

Черкаська обласна державна адміністрація
Управління освіти і науки
КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
КЗ «Уманський
гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж
ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»
№ 12 від 06.05.2026 р.
Наказ № 70а від 06.05.2026 р.



З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Директор _____ Зоя КРАМСЬКА
КЗ «Уманський
гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж
ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради»
Наказ № 71 від 06.05.2026 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КЗ «УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
В 2026 РОЦІ
(для здобувачів освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра)**

Умань – 2026 р.

1. Правила прийому в 2026 році розроблено відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 за № 510/45904, затверджено педагогічною радою Комунального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» (далі – Коледж), розміщено на вебсайті Коледжу та внесено до ЄДЕБО.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО) (пункт 2 Розділу I цих Правил), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (таблиця 1 цих Правил);

- порядок і строки прийому заяв і документів (розділ V цих Правил);

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (Додаток 2 цих Правил);

- перелік предметів співбесіди (Таблиця 2 цих Правил);

- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком прийому (Додаток 3 цих Правил);

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем (Додаток 4 цих Правил);

- порядок проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників (Розділ VII цих Правил);

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням (Розділ III цих Правил), строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників (Розділ V цих Правил);

- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання (розділ V цих Правил);

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами (пункт 5 Розділу II Правил прийому);

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку (Додаток 5 цих Правил);

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (пункт 1 Розділу V цих Правил).

3. Основні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної

загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий – четвертий роки навчання.

I. Загальні положення

1. Надання освітніх послуг у Комунальному закладі «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2019 року № 1020-л «Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти» та наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2026 року № 37-л «Про ліцензування освітньої діяльності».

2. Перелік акредитованих освітніх програм, за якими здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр:

Дошкільна освіта – підтверджується сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта - серія КО № 000232 від 14 січня 2022 року (копія сертифіката додається), за спеціальністю А2 Дошкільна освіта - серія КО № 005352 від 10 червня 2025 року;

Початкова освіта – підтверджується сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта - серія КО № 000234 від 14 січня 2022 року (копія сертифіката додається), за спеціальністю А3 Початкова освіта - серія КО № 005353 від 10 червня 2025 року;

Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво) – підтверджується сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, серія КО № 000233 від 14 січня 2022 року (копія сертифіката додається);

Соціальна робота підтверджується сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти за спеціальність 231 Соціальна робота - серія КО № 000235 від 14 січня 2022 року (копія сертифіката додається), І10 Соціальна робота та консультування - серія КО № 005354 від 10 червня 2025 року.

3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та

zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 15 kvitnya 2026 za № 510/45904, nakazu MON Pereliku galuzey znan' i spetsial'nostey, za yakimi zdidsnyetsya pidgotovka zdobuvachiv viщої ta faxovoi peredviщої osviti, zatverdzenogo postanovoю Kabinetu Ministriv Ukraini vid 29 kvitnya 2015 roku № 266 (v redakcii postanovi Kabinetu Ministriv Ukraini vid 30 serpnia 2024 roku № 1021), vidpovidno do otrimanih litsenzii Ministerstva osviti i nauki Ukraini, zokrema z urahuvanniam nakazu Ministerstva osviti i nauki Ukraini «Pro osoblivosti zaprovadzhennia zmin do pereliku galuzey znan' i spetsial'nostey, za yakimi zdidsnyetsya pidgotovka zdobuvachiv viщої ta faxovoi peredviщої osviti, zatverdzenih postanovoю Kabinetu Ministriv Ukraini vid 30 serpnia 2024 roku № 1021».

4. Priyom do Koledzhu dla zdobut'tya osvithno-profesiynogo stupenya faxovogo molodshogo bakalavra zdidsnyetsya na konkurisnii osnovi za dжерелами finansuvannia, peredbachenimi rozdilom III цих Pravil priyomu.

5. Organizatsiu priyomu vstupnikiv do Koledzhu dla zdobut'tya faxovoi peredviщої osviti zdidsnyoe Priymalna komisiiya, sklad yakoi zatverdzhuyetsya nakazom direktora Koledzhu, die zgidno z Polozhenniam pro Priymal'nuyu komisiiyu Koledzhu, vidpovidno do Polozhennia pro Priymal'nuyu komisiiyu viщоого navchal'nogo zakladu, zatverdzenogo nakazom MON vid 15 zhovtnia 2015 roku № 1085, zareestrovanogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 04 listopada 2015 roku za № 1353/27798. Golovoю Priymal'noi komisiiyi priznachayetsya direktor Koledzhu. Polozhennia pro Priymal'nuyu komisiiyu Komunal'nogo zakladu «Uman's'kii humanitarno-pedagogichnii faxovii koledzh im. T.G. Shevchenka Cherkas'koi oblasnoi radi» opriliodnyuetsya na vеbsayti Koledzhu.

Rishennia Priymal'noi komisiiyi, priyняte v mezhakh ii povnovazhen'ь, e pidstavою dla vidannia vidpovidnogo nakazu direktorom Koledzhu ta/abo виконання процедур vступnoi kampanii.

Usi pitannya, pov'язani z priyomom do Koledzhu, virishuyutsya Priymal'noю komisiiєю na ii zasidanniah. Rishennia Priymal'noi komisiiyi opriliodnyuetsya na ofitsiynomu vеbsayti Koledzhu ne pisnishes nastupnogo dnia pislya priyняttia vidpovidnogo rishennia.

6. U цьому Porядку termi ni vzhito v takih znachenniah:

- vstup na osnovi (osnova vstupu) – ranishe zdobutий osvithnii (osvithno-kvalifikatsiynii) rivень або osvithnii stupi нь ta vidpovidnii rivень Natsional'noi ramki kvalifikatsii (dalі – НРК), na osnovi yakogo zdidsnyetsya vstup dla zdobut'tya osvithno-profesiynogo stupenya faxovogo molodshogo bakalavra: bazovoї serednoi osviti (dalі – БСО), povnoi zagal'noi (profil'noi) serednoi osviti (dalі – ПЗСО), osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya «kvalifikovaniy robotnik» (dalі – КР), osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya molodshogo spetsialista, osvithno-profesiynogo stupenya faxovogo molodshogo bakalavra, osvithnogo stupenya molodshogo bakalavra – 5 rivень НРК (dalі – НРК5), osvithnogo stupenya bakalavra – 6 rivень НРК (dalі – НРК6), osvithnogo stupenya magistra (osvithno-kvalifikatsiynogo rivnya spetsialista) – 7 rivень НРК (dalі – НРК7);

- vstupne випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника)

оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

- заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

- конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

- конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого

бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

- співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

- статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку

прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

- «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

- «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про

зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- вступники на основі КР – з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти де менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший

рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Для організації навчання студентів з особливими потребами у Коледжі забезпечено безперешкодний доступ до території, навчальних корпусів та приміщень першого поверху, зокрема для маломобільних осіб. У Коледжі створено позитивний мікроклімат для забезпечення активного міжособистісного спілкування студентів з особливими потребами з іншими студентами. Студенти з особливими потребами здобувають вищу освіту нарівні зі студентами з типовим розвитком у групах відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником – Управлінням освіти і науки України в Черкаській області.

Регіональний замовник здійснює формування та розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття

освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) здійснює Управління освіти і науки України в Черкаській області.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

На весь період роботи вступної кампанії, Приймальною комісією розробляється і затверджується директором Коледжу, графік роботи Приймальної комісії.

Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

Понеділок-П'ятниця з 9-00 до 18-00;

Субота, Неділя з 9-00 до 13-00.

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1	Реєстрація особистих електронних кабінетів	25 червня – 15 жовтня
2	Прийом заяв та документів	1 липня – 20 липня о 18:00
3	Проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід	з 21 липня до 28 липня
4	Рейтинговий список вступників	Не раніше 14:00 29 липня, не пізніше 12:00 31 липня
5	Виконання вимог до зарахування: на місця регіонального замовлення	до 12:00 04 серпня
6	Виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків	до 18:00 год 06 серпня
7	Зарахування вступників:	
	за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 07 серпня

	за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 11 серпня
8	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше ніж 17 серпня
Додатковий прийом документів (за кошти фізичних або юридичних осіб)		
9	Прийом заяв та документів	10 серпня – 14 серпня
10	Проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід	18 серпня – 20 серпня
11	Рейтинговий список вступників	21 серпня
12	Зарахування вступників	не пізніше ніж 26 серпня

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

	Денна	Заочна
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 15 жовтня	з 01 липня до 15 жовтня
прийом заяв та документів розпочинається: закінчується: <ul style="list-style-type: none"> • для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу; • для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ 	з 06 липня о 18:00 год 27 липня о 18:00 год 02 серпня	з 06 липня о 18:00 год 27 липня о 18:00 год 02 серпня
Творчі конкурси, співбесіди, розгляд мотиваційних листів	з 27 липня по 07 серпня	з 27 липня по 07 серпня
Рейтинговий список вступників	не раніше 12:00 08 серпня, не пізніше 12:00 10 серпня	не раніше 12:00 08 серпня, не пізніше 12:00 10 серпня
Зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 30 серпня	Не пізніше 12:00 30 серпня
Додатковий прийом документів (за кошти фізичних або юридичних осіб)		
	Денна	Заочна
Прийом заяв та документів	10 серпня – 14 серпня	10 серпня – 14 серпня
Проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід	18 серпня – 20 серпня	18 серпня – 20 серпня

Рейтинговий список вступників	21 серпня	21 серпня
Зарахування вступників	не пізніше ніж 26 серпня	не пізніше ніж 26 серпня
	Денна	Заочна
Прийом заяв та документів	–	31 серпня – 4 вересня
Проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід	–	7 вересня – 9 вересня
Рейтинговий список вступників	–	10 вересня
Зарахування вступників	–	Не пізніше 14 вересня

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі за наявності розбіжностей:

- в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами

фінансування.

2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником яри реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію

про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає якісні сканкопії документа про освіту та додатка до нього на електронну поштову скриньку **pryimalna_komisii@ugpk.edu.ua**.

Коледж підтверджує врахування права на спеціальні умови участі у конкурсі, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для

військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:
 - копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
 - довідка про звернення за захистом в Україні;
 - копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;
 - копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб) та 6 кольорових фото розміром 3:4 см.

Перелік додаткових документів:

- медична довідка за формою 086-0;
- карта профілактичних щеплень.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

7. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати

документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно- телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях приймальна комісія при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі

рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

– **вступ на основі БСО** – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених Порядком прийому випадках (*Таблиця 2 Правил Прийому*):

- ОПП «Дошкільна освіта» - Співбесіда з української мови та біології
- ОПП «Початкова освіта» - Співбесіда з української мови та математики
- ОПП «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» - Творчий конкурс з музики і співів
- ОПП «Соціальна робота» - Співбесіда з української мови та історії України

– **вступ на основі ПЗСО, КР** – за результатами співбесіди або творчого конкурсу в передбачених Порядком прийому випадках (*Таблиця 2 Правил*

Прийому):

- ОПП «Дошкільна освіта», ОПП «Початкова освіта», ОПП «Соціальна робота» - Співбесіда (українська мова та математика, біологія, історія України (за вибором)) або результати НМТ 2023-2026
- ОПП «Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)» - Творчий конкурс з музики і співів

– **вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7** – за результатами фахового іспиту (Таблиця 2 Правил Прийому):

- ОПП «Дошкільна освіта» - Фаховий іспит з педагогіки і психології
- ОПП «Початкова освіта» - Фаховий іспит з педагогіки і психології
- ОПП «Соціальна робота» - Фаховий іспит з теорії соціальної роботи та загальної психології.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати національного мультипредметного теста 2023-2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Конкурсний бал для вступу на основі НРК5, НРК6, НРК7 визначається як сума балів оцінки фахового іспиту.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі:

- мінімальне значення результату НМТ визначити таким, що рівне 100 балів;
- мінімальне значення результату співбесіди – 120 балів (Таблиця 2 Правил прийому).

6. Програми співбесід, творчого конкурсу, фахових іспитів та затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу до 01.06.2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, ніж 01.06.2026 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами

мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному

відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа:

Стаття 10¹. Сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

До сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України належать:

1) сім'ї осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

2) сім'ї осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення **антитерористичної операції**, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність), та **загинули (пропали безвісти)**, померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

3) сім'ї осіб, які, перебуваючи у складі **добровольчих формувань**, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, **загинули (пропали безвісти)**, померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови що в подальшому такі **добровольчі формування були включені** до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

4) сім'ї осіб, які, перебуваючи у складі **добровольчих формувань**, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування **не були включені** до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, **загинули (пропали безвісти)** або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до

законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

5) сім'ї військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також сім'ї працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

б) сім'ї осіб, які загинули, померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у бойових діях при проведенні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

• особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, Коледж може звернутися до Управління освіти і науки України в Черкаській області щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені цими Правилами терміни:

- вступники на основі БСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого

бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються прийнятною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог:

- підтвердження вибору місця навчання;
- подання оригінала документа про раніше здобуту освіту (основу вступу) інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- надання документів, що підтверджують спеціальні умови участі у конкурсному відборі, оформлені згідно чинного законодавства;
- надання військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формі, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Порядку прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті або засобами електронного та мобільного зв'язку, про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог:

- підтвердження вибору місця навчання;
- подання оригінала документа про раніше здобуту освіту (основу вступу) інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- надання документів, що підтверджують спеціальні умови участі у конкурсному відборі, оформлені згідно чинного законодавства;
- надання військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формі, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

додатково укладається «Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців» між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в термін, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V Порядку прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачений у розділі X Порядку прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

• особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування:

- *вступники на основі БСО, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Порядку прийому;*

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей;

● особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу) за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Коледж повідомляє Управління освіти і науки України в Черкаській області про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає Управлінню освіти і науки України в Черкаській області запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за

власним бажанням або відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства у Коледжі відсутня.

Коледж немає договірних зобов'язань з іноземними закладами освіти щодо участі іноземців, які прибувають в Україну, у програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими освітньо-професійними (освітніми) програмами.

3. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних

або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

4. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Коледжу на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

6. Вимоги щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим Порядком та Правилами прийому (пункт 1-4 цього розділу). Строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначені у розділі V цих Правил.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої

мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається цими Правилами.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юлія ШИМКОВА

Таблиця 1

Перелік спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Комунальний заклад «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Вид конкурсної пропозиції	Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензійні обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*	
Код	Назва		Код	Назва			Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Відділення дошкільної і початкової освіти										
А	Освіта	Основна	А2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	200	3р.10міс. (БСО)		23000.00	
		Небюджетна					2р.10міс. (ПЗСО (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.))	1р.10 міс. (НРК5, НРК6 (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.));	21400.00	21100.00
А	Освіта	Основна	А3	Початкова освіта	Початкова освіта	100	3р.10міс. (БСО)		23000.00	
		Небюджетна					2р.10міс. (ПЗСО (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.))	1р.10 міс. (НРК5, НРК6 (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.));	21400.00	21100.00
Відділення музичного мистецтва										
А	Освіта	Основна	А4	Середня освіта	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	60	3р.10міс. (БСО)		24700.0	
		Небюджетна					2р.10міс. (ПЗСО (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.))	1р.10 міс. (НРК5, НРК6 (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.));	23600.0	21100.00
Відділення соціальної роботи										
І	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	Основна	І10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	70	3р.10міс. (БСО)		23000.00	
		Небюджетна					2р.10міс. (ПЗСО (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.))	1р.10 міс. (НРК5, НРК6 (вакантні місяці ліцензійного обсягу 2025 р.));	21400.00	21100.00

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2025 році

**Перелік
конкурсних предметів для проведення вступних випробувань
Комунальний заклад «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка Черкаської
обласної ради»**

Фаховий молодший бакалавр на основі БСО

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітня програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (співбесіда, творчий конкурс)	Форма проведення вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Співбесіда з української мови та біології	Змішана	120
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	Співбесіда з української мови та математики	Змішана	120
A4	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	Творчий конкурс з музики і співів	Змішана	120
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	Співбесіда з української мови та історії України	Змішана	120

Фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО, КР

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітня програма <i>(може повторювати назву спеціальності)</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Форма проведення вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі <i>(співбесіда/НМТ)</i>
Код	Назва				
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Співбесіда (українська мова та математика, біологія, історія України (за вибором)) або результати НМТ 2023-2026	Змішана	120/100
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	Співбесіда (українська мова та математика, біологія, історія України (за вибором)) або результати НМТ 2023-2026	Змішана	120/100
A4	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)	Творчий конкурс	Змішана	120
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	Співбесіда (українська мова та математика, біологія, історія України (за вибором)) або результати НМТ 2023-2026	Змішана	120/100

Фаховий молодший бакалавр на основі НРК5, НРК6 (заочна форма здобуття освіти)

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітня програма <i>(може повторювати назву спеціальності)</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Форма проведення вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі <i>(співбесіда/НМТ)</i>
Код	Назва				
A2	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	Фаховий іспит з педагогіки і психології	Змішана	120
A3	Початкова освіта	Початкова освіта	Фаховий іспит з педагогіки і психології	Змішана	120
I10	Соціальна робота та консультування	Соціальна робота	Фаховий іспит з теорії соціальної роботи та загальної психології	Змішана	120

*Додаток 1
до Правил прийому до Комунального
закладу «Уманський гуманітарно-
педагогічний фаховий коледж
ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»
в 2026 році, відповідно до Додатку 1 до
Порядку прийому на навчання до закладів
фахової передвищої освіти в 2026 році (пункт
5 розділу I)*

ПЕРЕЛІК

**спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з
урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
А	Освіта	А4	Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво)

*Додаток 2
до Правил прийому до Комунального закладу
«Уманський гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської
обласної ради» в 2026 році*

Порядок проведення співбесіди

Співбесіда є основою конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для вступу на основі базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР) відповідно до Правил прийому.

Співбесіду проводить комісія для проведення співбесід, яка складається не менше ніж з двох членів комісії з кожної навчальної дисципліни, за наказом директора Коледжу. Керівництво роботою комісії для проведення співбесід здійснюється головою комісії.

Співбесіда проводиться у строки, встановлені Порядком та Правилами прийому, згідно з розкладом, затвердженим директором Коледжу.

Тривалість співбесіди за Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти становить 0,25 години на одного вступника.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 01 червня 2026 року. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу та мають містити критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форма проведення співбесіди – змішана з обов'язковим відео(аудіо)записом її проведення з дотриманням вимог статті 307 Цивільного кодексу України.

Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

Під час співбесіди вступникам задається не менше трьох питань з різних розділів дисципліни, які передбачені Правилами прийому. Перелік питань для співбесіди складається у відповідності з навчальними програмами БСО, ПЗСО.

Для відповіді вступник має право використовувати демонстрацію екрану та програмне забезпечення, необхідне йому для відповіді.

Відповідь вступника оцінюється за шкалою 100-200 балів з кожного предмету. Результат співбесіди обраховується як середнє арифметичне результатів з обох предметів.

Співбесіда супроводжується протоколом (додаток 1), в якому фіксуються запитання, задані вступнику, результати відповідей та загальна оцінка, яка переноситься у відомість вступного випробування та вноситься до ЄДЕБО. Для ведення протоколу залучається технічний секретар приймальної комісії.

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання співбесіди не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу.

Порядок проведення творчого конкурсу

Творчий конкурс (ТК) проводиться для визначення рівня творчих здібностей вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво).

Мета творчого конкурсу полягає у з'ясуванні рівня теоретичних знань і практичних умінь і навичок, необхідних для опанування нормативних і варіативних дисциплін за програмою підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з галузі знань А Освіта спеціальності А4 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво).

Творчий конкурс проводиться з наступних навчальних дисциплін:

- Гра на музичному інструменті (фортепіано, баян, акордеон, гітара, домра, скрипка, оркестрові духові та ударні інструменти);
- Сольфеджію; музична грамота.

Творчий конкурс проходить в один етап і передбачає:

- * виконання одного твору любого жанру на музичному інструменті (фортепіано, баян, акордеон, гітара, домра, скрипка, оркестрові духові та ударні інструменти);
- * виконання вокального твору А капела або під власний супровід (за вибором вступника;
- * перевірку музичних здібностей та знань з сольфеджію та музичної грамоти.

Форма проведення ТК – змішана з використанням сервісу Google Meet з обов'язковим відео(аудіо) записом її проведення.

Порядок подання та розгляду апеляції

1. Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про Приймальну комісію та цього Положення. При вирішенні питань апеляційна комісія керується лише законодавством України, Порядком прийому для здобуття фахової передвищої освіти та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України з питань прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також Правилами прийому до Коледжу.

2. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей заявників під час вступного випробування і не зводиться до повторного його складання.

3. Порядок подання і розгляду апеляцій розміщується на вебсайті Коледжу до початку вступних випробувань.

4. Апеляція подається особисто в письмовій формі (Додаток 1) до приймальної комісії.

5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступних випробуваннях, повинна подаватися в день оголошення його результатів, але не пізніше, ніж через добу після оголошення оцінки. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

7. Подана вступником заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається відеозапис усної відповіді вступника для експертного висновку.

8. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

9. Повторне проведення випробувань або додаткове опитування вступників під час розгляду апеляції не допускається. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались ІТ-пристроями, сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказками) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

10. Працівники коледжу, які включені до складу приймальної комісії та її функціональних підрозділів, інші працівники коледжу, діяльність яких пов'язана із питаннями, що стали предметом розгляду апеляційної комісії, зобов'язані на її запит дати об'єктивне ґрунтовне пояснення (усне чи письмове), у разі

запрошення – взяти участь у засіданні.

11. Хід засідання комісії протоколюється. Книга обліку протоколів апеляційної комісії зберігається разом з іншими документами приймальної комісії та її функціональних підрозділів.

12. Апеляційна комісія розглядає питання в межах своєї компетенції та виносить відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

13. У випадку задоволення апеляції апеляційною комісією, результати вступного випробування анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у разі збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у відомості проведення вступного випробування. Протокол апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням приймальної комісії і підписується головою та відповідальним секретарем приймальної комісії. Після такого затвердження рішення апеляційної комісії набирає чинності.

14. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Додаток 5

*до Правил прийому до Комунального закладу
«Уманський гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж ім. Т.Г. Шевченка
Черкаської обласної ради» в 2026 році*

**Умови та гарантії поселення вступників до гуртожитку
Комунального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж ім. Т. Г. Шевченка Черкаської обласної ради»**

(відповідно до Положення про особливості користування гуртожитком
Комунального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж
ім. Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради»)

Студентський гуртожиток Комунального закладу «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім. Т. Г. Шевченка Черкаської обласної ради» (далі Гуртожиток) призначений для проживання іногородніх абітурієнтів на період вступних випробувань за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Для отримання місця в Гуртожитку абітурієнт (батьки абітурієнтів, особи, що супроводжують дітей-сиріт, дітей-інвалідів) подає заяву встановленого зразка на ім'я завідувача Гуртожитком та медичні довідки згідно вимог медичного центру коледжу і отримує ордер та документ на здійснення оплати за проживання.

При поселенні вступник особисто пред'являє завідувачу Гуртожитку паспорт (свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує здійснення оплати за проживання не менше ніж за одну добу.

Особі, яка поселяється до Гуртожитку, визначається її житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни (за необхідністю), перепустка на право входу до Гуртожитку.

Розмір оплати за проживання в Гуртожитку розраховується відповідно до вимог чинного законодавства і встановлюється на момент поселення. Особи, які проживають у Гуртожитку зобов'язані дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, а також правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

Обов'язковому поселенню підлягають такі категорії вступників та студентів денної форми здобуття освіти:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

Під час поселення студентів першого курсу перевага надається:

- особам з інвалідністю I, II та III груп і діти з інвалідністю віком до 18 років;
- особам із багатодітних родин;
- особам, у яких один з батьків помер (загинув);
- особам із малозабезпечених родин.

*Додаток 6
до Правил прийому до Комунального закладу
«Уманський гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської
обласної ради» в 2026 році*

**ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ
ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ПРИ ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ
КЗ «УМАНСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМ.Т.Г. ШЕВЧЕНКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

1. Акредитація працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» проводиться з метою:

- сприяння роботи працівників засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;
- надання можливостей для всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.

2. Акредитація працівників засобів масової інформації при КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» здійснюється Приймальною комісією. Приймальна комісія діє на підставі положень Конституції України (254к/96-ВР), законів України «Про інформацію» (2657-12), «Про медіа» (2849-9), «Про суспільні медіа України» (1227-VII), «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» (540/97-ВР), іншими нормами чинного законодавства України та цього Положення.

3. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації.

4. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками засобів масової інформації України та іноземними кореспондентами і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії. Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати одного місяця. Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до: приміщень КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» під час прийому документів, проведення засідань приймальної комісії, робочі кабінети працівників приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

5. Про порядок і терміни проведення акредитації, у тому числі про день початку акредитації, приймальна комісія повідомляє через вебсайт КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» не пізніше ніж за тиждень до дня початку акредитації. Видача пропусків (акредитаційних карток) проводиться приймальною комісією протягом місяця з дня початку акредитації.

6. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

7. Засоби масової інформації України у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають та подають:

- засновників або видавців засобу масової інформації;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації);
- сферу (регіон) поширення засобу масової інформації;
- адресу засобу масової інформації;
- номери телефонів керівників засобу масової інформації;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації;
- по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації, до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію, додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

8. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації.

9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 7 цього Положення, Приймальною комісією не розглядається.

10. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження перепустки (певної акредитаційної картки)

та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

11. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною карткою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію. При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

12. Приймальна комісія зобов'язана невідкладно письмово повідомити охорону КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради» про анулювання перепустки (акредитаційної картки) працівника відповідного засобу масової інформації. Питання про видачу нової акредитаційної картки у цьому випадку розглядається Приймальною комісією протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

13. Працівники засобів масової інформації, а також журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть бути позбавлені акредитації Приймальною комісією у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації; порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень КЗ «Уманський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж ім.Т.Г. Шевченка Черкаської обласної ради», порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів; вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.