



**Національний університет
«Острозька академія»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 41 від 30 березня 2026 року



[Signature]

ректор НаУОА
Едуард БАЛАШОВ

СХВАЛИЛА

вчена рада Національного університету
«Острозька академія»
Протокол № 13 від 26 березня 2026 року

[Signature]

Голова вченої ради НаУОА
Ігор ПАСІЧНИК

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»
В 2026 РОЦІ**

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Можливості навчання для здобуття вищої освіти	7
III.	Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти	11
IV.	Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра	22
V.	Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7	28
VI.	Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та порядок зарахування для здобуття ступеня доктора наук	33
VII.	Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	39
VIII.	Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та НаУОА	42
IX.	Забезпечення відкритості та прозорості прийому на навчання для здобуття вищої освіти	48
	Додатки	51

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році розроблені Приймальною комісією Національного університету «Острозька академія» (далі – Правила прийому, Приймальна комісія) (протокол №4 від 25 березня 2026 р.), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 р. за № 505/36127 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726, від 19 липня 2023 року № 866 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2023 року № 977) «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес» і є обов'язковими до виконання.

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому та Порядок прийому є обов'язковими для Національного університету «Острозька академія» (далі – НаУОА).

2. Проведення освітньої діяльності в НаУОА здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, у межах ліцензованого обсягу (НаУОА внесено Міністерством освіти і науки України до Ліцензійного реєстру суб'єктів освітньої діяльності у сфері вищої освіти <https://registry.edbo.gov.ua/university/120/specialities/>).

Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та ці Правила прийому.

3. Організацію прийому на навчання до НаУОА для здобуття вищої освіти здійснює Приймальна комісія. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Національного університету «Острозька академія», схваленим вченою радою університету (протокол № 10 від 29 січня 2026 р.), затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року та відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Національного університету «Острозька академія» оприлюднюється на офіційному веб-сайті НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/polozhennya-prijmalnoi-komisii>.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НаУОА, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії та оприлюднюється на офіційному вебсайті НаУОА за адресою <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/rishennya-prijmalnoi-komisii>.

4. В НаУОА при приймальній комісії створено консультаційний центр для надання допомоги під час реєстрації електронного кабінету вступника та користування ним.

5. Ректор НаУОА забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому та Порядку, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

6. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час

адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);;

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості ступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR. код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі - ЄВВ) - форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього з оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення — максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

квота для іноземців – визначена кількість місць державного (регіонального) замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі - НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цього Порядку;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або Іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) - раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

пріоритетність - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком випадках;

технічна помилка - помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступник або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ - форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фіксована конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс - сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «*ваучер*» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «*закордонні українці*» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «*тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)*», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «*державний грант*» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «*території активних бойових дій*», «*території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси*» та «*території можливих бойових дій*» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «*особи, яких визнано біженцями*»; «*особи, які потребують додаткового захисту*» та «*особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту*» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);
- другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);
- третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії).

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

- третій рівень повної загальної середньої освіти;
- освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;
- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі - НРК6);
- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі - НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою - на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою - на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступеню доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

5. У законодавстві та стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть міститись додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D8 «Право» здійснюється на основі НРК6 зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право».

6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- вечірня;
- заочна.

7. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

В НаУОА розробляють та реалізують:

- освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації);
- міждисциплінарні освітні програми (Глобальний комунікаційний менеджмент, Капеланське служіння).

Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється за правилами для однієї зі спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область, яка визначається в розділах IV-VI цих Правил прийому.

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються НаУОА за формами здобуття вищої освіти (додатки 1-3).

Конкурсна пропозиція складається з однієї освітньої програми.

Освітні програми в межах однієї конкурсної пропозиції мають однакові тип та розрахункові строки виконання. Не допускається поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованих та неакредитованих освітніх програм.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- видатки державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;
- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб.

Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав НаУОА на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання НаУКОА проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі - виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

11. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

НаУОА здійснює прийом на навчання за державним та регіональним замовленням, дотримуючись законодавства України про індикативну собівартість.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення (крім третього рівня вищої освіти) здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 4 до цих Правил прийому).

12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 5 до цих Правил прийому.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до цих Правил прийому, квота для іноземців встановлюється МОН. Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням результатів оцінювання в НаУОА або прирівняних до нього, при адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої

освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 14 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;
- вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;
- вступають на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;
- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;
- користуються правом, визначеним законом.

15. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.

16. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;
- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами - до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;
- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення - до 01 жовтня.

17. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місце за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників рахують до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії НаУОА.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії НаУОА особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих: посвідкою на постійне проживання в Україні; посвідченням біженця; посвідченням особи, яка потребує захисту);
- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;
- за межами встановлених цими Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням лопну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку НаУОА з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 x 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у НаУОА, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у НаУОА, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультативний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

- зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ або
- оцінювання в НаУОА у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 6 до цих Правил прийому).

Оцінювання в НаУОА проводяться відповідно до цих Правил прийому у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в НаУОА проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

5. В якості програм оцінювання в закладі вищої освіти, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в закладі вищої освіти затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в НаУОА оприлюднюються на офіційному вебсайті <https://vstup.oa.edu.ua/> не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Заяви на участь в оцінюваннях у НаУОА в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;

- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
- надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в НаУОА вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в НаУОА (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в НаУОА реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в НаУОА, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в НаУОА, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в НаУОА вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в НаУОА, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії НаУОА зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в НаУОА у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в НаУОА особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в НаУОА у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у НаУОА та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в НаУОА не допускається.

Відомості про результати оцінювань в НаУОА вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в НаУОА розглядає апеляційна комісія НаУОА, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Результати оцінювань у НаУОА на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НаУОА.

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти; конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування: за державним замовленням; за регіональним замовленням; за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- надає доступ НаУОА до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує НаУОА на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії НаУОА впродовж двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у НаУОА - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх

необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Заяви на участь в оцінюваннях у НаУОА та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії НаУОА (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи: копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідку про звернення за захистом в Україні.

11. Приймальна комісія НаУОА протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)». Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано НаУОА на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 7 до цих Правил прийому.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV-VI цих Правил прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

НаУОА самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (Наказ МОН України від 26.02.2026 № 373).

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил прийому:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- закладами вищої освіти.

16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 8 до цих Правил прийому). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в НаУОА як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то

заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

НаУОА за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

НаУОА може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV-VI цих Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між НаУОА та вступником;
- укласти договір (контракт) між НаУОА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в НаУОА. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання НаУОА рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в НаУОА. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в НаУОА між НаУОА та вступником (за участю батьків або інших законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у НаУОА можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. НаУОА передбачає можливість укладання договору про навчання дистанційно шляхом акцептування публічної оферти - вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між НаУОА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її

оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року №1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за №1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року №87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Якщо правила прийому передбачають можливість укладання договору (контракту) про оплату освітньої послуги дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, відповідна фізична особа (уповноважений представник юридичної особи) може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірному штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в НаУОА впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі

невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV-VI цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа НаУОА змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами прийому строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором НаУОА на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- НаУОА;
- державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у НаУОА є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

НаУОА за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного або регіонального замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою

здобуття освіти і встановлених цими Правилами прийому строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV-V:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним або регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, НаУОА використовує для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності - інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV-V в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного або регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в НаУОА.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного або регіонального замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV-V, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, НаУОА надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV-V, для яких переведення передбачене за наявності місць, НаУОА може надіслати державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним або регіональним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 - для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV цих Правил прийому.

22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений НаУОА за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

- вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (додаток 9 до цих Правил прийому). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм - не більше 60 кредитів ЄКТС;

- вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, - не більше 120 кредитів ЄКТС);

23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ.

2. Оцінювання в НаУОА замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10-12 цього розділу.

3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети).

4. Конкурсний бал розраховується:

4.1. для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2) + ОУ$,

де:

- П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;
- ОУ - бал за успішне закінчення у 2026 році підготовчих курсів НаУОА за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальність АЗ «Початкова освіта» і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року;
- K1, K2, K3, K4 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), визначені в додатку 10 до цих Правил прийому;
- K4_{макс} - максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

4.2. для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$, де:

- П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;
- K1, K2, K3, K4 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), визначені в додатку 10 до цих Правил прийому.

4.3. для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3) / (K1 + K2 + K3)$

де:

- П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;
- K1, K2, K3 - предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

5. При розрахунку конкурсного бала:

- результати оцінювання в НаУОА у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;
- результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 до цих Правил прийому);
- оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в НаУОА у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;
- оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

6. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

- РК за місцем фактичного знаходження НаУОА дорівнює 1,00;
- ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальність АЗ Початкова освіта; 1,00 - в інших випадках.

7. Етапи основної сесії для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за денною та заочною формою здобуття освіти:

Етап вступної кампанії	Терміни
ОСНОВНА СЕСІЯ	
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, фахових іспитах:	
для вступу на місця державного або регіонального замовленням	з 03 липня до 18:00 год. 10 липня 2026 року
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 год. 25 липня 2026 року
Проведення співбесід, фахових іспитів:	
для вступу за всіма джерелами фінансування	з 08 липня до 19 липня 2026 року
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 липня до 18:00 год. 01 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 липня до 18:00 год. 01 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передусь року вступу	
для вступу на місця державного або регіонального замовленням	з 01 липня до 18:00 год. 01 серпня 2026 року
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 год. 23 вересня 2026 року
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування	не пізніше 06 серпня 2026 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації засобами ЄДЕБО	до 18:00 год. 11 серпня 2026 року
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 13 серпня 2026 року

Рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які мають активні заяви)	з 14 серпня 2026 року
Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які мають активні заяви)	30 серпня 2026 року
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 серпня 2026 року

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальне значення конкурсного бала не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей С3 «Міжнародні відносини», D4 «Публічне управління та адміністрування», D8 «Право».

Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

8. Етапи додаткової сесії для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною та заочною формою здобуття освіти:

ДОДАТКОВА СЕСІЯ	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, фахових іспитах зі спеціальностей	з 01 вересня до 06 вересня 2026 року
Проведення співбесід, фахових іспитів зі спеціальностей:	07-08 вересня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 08 вересня до 18:00 год. 19 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	20 вересня 2026 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації	до 25 вересня 2026 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня 2026 року

9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у

вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ, користуються:

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи коштів медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

11. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за

квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

12. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в пункті 10 (крім абзацу шостого) цього розділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

13. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ), участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти.

14. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

15. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з Інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзаці другому пункту 10, пункті 11, абзацах третьому - п'ятому пункту 12 цього розділу;
- особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ.

Оцінювання в НаУОА у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цими Правилами прийому випадках.

2. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється:

- за спеціальністю С3 «Міжнародні відносини» - для міждисциплінарної освітньої програми Глобальний комунікаційний менеджмент;
- за спеціальністю В7 «Релігієзнавство» - для міждисциплінарної освітньої програми Капеланське служіння;

Для прийому на навчання на міждисциплінарні освітні програми передбачено складання фахового заліку.

3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

3.1. ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 12 до цих Правил прийому для прийому

- на спеціальності галузей знань:

- А «Освіта» (крім спеціальності А7 «Фізична культура і спорт»)
- С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»
- Д «Бізнес, адміністрування та право»
- Ф «Інформаційні технології»

- та на спеціальності:

B7 «Релігієзнавство»

B8 «Богослов'я»

B9 «Історія та археологія»

B11 «Філологія (за спеціалізаціями)»

B12 «Культурологія та музеєзнавство»

I9 «Громадське здоров'я»

3.2. ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та фахового іспиту для спеціальності КЗ Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності).

Для прийому на навчання на спеціальність B11 «Філологія» (спеціалізація B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська) вступники додатково складають фаховий залік з спеціалізації.

4. Конкурсний бал розраховується за результатами:

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3$,

де:

P1 - оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

P2 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P3 - оцінка ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

5. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання в НаУОА у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом ($K1 + K2$) замість оцінок обох тестів ЄВІ;

- результат оцінювання в НаУОА у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

6. Етапи основної сесії для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етап вступної кампанії	Терміни
ОСНОВНА СЕСІЯ	
Реєстрація на участь в ЄВІ та ЄФВВ	
основна сесія	з 23 квітня по 14 травня 2026 року
додаткова сесія	з 26 травня по 28 травня 2026 року
Проведення сесій ЄВІ та ЄФВВ	
основна сесія	з 26 червня по 14 липня 2026 року
додаткова сесія	з 03 серпня по 21 серпня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку	

для вступників на місця державного або регіонального замовленням	з 01 липня до 18:00 год. 27 липня 2026 року
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 год. 17 серпня 2026 року
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, фахових заліків	
для вступників на місця державного або регіонального замовленням	з 28 липня до 07 серпня 2026 року
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 28 липня до 20 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
з 07 серпня до 18:00 год. 22 серпня 2026 року	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	
Оприлюднення списку рекомендованих засобами ЄДЕБО за всіма джерелами фінансування	не пізніше 25 серпня 2026 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації засобами ЄДЕБО	до 18:00 год. 28 серпня 2026 року
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування засобами ЄДЕБО та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 29 серпня 2026 року
Рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію)	до 30 серпня 2026 року
Зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які мають активні заяви, зареєстровані в основну сесію)	до 14 вересня 2026 року
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 07 вересня 2026 року

Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії.

7. Етапи додаткової сесії для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб за денною та заочною формою здобуття освіти:

ДОДАТКОВА СЕСІЯ	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, фахових іспитах (замість ЄФВВ)	з 01 вересня до 06 вересня 2026 року
Проведення співбесід, фахових іспитів (замість ЄФВВ)	07-08 вересня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 08 вересня до 18:00 год. 19 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	20 вересня 2026 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації	до 25 вересня 2026 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 30 вересня 2026 року

8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

- військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»);

- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

9. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення території до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї ПІСЛЯ 01 жовтня року, що передуює року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (для НаУОА - АЗ Початкова освіта). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за відповідною спеціальністю, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до абзацу першого цього пункту та які підтверджують навчання, перевищує 30 відсотків наданого загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення за певною спеціальністю (спеціалізацією), то НаУОА має право звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення на обсяг цього перевищення в межах виділеного ліцензованого обсягу для конкурсної пропозиції.

10. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

11. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, з числа дітей (до досягнення ними 23 років включно) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

12. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та порядок зарахування для здобуття ступеня доктора наук

VI.1. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в НаУОА у формі іспиту з спеціальності. Додаткові оцінювання в НаУОА не передбачені.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
- вступний іспит із спеціальності.

3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3$, де:

P1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

P3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності;

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$; $K2 = 0,2$; $K3 = 0,6$.

4. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання в НаУОА у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

- результат оцінювання в НаУОА у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

5. Етапи для вступу на навчання для здобуття ступеня для здобуття ступеня доктора філософії

Етап вступної кампанії	Терміни
Реєстрація на участь в ЄВІ та ЄВВ	
основна сесія	з 23 квітня по 14 травня 2026 року
додаткова сесія	з 26 травня по 28 травня 2026 року
Проведення сесій ЄВІ та ЄВВ	
основна сесія	з 14 липня по 29 липня 2026 року
додаткова сесія	з 24 серпня по 28 серпня 2026 року
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	
для вступників на місця державного або регіонального замовленням	з 01 липня до 18:00 год. 27 липня 2026 року
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 год. 20 серпня 2026 року
Проведення співбесід замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	
для вступників на місця державного або регіонального замовлення	з 28 липня до 07 серпня 2026 року
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 28 липня до 23 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі та для участі у вступних іспитах із спеціальностей	з 07 серпня до 18:00 год. 25 серпня 2026 року
Проведення вступних іспитів із спеціальностей	з 26 серпня до 07 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	08 вересня 2026 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	до 18:00 год. 11 вересня 2026 року
Оновлення рейтингових списків вступників та надання рекомендацій до зарахування	12 вересня 2026 року

Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування та виконали вимоги до зарахування	не пізніше 14 вересня 2026 року
---	---------------------------------

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ),

7. Етапи додаткової сесії для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

ДОДАТКОВА СЕСІЯ	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, вступних іспитах зі спеціальностей	з 15 вересня до 18:00 год. 16 вересня 2026 року
Проведення співбесід, вступних іспитів зі спеціальностей	17-18 вересня 2026 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	з 19 вересня до 18:00 год. 24 вересня 2026 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	25 вересня 2026 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації	до 30 вересня 2026 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня 2026 року

8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за

умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VI.II. Порядок зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук (докторантура)

1. Перелік наукових спеціальностей, за якими здійснюється прийом на навчання здобувачів ступеня доктора наук:

Шифр	Найменування наукової спеціальності
07.00.01	Історія України
09.00.11	Релігієзнавство
19.00.07	Педагогічна та вікова психологія

2. Фінансування підготовки здобувачів для здобуття ступеня доктора наук

2.1. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2.2. На термін перебування у докторантурі між докторантом та НаУОА укладається договір (контракт).

2.3. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним замовленням, може повторно вступити до НаУОА для підготовки в докторантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3. Порядок прийому заяв і документів для вступу на навчання здобувачів ступеня доктора наук

3.1. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву про вступ до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, з числа науково-педагогічних або наукових працівників НаУОА, які мають трудові відносини із НаУОА, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваного наукового дослідження);
- диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) (*оригінал та копія*);
- атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності) (*оригінал та копія*);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- документ, що посвідчує особу, передбачений ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (*оригінал та копія*);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (*копія*);
- військово-обліковий документ (*оригінал та копія*);
- заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

3.2. Вчена рада НаУОА в місячний термін після подачі документів розглядає висновки кафедри, лабораторії та заключення вченої ради факультету/інституту і приймає рішення про

зарахування (або відмовляє у зарахуванні) кожного вступника до докторантури.

3.3. Конкурс серед вступників до докторантури в інститутах проводиться за спеціальностями.

3.4. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, не має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням, а лише за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах контракту).

4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.1. Зарахування до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради НаУОА з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень вступника за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедри і вченої ради навчально-наукового інституту сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

4.2. Зарахування здійснюється впродовж місячного терміну з дня подання заяв та документів.

4.2. Документи подаються у відділ аспірантури НаУОА.

4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюється на вебсайті НаУОА.

4.4. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки до вченої ради відповідного ННІ. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із НаУОА, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

4.5. Відділ аспірантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури НаУОА. Проект рейтингового списку вступників формується в межах наукової спеціальності та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№ з/п	Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість балів
1	Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено наукове дослідження	Одна публікація оцінюється в 1 (один) бал
2.	Кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	Одна публікація оцінюється в 3 (три) бали
3.	Наявність опублікованої без співавторів монографії	Одна одноосібна монографія оцінюється в 5 (п'ять) балів

4.6. За умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію, опублікованих у виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus

4.7. Рейтинговий список оприлюднюється на вебсайті НаУОА.

4.8. Документи передаються на розгляд Вченої ради НаУОА.

4.9. Вчена рада НаУОА розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.

4.10. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника та пропозицій відповідної кафедри та вченої ради ННІ Вчена рада НаУОА призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із НаУОА, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

4.11. Документи для вступу до докторантури подаються у відділ аспірантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 год. до 16.00 год., перерва з 13.00 год. до 14.00 год. (Староакадемічний корпус) в такі терміни:

Етап вступної кампанії		Терміни
Прийом заяв та документів		з 01 вересня 2026 року до 18 вересня 2026 року
Оприлюднення рейтингових списків		25 вересня 2026 року
Зарахування вступників	вступників за державним замовленням	29 вересня 2026 року
	за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня 2026 року
Початок перебування в докторантурі		01 листопада 2026 року

5. Особливості прийому на навчання для здобуття ступеня доктора наук іноземців та осіб без громадянства

5.1. До НаУОА приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до НаУОА на підготовку за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на підготовку у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.4. Зарахування вступників з числа іноземців для підготовки в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

5.5. Для вступу до докторантури НаУОА іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури у паперовій формі;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником НаУОА, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів, перевірений представником Науково-технічної бібліотеки;

- 5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- 9) поліс медичного страхування. Форми документів оприлюднюються на офіційному вебсайті НаУОА.

Документи, зазначені у підпунктах 5-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. За умови подання вступником документа про здобутий ступінь (рівень) освіти за кордоном, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого вступником в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до НаУОА для підготовки в докторантурі

5.6. Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.7. Прийом іноземців на підготовку в докторантурі може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання в докторантурі здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система). Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки НаУОА або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи НаУОА. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль). У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до НаУОА легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до НаУОА іноземець передає оригінали документів особисто.

5.8. Усі категорії іноземців, які вступають до докторантури, зараховуються до НаУОА на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Наказ про зарахування

6.1. Наказ про зарахування до докторантури видається ректором НаУОА на підставі рішення Вченої ради НаУОА. Наказ у вигляді списку зарахованих осіб оприлюднює на вебсайті НаУОА відділ аспірантури.

VII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою

Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі - іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі - Єдина

система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилення на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець подає оригінали документів особисто.

5. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється НаУОА у визначені цими Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

7. Подання та розгляд документів для подальшого зарахування іноземців до НаУОА для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти (бакалавр, магістр) проводиться з 19 липня до 20 жовтня 2026 року (включно).

Проведення вступних іспитів, творчих конкурсів (за потреби) проводиться за таким розкладом:

I сесія	28 серпня 2026 року
II сесія	28 вересня 2026 року
III сесія	28 жовтня 2026 року

Іноземні абітурієнти повинні володіти мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу з обраного напрямку (спеціальності). Рівень володіння мовою навчання (українською) може бути підтверджений Сертифікатом Національної комісії зі стандартів державної мови, сертифікатами НаУОА про володіння українською мовою як іноземною, сертифікатами.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між НаУОА та іноземними закладами вищої освіти

освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань між закладами вищої освіти.

VIII. Взаємодія державних замовників, ЄДЕБО та НаУОА

1. Правила прийому в 2026 році розроблено відповідно до законодавства України, затверджено вченою радою НаУОА та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому містять:

2.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години в різні періоди)

Дні тижня		Час роботи
Понеділок – П'ятниця		9:00 – 17:00 год. перерва: 13:00-14:00 год.
Субота – Неділя		Вихідний
Графік роботи під час прийому заяв та документів:		
19 липня – 31 серпня 2026 року	Понеділок – П'ятниця	9:00 – 17:00 год.
	01, 11, 28 серпня 2026 року	9:00 – 18:00 год.
	Субота – Неділя	9:00 – 14:00 год.
1 вересня - 30 вересня 2026 року	Понеділок – П'ятниця	9:00 – 17:00 год.
	Субота – Неділя	Вихідний

2.2. НаУОА створює консультаційний центр при Приймальній комісії (далі – Консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти. Консультаційний центр для абітурієнтів при Приймальній комісії НаУОА працює:

- очно - в аудиторії №2. Староакадемічного корпусу за адресою м. Острог, вул. Семінарська, 2;

Понеділок - п'ятниця: з 9:00 до 18:00 год.

Субота: з 10:00 до 14:00 год.

- дистанційно: за телефонами (097) 553-74-10; (096) 026-68-80 (активні всі месенджери); електронною поштою: vstup@oa.edu.ua; в чаті на сайті «Абітурієнт ОА»: <https://vstup.oa.edu.ua/>.

2.3. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм - <https://registry.edbo.gov.ua/university/120/study-programs/>, конкурсних пропозицій (додатки 1-3 до правил прийому) за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти в основну та додаткову сесію прийому документів;

2.4. Інформація про можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

2.4.1. Забезпечення можливостей для навчання осіб із особливими освітніми проблемами в НаУОА відбувається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.06.2019 року №635 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 765 від 21.07.2021) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

2.4.2. Відповідно до статті 3 Закону України «Про вищу освіту» НаУОА працює над створенням та забезпеченням рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення осіб з особливими освітніми потребами спеціальним навчально-реабілітаційним супроводом та

створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

2.4.3. НаУОА пристосовує навчальні приміщення для врахування потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями, для цього в закладі вищої освіти наявні: тротуари відповідної ширини та пандуси, спеціальні туалетні кімнати, двері відповідної ширини, поручні, ліфти, інформаційні мнемосхемами з використанням шрифту Брайля тощо.

2.4.4. В НаУОА розроблено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті «Острозька академія» з метою забезпечення зручності та комфортності перебування в університеті осіб з особливими освітніми потребами.

2.4.5. В закладі вищої освіти функціонує інформаційна система із використанням елементів дистанційного навчання, що дозволяє здобувачам вищої освіти з особливими потребами мати доступ до лекційного матеріалу, методичних видань, проходити тестування та виконувати різноманітні завдання (<https://moodle.oa.edu.ua/>). Отримання додаткової інформації забезпечує наукова електронна бібліотека.

2.4.6. Здобувачі вищої освіти мають право безоплатно користуватися бібліотекою, музеєм, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти (п. 7.13.6 Статуту НаУОА).

2.4.7. Особи із особливими освітніми потребами мають право на спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я (п. 7.13.23 Статуту НаУОА).

2.4.8. За необхідності, здобувачі вищої освіти із особливими освітніми потребами мають право на навчання за індивідуальною освітньою траєкторією (індивідуальним планом), що регламентується «Положенням про організацію навчання за індивідуальним планом в Національному університеті «Острозька академія»».

2.4.9. Інформація про можливості для студентів з особливими освітніми потребами розміщена на вебсайті закладу вищої освіти за покликанням: https://www.oa.edu.ua/ua/osvita/ects/info_students.

2.5. Порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань в НаУОА та зарахування вступників в основну та додаткові сесії наведено в розділах IV-VI;

2.6. Порядок проходження доконкурсних процедур (медичного огляду, психологічного обстеження вступників тощо) в НаУОА не передбачено;

2.7. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» - додаток 13 до цих Правил прийому; Положення про комісію для проведення співбесід - додаток 14 до цих Правил прийому; Положення про фахову атестаційну комісію - додаток 15 до цих Правил прийому; Положення про предметну комісію - додаток 16 до цих Правил прийому; Положення про відбіркову комісію - додаток 17 до цих Правил прийому;

2.8. Програми, розклади та результати вступних випробувань розміщуються на офіційному сайті НаУОА:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom>;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/stati-magistrom/>;

- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/>;

2.9. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювань у НаУОА регулюється Положенням про апеляційну комісію (додаток 18 до цих Правил прийому);

2.10. Рейтингові списки вступників, списки рекомендованих до зарахування та накази про зарахування розміщуються на офіційному сайті НаУОА:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom>;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/stati-magistrom/>;

- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти - <https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/>;

3. НаУОА впродовж двох місяців після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та цих Правил прийому вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в основну сесію прийому заяв та документів, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор мистецтва);
- основа вступу (ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7); вид конкурсної пропозиції;
- назва (назви) та тип освітньої програми (освітніх програм в її складі), вид для міждисциплінарної освітньої програми;
- спеціальність (спеціалізація, предметна спеціальність) в межах яких створена освітня програма (створені освітні програми) або спеціальності, які формують предметну область міждисциплінарної освітньої програми;
- структурний підрозділ НаУОА, відповідальний за реалізацію освітньої програми (освітніх програм);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми (освітніх програм) в її складі;
- дати початку та закінчення прийому заяв (основна або додаткова сесія прийняття заяв та документів);
- розмір плати за навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за рік та за розрахунковий строк навчання;
- кількість та структура місць для прийому на навчання;
- перелік вступних випробувань (із зазначенням виду вступного випробування, назви вступного випробування та/чи програми вступного випробування) та конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них для допуску до участі у конкурсному відборі на навчання, їхніх вагових коефіцієнтів для розрахунку конкурсного бала;
- перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями прийому на навчання на певну конкурсну пропозицію.

4. Створення та внесення нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня не допускається, крім небюджетних конкурсних пропозицій:

- для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня попереднього календарного року, які подають заяви через освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна».

Визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України здійснюється відповідно до Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом МОН України № 338 від 23 лютого 2026 року. Інформація про Освітній центр “Донбас – Україна” та “Крим – Україна” в НаУОА розміщується на офіційному сайті <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom/vstupnikam-z-krimu-ta-donbasu>. Порядок отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти в національному університеті «острозька академія» особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес відображено в додатку 20 цих Правил прийому.

5. У межах виділеного ліцензованого обсягу державний (регіональний) замовник та НаУОА визначають максимальні (загальні) обсяги прийому за державним (регіональним) замовленням, державний (регіональний) замовник розміщує державне (регіональне) замовлення відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373. У конкурсних пропозиціях для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 в межах обсягу державного (регіонального) замовлення виділяються квота-1 і квота-2. За рішенням МОН до обсягу прийому за державним замовленням може включатись квота для іноземців. Решта виділеного ліцензованого обсягу відводиться для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Виділений ліцензований обсяг для конкурсної пропозиції може змінюватись НаУОА, але не може зменшуватись в межах періодів подання заяв і надання рекомендацій до зарахування основної та додаткових сесій прийому на навчання з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти та із урахуванням вже фактично використаного в поточному календарному році ліцензованого обсягу для зарахування на навчання, поновлення або переведення здобувачів освіти.

6. У межах сформованих обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у НаУОА здійснюється шляхом:

- розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- широкого конкурсу;
- критеріального розподілу місць державного (регіонального) замовлення.

7. Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу і оформляється рішенням конкурсної комісії в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні:

- регіонального замовлення;
- державного замовлення на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 зі спеціальностей, прийом на навчання для ступеня бакалавра за якими здійснюється з урахуванням результатів творчого конкурсу, а також за предметною спеціалізацією А4.011 «Середня освіта (Кримськотатарська мова і література)», спеціалізаціями А4.026 «Угорська мова і література», А4.027 «Румунська мова і література», А4.028 «Польська мова і література» предметної спеціальності А4.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)» та спеціалізаціями А6.02 «Корекційна психопедагогіка», А6.03 «Ортопедagogіка», А6.04 «Сурдопедagogіка», А6.05 «Тифлопедagogіка» спеціальності А6 «Спеціальна освіта».

8. Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення на навчання для здобуття:

- ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі ПЗСО, НРК5 з спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) та галузей знань, які входять до складу широких конкурсів;
- ступеня магістра на основі НРК6 з спеціальностей та галузей знань, які входять до складу широких конкурсів.

9. Критеріальний розподіл місць державного (регіонального) замовлення використовується при розміщенні державного замовлення на навчання для здобуття:

- ступеня магістра (крім спеціальностей і спеціалізацій, з яких проводиться розміщення державного замовлення у сфері управління МОН за рішенням конкурсної комісії або за широким конкурсом) з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного

замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077, з урахуванням прирівнювання коефіцієнта К4 до передбаченого Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 регіонального коефіцієнта;

- освітнього і наукового ступеня доктора філософії в закладах вищої освіти у сфері управління МОН та в приватних закладах вищої освіти з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів третього рівня вищої освіти в закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та приватних закладах вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2025 року № 984, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 липня 2025 року за № 1064/44470.

Інші державні замовники також можуть використовувати критеріальний розподіл місць державного замовлення при розміщенні державного замовлення на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти відповідно до законодавства.

10. Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання розподілу місць державного (регіонального) замовлення за рішенням конкурсної комісії або критеріального розподілу місць державного (регіонального) замовлення НаУОА здійснює самостійно в межах спеціальності (включаючи міждисциплінарні освітні програми, набір з яких здійснюється за цією спеціальністю), на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

11. НаУОА формує конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням:

- за відповідним рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), якщо принаймні в один з двох попередніх календарних років при адресному розміщенні надавались рекомендації до зарахування до цього закладу за відповідною спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), віднесеними до неї (них) міждисциплінарними освітніми програмами, крім рекомендацій для осіб, для яких встановлені спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

- для здобуття освітнього ступеня бакалавра за денною формою здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5 зі спеціальностей галузей знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Б «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності ІЗ «Туризм та рекреація», якщо принаймні в один з трьох попередніх календарних років сукупний набір вступників за відповідним рівнем, формою здобуття освіти та спеціальністю за всіма джерелами фінансування становив не менше 15 осіб.

12. На сформовані конкурсні пропозиції для прийому на навчання за державним замовленням, максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) визначається НаУОА в межах суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення за конкурсними пропозиціями попереднього календарного року в межах відповідного рівня та основи вступу, форми здобуття освіти, спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї (них) міждисциплінарних освітніх програм.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення за конкурсною пропозицією визначається (в місцях) як максимум 5 або суми (з округленням до цілого числа):

- 120 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у

містах Києві та Львові закладів вищої освіти, територіально відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

- 110 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування і різниця між середньозваженим прохідним балом вступників, яким надано рекомендацію до зарахування, та прохідним балом відповідного широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 10 місць;

- 105 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано максимальний обсяг рекомендацій до зарахування, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення у відповідному році становив менше ніж 20 місць;

- 90 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше 30 і менше 60 відсотків максимального обсягу;

- 50 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, якщо при адресному розміщенні було надано рекомендацій до зарахування не менше однієї особи і менше 30 відсотків максимального обсягу;

- 20 відсотків максимального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році, але не менше п'яти місць, якщо при адресному розміщенні не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення.

Максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю), за якими:

- формувались фіксовані конкурсні пропозиції - встановлюється на рівні 125 відсотків від загального обсягу державного замовлення в попередньому календарному році;

- формувались лише небюджетні конкурсні пропозиції - встановлюється на рівні кількості зарахованих здобувачів вищої освіти на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в попередньому календарному році (за винятком тих, хто не приступив до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку) з конкурсним балом, що перевищував прохідний бал широкого конкурсу.

НаУОА може самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) між спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) в межах широкого конкурсу, з будь-яких спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) на користь спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), які входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (в НаУОА - спеціальність А3 Початкова освіта), повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів з заочної на денну форму здобуття освіти. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

НаУОА самостійно розподіляє максимальний обсяг державного замовлення за рівнем та основою вступу, формою здобуття вищої освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) на максимальні обсяги державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій в межах певного рівня та основи вступу, форми здобуття вищої освіти, спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), віднесених до неї (них) міждисциплінарних освітніх програм. Упродовж двох місяців з дня набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 НаУОА, як заклад вищої освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням, вносить до ЄДЕВО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій.

Для відкритих конкурсних пропозицій зі спеціальностей, які входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (в НаУОА - спеціальність А3 Початкова освіта), кваліфікаційний мінімум державного замовлення може встановлюватися НаУОА. В інших випадках кваліфікаційний мінімум державного замовлення вважається рівним одиниці.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником. Спірні питання вирішуються державним замовником.

13. Квота-1, квота-2 встановлюються у відсотках від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями на основі ПЗСО, НРК5 (з округленням до цілого числа, але не менше одного місця) і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення:

- квота-1 встановлюється в межах 10 відсотків (але не менше одного місця), 30 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти;

- квота-2 встановлюється в обсязі 10 відсотків (але не менше одного місця), 40 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти, закладах вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Кількість відкритих (фіксованих) конкурсних пропозицій на основі ПЗСО, НРК5 за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) не може перевищувати половини від максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення.

Обсяг квоти-1 та квоти-2 для спеціальностей галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», для яких передбачено складання творчого конкурсу, розраховується в межах спеціальності.

14. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів.

Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним (регіональним) замовником встановлення загального обсягу державного (регіонального) замовлення НаУОА за рівнем та основою вступу, формою здобуття освіти, спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю).

Прийом громадян України на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття вищої освіти за кошти грантів, які отримав НаУОА на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, допускається за дозволом МОН.

Прийом заяв та документів на небюджетні конкурсні пропозиції допускається після оприлюднення НаУОА в ЄДЕБО відповідних обсягів прийому.

ІХ. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії відображено в додатку 19 до цих Правил прийому.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії НаУОА своїх спостерігачів. Приймальна комісія НаУОА створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також

надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. НаУОА оприлюднює на офіційному вебсайті <https://vstup.oa.edu.ua/> не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін:

- ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію: <https://vstup.oa.edu.ua/licenziya-ta-sertifikati/>;
- правила прийому <https://vstup.oa.edu.ua/pravila-prijomu-do-nauo/>;
- положення про приймальну комісію НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/polozhennya-prijmalnoi-komisii/>;
- рішення приймальної комісії <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/rishennya-prijmalnoi-komisii/>;
- конкурсні пропозиції <https://vstup.oa.edu.ua/pravila-prijomu-do-nauo/>;
- наявність і відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців: <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom/derzhavne-zamovlennya/>;
<https://vstup.oa.edu.ua/stati-magistrom/derzhavne-zamovlennya/>;
<https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/derzhavne-zamovlennya/>;
- розмір плати за навчання: <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom/vartist-navchannia/>;
<https://vstup.oa.edu.ua/stati-magistrom/vartist-navchannya/>;
<https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/vartist-aspirant/>.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/> оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році <https://vstup.oa.edu.ua/umovi-navchannya/gurtozhitki/>.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/>.

5. Якщо до НаУОА буде зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), то НаУОА зобов'язується протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити НаУОА та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється Інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7. НаУОА зобов'язується забезпечити відеозапис оцінювань в НаУОА (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщувати на сайті НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/>, внести посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігати відеоматеріали та знеособлені письмові роботи на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в НаУОА вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не

оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у НаУОА, на вступних випробуваннях у НаУОА зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт. НаУОА впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ*

Шифр та назва галузі знань		Код та назва спеціальності		Освітньо-професійна програма	Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
						Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
A	Освіта	A3	Початкова освіта**	Початкова освіта з поглибленим вивченням англійської мови	50	30	20	3 р. 10 м.	3 р.10 м.
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9	Історія та археологія	Історія та археологія	50	30	20	3 р. 10 м.	3 р.10 м.
		B11 B11.01	Філологія. Українська мова і література	Українська мова, література, комунікація	40	40	-	3 р. 10 м.	-
		B11 B11.041	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	Англійська та друга іноземна (німецька/французька) мови. Література. Переклад	120	120	-	3 р. 10 м.	-
		B11 B11.10	Філологія. Прикладна лінгвістика	Прикладна лінгвістика. Англійська мова	50	50	-	3 р. 10 м.	-
		B12	Культурологія та музеєзнавство	Кіберкультура	30	30	-	3 р. 10 м.	-
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C2	Політологія	Політологія	55	30	25	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.
		C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	80	80	-	3 р. 10 м.	-
		C4	Психологія	Психологія	100	70	30	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.
		C7	Журналістика	Журналістика	40	40	-	3 р. 10 м.	-
				Реклама та PR	75	50	25	3 р. 10 м.	3 р.10 м.

D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси та бізнес-аналітика	75	50	25	3 р. 10 м.	3 р.10 м.
		D3	Менеджмент	Підприємництво та управління бізнесом	75	50	25	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.
		D4	Публічне управління та адміністрування	Суспільна політика, врядування та інформаційно-аналітична діяльність	30	30	-	3 р. 10 м.	-
		D5	Маркетинг	DATA-маркетинг та аналітика	60	60	-	3 р. 10 м.	-
		D8	Право	Право	130	110	20	3 р. 10 м.	3 р.10 м.
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	60	60	-	3 р. 10 м.	-
				Програмування роботизованих систем	30	30	-	3 р. 10 м.	-
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9	Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	30	30	-	3 р. 10 м.	-
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм і рекреація	Міжнародний туризм	30	30	-	3 р. 10 м.	-
K	Безпека та оборона	K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)	90	70	20	3 р. 10 м.	3 р.10 м.
УСЬОГО:					1300	1090	210		

* Інформація щодо акредитації освітніх програм розміщена за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/120/study-programs/>

** спеціальність особливої підтримки

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному
обсязі навчальний план)

Шифр та назва галузі знань		Код та назва спеціальності		Освітньо-професійна програма	Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
						Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
A	Освіта	A3	Початкова освіта*	Початкова освіта з поглибленим вивченням англійської мови	5	5	-	2 р. 10 м.	-
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9	Історія та археологія	Історія та археологія	5	5	-	2 р. 10 м.	-
		B12	Культурологія та музеєзнавство	Кіберкультура	5	5	-	2 р. 10 м.	-
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C2	Політологія	Політологія	5	5	-	2 р. 10 м.	-
		C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	5	5	-	2 р. 10 м.	-
		C4	Психологія	Психологія	20	5	15	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.
		C7	Журналістика	Журналістика	5	5	-	2 р. 10 м.	-
				Реклама та PR	5	5	-	2 р. 10 м.	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси та бізнес-аналітика	5	5	-	2 р. 10 м.	-
		D8	Право	Право	10	5	5	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9	Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	5	5	-	2 р. 10 м.	-
J	Транспорт та послуги	J3	Туризм і рекреація	Міжнародний туризм	5	5	-	2 р. 10 м.	-
УСЬОГО:					80	60	20		

* спеціальність особливої підтримки

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ*

Шифр та назва галузі знань		Код та назва спеціальності		Тип ОП	Освітня програма	Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
							Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
A	Освіта	A3	Початкова освіта**	ОПП	Початкова освіта	10	10	-	1 р. 4 м.	-
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9	Історія та археологія	ОПП	Історія та археологія	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		B11 B11.01	Філологія. Українська мова і література	ОПП	Українська філологія: літературні та мовнокомунікативні студії	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		B11 B11.041	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	ОПП	Лінгвістична медіація. Англійська мова	35	25	10	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		B11 B11.10	Філологія. Прикладна лінгвістика	ОПП	Прикладна лінгвістика. Англійська мова.	25	15	10	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		B12	Культурологія та музеєзнавство	ОПП	Культурологія: проектна діяльність	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C2	Політологія	ОПП	Політологія	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		C3	Міжнародні відносини	ОПП	Міжнародні відносини	35	15	20	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
				ОПП	Євроатлантичні студії	10	10	-	1 р. 4 м.	-
		C4	Психологія	ОПП	Психологія	75	15	60	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		C7	Журналістика	ОПП	Журналістика	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	ОПП	Облік і оподаткування	5	-	5	-	1 р. 4 м.
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ОПП	Фінанси та бізнес-аналітика	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.

		D3	Менеджмент	ОПП	HR-менеджмент	10	5	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
				ОПП	Менеджмент продажів та логістика	15	10	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		D4	Публічне управління та адміністрування	ОПП	Публічне управління та адміністрування	20	10	10	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
		D8	Право	ОПП	Право	75	70	5	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	ОПП	Управління IT-проектами	30	30	-	1 р. 4 м.	-
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9	Громадське здоров'я	ОПП	Громадське здоров'я	25	10	15	1р. 10 м.	1р. 10 м.
K	Безпека та оборона	K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	ОПП	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	55	25	30	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B7 B8	Релігієзнавство Богослов'я	МОП	Капеланське служіння ***	60	10	50	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.
C D	Соціальні науки, журналістика та інформація Бізнес, адміністрування та право	C3 D3	Міжнародні відносини Менеджмент	МОП	Глобальний комунікаційний менеджмент ***	25	20	5	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.
УСЬОГО:						600	340	260		

* Інформація щодо акредитації освітніх програм розміщена за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/120/study-programs/>

** спеціальність особливої підтримки

*** міждисциплінарна освітня програма

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

ТРЕТІЙ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг	
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна	Вечірня
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B7	Релігієзнавство	Релігієзнавство	2	-
		B9	Історія та археологія	Історія та археологія	3	2
		B10	Філософія	Філософія	2	-
		B11	Філологія	Філологія	2	1
С	Соціальні науки, журналістика та інформація	C2	Політологія	Політологія	3	2
		C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	3	2
		C4	Психологія	Психологія	4	2
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	3	2
		D8	Право	Право	2	2
F	Інформаційні технології	F1	Прикладна математика	Прикладна математика	2	2
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9	Громадське здоров'я	Громадське здоров'я	1	1

* Інформація щодо акредитації освітньо-наукових програм розміщена за покликанням:
<https://registry.edbo.gov.ua/university/120/study-programs/>

**ПЕРЕЛІК
НАКАЗІВ ДЕРЖАВНИХ ЗАМОВНИКІВ, ЯКИМИ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ
ПРЕДМЕТНІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ОКРЕМИХ
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ФОРМУВАННЯ ТА
РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 лютого 2025 року № 192 «Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), спеціалізацій предметної спеціальності А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізацій спеціальностей А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 лютого 2025 року за № 322/43728.

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року № 296 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальностей 04 Енерговиробництво (за спеціалізацією) та G11 Машинобудування (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2025 року за № 353/43759.

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року № 299 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності B11 Філологія (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2025 року за № 356/43762.

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2025 року № 437 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності 15 Морський та внутрішній водний транспорт, за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2025 року за № 458/43864.

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2025 року № 438 «Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2025 року за № 459/43865.

6. Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 28 квітня 2025 року № 369 «Про затвердження переліку спеціалізацій деяких спеціальностей галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» з підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої (ступені бакалавра, магістра) освіти для державної підтримки сфери культури, зокрема розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 травня 2025 року за № 725/44131.

7. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 05 липня 2025 року № 1065 «Деякі питання підготовки та професійної діяльності за професіями у сфері охорони здоров'я», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 липня 2025 року за № 1109/44515.

ПЕРЕЛІК ТА СТРУКТУРА ШИРОКИХ КОНКУРСІВ

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б01д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: А3 «Початкова освіта»
Б13д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: В12 «Культурологія та музеєзнавство»
Б14д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальності: D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування», D5 «Маркетинг», J3 «Туризм та рекреація»
Б15д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності: В9 «Історія та археологія»
Б17д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізації: В11.01 «Філологія (Українська мова та література)»
Б24д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»
Б28д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація В11.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
Б29д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності: С3 «Міжнародні відносини», D8 «Право»
Б30д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність С4 «Психологія»
Б37д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»
Б45д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність I9 «Громадське здоров'я»
Б52д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціальності: С2 «Політологія», С7 «Журналістика»
М1д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: D1 «Облік і оподаткування», D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та

				адміністрування» (крім державного замовлення НАДС)
M2д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: С2 «Політологія», С7 «Журналістика»
M3д	магістр	НРК6	денна	спеціальність С4 «Психологія»
M5д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: С3 «Міжнародні відносини», D8 «Право»
M6д	магістр	НРК6	денна	спеціальність А3 «Початкова освіта»
M9д	магістр	НРК6	денна	галузь знань F «Інформаційні технології»
M11д	магістр	НРК6	денна	спеціальності: В7 «Релігієзнавство», В9 «Історія та археологія», В12 «Культурологія та музеєзнавство»
M12д	магістр	НРК6	денна	спеціалізації: В11.01 «Філологія (Українська мова та література)», В11.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
M15д	магістр	НРК6	денна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»
M17д	магістр	НРК6	денна	спеціальність І9 «Громадське здоров'я»,
Б01з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціальності: А3 «Початкова освіта»
M12з	магістр	НРК6	заочна	спеціалізації В11.01 «Філологія (Українська мова та література)»
M15з	магістр	НРК6	заочна	спеціалізація В11.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»

Програми зовнішнього оцінювання

1. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»)).

2. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

3. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

4. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

6. Програма зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

7. Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література») (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

8. Програма зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

9. Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

10. Програма тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158).

11. Програма єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста) (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411).

12. Програма предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право» (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107).

13. Програма предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2025 року № 1533).

14. Програма предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154).

15. Програма предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155).

16. Програма предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157).

17. Програма предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом

Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426).

18. Програма предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 552).

19. Програма предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156).

20. Програма предметного тесту з історії мистецтва єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2025 року № 782).

21. Програма предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6, НРК 7 (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 739).

22. Програма єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740).

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	110
11	120
12	125
13	130
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
9	100
10	105
11	110
12	115
13	120
14	125
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

МАТЕРІАЛИ ДЛЯ РОЗРОБКИ ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ДО АЛГОРИТМУ АДРЕСНОГО РОЗМІЩЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ У 2026 РОЦІ

I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для надання рекомендацій до зарахування засобами ЄДЕБО (адресне розміщення) на підставі конкурсного бала для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра, магістра за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 (далі — Контингент) і заяв з пріоритетністю відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі — Порядок прийому).

2. Алгоритм застосовується до громадян України, а також до іноземців та осіб без громадянства, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, проходять траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і беруть участь у конкурсі на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Розрізняють конкурси на місця за державним або регіональним замовленням без використання/з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти та конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурси можуть поділятися на субконкурси в межах кожного з них.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на конкурси без використання та з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти (якщо є необхідність такого поділу) таким чином. Квоти поділяються пропорційно кількості заяв з квотами з першою-третьою пріоритетностями (з округленням вгору до цілого числа). Загальний обсяг державного замовлення для конкурсу з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти визначається як сума квот для нього та частка суперобсягу з вирахуванням квот пропорційно загальному (максимальному) обсягу конкурсу в їх сумі та кількості заяв з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти в загальній кількості заяв у конкурсі без урахування заяв з квотами в межах першої-третьої пріоритетності.

Конкурси на місця за державним або регіональним замовленням поділяються на субконкурси таким чином. Субконкурс А — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-2. Субконкурс ББ — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В — пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А і субконкурсу Б. Невикористаний розмір квоти-1 та квоти-2 використовується в субконкурсі В.

Конкурси на місця за кошти фізичних або юридичних осіб поділяються на субконкурс ББ і субконкурс В.

2. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі

використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

- вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

- вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5 якщо немає учасників у субконкурсі Б або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,7 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,3), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення відповідного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,6 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,4, якщо немає учасників у субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-2 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах — конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс — конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу — максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення на місця за державним або регіональним замовленням або обсяг прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (для конкурсу, субконкурсу В, субконкурсу ББ) або обсяг квоти-1 для субконкурсу А, або обсяг квоти-2 для субконкурсу Б).

III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

1. Етап А.

Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або

регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

К-ий крок ($K > S1$).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням або обсягу прийому в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення з об'єднаним списком очікування конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення в конкурсах на місця за державним або регіональним замовленням, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу – вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу – вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

3. Етап В.

К-й крок ($K \geq 1$).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, пропонується тому розрахунковому конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже

отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.

Кожен розрахунковий конкурс на місця за державним або регіональним замовленням перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу на місця за державним або регіональним замовленням відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів – з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів на місця за державним або регіональним замовленням, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-2, і не користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, квотою-2, або користується спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої

позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі У широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал у конкурсі У не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів – розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, квотою-2, спеціальними умовами у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів – має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1 (квоти-2):

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-2), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-2, спеціальних умов у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних

балів – має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому) порівняно із вступником В.

V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення

1. Інформація про широкий конкурс

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій (відповідно додатку 4 до Порядку).

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.

2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами та за
-------	-----------------------------------	-----------------------------	--	---------	---------	------------------------	---

							результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки:

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі _____
 Загальна кількість фізичних осіб, що подали заяви для участі в широкому конкурсі _____

3. Список тих, хто подав заяви на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час _____

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми-освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Таблиця з такими графами:

1. Номер.

2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.

3. Конкурсний бал.

4. Складові конкурсного бала.

5. Пріоритетність.

6. Заклад вищої освіти.

7. Право на зарахування за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, вступне випробування у ЗВО замість НМТ (ЄВІ, ЄФВВ).

8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-2 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Порядку прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, – XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-2 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

з/п	Найменування	Назва конкурсу	Максимальна	квота-1	квота-2	Загальна кількість	У тому числі
-----	--------------	----------------	-------------	---------	---------	--------------------	--------------

закладу вищої освіти	ної пропозиції	ий обсяг державного замовлення			рекомендованих до зарахування	рекомендованих за:			найнижчий бал за:			рекомендованих на загальних умовах	найнижчий бал на загальних умовах
						результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2	результатами лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки	квотою-1	квотою-2		

Загальна кількість зарахованих за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 _____

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 _____

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах _____

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти _____

Назва конкурсної пропозиції _____

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти – найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми – освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення _____

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Ідентифікатор широкого конкурсу.

Ступінь вищої освіти – найменування (бакалавр або магістр).

Основа вступу – ПЗСО та НРК5, НРК6.

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій.

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі НРК6).

Суперобсяг державного замовлення _____

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування _____

З них:

за результатами творчого конкурсу (у разі його проведення) та/або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки _____

за квотою-1 _____

за квотою-2 _____

за загальним конкурсом _____

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Вид рекомендації (результати лише творчого конкурсу (у разі його проведення) або лише співбесіди (для інших спеціальностей) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, квота-1, квота-2, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю.

**МАКСИМАЛЬНИЙ ОБСЯГ
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ ДЛЯ
ВСТУПНИКІВ НА ОСНОВІ НРК5,
ВИЗНАЧЕНИЙ СТАНДАРТАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА**

Шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 30 серпня 2024 року №1021	Реквізити стандарту вищої освіти (шифр і назва спеціальності за ПКМУ від 29 квітня 2015 року № 266 або ПКМУ від 07 липня 2021 року №762)	Обсяг ОПП (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання ФМБ (кр. ЄКТС)	Максимальний обсяг визнання МС, МБ (кр. ЄКТС)
1	2	3	4	5
A3 «Початкова освіта»	013 Початкова освіта 23 березня 2021 року №357	240	60	для 013 - 120; для інших - 60
B9 Історія та археологія	032 Історія та археологія 29 квітня 2020 року № 575	240	60	120
B11 Філологія (за спеціалізаціями)	035 Філологія 20 червня 2019 року № 869	240	60	120
B12 Культурологія та музеєзнавство	027 Музеєзнавство, пам'яткознавство 24 квітня 2019 року № 566	240	60	120
	034 Культурологія 16 червня 2020 року №801	240	60	120
C2 Політологія	052 Політологія 10 липня 2020 року № 911	240	30	60
	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії 04 серпня 2020 року № 1002	240	60	60
C3 Міжнародні відносини	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії 04 серпня 2020 року № 1002	240	60	60
	292 Міжнародні економічні відносини 04 березня 2020 року № 357	240	60	60

С4 Психологія	053 Психологія 24 квітня 2019 року № 565	240	60	60
С7 Журналістика	061 Журналістика 20 червня 2020 року № 864	240	60	120
D1 Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування 19 листопада 2018 року № 1260	240	60	120
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 24 травня 2019 року № 729	240	60	для 072 - 120; для інших - 60
D3 Менеджмент	028 Менеджмент соціокультурної діяльності 20 квітня 2019 року № 870	240	60	120
	073 Менеджмент 29 жовтня 2018 року № 1165	240	60	120
	076 Підприємництво та торгівля 05 липня 2024 року № 963	240	60	120
	275 Транспортні технології (за видами) 29 жовтня 2018 року № 1171	240	60	120
D4 Публічне управління та адміністрування	232 Соціальне забезпечення 24 травня 2019 року № 743	240	60	60
	256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	240	60	60
	281 Публічне управління та адміністрування 29 жовтня 2018 року № 1172	240	60	60
D5 Маркетинг	075 Маркетинг 05 грудня 2018 року № 1343	240	60	для 07 та 051 - 120; інші - 60
Б8 Право	081 Право 20 липня 2022 року № 644	240	60	60
Б3 Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки 10 липня 2019 року № 962	240	60	галузь 12 - 120; інші - 60
І9 Громадське	229 Громадське здоров'я	240	60	60

здоров'я	04 серпня 2020 року № 1000			
ІЗ Туризм та рекреація	242 Туризм і рекреація 04 жовтня 2018 року № 1068	240	60	60
КЗ Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	256 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	240	60	60

ПЕРЕЛІК
ПРЕДМЕТНИХ КОЕФІЦІЄНТІВ ОЦІНОК ПРЕДМЕТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	Другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K3)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A3	Початкова освіта	0,35	0,35	0,4	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,4
B9	Історія та археологія	0,35	0,25	0,5	0,5	0,2	0,3	0,3	0,45	0,35
B11.01	Філологія. Українська мова та література	0,5	0,25	0,25	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,25
B11.041	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
B11.10	Філологія. Прикладна лінгвістика	0,5	0,25	0,25	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,25
B12	Культурологія та музеєзнавство	0,35	0,25	0,5	0,3	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4
C2	Політологія	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C3	Міжнародні відносини	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25
C7	Журналістика	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D4	Публічне управління та адміністрування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D5	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D8	Право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3

F3	Комп'ютерні науки	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
I9	Громадське здоров'я	0,35	0,4	0,25	0,35	0,5	0,4	0,4	0,25	0,25
J3	Туризм і рекреація	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИ НАЦІОНАЛЬНИХ ВИПУСКНИХ ІСПИТІВ ПІСЛЯ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ В КРАЇНАХ ЄВРОПИ ЗАМІСТЬ ОЦІНОК З ВІДПОВІДНИХ ПРЕДМЕТІВ НМТ

I. Загальні положення

1. Ці Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення рівного доступу до вищої освіти та уніфікації підходів до визнання результатів навчання, здобутих вступниками у закордонних закладах освіти країн Європейського простору вищої освіти.

2. Рекомендації застосовуються приймальними комісіями закладів вищої освіти (далі - ЗВО) при розрахунку конкурсного бала вступників, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном та мають сертифікати національних (державних) випускних іспитів (наприклад: Matura, Abitur, Baccalauréat тощо).

3. Зарахування результатів можливе лише за умови надання вступником офіційних документів про освіту, легалізованих у встановленому законодавством порядку (апостиль або консульська легалізація), з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

II. Принципи переведення оцінок

1. Переведення оцінок з іноземних шкал оцінювання у шкалу 100-200, що використовується в системі НМТ/ЗНО, здійснюється за принципом лінійної інтерполяції.

2. Базовими реперними точками для переведення є:

Поріг «склав/не склав»: Мінімальна позитивна оцінка (прохідний бал) іноземної шкали відповідає значенню **100 балів**.

Максимум: Найвища можлива оцінка іноземної шкали відповідає значенню **200 балів**.

III. Алгоритм переведення цифрових шкал оцінювання

1. Для цифрових шкал, де результат виражається числовим значенням (бали, відсотки тощо), розрахунок здійснюється за єдиною формулою.

Нехай:

X - бал вступника в іноземній шкалі;

Min - мінімальний в іноземній шкалі (поріг складання);

Max - максимально можливий бал в іноземній шкалі;

Y - результат за шкалою 100-200.

Формула розрахунку:

$$Y = 100 + \frac{X - Min}{Max - Min} \times 100$$

2. Якщо іноземна шкала є зворотною (де менше число означає кращий результат, наприклад, система Німеччини, де 1 - відмінно, 4 - прохідний бал, 6 - незадовільно), формула адаптується таким чином, щоб зберегти лінійність:

$$Y = 100 + \frac{Min - X}{Min - Max_{best}} \times 100,$$

де Max_{best} - це числовий показник найкращої оцінки (наприклад, 1,0).

IV. Алгоритм переведення буквених шкал оцінювання

1. Для шкал, де результати виражені літерами (А, В, С тощо) або словесними оцінками, процес конвертації відбувається у два етапи:

Етап 1: Переведення буквеної оцінки у цифровий еквівалент згідно з офіційними правилами країни походження документа. Якщо офіційна шкала передбачає діапазон відсотків для кожної літери, рекомендується використовувати **середнє значення** цього діапазону або нижню межу (за рішенням Приймальної комісії, що має бути зафіксовано в Правилах прийому).

Етап 2: Застосування формули лінійної інтерполяції (пункт 1 розділу III) до отриманого цифрового значення.

2. Приклад підходу до конвертації:

Якщо оцінка «А» відповідає 90-100% правильних відповідей, для розрахунку приймається числове значення X . Далі застосовується формула з пункту 1 розділу III, де Min — це мінімальний відсоток для найнижчої прохідної оцінки (наприклад, оцінка «Е» = 40%), а Max = 100%.

V. Розрахунок конкурсного бала

1. У разі використання результатів іноземних іспитів замість НМТ, вагові коефіцієнти предметів не застосовуються (якщо інше не передбачено Умовами прийому на поточний рік для специфічних категорій вступників).

2. Конкурсний бал (KB) вступника розраховується як **середнє арифметичне** всіх конвертованих оцінок із предметів, які зараховуються, за шкалою 100-200.

Формула розрахунку конкурсного бала:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n Y_i}{n},$$

де:

Y_i - конвертована оцінка з i -го предмета за шкалою 100-200;

n — кількість предметів, результати яких зараховуються.

3. Отриманий результат округлюється до тисячних часток (відповідно до загальних правил розрахунку конкурсного бала).

VI. Приклади розрахунку (довідково)

Приклад 1: Польська «Matura» (процентна шкала)

Прохідний бал (Min): 30%

Максимальний бал (Max): 100%

Результат вступника (X): 65%

$$Y = 100 + \frac{65-30}{100-30} \times 100 = 100 + \frac{35}{70} \times 100 = 100 + 0,5 \times 100 = 150$$

Приклад 2: Іноземна 10-бальна шкала

Прохідний бал (Min): 5

Максимальний бал (Max): 10

Результат вступника (X): 8

$$Y = 100 + \frac{8-5}{10-5} \times 100 = 100 + \frac{3}{5} \times 100 = 100 + 0,6 \times 100 = 160$$

VII. Перелік країн та сертифікатів національних (державних) випускних іспитів (довідково)

Країна	Назва іспиту	Структура предметів (Обов'язкові+Вибіркові)	Шкала оцінювання	Мін. бал (склав)	Макс. бал
Австрія	Matura	3-4 письмові: Нім. мова, Математика, Іноземна мова. 3 усні: за вибором (профіль).	5-бальна (зворотна)	4 (Genügend)	1 (Sehr gut)
Албанія	Matura Shtetërore	3 обов'язкові: Албанська	10-бальна	5 (або 20% тесту)	10

		література, Математика, Іноземна. 1 вибірковий.			
Бельгія (Фландрія)	Diploma (шкільні іспити)	Оцінювання в школі. Вступних іспитів немає (крім медицини).	100-бальна або 20- бальна	50% /10	100% /20
Бельгія (Вальдонія)	CESS	Зовнішнє оцінювання: Французька, Історія / Географія (не для всіх)	100- відсоткова	50%	100%
Болгарія	Matura	2 обов'язкові: Болгарська мова + Профільний предмет. Можна скласти додаткові за бажанням.	6-бальна	3 (Середній)	6 (Відмін но)
Боснія і Герцоговина	Matura	3-4 предмети: Рідна мова, Математика, Іноземна + вибір.	5-бальна	2	5
В.Британія (Англія)	A-Levels	3-4 профільні предмети. Обов'язкових "загальних" немає (вони складаються раніше на рівні (GCSE)).	Буквена (А*-Е)	Е	А*
Греція	Panellinies	4 предмети залежно від обраного наукового напрямку (гуманітарний, точний, економічний).	20-бальна	10 (з 2021р. діє змінний поріг EBE)	20
Данія	Studentereksa men	Вибіркова система: Мін. 4 іспити (письмові/усні). Данська мова - завжди обов'язкова (усно чи письмово).	7-бальна шкала (-3 до 12)	2	12
Естонія	Riigieksamid	3 обов'язкові:	100-бальна	1 бал	100

		Естонська мова, Математика (вузька/широка), Іноземна мова (рівень B1/B2).		(формально склав), але ВНЗ ставлять поріг ~20-50	
Ірландія	Leaving Cert	6-8 предметів: Ірландська, Англійська, Математика + вибір.	H1-H8 (Higher Level)	H7 (30-39%)	HI (90— 100%)
Іспанія	EBAU (Selectividad)	4 обов'язкові: Іспанська, Історія Іспанії, Іноземна, Профільний. + 2 додаткові (для підвищення балу).	0-14 балів (специфічна формула)	4 (за іспит), але 5 (усереднено з атестатом)	14
Італія	Maturità	1. Італійська мова (письмово). 2. Профільний (письмово). 3. Співбесіда (усно).	100-бальна	60	100 (можли во «з відзнак ою»)
Кіпр	Pancyprian	4-5 предметів: Новогрецька мова (обов'язково) + профільні для спеціальності.	20-бальна	10	20
Латвія	Centralizētie eksāmeni	3 обов'язкові: Латиська мова, Математика, Іноземна. + Вибіркові.	Відсоткова (%)	10% (планується підвищення до 15-20%)	100%
Литва	Brandos egzaminai	Мін. 2 іспити для атестата (Литовська + вибір). Для вступу у ВНЗ треба 3 іспити.	100-бальна	16 балів	100
Люксембург	Examen de fin d'études	Комплекс: мови (франц/нім/англ) + математика + загальні предмети.	60-бальна	30	60

Мальта	Matriculation	2 предмета (A - level) + 4 предмета (Intermediate level). Включає "Systems of Knowledge".	Буквена (A-E)	Б	А
Молдова	Bacalaureat	4 екзамени: Мова навчання, Іноземна, Історія/Математика (за профілем), Вибірковий.	10-бальна	5	10
Нідерланди	Eindexamen	7-8 предметів. Центральні іспити (CE) складають 50% оцінки, шкільні (SE) - 50%.	10-бальна	5.5 (округлюється до 6)	10
Німеччина	Abitur	4-5 предметів: 3 письмові (рівень поглиблений), 1-2 усні. Нім. мова і математика — майже скрізь обов'язкові.	15-бальна (пункти)	5 пунктів (за предмет) / 300 (сумарно)	15 (предмет) / 900 (сума)
Норвегія	Vitnemål	Нац. іспитів для всіх немає. Учні випадково обираються для екзамену з певних предметів (жеребкування).	6—бальна	2	6
Польща	Matura	3 обов'язкові (письмово): Польська, Математика, Іноземна (рівень базовий). +1 обов'язковий додатковий (розширений рівень).	Відсоткова (%)	30% (для базових предметів)	100%
Португалія	Exames Nacionais	Португальська мова + предмет, який є вступним для обраного фаху (напр. Біологія).	200-бальна (або 20-бальна)	9.5 (з 20) / 95 (з 200)	20/200

Румунія	Bacalaureat	3 письмові: Румунська мова, Профільний (Історія/Мат), Вибірковий. + Усні мовні тести.	10-бальна	5 (за предмет), але середній має бути 6	10
Сербія	Matura (в процесі реформи)	Сербська мова, Математика, Третій предмет за вибором.	5-бальна	2	5
Словаччина	Maturita	Словацька мова, Іноземна мова, Теоретична частина фаху, Практична частина.	5—бальна (зворотна)	4 (Dostatočný)	1 (Výborný)
Словенія	Splošna matura	5 предметів: Словенська, Математика, Іноземна + 2 вибіркові.	1-5 та 1-8 балів	2 (Pass), сумарно мін. 10 балів	34 бали (сумарно)
Угорщина	Érettségi	5 предметів: Угорська, Математика, Історія, Іноземна, Вибірковий.	5-бальна(+ відсотки)	2 (мін. 25% тесту)	5 (від 80% тесту)
Фінляндія	Ylioppilastut kinto	Мін. 4 тести: Рідна мова (обов'язково) + 3 на вибір (мат., друга нац. мова, іноземна, гуманітарні).	Латинська (Improbatur - Laudatur)	Approbatur (A) (нижній прохідний)	Laudatur (L) (відмінно)
Франція	Baccalauréat	Французька (у 11 класі), Філософія, 2 спец, предмети (у 12 класі) + Grand Ogal (усний).	20-бальна	10	20
Хорватія	Državna matura	3 обов'язкові: Хорватська, Математика, Іноземна. + Вибіркові. Рівні A	5-бальна	2	5

		(вищий) та В (базовий).			
Чехія	Maturita	2 спільні: Чеська мова + (Математика АБО Іноземна). 2 профільні (визначає школа).	5-бальна (зворотна)	4 (Dostatočný)	1 (Výborný)
Швейцарія	Maturité	10-12 предметів (широкий профіль, немає спеціалізації як в Англії)	6-бальна	4	6
Швеція	Slutbetyg	Нац. предметні тести є, але вони лише частина шкільної оцінки. Вступ за GPA	Буквена (F- A	E	A

ПЕРЕЛІК
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для
здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
A	Освіта	A2	Початкова освіта	один з предметних тестів на вибір вступника
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	Усі спеціальності, крім B11		предметний тест з історії мистецтва
		B11.01	Філологія. Українська мова та література	предметний тест з мовознавства
		B11.041	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	предметний тест з мовознавства
		B11.10	Філологія (Прикладна лінгвістика)	предметний тест з мовознавства
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C2	Політологія	предметний тест з політології та міжнародних відносин
		C3	Міжнародні відносини	предметний тест з політології та міжнародних відносин
		C4	Психологія	предметний тест з психології та соціології або предметний тест з педагогіки та психології (на вибір вступника)
		C7	Журналістика	один з предметних тестів на вибір вступника
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	
		D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		D4	Публічне управління та адміністрування	один з предметних тестів на вибір вступника
		D8	Право	предметний тест з права та міжнародного права
F	Інформаційні технології	F	Комп'ютерні науки	предметний тест з інформаційних технологій
I	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I9	Громадське здоров'я	один з предметних тестів на вибір вступника

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положення про Приймальну комісію НаУОА, затвердженого наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цього Положення.

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки, організації та проведення вступних випробувань у НаУОА.

II. Організація та порядок проведення вступних випробувань

2.1. Організацію та порядок проведення вступних випробувань (співбесіда замість НМТ, співбесіда замість ЄВІ, фаховий іспит зі спеціальності, фаховий іспит замість ЄФВВ, вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницької пропозиції, вступний іспит для іноземців) покладено на Приймальну комісію НаУОА та на відповідні комісії (комісії з проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, предметні комісії).

2.2. Терміни проведення вступних випробувань в НаУОА регулюються розкладом вступних випробувань, який оприлюднюється на вебсайті університету у рубриці «Вступ» за покликанням: <https://vstup.oa.edu.ua/> та інформаційному стенді Приймальної комісії НаУОА в розрізі рівнів вищої освіти та спеціальностей (освітніх програм) за три дні до початку прийому заяв для відповідної категорії вступників.

2.3. Вступні випробування проводяться в очному форматі, або ж за рішенням Приймальної комісії НаУОА – дистанційно.

2.4. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань у НаУОА на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НаУОА. Для вступників, які одночасно вступають на денну та заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра, магістра тієї самої спеціальності, результат вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму здобуття освіти, зараховується для вступу на заочну форму здобуття освіти і навпаки. Скласти вступне випробування дозволяється тільки один раз.

2.5. Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів, та відповідно до груп формуються відомості вступного випробування.

2.6. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, у разі їх проведення в очному форматі, видається аркуш результатів вступних випробувань.

2.7. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні вступних випробувань, доступ до якої дозволяється Приймальній комісії НаУОА, та відповідній комісії (комісії з проведення співбесід, фаховій атестаційній комісії, предметній комісії) та особам, які допущені

до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії НаУОА в зону вступних випробувань не допускаються. Особи, яким дозволено вхід в зону вступних випробувань, мають пред'явити документ, що посвідчує особу.

У разі проведення вступних випробувань у дистанційному форматі, використовується застосунок Google Meet. На початку відбувається ідентифікація вступників, які мають пред'явити документ, що посвідчує особу на камеру, та здійснюється відеозапис проведення вступного випробування.

2.8. Під час проведення вступних випробувань:

- у кожному приміщенні, де проводиться вступне випробування, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;
- вступники розміщуються в лінії по одній особі за одним робочим столом з комп'ютером;
- вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;
- у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного тестування та його закінчення.

2.9. Вступні випробування на перший (бакалаврський) – для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план, та другий (магістерський) рівні вищої освіти відбуваються у форматі комп'ютерного тестування відповідно до Програм вступних випробувань.

Вступники на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти виконують письмові екзаменаційні роботи за екзаменаційними білетами кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії НаУОА, у разі їх проведення у письмовій формі відповідно до Програми вступного іспиту.

Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

2.9. Вступні випробування вступників у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми Moodle у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності членів комісії.

2.10. Кількість тестових запитань визначена у Програмі вступного випробування відповідного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.11. На проведення вступних випробувань у формі комп'ютерного тестування у IC Moodle встановлюються такі норми часу:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – 90 хвилин;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – 160 хвилин.

2.12. Напередодні вступного випробування відбувається консультація для вступників, та інструктаж для членів комісій з проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, предметних комісій.

2.13. Оформлену і виконану роботу вступник на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти передає екзаменаторам. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи.

2.14. Для проходження комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час комп'ютерного тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує: час початку тестування, час завершення тестування, кількість набраних балів. Документ з результатами тестування підписують голова та члени комісії.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного вступника вибираються програмою випадково із загального обсягу наданих тестових завдань з дисциплін, що охоплюють зміст всіх тем курсу (відповідно до встановлених параметрів).

2.18. В період проведення тестування вступники зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання вступного випробування;
- спілкування та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації (підручниками, навчальними посібниками, іншими друкованими (електронними) носіями інформації, калькуляторами, гаджетами та іншими засобами зв'язку);
- присутність сторонніх осіб;
- вихід абітурієнта з комп'ютерного класу під час проведення сеансу та інші дії, що заважають тестуванню.

2.19. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени комісії і вступник.

III. Загальні вимоги до тестових завдань

3.1. Електронна система тестування дозволяє використовувати тестові завдання відкритої (вступники друкують відповідь на тестове завдання) або закритої форм (вступники обирають варіант відповіді на тестове завдання) таких типів:

- вірно – невірно (закрита форма);
- вибір з множини (закрита форма);
- вибір відповідності (закрита форма);
- коротка текстова відповідь (відкрита форма);
- коротка числова відповідь (відкрита форма);
- розрахунок за формулою (відкрита форма).

3.2. Тест містить завдання, які відповідають певним вимогам:

- ✓ текст тестового завдання є коротким судженням або системою суджень;
- ✓ тестове завдання повинно відповідати таким характеристикам:
 - однозначність – вступник не повинен замислюватися, у якому сенсі трактується означене судження;
 - ясність – вступник повинен розуміти, що від нього хочуть;
 - стислість – судження не повинне займати багато місця на екрані комп'ютера, розмір оптимального судження до 10 слів;
 - істинність судження – дія вступника повинна перетворювати тестове завдання у істинне судження;
- ✓ визначальна ознака повинна бути необхідною і достатньою;
- ✓ вимоги до використання термінів у тестовому завданні:
 - вступник повинен знати терміни, які використані у тестовому завданні;
 - не повинні використовуватися терміни, які мають різні тлумачення у різних джерелах;
- ✓ загальні вимоги:

- відсутність частки «не», частка «не» погано сприймається у тестовому завданні;
- від 4 до 6 варіантів відповідей, для забезпечення трудності вгадування;
- правильна відповідь не повинна виділятися від інших варіантів відповідей;
- тестове завдання не повинно бути у взаємозалежності від інших тестових завдань;

IV. Критерії оцінювання вступного випробування

4.1. Тести вступного випробування містять завдання таких типів:

- завдання, що передбачають вибір однієї правильної відповіді з групи запропонованих варіантів відповідей (тип А);
- завдання з короткою відповіддю у вигляді числа (тип В);
- завдання на встановлення відповідності (логічних пар) між елементами двох списків (тип С);
- завдання на визначення правильного твердження (тип D).

4.2. Оцінювання тестових завдань різного типу здійснюється за такими схемами:

- завдання на вибір однієї правильної відповіді типу А оцінюється:
 - 1 бал, якщо вибрано правильну відповідь;
 - 0 балів, якщо вибрано неправильну відповідь, або вибрано більше однієї відповіді, або відповіді не надано;
- завдання типу В (з короткою відповіддю) оцінюється:
 - 1 бал, якщо дано правильну відповідь;
 - 0 балів, якщо дано неправильну відповідь, або відповіді не надано;
- завдання типу С (на встановлення відповідності) оцінюється за схемою:
 - $1/n$ бал за кожну правильно встановлену відповідність (логічну пару) з n пар;
 - 0 балів, якщо не вказано жодної правильної логічної пари, або відповіді не надано.
- завдання типу D (на визначення правильної дії) оцінюється за схемою:
 - 1 бал, якщо правильно вказано твердження;
 - 0 балів, якщо неправильно вказано твердження або відповіді не надано.

Результат вступного випробування обчислюється як арифметична сума всіх набраних балів за виконання завдання тесту, оцінюється за 200 – бальною шкалою відповідно до Програми вступного випробування.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Комісія для проведення співбесіди (далі – Комісія) утворюється в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) для проведення співбесіди для вступу на навчання для здобуття:

- ступеня бакалавра, на основі повної загальної середньої освіти та НРК5;
- ступеня магістра, на основі НРК6 та НРК7;
- ступеня доктора філософії, на основі НРК7.

1.2. Комісія для проведення співбесіди в роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.3. Склад Комісії затверджується наказом ректора НаУОА до 1 березня 2026 року.

1.4. До складу Комісії входить не менше трьох членів: голова комісії та члени комісії.

Головою та членами комісії призначаються провідні фахівці кафедр університету, що здійснюють підготовку за відповідним напрямом.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

До складу комісії з проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ можуть бути включені висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

1.5. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НаУОА, вирішуються Приймальною комісією НаУОА на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті НаУОА: <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/rishennya-prijmalnoi-komisii/>, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

II. Організація та проведення співбесіди

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

2.2. Співбесіда проводиться відповідно до Програми співбесіди, яка містить критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання підготовленості вступників.

Програма співбесіди обговорюється та узгоджується на засіданні профільної кафедри (інституту), розглядається та схвалюється на засіданні Приймальної комісії НаУОА, та затверджується Головою Приймальної комісії НаУОА впродовж місяця після набрання

чинності Порядком прийому.

Програма співбесіди обов'язково оприлюднюється на вебсайті НаУОА не пізніше наступного дня після їх затвердження.

2.3. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО:

- предмет «Українська мова» за Програмою зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерство освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 <https://osvita.ua/doc/files/news/9/946/Ukrmovva.pdf>;

- предмет «Математика» за Програмою зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерство освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513 https://osvita.ua/doc/files/news/11/1126/nakaz-1513_04_12_programa_matematyka.pdf;

- предмет «Історія України» за Програмою зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з Історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерство освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 <https://osvita.ua/doc/files/news/10/1006/History.pdf>;

- предмет «Іноземна (англійська) мова» за Програмою зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, затвердженої наказом Міністерство освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 <https://osvita.ua/doc/files/news/10/1005/Inozemni.pdf>.

2.4. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов, затвердженої наказом Міністерство освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411 <https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2019/03/nakaz-MON-vid-28.03.2019-411.pdf>.

2.5. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

2.6. Порядок проведення співбесіди визначається у Положенні про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (Додаток 13 до Правил прийому).

2.7. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії.

2.8. Під час співбесіди голова та члени Комісії відмічають правильність відповідей в листку співбесіди, який після завершення співбесіди разом із відомістю вступного випробування передаються відповідальному секретарю Приймальної комісії НаУОА.

У разі проведення співбесіди з використанням дистанційних технологій правильність відповідей відзначається в електронному листі співбесіди, проводиться відеозапис проведення співбесіди, а після її проведення – відеозапис разом із відомістю вступного випробування передається для відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА, який забезпечує його зберігання впродовж року з часу його проведення.

Під час проведення співбесіди вступникам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії НаУОА. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, незалежно від обсягу виконаного.

2.9. На голову Комісії для проведення співбесіди покладається відповідальність організацію роботи Комісії, об'єктивність атестації вступників та дотримання порядку проведення співбесіди.

2.10. Рішення комісії про результати співбесіди фіксуються у відомості вступного випробування, та затверджується Приймальною комісією НаУОА.

III. Категорії осіб, які користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі

на навчання за результатами співбесіди

3.1. До осіб, які мають право на зарахування до НаУОА за результатами співбесіди, належать вступники, які мають право на спеціальні умови участі у Вступній кампанії-2026 (Розділи IV-VI Правил прийому).

3.2. Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до НаУОА за цією формою.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВУ АТЕСТАЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Фахова атестаційна комісія створюється для проведення фахових іспитів для вступу на навчання для здобуття:

- ступеня бакалавра особами які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- ступеня магістра особами, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.2. Фахова атестаційна комісія у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.3. Персональний склад фахової атестаційної комісії затверджується наказом ректора НаУОА не пізніше 1 березня 2026 року.

1.4. До складу фахової атестаційної комісії входить не менше трьох членів: голова комісії та члени комісії.

Головою фахової атестаційної комісії призначається провідний фахівець кафедри університету, що здійснює підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою.

Членами фахової атестаційної комісії призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників університету, що здійснюють підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою. Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

1.5. На голову фахової атестаційної комісії покладається відповідальність за об'єктивність атестації вступників та дотримання порядку її проведення.

1.6. Програми фахових іспитів зі спеціальностей та фахових іспитів замість єдиного фахового вступного випробування розробляються фаховою атестаційною комісією, схвалюються на засіданні Приймальної комісії НаУОА та затверджуються Головою Приймальної комісії НаУОА.

II. Організація роботи фахової атестаційної комісії

2.1. Організацію роботи фахових атестаційних комісій покладено на Приймальну комісію НаУОА.

2.2. Члени фахової атестаційної комісії безпосередньо підпорядковуються голові фахової атестаційної комісії.

III. Основні завдання та обов'язки голови фахової атестаційної комісії

3.1. Голова фахової атестаційної комісії у терміни, що встановлюються рішенням Приймальної комісії НаУОА, готує необхідні матеріали для організації та проведення фахового іспиту.

Голова фахової атестаційної комісії подає необхідні матеріали для організації та проведення фахового іспиту на затвердження Голові Приймальної комісії НаУОА через відповідального секретаря.

Затверджені матеріали для організації та проведення фахових іспитів зберігаються як документи суворої звітності у відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА та завантажуються в ІС Moodle.

3.2. Банк тестових запитань та вірні відповіді (ключі) на тестові запитання розробляються головою та членами фахової атестаційної комісії особисто та в умовах таємниці.

3.3. Під час Вступної кампанії голова фахової атестаційної комісії:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією НаУОА та отримує необхідну інформацію через відповідального секретаря;

- здійснює керівництво та контроль за роботою членів фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє екзаменаційні роботи на фахових іспитах.

3.4. Голова фахової атестаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на фахову атестаційну комісію завдань і здійснення нею функцій.

3.5. Звіт про роботу фахових атестаційних комісій та матеріали для організації та проведення фахових іспитів зберігаються у встановленому порядку.

IV. Проведення фахових іспитів

4.1. Фахові іспити проводяться відповідно до Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (додаток 13 Правил прийому).

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕДМЕТНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Предметні комісії утворюються в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) для проведення вступних іспитів при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковими програмами на основі раніше здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.2. Предметна комісія в роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.3. Наказ про затвердження складу предметних комісій затверджується наказом ректора НаУОА до 1 березня 2026 року.

1.4. До складу предметних комісій (3-5 осіб) входять доктори та кандидати наук (доктори філософії), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю, та є найбільш досвідченими, кваліфікованими та сумлінними науково-педагогічними працівниками.

До складу предметних комісій можуть бути залучені також науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти за рекомендаціями керівництва з місця їх основної роботи, представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між НаУОА і науковою установою.

До складу комісії з проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ можуть бути включені висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

1.5. Комісію очолює голова предметної екзаменаційної комісії.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НаУОА, вирішуються Приймальною комісією НаУОА на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті НаУОА: <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/rishennya-prijmalnoi-komisii/>, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

II. Завдання та обов'язки предметної комісії

2.1. Предметна комісія відповідає за проведення вступних іспитів для здобуття ступеня доктора філософії та підготовку матеріалів до них.

2.2. На голову предметної комісії покладається відповідальність за:

- організацію роботи предметної комісії;
- розробку та укладення програми вступного іспиту зі спеціальності та екзаменаційних матеріалів до нього;
- дотримання порядку проведення вступного іспиту;
- роз'яснення змісту програми вступного іспиту та порядку його проведення за зверненням

вступників;

- правильність та об'єктивність оцінювання виконаних вступниками завдань;
- правильне складання і своєчасне подання до Приймальної комісії НаУОА звіту про результати вступного іспиту та додатки до нього.

2.3. Голова предметної комісії щорічно розробляє та подає на затвердження Голові Приймальної комісії НаУОА:

- програму вступного іспиту зі спеціальності, яка містить порядок складання іспиту, вимоги до здібностей підготовленості вступників, рекомендовану літературу для підготовки, критерії оцінювання, структуру та порядок оцінювання підготовленості вступників, забезпечуючи її обговорення та узгодження на засідання профільної кафедри, розгляд та схвалення на засіданні Приймальної комісії НаУОА та затвердження – впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому;

- екзаменаційні білети – не пізніше ніж за три місяці до складання вступного іспиту.

2.4. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.5. За погодженням з головою Приймальної комісії НаУОА голова предметної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

2.6. Голова та члени предметних комісій мають надавати вступникам вичерпну інформацію з питань вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

2.7. Голова та члени предметних комісій несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за невиконання (неналежне виконання) покладених на них обов'язків.

III. Організація роботи предметної комісії під час проведення вступних випробувань

3.1. Вступні іспити для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в НаУОА проводяться у формі, передбаченій програмою вступного іспиту зі спеціальності. Голова предметної комісії проводить інструктаж вступників щодо їх роботи на іспиті.

Голова та члени предметної комісії.

- забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для виконання передбачених програмою завдань;

- під час проведення вступного іспиту у письмовій формі, у формі презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень – голова предметної комісії передає виконані вступниками письмові роботи для провідного фахівця відділу аспірантури НаУОА з метою зберігання робіт впродовж року з часу його проведення;

- під час складання вступних іспитів в усній формі, в тому числі з використанням дистанційних технологій (для вступників, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, за умови прийняття відповідного рішення на засіданні Приймальної комісії НаУОА) – здійснюють заходи із забезпечення відеозапису проведення іспиту, а після його проведення – передають відеозапис (доступу до нього) для відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА та провідного фахівця відділу аспірантури, який забезпечує його зберігання впродовж року з часу його проведення;

- слідкують за тим, щоб під час вступного випробування вступники не користувалися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії НаУОА. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На його екзаменаційній роботі член предметної комісії вказує причину усунення та час. За роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного.

3.2. Результати вступних іспитів оголошують вступникам у день складання. Голова комісії додатково перевіряє роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі. Випадки

наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.3. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії не пізніше 17.30 год. того ж дня у який проводиться прийом вступного випробування.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Відбіркові комісії утворюються в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) для проведення профорієнтаційної роботи, прийому заяв та документів вступників, оформлення їх особових справ, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників.

1.2. Відбіркова комісія у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.3. До складу відбіркової комісії входять голова – керівник Навчально-наукового інституту, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів НаУОА, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

1.4. До складу відбіркової комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до НаУОА у поточному році.

1.5. Склад відбіркової комісії затверджується наказом ректора не пізніше 01 березня 2026 року.

1.6. Робота відбіркової комісії проводиться в умовах гласності та відкритості.

II. Організація роботи відбіркової комісії

2.1. Відбіркова комісія НаУОА складається з відбіркових комісій Навчально-наукових інститутів (далі – Інститути), та відповідальних осіб за визначеними напрямками/видами робіт.

2.2. Відбіркова комісія утворюється в кожному Навчально-науковому інституті НаУОА (далі – Інститут).

2.3. До складу відбіркової комісії Інституту входить:

- голова;
- відповідальний секретар;
- оператор ЄДЕБО;
- відповідальна особа за організацію роботи Інституту під час укладення договорів про надання освітніх послуг, договорів про навчання;
- відповідальна особа за формування особових справ вступників, які зараховані до числа студентів денної форми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Інституту;
- відповідальна /-і особа /-и за проведення профорієнтаційної роботи Інститутом.

2.4. Головою відбіркової комісії Інституту є директор Інституту.

2.5. Голова відбіркової комісії Інституту здійснює загальне керівництво діяльністю

відбіркової комісії Інституту та визначає функціональні обов'язки кожного члена відбіркової комісії за погодженням із відповідальним секретарем Приймальної комісії НаУОА, а оператора ЄДЕБО за погодженням із адміністратором ЄДЕБО.

2.6. У своїй діяльності голова та члени відбіркової комісії є підзвітними Голові Приймальної комісії НаУОА, секретарю Приймальної комісії НаУОА, а оператор ЄДЕБО – адміністратору ЄДЕБО.

2.7. За результатами засідання відбіркових комісій Інституту відповідальний секретар складає протокол.

2.8. Оператор ЄДЕБО:

- приймає від вступників документи, передбачені Правилами прийому, за спеціальностями та освітніми програмами, формами здобуття освіти та реєструє в ЄДЕБО. У разі неправильного оформлення або відсутності будь-якого документа з переліку, передбаченого Правилами прийому, не приймає їх від вступника до повного приведення їх у відповідність з чинними нормативними актами та Правилами прийому. У разі сумніву щодо достовірності документів вступника повідомляє про це відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА та адміністратора ЄДЕБО;

- ознайомлює вступника з Правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію спеціальності/освітньої програми, зразками оформлення документів тощо;

- щоденно складає зведену відомість про кількість поданих заяв в розрізі спеціальностей/освітніх програм, рівнів та форм здобуття освіти;

- сумлінно ставиться до виконання покладених на нього обов'язків, неухильно дотримується трудової дисципліни і режиму роботи Приймальної комісії НаУОА, якісно і своєчасно виконує розпорядження та доручення голови, відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА, його заступників;

- не розголошує конфіденційну інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням обов'язків технічного секретаря.

2.9. До відповідальних осіб відбіркової комісії НаУОА за визначеними напрямками/видами робіт належать:

- адміністратор ЄДЕБО, уповноважена особа Приймальної комісії НаУОА з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

- відповідальна особа за реєстрацію вступників другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти на вступні випробування шляхом тестування на загальнодержавному рівні;

- відповідальна особа за координацію та проведення вступних випробувань всі рівні вищої освіти, в т. ч. у співпраці з Львівським регіональним центром оцінювання якості освіти, організацію та проведення Вступної кампанії-2026;

- відповідальна особа за дотримання норм законодавчих і нормативно-правових актів при прийомі заяв та документів від вступників всіх рівнів вищої освіти;

- відповідальна особа за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства в ході Вступної кампанії-2026;

- відповідальна особа за перевірку військово-облікових документів вступників;

- відповідальна особа за фінансовий супровід укладення договорів на надання освітніх послуг, договорів про навчання;

- відповідальна особа за прийом документів та оформлення особових справ вступників на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, організацію укладення договорів про надання освітніх послуг, договорів про навчання з ними;

- відповідальна особа за організацію роботи Навчально-наукового центру заочно-дистанційного навчання під час укладення договорів про надання освітніх послуг, договорів про навчання;

- відповідальна особа за організацію формування особових справ вступників, які зараховані до числа студентів денної форми першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- відповідальна особа за організацію формування особових справ вступників, які зараховані до числа студентів заочної форми навчання;
- відповідальна особа за відображення інформації про вступників, зарахованих до числа здобувачів НаУОА в системі ІАСУ ФР МОНУ;
- відповідальний за інформаційно-технічне забезпечення роботи Приймальної комісії НаУОА в 2026 році.

2.10. Адміністратор ЄДЕБО:

- координує діяльність відбіркової комісії НаУОА з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
 - проводить навчання операторів ЄДЕБО щодо виконання ними їх функціональних обов'язків;
 - контролює виконання операторами ЄДЕБО покладених на них обов'язків;
 - перевіряє правильність реєстрації та оформлення документів вступників;
- здійснює контроль за правильністю внесення операторами інформації у базу даних ЄДЕБО;
- сумлінно ставиться до виконання покладених на нього обов'язків, неухильно дотримується трудової дисципліни і режиму роботи Приймальної комісії НаУОА, якісно і своєчасно виконує розпорядження й доручення Голови Приймальної комісії НаУОА та його заступника, відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА та його заступників;
 - не розголошує конфіденційну інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням обов'язків адміністратора ЄДЕБО.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Національного університету «Острозька академія» створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за освітніми програмами, що проводяться в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА).

1.2. Апеляції з інших питань, не передбачених у п. 1.1., Апеляційної комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія НаУОА у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.4. Склад Апеляційної комісії НаУОА формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУОА, науково-педагогічних працівників (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

1.5. До складу Апеляційної комісії НаУОА входить представник Національного агентства України з питань державної служби.

1.6. До роботи у складі Апеляційної комісії НаУОА не дозволяється залучати осіб, діти або родичі першої лінії споріднення яких вступають до НаУОА у поточному році.

1.7. До розгляду апеляцій на результати вступних випробувань НаУОА можуть бути залучені уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості, органи студентського самоврядування, зовнішні експерти тощо.

1.8. Головою Апеляційної комісії НаУОА призначається один з проректорів НаУОА, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.9. Склад Апеляційної комісії НаУОА щорічно поновлюється не менше ніж на третину і затверджується наказом ректора НаУОА.

1.10. Контроль за роботою Апеляційної комісії НаУОА здійснює Приймальна комісія НаУОА, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

II. Порядок подання апеляції

2.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступного випробування (екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні) в Університеті (далі – апеляція), вступник особисто подає заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії НаУОА, не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії НаУОА, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноруч розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією

2.4. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії НаУОА, виставлена екзаменаційна оцінка є остаточною.

III. Порядок розгляду апеляції

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції в кінці робочого дня, її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією.

3.3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:

1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);

2) подання її не тією особою, яка складала вступне випробування (фаховий іспит);

3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);

4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;

2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії НаУОА. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

1) дата, місце та час його складання;

2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);

3) прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;

4) зміст апеляції;

5) результати розгляду апеляції;

6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;

7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;

8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Також

голова та члени підписуються у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості.

3.13. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

3.14. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією НаУОА.

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕСИ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

1. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України засоби масової інформації (далі – ЗМІ) незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

2. Заявка на акредитацію подається до Інформаційно-рекламного відділу Національного університету «Острозька академія» (далі – НаУОА) до 22 червня 2026 року на офіційному бланку редакції ЗМІ і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

3. Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові (повністю) журналіста, який рекомендується на акредитацію, посаду, мобільний телефон, електронну адресу.

4. Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

5. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення НаУОА, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального порядку роботи Приймальної комісії НаУОА.

6. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Інформаційно-рекламним відділом НаУОА до 01 липня 2026 року.

7. ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

- у разі включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності;
- у разі подачі заявки на акредитацію не за встановленою формою;
- якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації;
- якщо ЗМІ або представник, який рекомендується, у своїй професійній діяльності порушують положення чинного законодавства.

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ ПРИЙОМУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ» ОСОБАМИ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ НА ТЕРИТОРІЯХ, ДЕ НЕМОЖЛИВО ЗАБЕЗПЕЧИТИ ВИКОНАННЯ СТАНДАРТІВ ОСВІТИ УКРАЇНИ ТА/АБО СТАБІЛЬНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до НаУОА.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);
- проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 № 1085-р Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування (зі змінами та доповненнями) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1085-2014-%D1%80#n8> та Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 Про затвердження переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0380-25#Text> (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти.

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти в НаУОА, таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до НаУОА для здобуття вищої освіти за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);
- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах до вступу до НаУОА тривалістю до одного року з наступним вступом до НаУОА як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим-Україна» та освітній центр «Донбас-Україна» (далі – Центр).

2. Центри функціонують на базі НаУОА, який здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за кошти державного бюджету, спільно з Острозьким ліцеєм № 1 Острозької міської ради Рівненської області:

Директор: Лазарчук Руслана Миколаївна.

Відповідальна особа: Штундер Ніна Іллівна, заступник директора з навчальної роботи.

Адреса: 35800, Рівненська область, м. Острог, площа Освіти, 6-А.

Засоби зв'язку: e-mail: shkola_1@ukr.net, телефон: + 380987418258

Острозький ліцей № 1 Острозької міської ради Рівненської області, визначений Департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі – уповноважений заклад загальної середньої освіти).

Освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» утворюється та функціонують на основі наказу ректора НаУОА на правах підрозділів Приймальної комісії НаУОА.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, Правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та НаУОА <https://vstup.oa.edu.ua/stati-bakalavrom/vstupnikam-z-krimu-ta-donbasu>.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НаУОА та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до НаУОА.
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку НаУОА;

- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
 - забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах до вступу до НаУОА.
4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в НаУОА, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, зокрема шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про

загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документа, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої

статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів національного мультипредметного тесту.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливлюють особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центру (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені Правилами прийому в НаУОА у 2026 році;

другий етап - прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до НаУОА документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому НаУОА у 2026 році.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

7. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДД, де XXXX відповідає коду НаУОА в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;
- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цих Правилах. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливлюють особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами

прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Документи, які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії НаУОА впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою ystup@oa.edu.ua або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами (телефонами: +380679157712, +380975537410, +380986153279 для отримання запрошення (додаток 2)

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти,
закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

*У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробування для вступу
через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до 20 року

Прізвище _____

Im'я

По батькові (за наявності)

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» закладу освіти

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність

адреса прибуття вступника

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвижчої освіти
або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа,	яка	супроводжує	вступника
--------	-----	-------------	-----------

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Керівник закладу освіти

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)

**Перелік конкурсних предметів для вступників на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти в НаУОА,
які вступають через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K3)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A3	Початкова освіта	0,35	0,35	0,4	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,4
B9	Історія та археологія	0,35	0,25	0,5	0,5	0,2	0,3	0,3	0,45	0,35
B11 B11.01	Філологія. Українська мова та література	0,5	0,25	0,25	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,25
B11 B11.041	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
B11 B11.10	Філологія. Прикладна лінгвістика	0,5	0,25	0,25	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,25
B12	Культурологія та музеєзнавство	0,35	0,25	0,5	0,3	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4
B13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	0,35	0,25	0,5	0,3	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4
C2	Політологія	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C3	Міжнародні відносини	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25
C7	Журналістика	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35

D5	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
D8	Право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3
F3	Комп'ютерні науки	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2
I9	Громадське здоров'я	0,35	0,4	0,25	0,35	0,5	0,4	0,4	0,25	0,25
J3	Туризм і рекреація	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35
K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2

Конкурсні предмети можуть зараховуватися як результат НМТ або результат співбесіди з української мови, математики, історії України та іноземної (англійської) мови в НаУОА.