

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
"КИЇВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ
ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ПРАВА"
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПРИВАТНОГО

ЗАКЛАДУ

«КИЇВСЬКИЙ

КООПЕРАТИВНИЙ

ІНСТИТУТ

БІЗНЕСУ І ПРАВА»

В. о. ректора

Віталій ГІДЖЕЛІЦЬКИЙ

№ _____

2026 р.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
КИЇВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ
БІЗНЕСУ І ПРАВА
у 2026 році**

Київ – 2026

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Провадження освітньої діяльності в Економіко-правовому фаховому коледжі Київського кооперативного інституту бізнесу і права здійснюється відповідно до "Реєстру суб'єктів освітньої діяльності" Міністерства освіти і науки України – <https://registry.edbo.gov.ua/>.

2. Правила прийому розроблені приймальною комісією Приватного закладу "Київський кооперативний інститут бізнесу і права" (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.04.2026 за № 510/45904)

3. До Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права для здобуття професійно-технічної освіти приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту для оволодіння робітничими професіями.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами) та враховуючи те, що Економіко-правовий фаховий коледж для здобуття професійно-технічної освіти Київського кооперативного інституту бізнесу і права не має ліцензії на підготовку (у тому числі первинна професійна), прийом на навчання іноземних громадян, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання, не здійснюється.

Особливості прийому на навчання до Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права для здобуття професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2026 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій російською федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

4. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування,

етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту. Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та /або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особа, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права для здобуття професійно-технічної освіти

5. Особи з особливими освітніми потребами мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також виявлення і усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, що визначаються Кабінетом Міністрів України, а також показниками професійної придатності відповідно до медичної довідки, затвердженої Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110

6. Прийом здійснюється для підготовки фахівців у відповідності до державних стандартів професійно-технічної освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» згідно з наданою ліцензією Міністерством освіти і науки України.

7. Прийом до Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права для здобуття професійно-технічної освіти здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами.

8. Ці Правила є обов'язковими в Економіко-правовому фаховому коледжі Київського кооперативного інституту бізнесу і права під час вступної кампанії 2026 року.

9. Підставою для оголошення прийому для здобуття освіти в Економіко-правовому фаховому коледжі Київського кооперативного інституту бізнесу і права є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України.

10. Директор Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

11. Прийом на навчання здійснюється за результатами співбесіди.

12. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційній інтернет-сторінці.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційній інтернет-сторінці закладу освіти не пізніше наступного дня після його прийняття.

II. ПЕРЕЛІК АКРЕДИТОВАНИХ ТА НЕАКРЕДИТОВАНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

Професія	Конкурсна пропозиція, осіб	Інформація про атестацію
(4121) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	45	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(5122) Кухар	30	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(5123) Бармен	40	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(5123) Офіціант	30	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(5220) Продавець продовольчих товарів	30	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(5220) Продавець непродовольчих товарів	30	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026
(7412) Кондитер	30	Свідоцтво про атестацію РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 12.12.2026

(5122) Кухар	15	Свідоцтво про атестацію серія РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 20.12.2026
(5123) Офіціант	15	Свідоцтво про атестацію серія РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 20.12.2026
(5220) Продавець непродовольчих товарів	15	Свідоцтво про атестацію серія РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 20.12.2026
(5220) Продавець продовольчих товарів	15	Свідоцтво про атестацію серія РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 20.12.2026
(7412) Кондитер	15	Свідоцтво про атестацію серія РІ №040886 від 18.01.2017 термін дії до 20.12.2026

Прийом на навчання до ЕПФК ККІБП для здобуття професійно-технічної освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу .

ІІІ. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

Кваліфікований робітник, на основі ПЗСО (11 кл.)

ЕТАП	Сесії		
	I	II	III
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 15 жовтня 2026		
Початок прийому заяв та документів	06.07.2026	01.09.2026	21.09.2026
Закінчення прийому заяв та документів: -співбесіда -результати НМТ	27.07.2026 02.08.2026	15.09.2026	08.10.2026
Співбесіда	06.08.2026	16.09.2026	09.10.2026
Формування рейтингового списку вступників	10.08.2026 (до12.00)	17.09.2026 (до12.00)	12.10.2026 (до12.00)
Виконання вимог до зарахування	11.08.2026- 29.08.2026	18.09.2026- 19.09.2026	13.10.2026 14.10.2026

Зарахування вступників	30.08.2026	20.09.2026	15.10.2026
Поновлення / переведення	з 01.07.2026 по 31.08.2026		

IV. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття професійно-технічної освіти є першочергове зарахування пільгових категорій вступників:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення - категорія 2;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

V. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку здійснюється за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:

- вступники, які мають право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника, освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

4. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті закладу освіти, а також відображається у електронному кабінеті вступника.

9. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного зв'язку / мобільного зв'язку / у паперовій формі відділеннями зв'язку: Укрпошта, Нова пошта тощо.

10. Особи, які навчаються в Економіко-правовому фаховому коледжі Київського кооперативного інституту бізнесу і права мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами.

11. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ККІБП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті закладу освіти у вигляді списку зарахованих.

12. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

13. Зараховані особи можуть бути відраховані з Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права за власним бажанням, і таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14. На звільнене(і) в порядку місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

VI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування.

2. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5. При коригуванні списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб перевагу мають особи, які документально підтвердили право на спеціальні умови у конкурсному відборі.

VII. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ НА РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

1. Порядок подання апеляцій:

– апеляція вступника щодо оцінки вступного випробування (співбесіди), отриманої у Економіко-правовому фаховому коледжі Київського кооперативного інституту бізнесу і права (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату;

– апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі;

– вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

– апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються;

– заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2. Порядок розгляду апеляцій:

– апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання;

– при поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції;

– на засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера;

– під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються;

– додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається;

– під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника;

– після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні;

– результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

1) «оцінювання відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2) «оцінювання не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується порівняно з попередньою оцінкою»;

3) «оцінювання не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується порівняно з попередньою оцінкою».

– результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії;

– результати розгляду апеляції протокуються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

VIII. УМОВИ ПОСЕЛЕННЯ ВСТУПНИКІВ, КІЛЬКІСТЬ ВІЛЬНИХ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКАХ, УМОВИ ТА ГАРАНТІЇ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ДО ГУРТОЖИТКУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОГО У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ПОРЯДКУ

1. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця в гуртожитку. У студентському гуртожитку Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права облаштовані комфортабельні чотиримісні кімнати з виходом до мережі Інтернет, кімната самопідготовки, медпункт з ізолятором, буфетом тощо.

2. Усі іногородні студенти, зараховані на денну форму навчання, забезпечуються місцями для проживання в гуртожитку, який розташований в єдиному комплексі із закладом освіти по вул. Юлії Здановської, 18а.

3. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Економіко-правового фахового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права.

IX. ПЕРЕЛІК МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

Даний перелік розроблено відповідно до Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 р. за № 1708/29838.

Категорія осіб з особливими освітніми потребами	Особливі (спеціальні) умови, що створюються під час навчання в Київському кооперативному інституті бізнесу і права
Особи з порушеннями зору	Надання у паперовому вигляді тексту, написання якого передбачено на дошці
	Надання можливості використання оптичного збільшувача (лупи)
	Надання можливості використання настільного пристрою для додаткового освітлення робочого місця (пристрої мають працювати автономно, без під'єднання до електромережі, а також не мають бути складовими засобів зв'язку, пристроїв обробки, збереження та передавання інформації)
	Текст зошитів із завданнями сертифікаційної роботи та бланків відповідей має бути надрукований фарбою чорного кольору на білому папері з матовою поверхнею з дотриманням таких вимог до шрифтового оформлення: рублений шрифт, кегль шрифту - не менше 16, збільшення інтерліньяжу - не менше 4 пунктів, довжина рядка від 63 до 153 мм, місткість шрифту - не більше 7,7 (8,5 - для текстів на латинській графічній основі), нормальне або широке світле пряме накреслення вічка
	Надання додаткового часу (до 30 хвилин) для виконання завдання
Особи з порушеннями опорно-рухового апарату, особи, які одужують після травм, особи із хворобами нервової системи	Навчання в аудиторії, що розташована на першому поверсі, або аудиторії до якої є можливість піднятися на ліфті
	Наявність у навчальному корпусі зовнішніх сходів і пандусів, обладнаних поручнями з урахуванням технічних вимог до опорних стаціонарних пристроїв відповідно до ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»
	Надання можливості супроводжуючим особам допомогти студенту зайняти робоче місце в аудиторії
	Навчання студента за столом, придатним для письма на інвалідному візку
	Надання додаткового часу (до 30 хвилин) для виконання завдання
Особи, які потребують періодичного здійснення	Наявність кімнати для медичного працівника, в якій можливо здійснювати індивідуальні медичні процедури та контроль за станом особи

індивідуальних медичних процедур із забезпечення життєдіяльності людини та / або контролю за її станом	
Особи, які мають захворювання, що потребують постійного медичного нагляду	Забезпечення медичним працівником періодичного контролю за станом здоров'я

Х. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сторінці закладу освіти.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами

(відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

XI. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЕПФК ККІБП

Понеділок – П'ятниця	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Обідня перерва	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Субота	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Неділя	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰