5. По закінченні визначеного часу вступного випробування вступники надсилають титульні аркуші і листи-чернетки у відповідь на пошту, звідки вони їх отримали, а секретар екзаменаційної комісії отримані листи-чернетки вступників без титульних аркушів розсилає іншим членам комісії.

3.6. На завершальному етапі випробування вступники включають мікрофон по черзі, задля усної комунікації з екзаменаційною комісією з метою здійснення перевірки і проведення усного опитування за матеріалами екзаменаційного білету (ідентифікація на цьому етапі проводиться по номеру екзаменаційного білету, який називає вступник).

3.7. По завершенню випробування, встановлені в ході обговорення та винесеного рішення оцінки усно підтверджуються членами комісії. Результати оцінювання секретар екзаменаційної комісії вносить у екзаменаційну відомість, протокол засідання екзаменаційної комісії і надсилає відповідальному секретарю Приймальної комісії/завідувачу аспірантури протягом 2 годин після завершення вступного випробування для оприлюднення на офіційному сайті базового університету ДДПУ.

3.8. Електронні листи-чернетки відповідей вступників секретар екзаменаційної комісії протягом доби по завершенню вступного випробування сформує в окрему теку під назвою, що містить скорочену назву факультету, назву освітньої програми, рівень та форму вищої освіти, назву та дату вступного випробування (наприклад: «факультет ППО/ПО/маг/заочн/фах.іспит/18.08.2026») та надсилає на електронну пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net. Тека зберігається впродовж року у Приймальній комісії університету.

3.9. Секретар екзаменаційної комісії організовує відеозапис вступного випробування на етапі онлайн ідентифікації вступників, підготовки

до екзамену а отриманими завданнями з включеними камерами, усних відповідей та оцінювання результатів знеособлених робіт.

3.10. Покликання чи файли відео-фіксації вступного випробування секретар екзаменаційної комісії надсилає на пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net одразу по завершенню вступного випробування, але не пізніше наступного дня по завершення вступного випробування.

3.11. Секретар екзаменаційної комісії заповнює екзаменаційні відомості та здає їх відповідальному секретарю приймальної комісії не пізніше ніж впродовж 2 годин після закінчення випробування.

4. Обов'язки учасників вступних випробувань

4.1. Задля організації і проведення вступних випробувань для вступу на перший (бакалаврський), другий (магістерський) та третій (освітньо-науковий) рівні вищої освіти денної та заочної форм навчання у передбачених Правилами прийому випадках **обов'язки між членами Приймальної комісії, екзаменаційної комісії та вступниками** розподіляються наступним чином:

4.2. **Голова екзаменаційної комісії з проведення вступних випробувань** здійснює контроль за проведенням консультацій, роботою членів комісій, секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення екзаменаційних відомостей.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний не пізніше одного дня, напередодні вступного випробування:

- ознайомити членів відповідної комісії з Порядком проведення вступних випробувань;
- забезпечити режим роботи відповідної комісії за затвердженим розкладом та формою проведення (очно/дистанційно);
- забезпечити кворум відповідних комісій під час обговорення результатів, виставлення балів;
- призначити екзаменаторів, відповідальних за проведення консультацій;
- призначити секретарів відповідних комісій (з числа членів цих комісій);
- у разі організації одночасно дистанційного і очного випробування перерозподілити ролі між членами екзаменаційної комісії для забезпечення належної організації вступного випробування.

4.3. **Технічні секретарі** приймальної комісії відповідних факультетів / завідувач відділу аспірантури не пізніше одного дня напередодні вступного випробування:

- складають списки вступників та екзаменаційні відомості для проведення вступних випробувань, розподіливши їх на групи згідно з розкладом;
- забезпечують перевірку достовірності адрес електронних пошт та номерів телефонів, узгоджують їх із вступниками (у разі дистанційної форми організації вступного випробування);

- попереджають вступників про форму та особливості проведення вступних випробувань (очно або дистанційно у сервісі Google Meet з можливістю відео з'єднання);
- подають секретарю відповідної екзаменаційної комісії екзаменаційні відомості та списки за встановленою формою (додаток 7.1) у разі дистанційної форми організації вступного випробування;
- видають вступнику екзаменаційний листок та лист-чернетку відповідей зі штампом Приймальної комісії на основі перевірки за документом, що посвідчує особу вступника.

4.4. Секретарі екзаменаційних комісій з проведення вступних випробувань:

1) у разі дистанційної форми організації вступного випробування має:

- за добу до вступного випробування отримати від технічного секретаря Приймальної комісії / завідувача аспірантури список вступників з зазначеними контактами відповідно до додатку 4.1.;
- створити окремі електронні скриньки для роботи екзаменаційної комісії на поштовому сервері gmail;
- запланувати конференції Google Meet для проведення вступних випробувань;
- надіслати запрошення на відповідні конференції на електронні пошти вступників та електронну пошту проректора з науково-педагогічної роботи (s.chaichenko@gmail.com) напередодні дня вступного випробування;
- здійснити перевірку стану технічної готовності екзаменаційних комісій до проведення вступного випробування;
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії необхідною документацією у електронному вигляді;
- провести ідентифікацію особистості вступника (за паспортом, або іншим документом, що посвідчує особу) відповідно до встановлених вимог Правилами прийому на навчання поточного року;
- у межах своїх повноважень забезпечити підготовку звітної документації за результатами роботи екзаменаційної комісії;
- організувати відеозапис вступного випробування та після завершення вступного випробування, але не пізніше ніж на наступний день, надіслати покликання на відео або відеофайл на електронну пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net;
- попередити учасників вступного випробування про відеозапис вступного випробування та оприлюднення результатів вступного випробування на офіційному сайті базового університету ДДПУ протягом доби з дня складання екзамену та право подати заяву про апеляцію результатів вступного випробування протягом доби з моменту оприлюднення результатів на офіційному сайті базового університету ДДПУ;
- вчасно і вірно оформити і надіслати екзаменаційні відомості і роботи вступників.

2) у разі очної форми організації вступного випробування має:

- отримати від технічного секретаря приймальної комісії екзаменаційні відомості;

- провести ідентифікацію особистості вступника (за паспортом, або іншим документом, що посвідчує особу);
- у межах своїх повноважень забезпечити підготовку звітної документації за результатами роботи екзаменаційної комісії;
- організувати відеозапис вступного випробування та після завершення вступного випробування, але не пізніше ніж на наступний день, надіслати покликання на відео або відеофайл на електронну пошту Приймальної комісії vstup.ddpu@ukr.net;
- попередити учасників вступного випробування про відеозапис вступного випробування та оприлюднення результатів вступного випробування на офіційному сайті базового університету ДДПУ протягом доби з дня складання екзамену та право подати заяву про апеляцію результатів вступного випробування протягом доби з моменту оприлюднення результатів на офіційному сайті базового університету ДДПУ\$
- нести відповідальність за вчасне і вірне оформлення екзаменаційних відомостей і робіт вступників.

4.5. Екзаменатори:

- у день напередодні вступного випробування (не пізніше 14:00) за дорученням голови відповідної комісії проводять консультації з вступниками у зручний для них спосіб, у тому числі з метою ознайомлення з Порядком проведення вступного випробування зокрема: остаточного інформування про особливості та хід вступного випробування, попередження про діючі правила ідентифікації учасників вступного випробування, проведення відео-фіксації вступного випробування, часу та регламенту проведення вступного випробування, змісту та структури завдань, критеріїв оцінювання тощо;
- здійснюють перевірку та оцінювання екзаменаційних матеріалів відповідно до критеріїв.

4.6. Вступники:

1) у разі дистанційної форми організації вступного випробування:

- надають достовірну інформацію про адресу електронної пошти та номери телефонів для здійснення дистанційної комунікації під час вступного випробування;
- завчасно ознайомлюються з розкладом вступних випробувань, розміщеним на сайті університету та встановлюють Google Meet на відповідний гаджет;
- своєчасно приєднуються до конференції у режимі відеозв'язку і пред'являють паспорт, або інший документ, який дозволяє членам екзаменаційної комісії ідентифікувати особистість вступника, відповідно до правил ідентифікації осіб, передбачених Правилами прийому на навчання поточного року;
- отримують завдання та зразок титульного аркушу;
- заповнюють рукописно титульний аркуш та засвідчують його особистим підписом з розшифровкою;
- відразу по закінченні часу, визначеного на вступне випробування, на адресу, з якої було отримано завдання, надсилають фотокопію титульного аркушу та електронний/письмовий заповнений лист-чернетку відповідей;

- підключають мікрофон по черзі, визначеній екзаменаційною комісією, з метою усної комунікації з членами екзаменаційної комісії за матеріалами екзаменаційного білету у визначений час;
- ознайомлюються з результатами вступного випробування на офіційному сайті ДДПУ протягом доби з дня складання екзамену;
- мають право подати заяву про апеляцію результатів вступного випробування протягом доби з моменту оприлюднення результатів на офіційному сайті ДДПУ.

2) у разі дистанційної форми організації вступного випробування:

- відповідно до розкладу вступних випробувань з'являються на вступне випробування за 10 хв до початку;
- пред'являють паспорт, або інший документ, який дозволяє членам екзаменаційної комісії ідентифікувати особистість вступника, відповідно до правил ідентифікації осіб, передбачених Правилами прийому на навчання поточного року;
- отримують завдання та зразок титульного аркушу;
- заповнюють рукописно титульний аркуш та засвідчують його особистим підписом з розшифровкою;
- відразу по закінченні часу, визначеного на вступне випробування припиняють виконання екзаменаційних завдань та відкладають заповнений лист-чернетку відповідей;
- по черзі, визначеній екзаменаційною комісією, з метою усної комунікації з членами екзаменаційної комісії за матеріалами екзаменаційного білету, складають усно вступне випробування;
- ознайомлюються з результатами вступного випробування після його закінчення або на офіційному сайті ДДПУ протягом доби з дня складання екзамену;
- мають право подати заяву про апеляцію результатів вступного випробування протягом доби з моменту оприлюднення результатів на офіційному сайті ДДПУ.

Список вступників

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього
(освітньо-наукового) рівня вищої освіти

факультет _____

спеціальність _____

освітня програма _____

вид вступного випробування _____

дата вступного випробування _____

	Прізвище ім'я по батькові	Адреса електронної пошти	Номер телефону

ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

3

(назва вступного випробування)

Прізвище, ім'я, по батькові вступника: _____

Рівень вищої освіти _____

(назва рівня вищої освіти: перший (бакалаврський) / другий (магістерський))

Форма навчання _____

(денна/заочна)

Факультет _____

Спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____

(назва програми)

Дата вступного випробування “__” _____ 20__ року

Варіант завдання _____

Підпис вступника _____ (ПІБ вступника)

Додаткові записи на титульній сторінці роботи не дозволяється.

ПОРЯДОК
прийому для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року.

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України «Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в поточному році, Приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ) розроблено Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) до ДДПУ.

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти до базового університету ДДПУ (далі — ДДПУ) особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) на час початку роботи приймальної комісії в поточному році, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до базового університету ДДПУ.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованих територій, або з населених пунктів, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) після 01 жовтня 2025 року.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:
заявник — особа, яка:

– зареєстрована (задекларована) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) на момент подачі документів;

- зареєстрована (задекларована) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) на момент подачі документів і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

– переселилася з тимчасово окупованих територій, або з населених пунктів, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) після 01 січня у рік вступу

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» і регламентується переліком територіальних громад, що розташовані в районах проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають у тимчасовій окупації, визначеним Міністерством реінтеграції України.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників:

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів в зоні активних бойових дій (станом на 01 липня року вступу згідно переліку територій Мінреінтеграції) та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів в зоні активних бойових дій.

4. Заявники мають право на:

– проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
– отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

– прийом до базового університету ДДПУ для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

– безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. В базовому університеті ДДПУ організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Крим, Донбас – Україна» (далі – Центр).

2. Центр створюється в базовому університеті ДДПУ спільно із закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності (Слов'янська загальноосвітня школа I-III ст. № 10 Слов'янської міської ради Донецької області), визначеними органами управління освітою Слов'янської міської ради, Донецької обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі – уповноважений заклад загальної середньої освіти).

Базовий університет ДДПУ забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії ДДПУ. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщуються на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та базового університету ДДПУ.

3. Центри:

– надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
– забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

– сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови, математики та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти);

– організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до базового університету ДДПУ (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або базового університету ДДПУ (відповідальний – базовий заклад освіти),

– сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
– забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня кожного року.

III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому закладу загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9, 11-х класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявникам, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, надається право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови, математики та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до

документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття вищої освіти

1. Заявник має право вступати до базового університету ДДПУ для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або НРК5.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документа, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4

Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються відповідно до діючих Правил прийому.

4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до базового університету ДДПУ документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому базового університету ДДПУ.

5. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому базового університету ДДПУ.

6. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах встановлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Порядком прийому.

7. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає колу закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДЦЦЦЦД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється відповідно до діючих Правил прийому.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення згідно діючих Правил прийому.

Заявник може звернутись до Центрив, у тому числі електронною поштою: vstup.ddpu@ukr.net або іншими каналами зв'язку (Viber, Telegram, тощо) +380507620569.

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ про здобуття повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладу вищої освіти)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) _____

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень повної загальної середньої освіти _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: 20__ року

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ФІЗИЧНИХ ЗДІБНОСТЕЙ

1. Цей порядок встановлює організаційні засади проведення творчого конкурсу фізичних здібностей вступників для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти денної та заочної форм навчання за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт.

Проведення творчого конкурсу та оцінювання його результатів організовує екзаменаційна комісія з конкурсу фізичних здібностей.

2. Творчий конкурс фізичних здібностей проводиться у відповідності до Програми творчого конкурсу для спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

3. Вступники допускаються до участі у творчому конкурсі за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

4. До виконання творчого конкурсу допускаються особи, які чітко усвідомили мету своєї участі в конкурсі, ознайомлені з технікою і правилами безпеки під час їх виконання.

Особи, які допущені до творчого конкурсу, повинні бути одягнені у відповідний спортивний одяг і взуття. У разі незадовільного самопочуття брати участь у творчому конкурсі не рекомендується.

5. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією балу, не допускаються до участі у конкурсному відборі.

6. Творчі конкурси проводяться наживо або дистанційно із застосуванням онлайн-платформи Google Meet (для осіб, яким надано таке право згідно Правил прийому поточного року вступу). Базовий університет ДДПУ забезпечує відеозапис творчого конкурсу для спеціальності А7 Фізична культура і спорт не менше ніж з двох камер відеоспостереження та оприлюднення на сайті ПК ДДПУ, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.

7. У разі організації творчого конкурсу дистанційно, проведення іспиту відбувається згідно відповідного додатку до Правил прийому до базового університету ДДПУ в рік вступу.

3 інформацією про зміст та вимоги творчого конкурсу можна ознайомитися в програмі творчого конкурсу, що розміщений на офіційному сайті базового університету ДДПУ на сторінці Приймальної комісії.

8. Офіційне оголошення результатів творчого конкурсу й інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті базового університету ДДПУ та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.

9. Комісія з конкурсу з фізичних здібностей складається з голови комісії та членів комісії та затверджується ректором університету з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри фізичної терапії, фізичного виховання та біології ДВНЗ «ДДПУ». До складу комісії можуть входити працівники інших закладів, які мають на це право.

10. Голова комісії може призначити секретарем комісії (про що робиться запис в протоколі) одного з членів комісії для ведення відповідної документації. Голова комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

11. Перед складанням творчого конкурсу комісія ознайомлює вступників із Програмою творчого конкурсу з оцінки фізичних здібностей для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти спеціальності А7 Фізична культура і спорт.

12. Під час проведення творчого конкурсу, комісія забезпечує спокійну і доброзичливу атмосферу, надає вступникам можливість отримати повну інформацію про хід творчого конкурсу.

13. Перед проведенням творчого конкурсу голова комісії перевіряє наявність необхідних документів.

14. Творчий конкурс проводиться протягом одного дня згідно з розкладом Приймальної комісії.

15. Творчий конкурс з фізичного виховання включає виконання вправ і нормативів з програми державних тестів оцінки фізичної підготовленості вступників.

16. При проведенні творчого конкурсу вступники виконують випробування згідно змісту, вимог та критеріїв оцінювання, які зазначені в Програмі творчого конкурсу з оцінки фізичних здібностей.

17. Творчий конкурс дистанційно проводиться у онлайн режимі за допомогою інформаційної платформи Google Meet:

1) Вимогою проведення відеоконференцій під час творчого конкурсу для усіх її учасників (вступників і членів екзаменаційних комісій) є ввімкнена камера протягом всього випробування, а профілі учасників випробування мають бути підписані їх прізвищами та іменами українською мовою.

2) У разі виникнення під час складання творчого конкурсу обставин непереборної сили, зокрема сигналу «Повітряна тривога» негайно повідомити екзаменатора або голову відповідної комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефоном, через месенджер тощо) та перейти в укриття. Рішення щодо продовження випробування визначається екзаменаторами та головою комісії в індивідуальному порядку.

3) У випадку незгоди з результатами творчого конкурсу вступник має право подати заяву до апеляційної комісії у день проведення вступного випробування.

4) Об'єктивність випробування забезпечується шляхом дотримання єдиних вимог до процедури його проведення та оцінювання.

5) Перед початком творчого конкурсу для вступників проводиться консультація про умови проведення творчого конкурсу та ідентифікація вступника шляхом демонстрації на камеру оригіналу документа з фотокарткою (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та повідомлення вступником екзаменатора про своє місцезнаходження.

6) Вступник переходить за наданим йому посиланням до однієї з інформаційних платформ за 15 хвилин до початку творчого конкурсу.

7) Для виконання нормативів творчого конкурсу вступником забезпечується простір на спортивному майданчику або у спортивному залі або у відповідних умовах, які дають можливість скласти творчий конкурс.

8) Під час складання творчого конкурсу вступник має бути одягнений у відповідну спортивну форму та мати необхідний інвентар для виконання нормативів.

9) Вступник самостійно або за допомогою асистента розташовує камеру таким чином, щоб його було повністю видно під час виконання нормативів творчого конкурсу. Час на виконання екзаменаційного завдання складає 15 хвилин на одного вступника.

10) Творчий конкурс кожен вступник складає індивідуально, решта сформованої групи вступників знаходиться в залі очікування.

18. Час на виконання тестування по кожному випробуванню творчого конкурсу – 3-5 хвилин на одного вступника. Фізична підготовленість

перевіряється та оцінюється за 200-бальною системою (шкала 100-200). Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожне випробування конкурсу.

Згідно з Правилами прийому мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсному відборі встановлена на рівні 100 балів.

20. Задля організації і проведення творчого конкурсу з фізичних здібностей вступників у дистанційній формі для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти денної та заочної форм навчання у передбачених Правилами прийому випадках обов'язки між членами Приймальної комісії та вступниками розподіляються наступним чином:

20.1. Голова екзаменаційної комісії з проведення творчого конкурсу здійснює контроль за проведенням консультацій, роботою членів комісії, секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення екзаменаційних відомостей.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний не пізніше одного дня, напередодні творчого конкурсу з фізичних здібностей:

- ознайомити членів відповідної комісії з Порядком проведення творчого конкурсу;
- забезпечити роботу комісії за затвердженим розкладом;
- забезпечити кворум комісії під час обговорення результатів, виставлення балів;
- призначити екзаменаторів, відповідальних за проведення консультацій;
- призначити секретаря комісії (з числа членів цієї комісії).

20.2. Секретар комісії з проведення творчого конкурсу не пізніше одного дня, напередодні вступного випробування, зобов'язаний:

- отримати від технічного секретаря Приймальної комісії список вступників з зазначеними контактами;
- здійснити перевірку стану технічної готовності екзаменаційної комісії до проведення вступного випробування;
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії необхідною документацією;
- у межах своїх повноважень забезпечити підготовку звітної документації за результатами роботи екзаменаційної комісії.

● у разі організації творчого конкурсу в дистанційному форматі діяти згідно відповідного додатку Правил прийому базового університету ДДПУ у рік вступу.

20.3. Екзаменатори:

- у день напередодні вступного випробування (не пізніше 14:00) за дорученням голови відповідної комісії проводять консультації з вступниками у зручний для них спосіб, у тому числі з метою ознайомлення з Порядком проведення творчого конкурсу з фізичних здібностей вступників в дистанційній формі, зокрема: остаточного інформування про особливості та хід вступного випробування, уточнення даних та способів здійснення дистанційної комунікації, попередження про проведення фото/відео-фіксації під час вступного випробування, часу та регламенту проведення вступного випробування, змісту та структури завдань, критеріїв оцінювання тощо;

- здійснюють перевірку та оцінювання екзаменаційних матеріалів відповідно до критеріїв.

20.4. Вступники:

- надають достовірну інформацію про адресу електронної пошти та номери телефонів для здійснення дистанційної комунікації;

- завчасно ознайомлюються з розкладом проведення творчого конкурсу, розміщеним на сайті університету;

- виконують завдання, які регламентовані Програмою творчого конкурсу з оцінки фізичних здібностей вступників;

у разі складання творчого конкурсу у дистанційному форматі:

- своєчасно приєднуються до конференції у режимі відеозв'язку і пред'являють паспорт, або інший документ, який дозволяє членам екзаменаційної комісії ідентифікувати особистість вступника;

- самостійно забезпечуються простором на спортивному майданчику або у спортивному залі або у відповідних умовах, які дають можливість скласти творчий конкурс;

- мають бути одягнені у відповідну спортивну форму та мати необхідний інвентар для виконання нормативів;

- вступники самостійно або за допомогою асистента розташовує камери таким чином, щоб їх було повністю видно під час виконання нормативів творчого конкурсу з протилежних боків;

- підключають мікрофон по черзі з метою усної комунікації з членами екзаменаційної комісії.