

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Київський
університет культури»

Протокол № 9

від 29 травня 2026 р.



Володимир ПИЛИПІВ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ
ДО ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ»
в 2026 році**

Проведення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти Приватний вищий навчальний заклад «Київський університет культури» (далі – Київський університет культури) здійснює відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2025 року № 47-л «Про переоформлення ліцензій».

Правила прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Київський університет культури» в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Київського університету культури (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2026 року № 510/45904 та затверджені Вченою радою ПВНЗ «Київський університет культури» (Протокол № 9 від 29 травня 2026 року).

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

I. Загальні положення

1.1. Київський університет культури оголошує прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в межах ліцензованого обсягу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, виданого в порядку, установленому законодавством та на підставі затверджених Правил прийому, у тому числі у Відокремлених підрозділах: «Фаховий коледж Київського університету культури»; «Дніпровський фаховий коледж Київського університету культури»; «Львівський фаховий коледж Київського університету культури»; «Миколаївський фаховий коледж Київського університету культури» (див. додаток 1 (таблиця 1) до Правил прийому).

1.2. Прийом до закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган Київського університету культури. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Київського університету культури (Відокремленого підрозділу «Фаховий коледж Київського університету культури»), розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Київського університету культури (Відокремленого підрозділу «Фаховий коледж Київського університету культури») оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Київського університету культури не пізніше наступного дня після їх прийняття <https://kuk.edu.ua/>.

1.4. Іногородні студенти денної форми здобуття освіти (які навчаються для здобуття фахової передвищої освіти) забезпечуються гуртожитком. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого у Київському університеті культури Положення про студентський гуртожиток.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку прийому та у додатку 5 цих Правил прийому, і проводиться в один тур в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на

підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. До закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому));

вступники на основі КР – з них особи:

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому)).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний

план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.5. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури для здобуття фахової передвищої освіти не проводиться.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у закладах фахової передвищої освіти Київського університету культури здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

3.2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

3.3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається Київським університетом культури у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (див. додаток 1 до Правил прийому).

4.3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Під час вступної кампанії Приймальна комісія закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури працюють з 8:00 до 20:00 без вихідних.

5.2. Для вступників **на основі ПЗСО, КР** за денною та заочною формою здобуття освіти, прийом заяв і документів, передбачених розділом V Порядку прийому та цих Правил прийому, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	форма здобуття освіти (денна/заочна)		
Реєстрація електронних кабінетів, завантаження необхідних документів*	01 липня - 15 жовтня 2026 року		
	I сесія (основна)	II сесія (додаткова)	III сесія (додаткова)
Реєстрація заяв та документів розпочинається	06 липня 2026 року	01 вересня 2026 року	24 вересня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів (для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу)	о 18⁰⁰ 27 липня 2026 року	о 18⁰⁰ 07 вересня 2026 року	о 18⁰⁰ 29 вересня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів (для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ)	о 18⁰⁰ 02 серпня 2026 року	о 18⁰⁰ 10 вересня 2026 року	о 18⁰⁰ 02 жовтня 2026 року
Строки проведення творчих конкурсів та співбесід	27 липня - 07 серпня (включно) 2026 року	08 вересня - 14 вересня 2026 року	30 вересня - 07 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 12⁰⁰ 08 серпня та не пізніше 12⁰⁰ 10 серпня 2026 року	15 вересня 2026 року	08 жовтня 2026 року
Закінчення строків виконання вимог вступниками, рекомендованими до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб**	до 18⁰⁰ 28 серпня 2026 року	до 18⁰⁰ 21 вересня 2026 року	до 18⁰⁰ 12 жовтня 2026 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12⁰⁰ 30 серпня 2026 року	не пізніше 23 вересня 2026 року	не пізніше 15 жовтня 2026 року

*Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

****Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються.**

Додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади фахової передвищої освіти Київського університету культури створюють консультаційні центри при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо

особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці для військовослужбовців — військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі та також під час виконання умов до зарахування, вступник подає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (у разі подачі копії паспорта у вигляді ID-картки подається копія витягу про місця проживання);

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, які постійно проживають в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків РНОКПП (ПН);

- кольорову фотокартку розміром 3:4 см (4 шт.), в електронній формі фотокартку у вигляді файлу розміром до 1Мб;

- копію сертифіката НМТ, копію інформаційної картки до сертифіката НМТ (для вступників, які вступають за результатами НМТ на спеціальності (В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, F3 Комп'ютерні науки, J1 Послуги краси, J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг, J3 Туризм та рекреація).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

6.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладів фахової передвищої освіти Київського університету культури протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.10. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом фахової передвищої освіти КУК на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

6.12. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках (див. додаток 2 (таблиця 2) до цих Правил прийому).

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому (див. додаток 4 цих Правил прийому).

Конкурсний бал для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ПЗСО, КР на спеціальності: **В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво, В2 Дизайн**, визначається як **оцінка творчого конкурсу** (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому).

Конкурсний відбір для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ПЗСО, КР на спеціальності: **В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», F3 «Комп'ютерні науки», J1 «Послуги краси», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація»** проводиться за **результатами співбесіди або за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року або НМТ 2024 року або НМТ 2023 року** (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому).

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди (див. додаток 4 до Правил прийому).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;
або національного мультипредметного теста 2024 року,
або національного мультипредметного теста 2025 року,
або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4. Київський університет культури у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Мінімальний прохідний бал творчого конкурсу або співбесіди – 100.

Мінімальний прохідний бал національного мультипредметного тесту 2026 року або 2025 року або 2024 року з першого, другого, третього та четвертого предметів – 100. Мінімальний прохідний бал національного мультипредметного тесту 2023 року з першого, другого та третього предметів – 100.

7.5. Програми співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

7.6. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КУК. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів

студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності: вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів, наведеної в додатку 3 до Правил прийому (у такому разі, вступник додатково надсилає на електронну поштову скриньку Приймальної комісії (abiturient.kuk@gmail.com) копію додатка до документа про повну загальну середню освіту).

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

8.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

9.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачений у розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому, або

не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому та пункті 1 розділу IX Правил прийому.

10.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

За рішенням Приймальної комісії списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування на навчання відповідно до етапів зарахування в основну або додаткові сесії вступної кампанії 2026.

XI. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Київського університету культури, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти Київського університету культури, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КУК у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку прийому та розділом V цими Правилами прийому.

11.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому та пунктом 5 розділу XII цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесід (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена,

представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

12.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) КУК не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Київського університету культури.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць за конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДБО).

*Додаток 1 (таблиця 1)
до Правил прийому на навчання
до закладів фахової передвищої освіти
ПВНЗ «Київський університет культури» в 2026 році*

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для здобуття ОПС

"ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР"

Приватний вищий навчальний заклад «Київський університет культури»

(назва вищого навчального закладу)

«Фаховий коледж Київського університету культури»

Галузь знань		Спеціальності ОПС "Фаховий молодший бакалавр"		Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Термін навчання	Розмір плати за навчання за рік*		Інформація про акредитацію
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма		Денна /заочна форма	Денна форма	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (спеціалізація "Аудіовізуальне мистецтво")	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	55	0	2р 10м	35 000	-	Неакредитована
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн (спеціалізація "Графічний дизайн")	Графічний дизайн і реклама	175	50	2р 10м	35 000	30 000	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС006857, дійсний до 01.07.2026
Ф	Інформаційні технології	Ф3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	74	0	2р 10м	35 000	-	Неакредитована
Ж	Транспорт та послуги	Ж2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	90	34	1р 10м	35 000	30 000	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС006858, дійсний до 01.07.2026
Ж	Транспорт та послуги	Ж3	Туризм та рекреація	Міжнародний туризм	175	0	1р 10м	35 000	-	Неакредитована

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Дніпровський фаховий коледж Київського університету культури»

Галузь знань		Спеціальності ОПС "Фаховий молодший бакалавр"		Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Термін навчання	Розмір плати за навчання за рік*		Інформація про акредитацію
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма		Денна /заочна форма	Денна форма	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн (спеціалізація "Графічний дизайн")	Дизайн	170	10	2р 10м	35 000	30 000	Неакредитована
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	70	10	1р 10м	35 000	30 000	Неакредитована
Ж	Транспорт та послуги	Ж2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	200	10	1р 10м	35 000	30 000	Неакредитована

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Миколаївський фаховий коледж Київського університету культури»

Галузь знань		Спеціальності ОПС "Фаховий молодший бакалавр"		Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Термін навчання	Розмір плати за навчання за рік*		Інформація про акредитацію
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма		Денна /заочна форма	Денна форма	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В2	Дизайн (спеціалізація "Графічний дизайн")	Графічний дизайн і реклама	40	15	2р 10м	35 000	30 000	Неакредитована
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	75	0	1р 10м	35 000	-	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС006854, дійсний до 01.07.2027
Ж	Транспорт та послуги	Ж2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	70	4	1р 10м	35 000	30 000	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС006855, дійсний до 01.07.2026

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Львівський фаховий коледж Київського університету культури»

Галузь знань		Спеціальності ОПС "Фаховий молодший бакалавр"		Назва освітньої програми	Ліцензовані обсяги		Термін навчання	Розмір плати за навчання за рік*		Інформація про акредитацію
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма		Денна /заочна форма	Денна форма	
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво (спеціалізація "Аудіовізуальне мистецтво")	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	114	35	2р 10м	35 000	30 000	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ПС006856, дійсний до 01.07.2026
Ж	Транспорт та послуги	Ж1	Послуги краси	Перукарська майстерність та декоративна косметика	175	25	2р 10м	35 000	30 000	Неакредитована
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	65	10	1р 10м	35 000	30 000	Неакредитована
Ж	Транспорт та послуги	Ж2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	99	5	1р 10м	35 000	30 000	Неакредитована

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Додаток 2 (таблиця 2)
до Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти
ПВНЗ «Київський університет культури» в 2026 році

**Перелік конкурсних предметів для осіб, які вступають на основі ПЗСО або КР
для здобуття освітньо-професійного ступеня «ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
Приватний вищий навчальний заклад «Київський університет культури»
(назва вищого навчального закладу)**

«Фаховий коледж Київського університету культури»

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	Назва спеціалізації / освітньої програми	Перелік конкурсних предметів	Вага предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Термін навчання
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	Спеціалізація "Аудіовізуальне мистецтво" Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	Творчий конкурс	1	100	2р 10м
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2	Дизайн	Спеціалізація "Графічний дизайн" Графічний дизайн і реклама	Творчий конкурс	1	100	2р 10м
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	2р 10м
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм та рекреація	Міжнародний туризм	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Дніпровський фаховий коледж Київського університету культури»

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	Назва спеціалізації / освітньої програми	Перелік конкурсних предметів	Вага предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Термін навчання
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2	Дизайн	Спеціалізація "Графічний дизайн" Дизайн	Творчий конкурс	1	100	2р 10м
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Миколаївський фаховий коледж Київського університету культури»

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	Назва спеціалізації / освітньої програми	Перелік конкурсних предметів	Вага предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Термін навчання
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B2	Дизайн	Спеціалізація "Графічний дизайн" Графічний дизайн і реклама	Творчий конкурс	1	100	2р 10м
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м
J	Транспорт та послуги	J2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

«Львівський фаховий коледж Київського університету культури»

Шифр	Галузь знань	Код	Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	Назва спеціалізації / освітньої програми	Перелік конкурсних предметів	Вага предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Термін навчання
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	Спеціалізація "Аудіовізуальне мистецтво" Аудіовізуальне мистецтво та виробництво	Творчий конкурс	1	100	2р 10м
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м
Ж	Транспорт та послуги	Ж1	Послуги краси	Перукарська майстерність та декоративна косметика	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	2р 10м
Ж	Транспорт та послуги	Ж2	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа	Співбесіда з української мови або НМТ 2023, 2024, 2025, 2026	1	100	1р 10м

* за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Додаток 3

*до Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти
ПВНЗ «Київський університет культури» в 2026 році*

ТАБЛИЦЯ
**переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за
12 бальною шкалою, у шкалу 100 - 200**

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

У разі наявності документа про повну загальну середню освіту за 5-бальною шкалою, спочатку відбувається переведення кожного предмету за 12-бальною шкалою, при цьому оцінка «5» дорівнює «12», «4» дорівнює «9», «3» дорівнює «6», «2» дорівнює «3».

Шкала переведення	
Оцінка за 5-бальною шкалою	Оцінка за 12-бальною шкалою
5	12
4	9
3	6
2	3

Додаток 4

*до Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти
ПВНЗ «Київський університет культури» в 2026 році*

**Порядок конкурсного відбору та
обчислення конкурсного бала вступників**

I. Конкурсний відбір осіб, які вступають на основі повної загальної (профільної) середньої освіти або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»

1.1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

1.2. Конкурсний бал (КБ) – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

1.3. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі ПЗСО, КР:

за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому).

Творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому (додаток 5 Правил прийому), і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

1.4. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Київський університет культури у Правилах прийому до закладів фахової передвищої освіти самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному

відборі.

Мінімальний прохідний бал творчого конкурсу або співбесіди – 100.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями: В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво, В2 Дизайн визначається як оцінка творчого конкурсу.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями: В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», F3 «Комп'ютерні науки», J1 «Послуги краси», J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», J3 «Туризм та рекреація», визначається як оцінка співбесіди.

Конкурсний відбір для вступу на основі ПЗСО, КР – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

1) за результатами творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{КБ} = \text{ТК} \times \text{КТ},$$

де:

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках);

ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу дорівнює одиниці (у передбачених Правилами прийому випадках), визначені в додатку 2 (таблиця 2) до Правил прийому.

2) за результатами співбесіди (у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{КБ} = \text{С} \times \text{КС},$$

де:

С – оцінка співбесіди (у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках);

ваговий коефіцієнт КС оцінки співбесіди дорівнює одиниці (у передбачених Правилами прийому випадках), визначені в додатку 2 (таблиця 2) до Правил прийому.

За результатами співбесіди конкурсний відбір проводиться для вступників, які вступають на основі ПЗСО, КР на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями: В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, F3 Комп'ютерні науки, J1 Послуги краси, J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг, J3 Туризм та рекреація (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому)).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати: національного мультипредметного теста 2023 року; або національного мультипредметного теста 2024 року, або національного мультипредметного теста 2025 року, або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25

відсотків, але не вище 200 балів.

Мінімальний прохідний бал національного мультипредметного тесту 2026 року або 2025 року або 2024 року з першого, другого, третього та четвертого предметів – 100. Мінімальний прохідний бал національного мультипредметного тесту 2023 року з першого, другого та третього предметів – 100 (див. додаток 2 (таблиця 2) до Правил прийому)).

Додаток 5

*до Правил прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти
ПВНЗ «Київський університет культури» в 2026 році*

**Перелік
спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з
урахуванням рівня творчих здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво
		В2	Дизайн