

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОРИСПІЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
МУНІЦИПАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

08300, м. Бориспіль, вул. Петропавлівська, 26, тел. (04595) 7-22-02, тел./факс 7-11-10, Код ЄДРПОУ 13734130

Затверджено Вченою радою  
Бориспільського інституту  
муніципального менеджменту при  
МАУП  
протокол № 5 від 05 05 2026 р.

Ректор



Валерій ГУЛЯНИЦЬКИЙ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

до Приватного вищого навчального закладу  
«Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній  
Академія управління персоналом» в 2026 році

Бориспіль-2026

## I. Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом» (далі - ПВНЗ «БІММ при МАУП» ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2. Правила прийому на навчання до ПВНЗ «Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за №374/45768 (далі - Порядок).

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

4. Бориспільський інститут муніципального менеджменту при МАУП (далі- ПВНЗ «БІММ при МАУП») оголошує прийом на навчання за спеціальностями та ступенями вищої освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (таблиця б).

Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Організацію прийому на навчання для здобуття вищої освіти здійснює приймальна комісія Міжрегіональної Академії управління персоналом (далі – приймальна комісія). Приймальна комісія діє згідно з положенням, розробленим з урахуванням вимог законодавства.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

6. Для надання допомоги вступникам при створенні електронного кабінету та користуванні ним, поданні заяв в електронній формі в ПВНЗ «БІММ при МАУП» працюють консультаційні центри при приймальній (відбіркових) комісіях з 01 липня по 15 жовтня.

7. Порядок роботи приймальної комісії та консультаційного центру: з понеділка по п'ятницю з 9<sup>00</sup> год. до 17<sup>00</sup> год., обідня перерва з 13<sup>00</sup> год. до 13<sup>30</sup> год.

8. Керівник ПВНЗ «БІММ при МАУП» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

9. Прийом до ПВНЗ «БІММ при МАУП» на всі ступені вищої освіти здійснюється за конкурсом.

10. Вищий навчальний заклад ПВНЗ «БІММ при МАУП» не надає можливості поселення до гуртожитку для вступників та студентів.

11. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

*адресне розміщення* – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

*відкрита конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах міжкваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цих Правил прийому може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП», за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один

бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);  
*вступний іспит із спеціальності або спеціальностей* для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП», що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

*вступник* – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*електронний кабінет вступника* – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у ПВНЗ «БІММ при МАУП» та про допуск до конкурсному відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

*єдине вступне випробування* (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

*єдине фахове вступне випробування* (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

*єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

*конкурсна пропозиція* – пропозиція ПВНЗ «БІММ при МАУП» щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

*конкурсний бал* – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цих Правил прийому з точністю до 0,001;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цих Правил прийому;

*національний мультипредметний тест (НМТ)* – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

*основа вступу* (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

*пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

*рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

*співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ* – форма оцінювання в Міжрегіональній Академії управління персоналом, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цими Правилами прийому випадках;

*технічна помилка* – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО,

що підтверджується актом про технічну помилку;

*фаховий залік* – форма оцінювання в Міжрегіональній Академії управління персоналом, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цими Правилами прийому за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

*фаховий іспит* – форма оцінювання в Міжрегіональній Академії управління персоналом, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

*фаховий іспит замість ЄФВВ* – форма оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП», що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

## **II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти**

1. До Міжрегіональної Академії управління персоналом на навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

- повна загальна середня освіта (ПСЗО);

- освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра (НРК5);

- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

- другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або

протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

2. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти: денна; заочна.

4. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

ПВНЗ «БІММ при МАУП» розробляє та реалізує:

- освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формуються Міжрегіональною Академією управління персоналом за формами здобуття вищої освіти.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

- кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми.

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного замовлення не проводиться.

9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271) (додаток 3).

10. ПВНЗ «БІММ при МАУП» здійснює прийом здобувачів освіти на старші курси у

порядку переведення та поновлення відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 134 від 2 лютого 2024 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 квітня 2024 року за № 509/41854 та Положення про порядок відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання здобувачів вищої освіти у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом, затвердженого наказом від 22.07.2025 року № 89/1-о.

### III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:
  - реєстрація електронного кабінету вступника;
  - подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
  - конкурсний відбір;
  - надання рекомендацій до зарахування;
  - виконання вимог до зарахування;
  - зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

**Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.**

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до електронного кабінету вступника;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ/ екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ ЄФВВ/ ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ/ екзаменаційного листка ЄВІ/ ЄФВВ/ ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії ПВНЗ «БІММ при МАУП» або будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії ПВНЗ «БІММ при МАУП» або в будь-якому закладі вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата

народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;
- у даних сертифікатів/ екзаменаційних листів НМТ/ ЄФВВ/ ЄВІ/ ЄВВ;
- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;
- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

- посвідкою на постійне проживання в Україні;
- посвідченням біженця;
- посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

- за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ/ екзаменаційного листка ЄВІ/ ЄФВВ/ ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ПВНЗ «БІММ при МАУП», підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у Міжрегіональній Академії управління персоналом, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цими Правилами прийому випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:  
зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ  
або

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН. У визначених цими Правилами прийому випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» проводяться відповідно до цих Правил прийому у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання ПВНЗ «БІММ при МАУП» проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії (відбіркових комісій) для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

5. В якості програм оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП», які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Міжрегіональній Академії управління персоналом затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в Міжрегіональній Академії управління персоналом оприлюднюються на офіційному вебсайті в розділі «Абітурієнтам» не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6. Заяви на участь в оцінюваннях ПВНЗ «БІММ при МАУП» в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);
- а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті ПВНЗ «БІММ при МАУП», а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі

протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП», заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП», заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП», поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в ПВНЗ «БІММ при МАУП» особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у ПВНЗ «БІММ при МАУП» персоналом та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в ПВНЗ «БІММ при МАУП» не допускається.

Відомості про результати оцінювань в ПВНЗ «БІММ при МАУП» вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в Міжрегіональній Академії управління персоналом розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у ПВНЗ «БІММ при МАУП» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я ректора ПВНЗ «БІММ при МАУП» про незгоду з результатами оцінювання (далі – апеляцію):

- апеляції на результати оцінювання повинні подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного оцінювання;

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються;

- вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на оцінюванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються;

- апеляції з питань вилучення з оцінювання не розглядаються;

- апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на

засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії ПВНЗ «БІММ при МАУП» .

Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за оцінювання, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної (відбіркової) комісії. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
  - за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Міжрегіональній Академії управління персоналом до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Заяви на участь в оцінюваннях у ПВНЗ «БІММ при МАУП» та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає

заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

11. Приймальна комісія ПВНЗ «БІММ при МАУП» протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць (додаток 1). Оцінки ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховуються в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV–VI цих Правил правил є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

ПВНЗ «БІММ при МАУП» персоналом у правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі і яке не може бути меншим за визначене цим Порядком (у разі визначення). Мінімальний бал із вступних випробувань для допуску в конкурс становить не нижче 100 балів.

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за пріоритетністю, за рішенням приймальної комісії Міжрегіональної

Академії управління персоналом.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цих Правил прийому:

- засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);
- ПВНЗ «БІММ при МАУП».

16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

ПВНЗ «БІММ при МАУП» може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV–VI цих Правил прийому (таблиці 1, 2, 4).

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти контракт (договір) про навчання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» між закладом освіти та вступником;
- укласти договір (контракт) між ПВНЗ «БІММ при МАУП» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).
- подати документи для формування особової справи.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV–VI цих Правил прийому (таблиці 1, 2, 4), можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ПВНЗ «БІММ при МАУП». У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання ПВНЗ «БІММ при МАУП» персоналом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначає приймальна комісія Міжрегіональної Академії управління персоналом.

Договір (контракт) про навчання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» укладається між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) У договорі (контракті) про навчання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» деталізовані права та обов'язки сторін.

При зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається контракт між ПВНЗ «БІММ при МАУП» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається

Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в ПВНЗ «БІММ при МАУП» впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі

невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Для виконання вимог до зарахування вступник додає до електронної або паперової заяви:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію витягу з реєстру територіальної громади до ID – картки (за наявності ID – картки);

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків РНОКПП (ідентифікаційний номер) або сторінку паспорту де він зазначений;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-професійний ступінь освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- копію сертифікату НМТ (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) або екзаменаційного листка ЄВІ/ ЄВВ/ ЄФВВ (для вступників на основі НРК6 та НРК7);

- військово-обліковий документ в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством, відповідно до порядку<sup>1</sup>;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см. (також одну кольорову фотокартку в електронній формі, розміром до 1Мб);

- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами оцінювання та/або квотою-1, квотою-2 на основі ПЗСО, НРК5, на участь у конкурсі за результатами оцінювання під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 (спеціальні умови участі в конкурсному відборі).

<sup>1</sup>Строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа, відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, наведені згідно строків в таблицях 1,2, 4. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 (додаток 3).

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Академії або відповідно до законодавства України. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа ПВНЗ «БІММ при МАУП» змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цими Правилами прийому строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається ректором ПВНЗ «БІММ при МАУП» на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

21. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

#### **IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра**

1. ПВНЗ «БІММ при МАУП», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра (НРК5) для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) та на основі ОС бакалавр (НРК6), ОКР спеціаліст, ОС магістр (НРК7) для здобуття ступеня бакалавра проводиться в строки, наведені в таблиці 1.

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форми здобуття освіти
	на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у формах співбесід* з предметів НМТ та творчого конкурсу	з 03 липня до 18 <sup>00</sup> 25 липня 2026 р. (основна сесія)  з 16 вересня по 27 вересня 2026 р. (додаткова сесія)
Початок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі та прийом документів	19 липня 2026 р. (основна сесія)  21 вересня 2026 р. (додаткова сесія)
Закінчення реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі	до 18 <sup>00</sup> 01 серпня 2026 р. (основна сесія)  07 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Строки проведення Академією оцінювань у формах співбесід* з предметів НМТ та творчого конкурсу	08 липня – 01 серпня 2026 р. (основна сесія)  30 вересня – 03 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Терміни оприлюднення списків рекомендованих вступників	I етап – не пізніше 06 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО) (основна сесія)  II етап – 14 серпня – 24 серпня 2026 р. <sup>1</sup> (основна сесія)  09 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Виконання вимог до зарахування	I етап - до 18 <sup>00</sup> 11 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО)

	<p>(основна сесія)</p> <p>II етап – 17 серпня – до 12<sup>00</sup> 27 серпня 2026 р. (основна сесія)</p> <p>до 18<sup>00</sup> 13 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)</p>
Терміни зарахування вступників	<p>I етап - 13 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО) (основна сесія)</p> <p>II етап - 30 серпня 2026 р. (основна сесія)</p> <p>15 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)</p>

\* - для осіб, які мають спеціальні умови вступу

<sup>1</sup>Оновлення списків рекомендованих вступників відбувається кожні два дні

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – 23 вересня.

2. Вступники приймаються на перший рік навчання з нормативним або скороченим строком навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в таблицях 6 та 9 до цих Правил прийому.

3. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ (таблиці 7, 9). Оцінювання в Академії у формі творчого конкурсу додатково проводяться для вступу на спеціальність В2 «Дизайн». Оцінювання в Міжрегіональній Академії управління персоналом замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10-12 цього розділу.

4. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети); творчого конкурсу (для спеціальності В2 «Дизайн»).

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених цими Правилами прийому випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KT),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу для спеціальності В2 «Дизайн»;

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та KT – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в таблицях 7 та 9 цих

Правил прийому. К4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами випадках результатами творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

TK – оцінка творчого конкурсу для спеціальності В2 «Дизайн».

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та KT – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в таблицях 7 та 9 цих Правил;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT)$$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

TK – оцінка творчого конкурсу для спеціальності В2 «Дизайн».

K1, K2, K3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та KT – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в таблицях 7 та 9 цих Правил.

#### 6. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» персоналом у формі співбесід з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток б);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України.

7. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,00.

8. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії ПВНЗ «БІММ при МАУП».

## V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного

**відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

1. Реєстрація заяв та прийом документів, оцінювання, що проводить ПВНЗ «БІММ при МАУП», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ОС бакалавр (НРК6), ОКР спеціаліст, ОС магістр (НРК7) для здобуття ступеня магістра проводиться в строки, наведені в таблиці 2.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форми здобуття освіти
	на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Реєстрація заяв на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ*, фаховому іспиті замість ЄФВВ*, фаховому іспиті, фаховому заліку	з 01 липня до 18 <sup>00</sup> 17 серпня 2026 р. (основна сесія)  з 16 вересня по 27 вересня 2026 р. (додаткова сесія)
Початок реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі та прийом документів	07 серпня 2026 р. (основна сесія)  21 вересня 2026 р. (додаткова сесія)
Закінчення реєстрації заяв на участь у конкурсному відборі	до 18 <sup>00</sup> 22 серпня 2026 р. (основна сесія)  07 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Строки проведення Академією оцінювань у формі співбесіди замість ЄВІ*, фахових іспитих замість ЄФВВ*, фахових іспитих, фахових заліках	28 липня – 20 серпня 2026 р. (основна сесія)  30 вересня – 03 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Терміни оприлюднення списків рекомендованих вступників	I етап – не пізніше 25 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО) (основна сесія)  II етап – 31 серпня – 09 вересня 2026 р. <sup>1</sup> (основна сесія)

	09 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)
Виконання вимог до зарахування	<p>I етап - до 18<sup>00</sup> 28 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО) (основна сесія)</p> <p>II етап – 02 вересня – до 12<sup>00</sup> 11 вересня 2026 р. (основна сесія)</p> <p>до 18<sup>00</sup> 13 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)</p>
Терміни зарахування вступників	<p>29 серпня 2026 р. (засобами ЄДЕБО) (основна сесія)</p> <p>14 вересня 2026 р. (основна сесія)</p> <p>15 жовтня 2026 р. (додаткова сесія)</p>

\* - для осіб, які мають спеціальні умови вступу

<sup>1</sup>Оновлення списків рекомендованих вступників відбувається кожні два дні

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту (далі ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (далі ЄФВВ) здійснюється приймальною комісією Академії в періоди:

з 23 квітня по 14 травня (основний етап);

з 26 травня по 28 травня (другий етап).

Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ проводиться у період з 26 червня до 14 липня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Додаткова сесія ЄВІ та ЄФВВ проводиться у період з 3 серпня до 21 серпня за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

2. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений. Оцінювання в Міжрегіональній Академії управління персоналом у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цими Правилами випадках.

3. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

1) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) для вступу на спеціальності D3 «Менеджмент», D4 «Публічне управління та адміністрування відповідно до таблиці 8 цих Правил прийому;

4. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) та фахового іспиту (підпункт 1 пункту 3 цього розділу) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4,$$

де:

P1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

P2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P3 – оцінка ЄФВВ;

P4 – оцінка фахового іспиту.

Предметні коефіцієнти  $K1 = 0,1$ ,  $K2 = 0,2$ ,  $K3 = 0,2$ ,  $K4 = 0,5$ ;

2) для конкурсного відбору за результатами

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту (підпункти 2–4 пункту 3 цього розділу) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3,$$

де:

P1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

P2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P3 – оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Предметні коефіцієнти  $K1 = 0,2$ ,  $K2 = 0,2$ ,  $K3 = 0,6$ .

5. При розрахунку конкурсного бала:

- результат оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» у формі співбесіди з іноземної мови у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом  $(K1 + K2)$  замість оцінок обох тестів ЄВІ;

- результат оцінювання в ПВНЗ «БІММ при МАУП» у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цими Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 в ПВНЗ «БІММ при МАУП», дорівнює 100 балам.

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

- особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою

спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. Після внесення вступника до наказу про зарахування всі інші заяви деактивуються, їхня повторна активація може бути здійснена вступником через електронний кабінет вступника або в приймальній комісії ПВНЗ «БІММ при МАУП».

## **ІХ. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ПВНЗ «БІММ при МАУП» оприлюднює на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. ПВНЗ «БІММ при МАУП», до якої було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити ПВНЗ «БІММ при МАУП» та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

Таблиця 6

**Перелік освітніх програм та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при  
(назва вищого навчального закладу)**

**Бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна/дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	25	25	4р	4р 6м	22800	21000
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Економіка та фінанси	25	25	4р	4р 6м	22800	21000
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Управління бізнесом	25	25	4р	4р 6м	22800	21000

**Магістр**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна/дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Управління бізнесом	10	10	1р 6м	1р 6м; 2р	26600	23600
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	10	10	1р 6м	1р 6м; 2р	26600	23600

**Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на  
небюджетні конкурсні пропозиції, вагових коефіцієнтів оцінок  
з предметів національного мультипредметного тесту 2024-2026 років**

**Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при  
"Міжрегіональній Академії управління персоналом"**

(назва вищого навчального закладу)

**Бакалавр**

Спеціальності ОС бакалавра		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Предметні коефіцієнт и оцінок	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
С4	Психологія	Психологія	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,4	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Географія	0,25	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	4. Українська література	0,25	100
			1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Економіка та фінанси	4. Географія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100
			1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
D3	Менеджмент	Управління бізнесом	4. Хімія	0,3	100
			4. Географія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100
			1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100

## Перелік конкурсних предметів національного мультипредметного тесту 2023 року

**Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом"**

(назва закладу вищої освіти)

**Бакалавр**

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вагові коефіцієнти і оцінок	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
С4	Психологія	Психологія	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			3. Іноземна мова	0,3	100
			3. Біологія	0,4	100
			3. Фізика	0,3	100
			3. Хімія	0,3	100
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			3. Іноземна мова	0,25	100
			3. Біологія	0,2	100
			3. Фізика	0,3	100
			3. Хімія	0,3	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Економіка та фінанси	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			3. Іноземна мова	0,25	100
			3. Біологія	0,2	100
			3. Фізика	0,3	100
			3. Хімія	0,3	100
D3	Менеджмент	Управління бізнесом	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			3. Іноземна мова	0,25	100
			3. Біологія	0,2	100
			3. Фізика	0,3	100
			3. Хімія	0,3	100

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста для здобуття освітнього ступеню магістра

**Приватний вищий навчальний заклад "Вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом"**

(назва вищого навчального закладу)

**Магістр**

Базова освіта		Спеціальність		Освітня програма	Вступне випробування	Курс	Термін навчання денна / заочна
Назва	Код	Код	Назва				
менеджмент	6.030601	D3	Менеджмент	Менеджмент	Єдиний вступний іспит; Єдине фахове вступне випробування (предметний тест з управління та адміністрування)	1 Курс	1р бм / 1р бм
підприємство, торгівля та біржова діяльність	076						
маркетинг	075						
облік і оподаткування	071						
менеджмент	073						
фінанси, банківська справа та страхування	072						
Інші спеціальності						1 Курс	1р бм / 2р
Публічне управління та адміністрування	281	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Єдиний вступний іспит; Єдине фахове вступне випробування (одна з предметних тестів на вибір)	1 Курс	1р бм / 1р бм
Інші спеціальності							

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра для здобуття освітнього ступеню бакалавра.

**Приватний вищий навчальний заклад "Бориспільський інститут муніципального менеджменту при МАУП"**

(назва закладу вищої освіти)

**Бакалавр**

Споріднені спеціальності ОКР молодшого спеціаліста/ Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра		Спеціальності ОС бакалавра		Вступне випробування (загальноосвітні предмети у формі НМТ, ЗНО)	Вагові коефіцієнти оцінок	Курс	Термін навчання денна / заочна
Назва	Код	Код	Назва				
Споріднені спеціальності ОКР молодшого спеціаліста:		D1	Облік і оподаткування	<b>НМТ 2024-2026</b> або <b>НМТ 2023</b> 1. Українська мова  2. Математика 3. Історія України 4. Іноземна мова 4. Біологія 4. Фізика 4. Хімія 4. Географія 4.Українська література	0,35	3 курс	-/ 2р бм
Облік і оподаткування	071						
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Менеджмент	073						
Маркетинг	075						
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076						
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Комерційна діяльність	5.03050702						
Фінанси і кредит	5.03050801						
Освітяна діяльність	5.03050802						
Бухгалтерський облік	5.03050901						
Прикладна статистика	5.03050601						
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						
Організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
Економіка підприємства	5.03050401						
Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста та спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра						2 курс	-/ 3р бм
Споріднені спеціальності ОКР молодшого спеціаліста:		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<b>НМТ 2024-2026</b> або <b>НМТ 2023</b> 1. Українська мова  2. Математика 3. Історія України 4. Іноземна мова 4. Біологія 4. Фізика 4. Хімія 4. Географія 4.Українська література	0,35	3 курс	2р / 2р бм
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Фінанси і кредит	5.03050801						
Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста та спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра							
Споріднені спеціальності ОКР молодшого спеціаліста:		D3	Менеджмент	<b>НМТ 2024-2026</b> або <b>НМТ 2023</b> 1. Українська мова  2. Математика 3. Історія України 4. Іноземна мова 4. Біологія 4. Фізика 4. Хімія 4. Географія 4.Українська література	0,35	3 курс	2р / 2р бм
Менеджмент	073						
Облік і оподаткування	071						
Фінанси, банківська справа та страхування	072						
Маркетинг	075						
Підприємництво, торгівля та біржова	076						
Організація обслуговування на транспорті	5.03060102						
Організація виробництва	5.03060101						
Інші спеціальності ОКР молодшого спеціаліста та спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра						2 курс	3р/ 3р бм