

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка

(протокол № 12 від 24.05, 2026 року)

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»
(протокол № 11 від 26.05.26 року)

Глухів 2026

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у 2026 році, затверджені вченою радою Глухівського НПУ ім. О. Довженка (далі – Правила прийому) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 року № 504 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 15.04.2026 року № 510/45904, що офіційно набрав чинності 01.05.2026 року.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

Освітня діяльність у Коледжі здійснюється на підставі електронної ліцензії Міністерства освіти і науки України, Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, розміщених на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Коледжу.

1.2. Прийом на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

Коледж оголошує набір на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу за такими спеціальностями:

A2 Дошкільна освіта;

A3 Початкова освіта;

A4.10 Середня освіта (Технології);

A4.11 Середня освіта (Фізична культура);

A5.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості);

A5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології);

A5.38 Професійна освіта (Транспорт).

1.3. Організацію прийому вступників до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою Приймальної комісії призначається директор Коледжу.

Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», розробленого з урахуванням вимог Положення про

приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Приймальна комісія) оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу (<http://ppk.gnpu.edu.ua>).

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, ухвалені в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії ректором Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі – Університету). Відповідно до статуту ректор Університету може делегувати ці повноваження директору Коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу (<http://ppk.gnpu.edu.ua>) не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком, не меншим ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників із числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб із посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, що передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка внесена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного в додатку 3 до Правил прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено). Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі, якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, що визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їхнього подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку ухвалюється рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі в конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У випадку присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника внесено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі в конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі в конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється в таких випадках:

вступник подав заяву до участі в конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їхнім порушенням. У разі присвоєння заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їхнім порушенням. У разі присвоєння заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину вилучення зі списку;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступника зараховано на навчання до закладу освіти за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому на навчання до Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «*закордонні українці*» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються в значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України № 1364 від 06 грудня 2022 року «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито в значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання до Коледжу

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі приймаються: вступники на основі базової середньої освіти – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно з виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі повної загальної середньої освіти – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, із них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно з виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5);

вступники на основі освітніх ступенів бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК6, НРК7).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 або особи, які на базі вступу повної загальної середньої освіти здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та в повному обсязі виконують індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 року (у редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1021 від 30 серпня 2024 року) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19 листопада 2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1021 від 30 серпня 2024 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 1833/43178 від 03 грудня 2024 року.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які Коледж формує самостійно відповідно до наявної ліцензії та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки:

- *на основі базової середньої освіти* за денною формою навчання за державним замовленням і кошти фізичних та/або юридичних осіб: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.10 Середня освіта (Технології), А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), А5.38 Професійна освіта (Транспорт);

- *на основі повної загальної середньої освіти* за денною формою навчання на перший рік навчання за державним замовленням і кошти фізичних та/або юридичних осіб за спеціальностями: А3 Початкова освіта, А4.10 Середня освіта (Технології); А4.11 Середня освіта (Фізична культура);

- *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* за денною формою навчання на перший рік навчання за скороченим строком навчання за державним замовленням і кошти фізичних та/або юридичних осіб: А5.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), А5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), А5.38 Професійна освіта (Транспорт);

- *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* за заочною формою навчання на перший рік навчання за скороченим строком навчання за державним замовленням і кошти фізичних та юридичних осіб: А5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології) (додаток 2);

- *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю* денної форми навчання на другий (третій) рік на вакантні місця ліцензованого обсягу: А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.10 Середня освіта (Технології), А4.11 Середня освіта (Фізична культура), А5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), А5.38 Професійна освіта (Транспорт).

2.4. Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний

освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 271 від 01 березня 2021 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 505/36127 від 15 квітня 2021 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 726 від 10 серпня 2022 року) (далі – наказ № 271).

2.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу до Коледжу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Такі вступники в установленому порядку пишуть заяву на ім'я ректора, де вказують спеціальність, на яку виявили бажання вступити, термін проживання в гуртожитку. Умови проживання є задовільними.

2.6. Коледж не має ліцензії на навчання іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, яким надано статус біженця в Україні.

2.7. У Коледжі створено умови для вступників з особливими освітніми потребами (встановлено пандуси, кнопки виклику, призначено особу для супроводу осіб з особливими потребами та маломобільних груп відповідно до чинних норм).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні; громадяни Республіки Польща; особи, яких визнано біженцями; та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі, мають право на її здобуття одночасно за декількома освітньо-професійними програмами Коледжу, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття

освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання до Коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності й визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником.

Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють формування та розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Коледж може здійснювати прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за умови, якщо має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між

ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються в Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу (<https://ppk.gnpu.edu.ua/>).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи Приймальної комісії Коледжу:

з 25 червня по 15 жовтня 2026 року

Понеділок – п'ятниця: 8⁰⁰ – 17⁰⁰

Субота, неділя – вихідні

20 липня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

27 липня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

28 липня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

02 серпня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

06 серпня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

14 серпня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

18 серпня 2026 року 8⁰⁰ – 18⁰⁰

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти до Коледжу проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Денна форма навчання (додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб)
	вступники на основі базової середньої освіти	
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 15 жовтня 2026 року	
Початок реєстрації заяв та документів	01 липня 2026 року	05 серпня 2026 року

Закінчення реєстрації заяв та документів	18 ⁰⁰ 20 липня 2026 року	12 серпня 2026 року
Медичний огляд, якщо це визначено встановленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції	не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв	
Проведення творчих конкурсів та співбесід	з 21 липня по 28 липня 2026 року	з 13 серпня по 21 серпня 2026 року
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 14 ⁰⁰ 29 липня та не пізніше 12 ⁰⁰ 31 липня 2026 року	25 серпня 2026 року
Строки виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування: - на місця державного або регіонального замовлення - за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12 ⁰⁰ 04 серпня 2026 року до 12 ⁰⁰ 07 серпня 2026 року	- до 12 ⁰⁰ 27 серпня 2026 року
Строки надання рекомендацій до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків (з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку)	не пізніше 20 ⁰⁰ 04 серпня 2026 року	-
Строки виконання вимог до зарахування вступниками (після оновлення списків), які отримали рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18 ⁰⁰ 06 серпня 2026 року	-
Строки зарахування вступників: - за державним або регіональним замовленням; - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ 07 серпня 2026 року не пізніше 11 серпня 2026 року	- не пізніше 15 жовтня 2026 року

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня 2026 року	—
---	-----------------------------------	---

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18⁰⁰ 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

Особи, які отримали рекомендації до зарахування за основною конкурсною пропозицією на місця державного або регіонального замовлення та не виконали вимоги до зарахування до 12⁰⁰ 04 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію, зараховані бути не можуть.

5.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)) до Коледжу проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Основний набір	Додатковий набір (за кошти фізичних або юридичних осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2026 року до 15 жовтня 2026 року	
Початок реєстрації заяв та документів	06 липня 2026 року	13 серпня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу	о 18 ⁰⁰ год 27 липня 2026 року	19 серпня 2026 року
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту	о 18 ⁰⁰ год 02 серпня 2026 року	21 серпня 2026 року
Медичний огляд, якщо це визначено встановленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на	не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв	

відповідні конкурсні пропозиції		
Проведення творчих конкурсів та співбесід	з 27 липня по 07 серпня (включно) 2026 року	з 20 серпня по 22 серпня 2026 року
Строки оприлюднення рейтингового списку вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала із повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендацій за відповідним джерелом фінансування	не раніше 12 ⁰⁰ год 08 серпня 2026 року та не пізніше 12 ⁰⁰ год 10 серпня 2026 року	24 серпня 2026 року
Строки виконання вимог до зарахування - за державним або регіональним замовленням; - за кошти фізичних та юридичних осіб	до 18 ⁰⁰ год 14 серпня 2026 року до 12 ⁰⁰ год 21 серпня 2026 року	- 27 серпня 2026 року
Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Строки надання рекомендацій до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків (з урахуванням їх черговості у рейтинговому списку)	не пізніше 12 ⁰⁰ год 17 серпня 2026 року	
Строки виконання вимог до зарахування вступниками (після оновлення списків), які отримали рекомендації до зарахування на	до 18 ⁰⁰ 18 серпня 2026 року	

місця державного або регіонального замовлення		
Строки зарахування вступників: - за державним або регіональним замовленням; - за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 ⁰⁰ год 19 серпня 2026 року не пізніше 12 ⁰⁰ год 30 серпня 2026 року	не пізніше 15 жовтня 2026 року
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти	не пізніше 30 серпня 2026 року	

Особи, які отримали рекомендації до зарахування за основною конкурсною пропозицією на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до нього до 18⁰⁰ год 14 серпня, за цією конкурсною пропозицією зараховані бути не можуть.

Документ про попередню освіту має бути внесено до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв за різними основами вступу до дня, що передусє дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі на навчання до Коледжу

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника до Коледжу реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет у ЄДЕБО на вебсайті за адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб із посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їхнього виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти в довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені пунктом 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних вступника в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі його відсутності – з даними документа, який посвідчує особу; тими, що містяться в картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались під час замовлення документа про базову чи повну загальну середню освіту.

У разі співпадіння цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти надсилається повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими ж даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного з документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає йому можливість доступу до нього на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних під час

реєстрації. У разі невдалої спроби увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, указану під час реєстрації, надсилається відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (номер мобільного телефону вступника та/або одного з батьків, або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg зі співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може змінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

За всіма основами вступу вступники можуть подати в сукупності до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу в порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів указують будь-який із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблоковано технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпроментованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником під час реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що ґрунтується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що ґрунтується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені в письмовій формі.

6.5. У заяві вступник вказує конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про себе.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення й на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі тільки за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Урахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж на підставі документа, наявного в даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто надає оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» упродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або електронній (зокрема роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України № 3633-ІХ від 11 квітня 2024 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Для вступників на спеціальність A4.11 Середня освіта (Фізична культура) обов'язковим є подання медичної довідки за формою 086-о (оригінал).

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження скасованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їхньої відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі, унеможливають їхню реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та ухвалює рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на

навчання до закладу освіти впродовж трьох робочих днів від дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один із таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано в закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж під час присвоєння заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано в закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Унесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Під час подання заяви в паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу (prk.gnpu.edu.ua) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією й сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксується в заяві вступника й підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

Під час виконання вимог до зарахування особи, які є призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, мають ознайомитися з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Додаток 8) під особистий підпис або шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання та встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України № 504 від 05 травня 2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 614/27059 від 27 травня 2015 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 784 від 05 вересня 2022 року), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 05 травня 2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 615/27060 від 27 травня 2015 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України № 784 від 05 вересня 2022 року).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання в Коледжі для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі базової середньої освіти, повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – за результатами співбесіди, у передбачених цими Правилами прийому випадках, в інших випадках – за результатами творчого конкурсу.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому та Порядку прийому (додаток 4).

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди, творчого конкурсу в установлених цими Правилами випадках:

- за освітньо-професійною програмою «Фізична культура» – творчий конкурс з предмета «Фізична культура» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках;
- за освітньо-професійними програмами: «Середня освіта (Технології)»; «Початкова освіта»; «Транспорт»; «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»; «Дошкільна освіта» – співбесіда з предмета «Українська мова» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди в установлених цими Правилами випадках:

- за освітньо-професійними програмами: «Середня освіта (Технології)», «Початкова освіта» – співбесіда з предмета «Українська мова» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках;
- за освітньо-професійною програмою «Фізична культура» – творчий конкурс з предмета «Фізична культура» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди в установлених цими Правилами випадках:

- за освітньо-професійною програмою «Транспорт» – співбесіда з дисципліни «Будова, експлуатація, обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» у встановлених цими Правилами та Порядком прийому випадках;
- за освітньо-професійною програмою «Технологія виробів легкої промисловості» – співбесіда з дисципліни «Основи швейного виробництва» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках;
- за освітньо-професійною програмою «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» – співбесіда з дисципліни «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» в установлених цими Правилами та Порядком прийому випадках.

7.6. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зараховуються за результатами співбесіди в установлених цими Правилами випадках (додаток 4).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.7. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі в конкурсі, становить 100 за шкалою 100–200 балів (додаток 4).

7.8. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти відповідного року вступної кампанії.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Програма творчого конкурсу розробляється і затверджується головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчого конкурсу завдань, що виходять за межі зазначеної програми.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу (<https://ppk.gnpu.edu.ua/>). У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Для створення безпечних і нешкідливих умов проведення творчого конкурсу та співбесіди передбачено можливість дистанційної організації складання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій за умови надійної ідентифікації особи вступника та здійснення відеозапису перебігу випробування.

7.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.12. Рішенням Приймальної комісії Коледжу результати випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

7.13. Матеріали вступних випробувань, зокрема відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або

завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення у заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки за співбесіду або творчий конкурс на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; особи з їхнього числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній, або, які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їхнього числа;

особи, один із батьків яких загинув або помер унаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один із батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один із батьків (усиновителів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновителів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, упродовж трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1, та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) у період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також упродовж трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II груп;

іноземці та закордонні українці в межах квоти для іноземців.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі в установлені цими Правилами прийоми строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті восьмому розділу VI Правил прийому;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, у яких є п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки за співбесіду або творчий конкурс на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Під час проведення конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників упорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про БСО або ПЗСО (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100–200 балів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки за співбесіду або творчий конкурс на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їхнім зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі ж дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їхньої черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений розділом V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), у якому деталізовано права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладено дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній, можуть укласти договір

про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них, у строки, визначені розділом V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не допускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) від дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти в послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Рейтинговий список вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, коригується в межах ліцензованого обсягу на відповідну спеціальність за результатами співбесіди або творчого конкурсу та середнього бала документа про БСО, ПЗСО, КР.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам у межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування на навчання до Коледжу за відповідною спеціальністю, у порядку, визначеному пунктами 9.6, 9.7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх у порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу XI цих Правил прийому.

12.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил прийому, у разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або у разі їхньої письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту другого цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним (регіональним) замовником для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту другого цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому –

третьому пункту другого цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

12.4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їхню кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту другого цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них, що формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу (prk.gnpu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення його порушень, визначених пунктом 16.5 розділу XVI цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу й відраховані з цього закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять упродовж 10 календарних днів від їхнього початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На вивільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2–13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на вивільнені місця дозволено зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови співпадіння предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання до Коледжу іноземців та осіб без громадянства

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про

правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 758 від 28 червня 2024 року, наказом Міністерства освіти і науки України № 1541 від 01 листопада 2013 року «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України за № 2004/24536 від 25 листопада 2013 року.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями, або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

14.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про

рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

14.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в СДЕБО.

14.5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у цих Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу (<https://ppk.gnpu.edu.ua/>).

14.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

14.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання до Коледжу

15.1. На засіданнях Приймальної комісії Коледжу мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора Університету офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії Коледжу своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяги прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу (prk.gnpu.edu.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до його початку. Оголошення разом з проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу (<http://ppk.gnpu.edu>).

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їхнє рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (протокол № 12 від 27.05 2026 року).

Голова вченої ради

Вчений секретар



Олександр КУРОК

Ірина КУХАРЧУК

Додаток 1 до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у 2026 році

Перелік освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»
(назва закладу фахової передвищої освіти)
Громадянин України

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціальна (освітньо-професійна програма) <i>(можже повторюватися на одну спеціальність)</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн *	
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Зочна форма навчання	Денна форма навчання	Зочна форма навчання	Денна форма навчання	Зочна форма навчання

Відділення професійної освіти

A	Освіта	A5	Професійна освіта	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	60	0	2р 10м		14600	
*						15	1р 10м	1р 10м	13800	7100
A	Освіта	A5	Професійна освіта	Професійна освіта (Транспорт)	60	0	2р 10м		14600	*
A	Освіта	A5	Професійна освіта	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)	60	0	1р 10м		13200	
A	Освіта	A5	Професійна освіта	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)	60	0	1р 10м		13100	

Відділення дошкільної і середньої освіти

A	Освіта	A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	25	0	3р 10м		14500	
A	Освіта	A4	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	60	15	3р 10м		14600	
A	Освіта	A4	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	60	15	2р 10м		14500	
A	Освіта	A4	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	25	0	2р 10м		14600	
A	Освіта	A4	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	25	0	3р 10м		14600	
A	Освіта	A3	Початкова освіта	Початкова освіта	25	0	2р 10м		14400	
A	Освіта	A3	Початкова освіта	Початкова освіта	25	0	1р 10м		13500	

Примітка:

* - дані за результатами прийому у 2025 році

Додаток 2 до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у 2026 році

Перелік спеціальностей (освітньо-професійних програм) та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

(назва закладу фахової передвищої освіти)

Денна

Професій кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)	Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізації (освітньо-професійна програма) <i>можливе повторюваність малю спеціальностей</i>	Вступні випробування	НМТ	Термін навчання	Кількість місць*	
	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Водій автотранспортних засобів	8322	Професійна освіта	Професійна освіта (Транспорту)	Будова, експлуатація, обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів (опібезска)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Логіка та мислення, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	1р 10м	24	12
	8384							
Монтувальник шин	7231							
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	7231							
Слюсар з ремонту автомобілів	7233							
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	8332							
Машинист лізовальо-транспортних машин	8331							
Транспорт-машинист сільськогосподарського (аглоосподарського) виробництва	8331.2		деревяне з'єднання	Будова, експлуатація, обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів (опібезска)				
Транспорт-машинист сільськогосподарського виробництва			за кошти фізичних та юридичних осіб					

* - інші професії

<p>Водій автобусів/середніх засобів</p> <p>Тракторист-машинист сільськогосподарського (лісного/господарського) виробництва</p> <p>Тракторист</p> <p>Машинист аеропланів-транспортних машин</p> <p>Кондуктор</p> <p>Слюсар з ремонту автомобілів</p> <p>Слюсар з ремонту с/г машин і устаткування</p> <p>Кухар</p> <p>Тракторист-машинист сільськогосподарського виробництва</p> <p>Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування</p> <p>Підприємці/вик</p> <p>- інші професії</p>	<p>8322</p> <p>8331</p> <p>8331</p> <p>8332</p> <p>7412</p> <p>7231</p> <p>7233</p> <p>5122</p> <p>8331.2</p> <p>7233</p> <p>6111</p>	<p>A5</p>	<p>Професійна освіта</p>	<p>Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)</p> <p>та державним закладами</p> <p>за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології (співбесіда)</p> <p>Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології (співбесіда)</p>	<p>1. Українська мова</p> <p>2. Математика</p> <p>3. Історія України</p> <p>4. Інформація, або фізика, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія</p>	<p>1 Курс</p>	<p>1р 16ш</p>	<p>31</p> <p>20</p>
<p>Кравець</p> <p>Текстильний швейний виробник</p> <p>Виробник лодок (легка промисловість)</p> <p>Примальник матеріалів, поліграфістик та готівки виробів (швейне виробництво)</p> <p>Росаришник матеріалів та виробів (легка промисловість)</p> <p>Машинист швейних машин та апаратів</p> <p>Швачка</p> <p>Оператор швейного устаткування</p> <p>Зварювальник</p> <p>- інші професії</p>	<p>7433</p> <p>8264</p> <p>8266</p> <p>9322</p> <p>8266</p> <p>8252</p> <p>7436</p> <p>8263</p> <p>7435</p>	<p>A5</p>	<p>Професійна освіта</p>	<p>Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)</p> <p>за державними закладами</p> <p>за кошти фізичних та юридичних осіб</p>	<p>Основи швейного виробництва (співбесіда)</p> <p>Основи швейного виробництва (співбесіда)</p>	<p>1. Українська мова</p> <p>2. Математика</p> <p>3. Історія України</p> <p>4. Інформація, або фізика, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія</p>	<p>1 Курс</p>	<p>1р 16ш</p>	<p>17</p> <p>1</p>

Примітка:

* - дані за результатами прийому у 2025 році

Додаток 3

*до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році*

ПЕРЕЛІК

**спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими здійснюється
прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти з
урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності (освітньо-професійної програми)
А	Освіта	А4	Середня освіта (Фізична культура)

Додаток 4 до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у 2026 році

Перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування

Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

(назва закладу фахової передвищої освіти)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти

Спеціальності (освітньо-професійні програми) ОПС фахового молодшого бакалавра	Ключі пільгових категорій	Спеціалізація (освітньо-професійна програма) <i>Абоже</i> <i>повторювані курси спеціальності</i>	Перелік конкурсних предметів (свідоцтво, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Відділення професійної освіти				
A5	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Українська мова (спілобесіда)	100
A5	Професійна освіта (Транспорт)	Професійна освіта (Транспорт)	Українська мова (спілобесіда)	100
Відділення дошкільної і середньої освіти				
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Українська мова (спілобесіда)	100
A4	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	Українська мова (спілобесіда)	100
A4	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	Теоретичний конкурс	100
A5	Початкова освіта	Початкова освіта	Українська мова (спілобесіда)	100

Фаховий молодший бакалавр на базі повної загальної середньої освіти					
Спеціальності (освітньо-професійні програми) ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітньо-професійна програма). Може повторювати назву спеціальності	Перелік конкурсних предметів (співбесіда, творчих конкурсів)	НМГ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

Відділення дошкільної і середньої освіти					
A4	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	Українська мова (співбесіда)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Іншою мовою, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або театрознавство	100
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	Українська мова (співбесіда)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Іншою мовою, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або театрознавство	100
A4	Середня освіта (Фізико-математична)	Середня освіта (Фізико-математична)	Третій конкурс		100

Фаховий молодший бакалавр на базі ОКР кваліфікаційного робітника

Спеціальності (освітньо-професійні програми)		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) /може поєднуватися із іншою спеціалізацією/	Перелік конкурсних предметів (співбесіда)	НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

Відділення професійної освіти

A5	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)	Основи швейного виробництва (співбесіда)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	100
A5	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології (співбесіда)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	100
A5	Професійна освіта (Транспорт)	Професійна освіта (Транспорт)	Вузна, експлуатація, обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів (співбесіда)	1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія	100

Фаховий молодший бакалавр на основі ОКР фахового молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти

Спеціальності (освітньо-професійні програми)		Спеціалізація (освітньо-професійна програма) /може поєднуватися із іншою спеціалізацією/	Перелік конкурсних предметів (співбесіда, творчих конкурсів)	НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування
Код	Назва				

A5

Професійна освіта (Транспорт)

Професійна освіта (Транспорт)

Українська мова (співбесіда)

1. Українська мова
2. Математика
3. Історія України
4. Іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія

100

A5	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Українська мова (сінтаксис)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Біологія людини, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія 	100
A2	Довкілля освіта	Довкілля освіта	Українська мова (сінтаксис)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Інколи мова, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія 	100
A4	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	Українська мова (сінтаксис)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Українська мова 2. Математика 3. Історія України 4. Біологія людини, або біологія, або фізика, або хімія, або українська література, або географія 	100
A4	Середня освіта (Фінанси культури)	Середня освіта (Фінанси культури)	Технічні знання	100	

Додаток 5

*до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році*

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол № 11 від «26» 05.2026р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 65 від «26» травня 2026 р

ПОЛОЖЕННЯ

про Приймальну комісію

**Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»**

ПОЛОЖЕННЯ **про Приймальну комісію**

Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

Положення розроблено на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

I. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Приймальна комісія коледжу) – робочий орган закладу фахової передвищої освіти, передбачений частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації та проведення прийому вступників на навчання до Коледжу. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом МОН України 23 березня 2026 року № 504 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції 15 квітня 2026 р. за № 510/45904 (далі – Порядку прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Правила прийому), Статуту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, Положення про «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» та Положення про Приймальну комісію.

Положення про Приймальну комісію затверджується педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

1.2. Склад Приймальної комісії Коледжу затверджується наказом директора Коледжу.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності керівників її функціональних підрозділів, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу.

До складу Приймальної комісії входять:

– заступник (заступники) голови Приймальної комісії;

- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії;
- уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- члени Приймальної комісії (голови предметно-циклових комісій, керівники структурних підрозділів);
- представники органів студентського самоврядування.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом директора з числа провідних педагогічних працівників Коледжу.

Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше, ніж три роки підряд.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії Коледжу та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників та навчально-допоміжного персоналу Коледжу.

До складу Приймальної комісії можуть бути включені представники місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ і організацій, для яких здійснюється підготовка фахівців.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії Коледжу видається директором Коледжу до початку календарного року.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, відповідно до наказу директора Коледжу, утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- апеляційна комісія (апеляційні комісії);
- відбіркова комісія (відбіркові комісії) – у разі потреби.

Допускається включати до складу цих комісій педагогічних (науково-педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому до Коледжу для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової (профільної) середньої освіти. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів: на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі ОКР «Кваліфікований робітник»; на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра, магістра,

освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Допускається включати до складу цих комісій педагогічних (науково-педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Під час прийому на навчання на основі базової і профільної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників Університету, Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Коледжу.

Під час прийому на навчання на основі раніше здобутих ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної комісій видається директором Коледжу.

1.4. Склад Приймальної комісії Коледжу та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

До складу Приймальної комісії Коледжу, а також до складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Порядку прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», Статуту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому до Коледжу, які затверджує вчена рада Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка відповідно до частини шостої статті 43 Закону «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їхніх батьків та громадськості з усіх питань щодо вступу до Коледжу;

- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

- координує діяльність усіх підрозділів Коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;

- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

- забезпечує оприлюднення на вебсайті Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (prk.gnpu.edu.ua) цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому та реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Коледжу журналі реєстрації заяв вступників, у якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- адреса місця проживання (місця реєстрації);
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень, здобутий ступінь;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;

- номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту, кількість балів з конкурсних предметів;
- інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів.

У разі потреби, Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників (Єдиної бази) додаткових даних про вступника.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою Приймальної комісії.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Коледжу Приймальної комісії.

У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою Коледжу або Приймальної комісії.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі в конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій Приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення вступних випробувань Приймальна комісія Коледжу формує екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості творчих конкурсів або співбесід.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (ppk.gnpu.edu.ua) та

інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідним освітньо-професійними ступенями та формами навчання.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх роботи зберігаються впродовж одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Коледжем, матеріали вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Форма вступних випробувань в Коледжі, а також порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» на основі профільної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм національного мультипредметного тесту.

Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

4.2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, у яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться з кожним вступником окремо не менше ніж двома членами предметної комісії, призначених її головою згідно з розкладом.

Під час співбесіди члени відповідної комісії зазначають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші підготовки до усної відповіді), який після її закінчення підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові у день проведення.

4.4. Бланки аркушів співбесіди, а також титульні аркуші зі штампом Коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

4.5. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного

випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він усувається від участі у випробуваннях, про що складається акт.

4.6. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії у межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

4.7. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижчими, ніж визначено Приймальною комісією та Правилами прийому до Коледжу, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.8. Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватися ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

Порядок подання та розгляду апеляції повинен бути оприлюднений і доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією Коледжу відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, які в установленій Порядком прийому та Правилами прийому до Коледжу строк не подали до Приймальної (відбіркової) комісії оригінали сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти, оригіналів документів про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету.

Сертифікати національного мультипредметного тесту, аркуші співбесід та усних відповідей вступників, зарахованих до Коледжу, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.

Для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Приймальної (відбіркової) комісії копії результатів національного мультипредметного тесту, документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання у цьому або іншому навчальному закладі за іншою освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки і формою

навчання. Зазначені копії документів зберігаються у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівському НПУ ім. О. Довженка протягом усього терміну навчання. На вимогу студента закладом освіти, у якому зберігаються оригінали зазначених документів, видається довідка.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, у якому вказуються умови.

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії директор Коледжу видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється на вебсайті Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (prk.gnpri.edu.ua) та інформаційних стендах Приймальної комісії.

5.4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до Коледжу.

5.5. Після видання директором Коледжу наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та засвідчуються електронним цифровим підписом у Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради Університету.

Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Голова

Приймальної комісії



Ірина БОЯРИНОВА

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Оксана СОРОКА

Додаток 6

*до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році*

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол № 11 від «26» 05.2026 р.
р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 65 від «26» травня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Апеляційна комісія Коледжу) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

1.2. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», цим Положенням, інструктивно-нормативними матеріалами з питань прийому за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» до закладів освіти України.

1.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу, Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Коледжу. Чисельний склад апеляційної комісії має відповідати чисельності предметів вступних випробувань.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітніх ступенів бакалавра, магістра до складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти і наукових установ України.

1.4. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу, який у поточному році не відповідає за формування контингенту першокурсників.

1.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу в поточному році.

1.6. Склад Апеляційної комісії та порядок роботи затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. Засідання Апеляційної комісії проводяться при надходженні заяв вступників.

1.8. Втручання в роботу Апеляційної комісії з боку осіб, що не є членами цієї комісії, не допускається. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення засідань Апеляційної комісії покладається на голову приймальної комісії Коледжу.

1.9. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Коледжу та Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.10. Рішення Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданнях Приймальної комісії Коледжу.

1.11. Порядок подання і розгляду апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання оприлюднюється на вебсайті Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (prk.gpnu.edu.ua) до початку вступних або фахових вступних випробувань.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданнями Апеляційної комісії є:

2.1. Забезпечення на підставі Законів України «Про Освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», наказів та листів Міністерства освіти і науки України щодо прийому до закладів фахової передвищої освіти, затверджених показників прийому за держзамовленням, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-

педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» розгляду заяв вступників на предмет об'єктивності оцінювання їхніх знань предметними екзаменаційними, фаховими атестаційними комісіями під час вступної кампанії.

2.2. Вивчення інструктивно-нормативних матеріалів з питань прийому до закладів фахової передвищої освіти України.

2.3. Забезпечення об'єктивності та обґрунтованості рішень апеляційної комісії щодо поданих заяв вступників.

2.4. Роз'яснення вступникам норм чинного законодавства, що регламентують прийом до закладів фахової передвищої освіти України та порядку розгляду апеляцій.

2.5. Визначення відповідності матеріалів вступних випробувань змістові навчальних програм базової та профільної школи, програм ОКР «Кваліфікований робітник».

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я директора Коледжу.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва освітньо-професійної програми, за якою вступає, назва предмету, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляція вступника щодо результату вступного випробування (кількості балів), отриманого на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб не приймаються і не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені строки, до розгляду не приймаються.

3.4. Заяви від вступників, які порушили правила складання вступного випробування або не з'явилися на вступні випробування без поважних причин, Апеляційна комісія не розглядає.

3.5. Апеляційна заява обов'язково реєструється секретарем Апеляційної комісії в приймальній директора.

3.6. У випадках, коли вступник у зазначені строки не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, результат вступного випробування вважається остаточним.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Присутність сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії допускається з дозволу голови апеляційної комісії.

4.2. Під час апеляції розглядається письмова робота (тестові завдання та бланки відповіді) або листок відповіді вступника (у разі складання усного вступного випробування), визначається відповідність викладеного матеріалу змісту програми та виставленому на вступному випробуванні балу.

4.3. Додаткове опитування вступника з питань вступного випробування (тестового завдання) при розгляді апеляції не допускається.

Після розгляду апеляції додаткові вступні випробування не проводяться.

4.4. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. На засіданні Апеляційної комісії її членами-фахівцями з навчального предмета вступного випробування усно

надаються пояснення вступнику, який подав апеляцію, про що складається акт-висновок за підписами членів апеляційної комісії.

4.5. Рішення Апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в акті-висновку та апеляційній відомості.

4.6. За умови, якщо Апеляційна комісія дійшла висновку про те, що результат (бал), отриманий на вступному випробуванні, є об'єктивним, ухвалюється відповідне рішення Апеляційної комісії.

4.7. У разі висновків Апеляційної комісії про зміну результату вступного випробування (балу) оформляється екзаменаційна відомість, що попередньо реєструється.

В екзаменаційну відомість виставляється результат вступного випробування (бал) Апеляційної комісії, який засвідчують підписами голова та члени цієї комісії. В екзаменаційному листі вступника робиться відповідний запис. Акт-висновок Апеляційної комісії додається до екзаменаційної відомості.

Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник засвідчує своїм підписом в акті-висновку.

4.8. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Коледжу.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Оксана СОРОКА

Додаток 7
до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році

Перелік конкурсних пропозицій галузі знань А Освіта, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензований обсяг, наявність акредитації

Вступ на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7

Спеціальність та спеціалізація	Ліцензія	Конкурсні пропозиції		Денна форма навчання			Заочна форма навчання
		Назва	Акредитація ОПП	Вступ на основі			
				БСО	ПЗСО	КР	
Код	Назва	Назва	Акредитація ОПП	Фінансування навчання			
A5.37	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології	Акредитована, Сертифікат ДС005794 Дійсний до 01.07.2027	бюджет, контракт	-	бюджет, контракт	тільки контракт
A5.38	Професійна освіта (Транспорт)	Транспорт	не акредитована	бюджет, контракт	-	бюджет, контракт	-
A5.36	Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)	Технологія виробів легкої промисловості	не акредитована	-	-	бюджет, контракт	-
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Акредитована Сертифікат С005793, дійсний до 01.07.2028	бюджет, контракт	-	-	-
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	не акредитована	бюджет, контракт	бюджет, контракт	-	-
A4.10	Середня освіта (Технології)	Середня освіта (Технології)	не акредитована	бюджет, контракт	бюджет, контракт	-	-
A4.11	Середня освіта (Фізична культура)	Фізична культура	Акредитована Сертифікат ДС005795, дійсний до 01.07.2028	бюджет, контракт	бюджет, контракт	-	-
							Тільки контракт

ПРАВИЛА

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

за задекларованим (заресстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі - органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

4) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;
{Підпункт 4 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 563 від 16.05.2024, № 675 від 07.06.2024}

5) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

{Підпункт 6 пункту 1 виключено на підставі Постанови КМ № 563 від 16.05.2024}

7) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік; *{Підпункт 7 п. 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 563 від 16.05.2024}*

8) у випадку зміни персональних даних, зазначених у пунктах 7 та 7¹ частини першої статті 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", повідомляти про такі зміни в семиденний строк через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста або особисто шляхом прибуття до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки чи його відділу (для військовозобов'язаних та резервістів СБУ чи розвідувальних органів - до відповідного органу СБУ чи розвідувального органу України). Такі персональні дані можуть повідомлятися не частіше ніж один раз на сім днів через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста; *{Підпункт 8 п. 1 в редакції Постанови КМ № 1558 від 31.12.2024}*

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

10) звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

10¹) у період проведення мобілізації (крім цільової) та/або протягом дії правового режиму воєнного стану:

у разі залишення свого місця проживання стати в семиденний строк з дати взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на військовий облік у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи (військовозобов'язані та резервісти СБУ - в Центральному управлінні або регіональних органах СБУ, а військовозобов'язані та резервісти розвідувальних органів - у зазначений строк повідомити про зміну місця проживання відповідним підрозділам розвідувальних органів);

мати при собі військово-обліковий документ разом з документом, що посвідчує особу, та пред'являти їх за вимогою уповноваженого представника районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або поліцейського, а також представника Держприкордонслужби у прикордонній смузі, контрольованому прикордонному районі та на пунктах пропуску через державний кордон;

уточнити протягом 60 днів з дня набрання чинності указом Президента України про оголошення мобілізації, затвердженим Верховною Радою України, свої персональні дані через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста, або у

районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Громадяни України, які були зняті з військового обліку у зв'язку з вибуттям за межі України на строк більше трьох місяців, зобов'язані протягом 30 днів з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 563 "Про внесення змін до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2980) стати на військовий облік одним з таких способів: *{Абзац п'ятий підпункту 10¹ пункту 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}*

прибуття особисто до територіального центру комплектування та соціальної підтримки; *{Абзац шостий підпункту 10¹ пункту 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}*

шляхом подання заяви про взяття на військовий облік у довільній формі разом із відомостями, визначеними додатком 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та копії першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Центрального управління або регіонального органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувальних органів, яким такого громадянина України знято з військового обліку, через закордонну дипломатичну установу України. *{Абзац підпункту 10¹ пункту 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}*

Заява подається громадянином України закордонній дипломатичній установі України особисто разом із паспортом громадянина України для виїзду за кордон, який після прийняття заяви повертається громадянину України, або засобами поштового зв'язку разом з копією першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон. *{Абзац підпункту 10¹ п. 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}*

Закордонна дипломатична установа України надсилає заяву з визначеними документами відповідному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню або регіональному органу СБУ або відповідному підрозділу розвідувальних органів на їх адресу електронної пошти, яка розміщена на їх офіційному веб-сайті, у семиденний строк.

{Абзац підпункту 10¹ пункту 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}

Абзаци п'ятий - дев'ятий цього підпункту не застосовуються до працівників системи органів дипломатичної служби України. *{Абзац підпункту 10¹ пункту 1 в редакції Постанови КМ № 675 від 07.06.2024}*

{Пункт 1 доповнено підпунктом 10¹ згідно з Постановою КМ № 563 від 16.05.2024}

11) подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх

втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

Ознайомлений

підпис

дата

Додаток 9

*до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році*

**Орієнтовні пропозиції щодо обсягів прийому за державним замовленням
за ОПС фахового молодшого бакалавра
на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою
до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка» у 2026 році**

Спеціальність (спеціалізація)		Ліцензований обсяг	Обсяги прийому 2026
A2 Дошкільна освіта		25	15
Всього			15
на основі базової середньої освіти			15
A3 Початкова освіта		25	25
Всього			25
на основі базової середньої освіти			10
на основі повної загальної середньої освіти			15
A4.10 Середня освіта (Технології)		75	30
Всього			30
на основі базової середньої освіти			15
на основі повної загальної середньої освіти			15
A5.38 Професійна освіта (Транспорт)		60	40
Всього			40
на основі базової середньої освіти			15
на основі ОКР «Кваліфікований робітник»			25
A5.36 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості)		60	20
Всього			20
на основі ОКР «Кваліфікований робітник»			20
A5.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)		75	45
Всього			45
на основі базової середньої освіти			15
на основі ОКР «Кваліфікований робітник»			30
A4.11 Середня освіта (Фізична культура)		25	25
Всього			25
на основі базової середньої освіти			15
на основі повної загальної середньої освіти			10
Фаховий молодший бакалавр ВСЬОГО		345	200
на основі базової середньої освіти			85
на основі повної загальної середньої освіти			40
на основі ОКР «Кваліфікований робітник»			75