

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Полтавського державного аграрного
університету

«26» травня 2026 року № 10

Голова вченої ради

Валентина АРАНЧІЙ

Введено в дію
наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«27» травня 2026 року № 199

**Правила прийому
на навчання до Відокремленого
структурного підрозділу «Хорольський
агропромисловий фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету» для здобуття освітньо-
професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра в 2026 році**

Розглянуто педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Хорольський агропромисловий фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»

«26» травня 2026 року № 06

Директор

Микола ЧИШКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році

Проведення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – ВСП Хорольський АФК ПДАУ) здійснюється відповідно до Ліцензії, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, за №33-Л від 11 квітня 2025 року.

Правила прийому розроблені приймальною комісією ВСП Хорольський АФК ПДАУ (далі – Правила прийому) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 №504, зареєстрованих Міністерством юстиції України 15.04.2026 за №510/45904.

I. Загальні положення

1. Цими Правилами прийому керується ВСП Хорольський АФК ПДАУ, який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України, за №33-Л від 11 квітня 2025 року та Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до ВСП Хорольський АФК ПДАУ здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія ВСП Хорольський АФК ПДАУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП Хорольський АФК ПДАУ (далі – приймальна комісія), розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднено на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (для осіб, які перебувають за кордоном, або проживають, або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ВСП Хорольський АФК ПДАУ (далі - заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ВСП Хорольський АФК ПДАУ на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція ВСП Хорольський АФК ПДАУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. ВСП Хорольський АФК ПДАУ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП Хорольський АФК ПДАУ та іншими

конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ВСП Хорольський АФК ПДАУ та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ВСП Хорольський АФК ПДАУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до ВСП Хорольський АФК ПДАУ;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ВСП Хорольський АФК ПДАУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ВСП Хорольський АФК ПДАУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ВСП Хорольський АФК ПДАУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ВСП Хорольський АФК ПДАУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ВСП Хорольський АФК ПДАУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення ВСП Хорольський АФК ПДАУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або

регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВСП Хорольський АФК ПДАУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ВСП Хорольський АФК ПДАУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ВСП Хорольський АФК ПДАУ;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ВСП Хорольський АФК ПДАУ, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року №1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВСП Хорольський АФК ПДАУ або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП Хорольський АФК ПДАУ відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Ліцензія, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України, за №33-Л від 11 квітня 2025 року:

- Н7 Агроінженерія;
- G3 Електрична інженерія;
- Н1 Агрономія;
- D7 Торгівля;
- D3 Менеджмент.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726) (далі - наказ №271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП Хорольський АФК ПДАУ на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП Хорольський АФК ПДАУ, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлений для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП Хорольський АФК ПДАУ може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (денна та заочна форми навчання)
1.	D3 Менеджмент	80
2.	D7 Торгівля	30
3.	G3 Електрична інженерія	115
4.	H1 Агрономія	45
5.	H7 Агроінженерія	185
Всього:		455

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення

в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП Хорольський АФК ПДАУ здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Приєм на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснює ВСП Хорольський АФК ПДАУ, який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31 травня 2026 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП Хорольський АФК ПДАУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП Хорольський АФК ПДАУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП Хорольський АФК ПДАУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія розміщується в навчальному корпусі №1 за адресою:

вул. Небесної Сотні, 73, м. Хорол, Лубенський р-н., Полтавська обл.,
телефон: +38(050)024-59-45, +38(099)408-27-46

веб-сайт: <http://xarkpdaa.org.ua>, ел.адреса: prk_xarkpdaa@ukr.net.

Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8-00 до 17-00.

Перерва на обід – з 12-00 до 13-00.

Субота – з 9-00 до 13-00 без перерви на обід.

Неділя – вихідний.

2. Для вступників на основі вступу БСО (основна сесія):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 01 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;

4) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу №271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 год 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год 04 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня, додатковий набір - не пізніше ніж 15 жовтня;

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня;

10) додатковий набір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться у дві додаткові сесії:

10.1) перша додаткова сесія прийому документів:

- реєстрація заяв та документів розпочинається – 07 вересня;
- реєстрація заяв та документів закінчується – о 15:00 год 09 вересня;

10.1.1) співбесіди проводяться 11 вересня;

10.1.2.) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються за результатами співбесіди, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються не раніше 14:00 год 16 вересня;

10.1.3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 18 вересня;

10.1.4) особи, які отримали рекомендації до зарахування, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 18 вересня, зараховані бути не можуть;

10.1.5) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються.

10.1.6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається – не пізніше ніж 29 вересня.

10.2) друга додаткова сесія прийому документів:

- реєстрація заяв та документів розпочинається – 01 жовтня;
- реєстрація заяв та документів закінчується – о 15:00 год 05 жовтня;

10.2.1) співбесіди проводяться з 07 жовтня до 08 жовтня;

10.2.2) рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються за результатами співбесіди, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються не раніше 14:00 год 09 жовтня;

10.2.3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 12 жовтня;

10.2.4) особи, які отримали рекомендації до зарахування, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 12 жовтня, зараховані бути не можуть;

10.2.5) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються.

10.2.6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається – не пізніше ніж 15 жовтня.

11) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

3. Для вступників на основі ПЗСО, КР (основна сесія):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

4) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 18 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня;

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня;

10) додатковий набір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться у дві додаткові сесії:

10.1) перша додаткова сесія прийому документів:

- реєстрація заяв та документів розпочинається – 07 вересня;
- реєстрація заяв та документів закінчується – о 15:00 год 09 вересня;

10.1.1) співбесіди проводяться 11 вересня;

10.1.2.) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються за результатами співбесіди, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються до 14:00 год 16 вересня;

10.1.3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 18 вересня;

10.1.4) особи, які отримали рекомендації до зарахування, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 18 вересня, зараховані бути не можуть;

10.1.5) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються;

10.1.6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається – не пізніше ніж 29 вересня.

10.2) друга додаткова сесія прийому документів:

- реєстрація заяв та документів розпочинається – 01 жовтня;
- реєстрація заяв та документів закінчується – о 15:00 год 05 жовтня;

10.2.1) співбесіди проводяться з 07 жовтня до 08 жовтня;

10.2.2) рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються за результатами співбесіди, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються до 14:00 год 09 жовтня;

10.2.3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 12 жовтня;

10.2.4) особи, які отримали рекомендації до зарахування, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 12 жовтня, зараховані бути не можуть;

10.2.5) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються;

10.2.6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається – не пізніше ніж 15 жовтня.

4. Прийом заяв та документів від вступників на заочну форму навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, диплома кваліфікованого робітника, диплома про отриману вищу освіту:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня - для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

4) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення - до 18:00 год 18 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня.

5. Додаткова сесія прийому документів за заочною формою навчання (за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

1) реєстрація заяв та документів розпочинається – 07 вересня;

2) реєстрація заяв та документів закінчується – о 15:00 год 09 вересня;

3) співбесіди проводяться 11 вересня;

4) рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються за результатами співбесіди, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюються не раніше 14:00 год 16 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування – до 12:00 год 18 вересня;

6) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається – не пізніше ніж 25 вересня.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП Хорольський АФК ПДАУ

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП Хорольський АФК ПДАУ у довільній формі.

У ВСП Хорольський АФК ПДАУ створено консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету

вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ВСП Хорольський АФК ПДАУ із вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3x4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП Хорольський АФК ПДАУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП Хорольський АФК ПДАУ (за згодою ВСП Хорольський АФК ПДАУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням».

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних

осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Врахування права на спеціальні умови підтверджує ВСП Хорольський АФК ПДАУ, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року №3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатися без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її

спеціальний статус», (для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні);

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію свідоцтва про народження;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копію сертифіката національного мультипредметного тесту (2023 або 2024, або 2025, або 2026 р.р.);

медичну довідку (форма №086/о з додатком про щеплення по формі №063/о);

копію документів, що підтверджують пільги для вступу на навчання;

шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ВСП Хорольський АФК ПДАУ, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП Хорольський АФК ПДАУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ВСП Хорольський АФК ПДАУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП Хорольський АФК ПДАУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради Полтавського державного аграрного університету, до структури якого входить ВСП Хорольський АФК ПДАУ, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО - за результатами співбесіди;

вступ на основі ПЗСО, КР - за результатами НМТ або співбесіди (таблиця 2).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року;

або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі БСО на місця державного (регіонального) замовлення:

$$KB = C + OY,$$

де C – оцінка співбесіди з української мови та математики;

OY – бал за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП Хорольський АФК ПДАУ до 10 балів.

2) для вступу на основі ПЗСО на місця державного (регіонального) замовлення:

$$KB = C + OY,$$

де C – оцінка співбесіди з української мови та математики;

OY – бал за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП Хорольський АФК ПДАУ до 10 балів.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

національного мультипредметного теста (2023 р.):

$$KB = \frac{П1 + П2 + П3}{3} * 0,25,$$

де $П1$ – оцінка з української мови;

$П2$ – оцінка з математики;

$П3$ – оцінка з предмету за вибором вступника,

або національного мультипредметного теста (2024 або 2025 або 2026 р.р.):

$$KB = \frac{П1 + П2 + П3 + П4}{4} * 0,25,$$

де $П1$ – оцінка з української мови;

$П2$ – оцінка з математики;

$П3$ – оцінка з історії України;

$П4$ – оцінка з предмету за вибором вступника.

3) для вступу на основі КР на місця державного (регіонального) замовлення:

$$KB = C ,$$

де C – оцінка співбесіди з фахового випробування;

замість проходження співбесіди з фахового випробування вступник може подати результати:

національного мультипредметного теста (2023 р.):

$$KB = \frac{П1 + П2 + П3}{3} * 0,25 ,$$

де $П1$ – оцінка з української мови;

$П2$ – оцінка з математики;

$П3$ – оцінка з предмету за вибором вступника,

або національного мультипредметного теста (2024 або 2025 або 2026 р.р.):

$$KB = \frac{П1 + П2 + П3 + П4}{4} * 0,25 ,$$

де $П1$ – оцінка з української мови;

$П2$ – оцінка з математики;

$П3$ – оцінка з історії України;

$П4$ – оцінка з предмету за вибором вступника.

5. ВСП Хорольський АФК ПДАУ у Правилах прийому визначив мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (таблиця 2).

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП Хорольський АФК ПДАУ до 01 червня 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП Хорольський АФК ПДАУ, розглядає апеляційна комісія ВСП Хорольський

АФК ПДАУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора ВСП Хорольський АФК ПДАУ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась

після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), ВСП Хорольський АФК ПДАУ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів:

на основі БСО – за результатами середнього бала свідоцтва про отриману базову середню освіту переведеного в шкалу 100-200 балів;

на основі ПЗСО, КР– за результатами середнього бала свідоцтва про отриману повну загальну (профільну) середню освіту (атестата) переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального

замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто у ВСП Хорольський АФК ПДАУ чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП Хорольський АФК ПДАУ та вступником (за участю батьків або інших законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП Хорольський АФК ПДАУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається за алгоритмом пункту 1 цього розділу і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП Хорольський АФК ПДАУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання

за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається за алгоритмом пункту 1 цього розділу.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВСП Хорольський АФК ПДАУ самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП Хорольський АФК ПДАУ за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому;

особи, які вступають у додаткову сесію на спеціальність G3 Електрична інженерія.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту виключно за спеціальністю G3 Електрична інженерія.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому пункту 2 цього розділу, ВСП Хорольський АФК ПДАУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП Хорольський АФК ПДАУ. ВСП Хорольський АФК ПДАУ повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП Хорольський АФК ПДАУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП Хорольський АФК ПДАУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до

ВСП Хорольський АФК ПДАУ за власним бажанням, відраховані із ВСП Хорольський АФК ПДАУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ВСП Хорольський АФК ПДАУ за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року №758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, яві звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну

академічну мобільність між ВСП Хорольський АФК ПДАУ або Полтавським державним аграрним університетом.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до ВСП Хорольський АФК ПДАУ за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державно!».

ВСП Хорольський АФК ПДАУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ВСП Хорольський АФК ПДАУ на підставі наказів про зарахування, що формуються в СДЕБО.

5. Вимоги ВСП Хорольський АФК ПДАУ щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цими Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування за алгоритмом вступу українських громадян, які проживають в Україні та оприлюднюються на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот

для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

8. Закордонні українців, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ВСП Хорольський АФК ПДАУ користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за внятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, розглядаються педагогічною радою ВСП Хорольський АФК ПДАУ та затверджуються вченою радою Полтавського державного аграрного університету, розміщуються на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ і вносяться до ЄДЕБО до 01 червня 2026 року.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП Хорольський АФК ПДАУ;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних

українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання за розділом V цих Правил;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у ВСП Хорольський АФК ПДАУ порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. ВСП Хорольський АФК ПДАУ, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на другий – четвертий роки навчання;

для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна».

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП Хорольський АФК ПДАУ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначено Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП Хорольський АФК ПДАУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП Хорольський АФК ПДАУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лідія КОСТИРЕНКО

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у Відокремленому структурному підрозділі «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

1. Порядок подання заяв на апеляцію

1.1. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманих на вступному випробуванні у ВСП Хорольський АФК ПДАУ (далі - апеляція), повинна бути обґрунтованою і подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

1.2. Апеляція подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

1.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

1.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

1.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

1.6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії.

У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На аркуші вступного випробування такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2. Порядок розгляду апеляцій

2.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

2.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

2.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

2.5.Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі. На засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

2.6.Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

2.7.Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

2.8.Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

2.9.Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

2.10.Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

2.11.Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

2.12.У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

2.13.Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

2.14.Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування, аркуша вступного випробування вступника та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості вступного випробування, так і в аркуші вступного випробування вступника підписується головою апеляційної комісії.

2.15.Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лідія КОСТИРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитками
Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський
агропромисловий фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

I. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитками Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів освіти, особливості використання гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ, зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитків та умови проживання в них.

1.2. Гуртожитки ВСП Хорольський АФК ПДАУ є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор.

1.3. Це Положення розроблено на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках.

II. Проживання у гуртожитках ВСП Хорольський ПДАУ

1. Гуртожитки використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

2. У гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти ВСП Хорольський АФК ПДАУ жилою площею у гуртожитках можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах жилих приміщень, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитків мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і обладнуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

4. Гуртожитки ВСП Хорольський АФК ПДАУ об'єднані в студентське містечко.

5. Жила площа у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ надається: у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

6. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

7. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинною профспівковою організацією здобувачів освіти.

8. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню.

III. Надання жилої площі у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор ВСП Хорольський АФК ПДАУ за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу та первинною профспівковою організацією навчального закладу.

Для організації надання жилої площі у гуртожитках директор ВСП Хорольський АФК ПДАУ може створювати відповідні робочі органи закладу освіти, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація ВСП Хорольський АФК ПДАУ видає такій особі ордер на жилу

площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитках коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитках закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням адміністрації коледжу із додержанням санітарних норм, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитках готуються завідувачами відділень і затверджуються наказами директора за погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

Позачергове право на поселення в гуртожитки ВСП Хорольський АФК ПДАУ мають:

- 1) здобувачі освіти - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 2) здобувачі освіти з багатодітних сімей (три дитини та більше);
- 3) здобувачі освіти - інваліди;
- 4) здобувачі освіти - постраждалі внаслідок ліквідації аварії на ЧАЕС (посвідчення із визначеною категорією).
- 5) учасники АТО, УДБ та здобувачі освіти, батьки яких є учасниками АТО, УБД.

Право на першочергове поселення до гуртожитків мають здобувачі освіти пільгових категорій. При подальшому розгляді заяв пріоритет на поселення мають здобувачі освіти з малозабезпечених сімей та ті, що залишилися без годувальника.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

6. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа коледжу, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами

внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб ВСП Хорольський АФК ПДАУ може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Права і обов'язки мешканців гуртожитків визначаються Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитків коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин за рішенням адміністрації здобувачі освіти, які проживають у одному із гуртожитків, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку.

12. Здобувачі освіти, рекомендовані для поселення у гуртожитки, повинні з'явитися до завідувачки гуртожитком для написання заяви і подальшого поселення в гуртожиток коледжу.

13. Кожна особа, яка поселяється в гуртожиток, укладає договір найму жилого приміщення, згідно якого бере на себе обов'язки по дотриманню встановлених Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, бережливому ставленню до майна та обладнання, що знаходиться в кімнатах та допоміжних приміщеннях, виконанню обов'язків чергових і т.п.

14. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), договори найму жилого приміщення втрачають чинність, здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в дводенний термін від дня видачі директором коледжу відповідного наказу.

15. У разі порушення здобувачем освіти умов договору найму жилого приміщення, він зобов'язаний у двох денний строк виселитися з гуртожитку та повністю відшкодувати коледжу заподіяні збитки. При цьому, плата за проживання у гуртожитку, попередньо сплачена таким здобувачем освіти, не повертається.

16. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі заяви, ордера та документа, що посвідчує особу, квитанції про оплату та медичної довідки (для здобувачів освіти).

IV. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Мешканці гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ (окрім здобувачів освіти) мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти.

Для здобувачів освіти, з метою захисту їх прав та інтересів, підвищення рівня дисципліни, створення умов для безпечного проживання, вхід до гуртожитків дозволяється на підставі перепусток до 22.00 години вільно, а з 22.00 години – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) ВСП Хорольський АФК ПДАУ може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мешканців гуртожитків (окрім здобувачів освіти) мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 години до 22.00 години.

Відвідувачі здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитках, мають право перебувати в гуртожитку з 15.00 години до 22.00 години.

Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ мають право:

- 1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- 3) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- 4) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- 5) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитків коледжу і житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації ВСП Хорольський АФК ПДАУ, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- 6) інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ зобов'язані:

- 1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- 3) підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- 4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

6) про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, органи студентського самоврядування;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ більше ніж на 2 (дві) доби попереджати про це завідувача гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ під час проживання у гуртожитках забороняється:

1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

3) утримувати тварин;

4) самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

5) використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;

6) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

7) самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ може зробити мешканцю гуртожитку:

1) зауваження;

2) попередження;

3) відмовити здобувачу освіти у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ. Рішення про подальше проживання такого правопорушника в гуртожитку закладу освіти приймає керівник ВСП Хорольський АФК ПДАУ з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації ВСП Хорольський АФК ПДАУ, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники ВСП

Хорольський АФК ПДАУ в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

10. Переселення мешканців гуртожитків ВСП Хорольський АФК ПДАУ між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

11. У кожній секції з числа здобувачів освіти, які проживають у ній, обирається староста.

12. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках у канікулярний (відускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

V. Плата за проживання у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ встановлює директор закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173.

2. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

3. Плата за проживання в гуртожитках коледжу включає вартість утримання місця проживання та вартість обов'язкових комунальних послуг, що надаються мешканцям гуртожитків. Розраховується виходячи із встановлених органом місцевого самоврядування тарифів за комунальні послуги та відповідно до законодавства, що встановлює порядок розрахунку тарифів за послуги з найму житла, а також залежно від рівня комфортності житла.

4. Розмір плати за проживання в гуртожитках коледжу для здобувачів освіти складає 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації.

5. Здобувачі освіти сплачують за проживання в гуртожитку авансовано за увесь навчальний рік або з дозволу адміністрації коледжу за пів року чи щомісячно, але не менше ніж за місяць наперед до дати фактичного проживання в гуртожитку. У випадку виселення до закінчення календарного місяця сплачена за проживання сума коштів не повертається. У випадку виселення до закінчення навчального року (при оплаті за 2 місяці і більше) сплачена сума коштів за проживання зараховується як оплата за проживання в гуртожитку за наступний навчальний рік або за вимогою мешканця гуртожитку повертається останньому після завершення проживання.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування ВСП Хорольський АФК ПДАУ.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках ВСП Хорольський АФК ПДАУ, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

VII. Організація проживання та послуги

1. Всі питання щодо проживання, проведення заходів по підтриманню дисципліни, порядку, чистоти у гуртожитках і прилеглих територіях покладаються на завідувачів (комендантів) та вихователів гуртожитків.

Завідувачі (коменданти) та вихователі гуртожитків узгоджують господарську та культурно-виховну діяльність безпосередньо із заступником директора з виховної роботи та адміністрацією коледжу.

2. Директор ВСП Хорольський АФК ПДАУ, заступник директора з господарської роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, спільно з радою гуртожитку, профкомом здобувачів освіти розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

3. Завідувач гуртожитку персонально відповідає за організацію та функціонування чергування на вахті та поверхах (блоках) гуртожитку. Зрив чергування та пов'язані з цим недотримання пропускнуго режиму і графіку прибирання приміщень є одним з найгрубіших порушень умов договору найму жилого приміщення, який укладається між адміністрацією коледжу та мешканцями гуртожитків.

4. Староста поверху (блоку) зобов'язаний та має право:

- 1) здійснювати контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, встановлених у гуртожитках коледжу;
- 2) складати графік чергувань здобувачів освіти, які мешкають на поверсі (блоці) та слідкувати за неухильним його виконанням;
- 3) вести журнал прийому - передачі чергування;
- 4) своєчасно здійснювати заміну тих здобувачів освіти, котрі з поважних причин не можуть чергувати у встановлений графіком час.

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувачі гуртожитками.

Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- 1) надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами;
- 2) ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про студентські гуртожитки, Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної і технічної безпеки;
- 3) своєчасно виселяти здобувачів освіти, які розірвали відносини з навчальним закладом;
- 4) вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;
- 5) подавати пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку.

6. Черговий на вахті зобов'язаний:

- 1) суворо дотримуватись встановленої в гуртожитку пропускнуго системи;
- 2) вимагати від осіб, які відвідують гуртожиток, документ, котрий підтверджує їх особистість. Відвідувач повинен обов'язково назвати прізвище, ім'я і кімнату, де мешкає здобувач освіти, до якого він прийшов. Після цього один з чергових піднімається в кімнату і попереджує про прибулого. Здобувач освіти, до якого прийшли, зобов'язаний спуститися на вахту, підтвердити, що саме його запросив відвідувач, здати перепустку, прийняти відвідувача. В журналі

відвідувань робиться запис про прихід даного відвідувача (до кого, в яку кімнату і в який час). Після відвідування мешканець гуртожитку разом з відвідувачем спускається на вахту, де в журналі робиться відмітка про час виходу даного відвідувача;

3) проводити прибирання закріпленої території та дотримувати в чистоті протягом всього чергування.

6.1. Чергові на вахті звільняються від занять.

6.2. Черговий на поверсі (блоці) призначається з числа мешканців цього поверху (блоку), згідно тій черзі, яку визначить староста цього поверху (блоку) і зобов'язаний слідкувати за дотриманням мешканцями гуртожитку та його відвідувачами правил внутрішнього розпорядку; в разі порушення ними цих правил приймати відповідні міри (викликати старосту, а у разі потреби завідувача гуртожитком);

7. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу та благодійних внесків фізичних і юридичних осіб. Полягає в систематичному та своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблюванню та захисту елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання обладнання.

8. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачені проектно-розрахунковими нормами, він зобов'язаний отримати дозвіл завідувача гуртожитком чи директора коледжу на таке встановлення та окремо відшкодувати ВСП Хорольський АФК ПДАУ за додатково спожиту цими пристроями електроенергію згідно з актом.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лідія КОСТИРЕНКО

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами коледж забезпечує:

- повагу до прав та свобод людини;
- толерантність та взаєморозуміння в освітньому середовищі, відсутність дискримінації;
- інформаційну, освітню та соціальну доступність освітнього середовища;
- дотримання стандартів якості освітніх послуг та науково-методичного забезпечення;
- узгодженість та скоординованість дій підрозділів та учасників освітнього процесу;
- індивідуалізацію навчання та гармонійний розвиток особистості;
- залучення до суспільного життя, соціалізацію, підготовку до працевлаштування.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лідія КОСТИРЕНКО

**Порядок акредитації засобів масової інформації
у приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»**

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ у приймальній комісії здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації або за заявою журналіста і технічного працівника з пред'явленням ними відповідних документів, що підтверджують їх професійний фах.

Акредитованим у приймальній комісії представникам ЗМІ надаються умови сприяння у висвітленні діяльності приймальної комісії ВСП Хорольський АФК ПДАУ. Приймальна комісія готує інформаційні матеріали та документи для представників ЗМІ за їх попереднім замовленням, сприяє акредитованим журналістам у здійсненні їх професійної діяльності, попереджає про проведення засідань приймальної комісії та інших заходів. Представники ЗМІ отримують порядок денний засідання приймальної комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

Акредитовані у приймальній комісії ВСП Хорольський АФК ПДАУ представники ЗМІ мають право:

- бути присутніми на засіданні приймальної комісії;
- на вільне одержання, використання, поширення інформації;
- звертатися до спеціалістів при перевірці одержаних інформаційних матеріалів;
- розміщувати теле- та радіоапаратуру, підключатись до джерел електроенергії, звукозапису.

Акредитовані представники ЗМІ зобов'язані:

- дотримуватися діючого законодавства України про інформацію та засоби масової інформації;
- надавати до публікації тільки правдиву і об'єктивну інформацію;
- не допускати зловживання правом на інформацію;
- дотримуватись принципів інформаційних відносин;
- не порушувати регламенту роботи засідань приймальної комісії.

У разі перевищення акредитованою особою своїх прав і невиконання обов'язків її акредитація може бути припинена. Письмове повідомлення із зазначенням підстав припинення акредитації надається журналісту чи технічному працівнику ЗМІ і таке ж повідомлення одночасно надсилається до ЗМІ, в якому вони працюють.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лідія КОСТИРЕНКО

*Таблиця 1 до Правил прийому на навчання до
Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий
фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році*

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Фаховий молодший бакалавр

Галузі знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги (денна та заочна форма навчання)	Нормативні терміни навчання						Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання				Заочна форма навчання			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
						БСО	ПЗСО	КР	НРК5, НРК6, НРК7	ПЗСО	КР	НРК5, НРК6, НРК7		
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Організація виробництва	80	3 р 5 м	2 р 5 м	–	–	3 р	–	2 р	14200	10650
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво та торгівля	30	2 р 10 м	1 р 10 м	1 р	–	–	–	–		–
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	115	3 р 10 м	2 р 10 м	1 р 10 м	1 р 10 м	3 р	2 р	2 р	14200	10650
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Організація і технологія ведення фермерського господарства	45	3 р 10 м	2 р 10 м	–	–	–	–	2 р	14200	10650
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H7	Агроінженерія	Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва	185	3 р 10 м	2 р 10 м	1 р 10 м	1 р 10 м	3 р	2 р	2 р	14200	10650

*Таблиця 2 до Правил прийому на навчання до
Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий
фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році*

Перелік конкурсних предметів для співбесіди та у національному мультипредметному тесті

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Співбесіда (перелік конкурсних предметів)	Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
D3	Менеджмент	Організація виробництва	1. Українська мова	10	120
			2. Математика		
D7	Торгівля	Підприємництво та торгівля	1. Українська мова	10	120
			2. Математика		
G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	1. Українська мова	10	120
			2. Математика		
H1	Агрономія	Організація і технологія ведення фермерського господарства	1. Українська мова	10	120
			2. Математика		
H7	Агроінженерія	Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва	1. Українська мова	10	120
			2. Математика		

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату НМТ	Додаткові бали за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва (форма навчання)					
D3	Менеджмент (денна форма)	Організація виробництва	Співбесіда – українська мова, математика		10	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %		100
D7	Торгівля (денна форма)	Підприємство та торгівля	Співбесіда – українська мова, математика		10	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %		100
G3	Електрична інженерія (денна та заочна форма)	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	Співбесіда – українська мова, математика		10	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %		100
H1	Агрономія (денна форма)	Організація і технологія ведення фермерського господарства	Співбесіда – українська мова, математика		10	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %		100
H7	Агроінженерія (денна та заочна форма)	Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва	Співбесіда – українська мова, математика		10	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)	25 %		100

Фаховий молодший бакалавр на основі КР, НРК5, НРК6, НРК7

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Співбесіда	Вага предметів сертифікату ЗНО, НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва (форма навчання)				
G3	Електрична інженерія (денна та заочна форма)	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	Фахове випробування	25 %	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)		100
H7	Агроінженерія (денна та заочна форма)	Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва	Фахове випробування	25 %	120
			НМТ – українська мова, математика, третій предмет на вибір вступника (2023 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2024 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2025 р.), українська мова, математика, історія України, четвертий предмет на вибір вступника (2026 р.)		100

*Таблиця 3 до Правил прийому на навчання до
Відокремленого структурного підрозділу «Хорольський агропромисловий
фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» в 2026 році*

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на перший рік навчання (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули КР, НРК5, НРК6, НРК7, для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)	Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Курс	Термін навчання	
	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Електромонтажник силових мереж і електроустаткування Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж Електромонтажник з розподільних пристроїв Електрик дільниці Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній Електромонтер з обслуговування електроустановок Електрогазозварник Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильних машин Електромеханік з ремонту та обслуговування електроустаткування Електромеханік дільниці Інші споріднені робітничі професії	G3	Електрична інженерія	Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі	1 курс	1 р 10 м	2 р
	H7	Агроінженерія	Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва	1 курс	1 р 10 м	2 р
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва Водій автотранспортних засобів Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Робітник з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва Майстер з експлуатації та ремонту машин та механізмів Оператор зерноочисних машин/Лінійних машин Слюсар-ремонтник Інші споріднені робітничі професії						