

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ФАХОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
«СЕРВЕР»

ЗАТВЕРДЖЕНО Педагогічною радою
Коледжу «Сервер»
Протокол № 3 від 30 квітня 2026р.

Директор коледжу «СЕРВЕР» Тетяна ОТРАДСЬКА



Правила прийому

до Приватного фахового навчального закладу
“Одеський коледж комп'ютерних технологій та дизайну “Сервер”
у 2026 році

Введено в дію наказом директора коледжу
№ 02-ПК від 30 квітня 2026р.

Вступ

Провадження освітньої діяльності у Приватному фаховому навчальному закладі «Одеський коледж комп'ютерних технологій та дизайну “Сервер” (далі коледж) здійснюється відповідно ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН від 04.03.2020 №92-л) та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, виданих Державною службою якості освіти України за наступними спеціальностями та освітньо-професійними програмами (освітньо-кваліфікаційний рівень – **фаховий молодший бакалавр**):

1. Спеціальність F2 «Інженерія програмного забезпечення» – ліцензований обсяг 30 осіб.

ОПП Інженерія програмного забезпечення. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Інженерія програмного забезпечення» серія ПО №006605, дата видачі 05.11.2025р., строк дії сертифіката до 01.07.2030р., Протокол Державної служби якості освіти України №11 (ID в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – 26901);

2. Спеціальність F3 «Комп'ютерні науки» - ліцензований обсяг – 30 осіб:

ОПП Комп'ютерні науки. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Комп'ютерні науки» серія ПО №006606, дата видачі 05.11.2025р., строк дії сертифіката до 01.07.2030р., Протокол Державної служби якості освіти України №11 (ID в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – 26902);

3. Спеціальність B2 «Дизайн» – ліцензований обсяг – 30 осіб:

ОПП Дизайн середовища (Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Дизайн середовища» серія ПО №006607, дата видачі 05.11.2025р., строк дії сертифіката до 01.07.2030р., Протокол Державної служби якості освіти України №11 (ID в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – 26903) – 20 осіб.

ОПП Мультимедійний дизайн (Наказ МОН від 04.03.2020 №92-л) – 10 осіб.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією коледжу (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі Порядок), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році» від 23 березня 2026 року за № 504

Правила прийому вступають в дію з дня затвердження Міністерством юстиції України.

1. Загальні положення

1.1. Коледж оголошує прийом на підготовку фахівців з фахової передвищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем фаховий молодший бакалавр на основі:

- базової середньої освіти (далі БСО) – на перший курс 4 роки навчання;
- повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) і освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник (далі КР) – на перший курс зі скороченим терміном 3 роки навчання;
- НРК5 (молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр), НРК6(бакалавр), НРК7(спеціаліст, магістр) - за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання зі скороченим терміном навчання за освітніми-професійними програмами (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.2. Прийом на навчання здійснюється коледжем на конкурсній основі.

1.3. Прийом на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами

фінансування, передбаченими розділом 3 даних Правил прийому.

- 1.4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положення про приймальну комісію коледжу, Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті server.odessa.ua.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття..

- 1.5. Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

- 1.6. У Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

- вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

- вступне випробування очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

- конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні

конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО У визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому; конкурсний відбір процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання); мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус:

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

- статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- «Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- «Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником» подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- «Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням) - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Скасовано зарахування» скасовано зарахування вступника до закладу освіти; технічна помилка помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

- 1.7. Правила прийому в 2026 році розміщуються на вебсайті (вебсторінці) коледжу до 20 травня 2026 року і вносяться до ЄДЕБО до 20 травня 2026 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.
- 1.8. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року включно.
- 1.9. Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у період з 24 червня 2026 року до 19 серпня 2026 року не здійснюється.
- 1.10. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):
 - для вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб
 - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
 - для вступу на другий – третій роки навчання;
 - для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас Україна».

2. Прийом на навчання до коледжу

- 2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:
 - вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
 - вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР – з них особи:
 - які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
 - які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

- 2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання. Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

- 2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

- 2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

- 2.5. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

- 3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється:
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
 - за ваучерами.
- 3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.
- 3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.
- 3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

4. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- 4.1. Порядок роботи приймальної комісії: понеділок – з 10.00 до 18.00, вівторок – з 10.00 до 18.00, середа – з 10.00 до 18.00, четвер – з 10.00 до 18.00, п'ятниця – з 10.00 до 18.00.
- 4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі базової середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 25 червня до 10 жовтня 2026 року
Початок прийому та реєстрації заяв та документів	01 липня 2026 року
Закінчення прийому та реєстрації заяв та документів	20 липня 2026 року, 18.00 год.
Строки проведення коледжем співбесід, творчих конкурсів	21 – 28 липня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	31 липня 2026 року, 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	10 серпня 2026 року
Додаткове зарахування вступників	07 вересня 2026 року

Додатковий прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **базової середньої освіти** проводиться в такі строки:

1 сесія додаткового прийому

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	10 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня 2026 року, 18.00 год.
Строки проведення коледжем співбесід, творчих конкурсів	01 – 03 вересня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 вересня 2026 року 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	07 вересня 2026 року

2 сесія додаткового прийому

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	16 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів	10 жовтня 2026 року, 18.00 год.
Строки проведення коледжем співбесід, творчих конкурсів	11 – 12 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	13 жовтня 2026 року, 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	15 жовтня 2026 року

- 4.3. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої (профільної) освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 10 жовтня 2026 року.
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди та творчого конкурсу.	27 липня 2026 року, 18.00 год.
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів національного мультипредметного тесту.	02 серпня 2026 року, 18.00 год.
Строки проведення коледжем співбесід, творчих конкурсів	27 липня – 07 серпня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	10 серпня 2026 року, 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	12 серпня 2026 року
Додаткове зарахування вступників	07 вересня 2026 року

Додатковий прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої (профільної) освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** проводиться в такі строки:

1 сесія додаткового прийому

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	10 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, творчого конкурсу та на основі результатів національного мультипредметного тесту.	31 серпня 2026 року, 18.00 год.
Строки проведення коледжем індивідуальних усних співбесід (тестування), творчих конкурсів	01 – 03 вересня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 вересня 2026 року 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	07 вересня 2026 року

2 сесія додаткового прийому

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	16 вересня 2026 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які	10 жовтня 2026 року, 18.00 год.

вступають на основі мотиваційного листа та творчих конкурсів.	
Строки проведення коледжем індивідуальних усних співбесід (тестування), творчих конкурсів	11 – 12 жовтня 2026 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	13 жовтня 2026 року, 11.00 год.
Терміни зарахування вступників	15 жовтня 2026 року

5. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до коледжу

5.1. Вступники на навчання до коледжу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник реєструють заяви:

- **тільки в електронній формі** (через електронний кабінетів ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;
- **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії коледжу.

Коледж в межах функцій Приймальної комісії надає консультації для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу

до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма Джерелами фінансування.

- 5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1, подають заяви тільки в паперовій формі.
- 5.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та Правилами прийому;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника

- 5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії коледжу (за згодою коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з

використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (для вступників, яким виповнилося 17 років до поточного календарного року) в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
 - копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства; довідка про звернення за захистом в Україні;
 - копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством,
 - копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).
- Електронний військовий квиток у роздрукованому вигляді або копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством (для вступників, яким виповнилося 17 років до поточного календарного року);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;
- три кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер, за наявністю).

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

5.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до коледжу (особисто або електронною поштою, якщо коледж спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

5.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з

таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

- 5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, відомостями про право здійснення освітньої діяльності на офіційному веб-сайті МОН України та/або наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.
- 5.12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.
- 5.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784)..
- 5.14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

- 6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО, ПЗСО, КР, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – для спеціальності **В2 «Дизайн»** за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів, для спеціальностей **F2 «Інженерія програмного забезпечення»** і **F3 «Комп'ютерні науки»** за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та результату розгляду мотиваційних листів, який розраховується відповідно до Правил прийому і Правил заповнення та оцінювання мотиваційних листів у 2026 році, затверджених Приймальною комісією коледжу.

Оцінювання творчих конкурсів та співбесід проводиться за шкалою від 100 балів до 200 балів.

6.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного тесту 2023 року;
- або національного мультипредметного тесту 2024 року;
- або національного мультипредметного тесту 2025 року;
- або національного мультипредметного тесту 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України). Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі БСО вступають до коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр, зараховуються результати розгляду мотиваційних листів та:

- для спеціальності **В2 «Дизайн»** вступники складають творчий конкурс (рисунок-композиція), мінімальний бал – **120 балів**;
- для спеціальностей **F2 «Інженерія програмного забезпечення»** і **F3 «Комп'ютерні науки»** вступники проходять співбесіду (математика), мінімальний бал – **120 балів**.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ПЗСО вступають до коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр, зараховуються результати розгляду мотиваційних листів та:

- для спеціальності **В2 «Дизайн»** вступники складають творчий конкурс (рисунок-композиція), мінімальний бал – **120 балів**;
- для спеціальностей **F2 «Інженерія програмного забезпечення»** і **F3 «Комп'ютерні науки»** вступники проходять співбесіду (математика), мінімальний бал – **120 балів**, або можуть подати результати національного мультипредметного тесту, мінімальний бал – **100 балів**.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі КР вступають до коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр, зараховуються результати розгляду мотиваційних листів та:

- для спеціальності **В2 «Дизайн»** вступники складають творчий конкурс (рисунок-композиція), мінімальний бал – **120 балів**;

- для спеціальностей **F2 «Інженерія програмного забезпечення»** і **F3 «Комп'ютерні науки»** вступники проходять співбесіду (математика), мінімальний бал – **120 балів**, або можуть подати результати національного мультипредметного тесту з математики, мінімальний бал – **100 балів**.

6.7. Для конкурсного відбору осіб, які освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр, зараховуються результати розгляду мотиваційних листів для спеціальностей **B2 «Дизайн», F2 «Інженерія програмного забезпечення»** і **F3 «Комп'ютерні науки»**.

6.8. Програми співбесід затверджуються Головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів та усних співбесід (тестування) завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються і описуються в документі «Правила заповнення та оцінювання мотиваційних листів у 2026 році коледжу «Сервер», затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

6.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу, з урахуванням залучення до її діяльності органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.12. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в межах коледжу.

6.13. Матеріали вступних випробувань, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список на зарахування вступників формується на загальних умовах.

7.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів а також оцінювання мотиваційного листа.

- за умови отримання однакових конкурсних балів (при вступі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – за результатами розгляду мотиваційних листів.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.
- результат оцінки мотиваційного листа та середній бал документа про базову або повну загальну середню освіту за необхідністю.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

7.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 4 даних Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

- подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього та/або інших документів, передбачених п. 5.7 Правил прийому, до Приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.
- Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.
- Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку і Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти (у вигляді підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника), а також згода на укладення договору (контракту) про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних

підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8.2. У разі зарахування на навчання укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Підтвердження вибору місця навчання вступниками відбувається в період до видання коледжем наказу про зарахування, а якщо вступник з тих чи інших причин не підтвердив свій вибір, йому надається право підтвердження в період лише до дати додаткового зарахування на вакантні місця за конкурсною пропозицією на яку він подав свою заяву та підтвердив вибір.

8.4. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ може скасовуватися в частині зарахування такої особи.

8.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у розділі 8 даних Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

9.2. Вступники, рекомендовані на навчання, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу 8 даних Правил прийому.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.3. У разі відмови вступника від укладання договору (контракту) про надання платних послуг відбувається коригування списку рекомендованих до зарахування наступним вступником рейтингового списку.

9.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

10. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

- 10.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (вебсторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 4 даних Правил прийому.
- 10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 12.5 даних Правил прийому.
- 10.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування до коледжу за власним бажанням (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи), відраховані з коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу, за умови відсутності заборгованості оплати за навчання згідно контракту.
- 10.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.
- 10.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

11. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до коледжу

- 11.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

- 11.2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до коледжу на навчання нарівні з громадянами України.

- 11.3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

- 11.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до коледжу на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.
- 11.5. Вимоги коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу.
- 11.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань коледжу.
- 11.7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

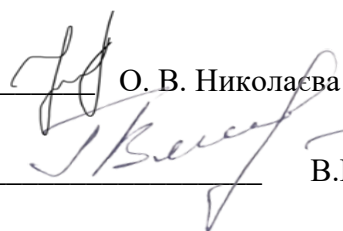
12. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

- 12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів визначається окремим наказом директора коледжу.
- 12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації,

яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

- 12.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю) коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
- 12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного оприлюднюється на інформаційних ресурсах коледжу.
- 12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного тесту, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
- 12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронним адресом: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Заступник директора з НР _____


О. В. Николаєва

Секретар приймальної комісії _____


В.В. Гелевер