

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого національного
університету біоресурсів і природокористування України»

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП Заліщицький ФК
імені Є. Храпливого НУБіП України
протокол № 10 від 10.05.2026 р.
Директор Борис ПАВЛЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
протокол № 12 від 08.05.2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу
«Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого
Національного університету біоресурсів і природокористування
України» для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
в 2026 році

Заліщики 2026

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти	7
III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	9
IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення	10
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	11
VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу	16
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення	22
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	24
IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	26
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	27
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування	29
XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	29
XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс	30
XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	30
XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу	31
XV. Прикінцеві положення	32
Додаток 1. Перелік спеціальностей (конкурсних пропозицій), за якими оголошується прийом на навчання до коледжу, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та вартість одного року навчання	34
Додаток 2. Перелік предметів та вступних випробувань, для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до коледжу на основі БСО	37
Додаток 3. Перелік предметів та вступних випробувань, для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до коледжу на основі ПЗСО та КР	38
Додаток 4. Конкурсні показники, для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до коледжу на основі НРК5, НРК6, НРК7	39
Додаток 5. Таблиця переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200	40
Додаток 6. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань у формі співбесіди	41
Додаток 7. Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами	43
Додаток 8. Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку	45
Додаток 9. Порядок роботи приймальної комісії коледжу	50
Додаток 10. Порядок акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії коледжу	51

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу «Заліщицький фаховий коледж
імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і
природокористування України» для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
в 2026 році

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 29.01.2021 за № 11-л та від 24.05.2023 за №182-л.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 року за №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2026 року за №510/45904 (далі – Порядок прийому).

I. Загальні положення

1. Коледж, здійснюючи прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, керується Порядком прийому.

2. Коледж оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти в межах ліцензованого обсягу та Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється Коледжем на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія - робочий орган Коледжу, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженим педагогічною радою Коледжу, розробленим відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місця в гуртожитку гарантовано. Умови поселення вступників до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого порядку (додаток 8).

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

– **вступ на основі (основа вступу)** - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

– **вступне випробування** - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– **вступник** - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– **заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти** (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

– **конкурсна пропозиція** - пропозиція закладу освіти (Коледжу) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами

прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– **конкурсний бал** - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

– **конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– **небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

– **особистий електронний кабінет вступника** - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

– **співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни);

– **статус заяви** - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

– **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** - підтвердження факту подання заяви вступником до закладу освіти;

– **«Потребує уточнення вступником»** - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

– **«Зареєстровано в закладі освіти»** - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

– **«Відмовлено закладом освіти»** - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

– **«Скасовано вступником»** - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

– **«Скасовано закладом освіти»** - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– *«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)»* - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

– *«Допущено до конкурсу»* - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

1) вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

2) вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

3) вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– *«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)»* - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

– *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)»* - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– *«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)»* - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;

– «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

➤ **технічна помилка** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

➤ **чергова сесія прийому заяв** - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Коледжу, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована російською федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року №1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією».

Поняття «особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі приймаються:

1.1. **вступники на основі БСО** - за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

1.2. **вступники на основі ПЗСО** - за денною та заочною формою здобуття освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

1.3. **вступники на основі КР** - з них особи:

– *які не мають повної загальної середньої освіти* - тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– *які здобули повну загальну середню освіту:*

а) за **денною** формою здобуття освіти - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра тільки зі скороченим строком навчання;

б) за **заочною** формою здобуття освіти - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

1.4. вступники на основі НРК5 за денною та заочною формою здобуття освіти;

1.5. вступники на основі НРК6, НРК7 за денною та заочною формою здобуття освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі **скороченим строком навчання.**

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність в Коледжі або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія,

територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення території до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому дня здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726) (далі - наказ №271).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які Коледж самостійно формує відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж **восьми** попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) Коледж здійснює на підставі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05.2023 за №182-л).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на **основі вступу БСО** реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня, відповідно до розділу V Порядку прийому.

2. Прийом заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі вступу БСО за денною формою здобуття освіти до Коледжу проводиться у строки визначені Порядком прийому, наведені у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Строки основного прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі вступу базової середньої освіти за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів	20 липня о 18:00 год.
Проведення співбесід	21 липня – 28 липня
Оприлюднення рейтингових списків вступників за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год. 04 серпня
Оновлення списків вступників рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 20:00 год. 04 серпня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (якщо такі місця з'явилися після оновлення списків)	до 18:00 год. 06 серпня
Зарахування вступників: - за державним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18:00 год. 07 серпня не пізніше 11 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня

Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.1).

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.1).

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.1), на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.

Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.1), якщо такі місця з'явилися після оновлення списків.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.1).

3. Коледж проводить **додатковий набір** (дві чергові сесії прийому заяв та документів) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб на основі вступу БСО за денною формою здобуття освіти.

Додатковий прийом заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі вступу БСО за денною формою здобуття освіти у Коледжі проводяться у визначені Правилами прийому терміни, наведені у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2

**Строки додаткового прийому
заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання
вступників на основі вступу
базової середньої освіти
за кошти фізичних або юридичних осіб**

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	I сесія	II сесія
Початок прийому заяв та документів	29 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня о 18:00 год.	23 вересня о 18:00 год
Проведення співбесід	26 серпня	24 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	до 18:00год. 28 серпня	до 18:00год. 26 вересня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 18:00год. 30 серпня	до 18:00год. 29 вересня
Зарахування вступників	до 18:00 год. 31 серпня	до 18:00 год. 30 вересня

4. Для вступників на **основі вступу ПЗСО та КР**, відповідно до розділу V Порядку прийому:

– реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

– особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв.

5. Реєстрація заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі вступу ПЗСО та КР за денною та заочною формою здобуття освіти до Коледжу проводиться у визначені Порядком прийому терміни, наведені у таблиці 5.3 та 5.4.

Таблиця 5.3

**Строки основного прийому
заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання
вступників за заочною формою здобуття освіти на основі вступу
*повної загальної (профільної) середньої освіти та
освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник»
за державним замовленням та кошти фізичних або юридичних осіб***

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Реєстрація заяв та документів:	
– особи, які вступають на основі співбесіди	початок: 06 липня завершення: 27 липня о 18:00 год.
– особи, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	початок: 06 липня завершення: 02 серпня о 18:00 год.
Проведення співбесід	27 липня – 07 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 12:00 год. 08 серпня не пізніше 12:00 год. 10 серпня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 год. 14 серпня
Оновлення списків вступників рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 год. 17 серпня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (якщо такі місця з'явилися після оновлення списків)	до 18.00 год. 18 серпня
Зарахування вступників: - за державним замовленням - за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 19 серпня не пізніше 12.00 год. 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня

Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3, 5.4).

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3, 5.4).

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3), на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.

Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3), якщо такі місця з'явилися після оновлення списків.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, проводиться у визначені Порядком прийому терміни (табл. 5.3).

Таблиця 5.4

**Строки основного прийому
заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання
вступників за денною формою здобуття освіти на основі вступу
*повної загальної (профільної) середньої освіти та
освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник»
за кошти фізичних або юридичних осіб***

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Реєстрація заяв та документів:	
– особи, які вступають на основі співбесіди	початок: 06 липня завершення: 27 липня о 18:00 год.
– особи, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	початок: 06 липня завершення: 02 серпня о 18:00 год.
Проведення співбесід	27 липня – 07 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не раніше 12:00 год. 08 серпня не пізніше 12:00 год. 10 серпня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 18:00 год. 14 серпня
Зарахування вступників	не пізніше 12:00 год. 30 серпня

7. Коледж проводить **додатковий набір** (дві чергові сесії прийому заяв та документів) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб на основі вступу ПЗСО та КР за денною та заочною формою здобуття освіти.

Додатковий прийом заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі вступу ПЗСО та КР за денною та заочною формою здобуття освіти у Коледжі проводяться у визначені Правилами прийому терміни, наведені у таблиці 5.5.

Таблиця 5.5

**Строки додаткового прийому
заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання
вступників за денною та заочною формою здобуття освіти на основі вступу
*повної загальної (профільної) середньої освіти та
освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник»*
за кошти фізичних або юридичних осіб**

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	I сесія	II сесія
Реєстрація заяв та документів:		
– особи, які вступають на основі співбесіди	початок: 20 серпня завершення: 25 серпня о 18:00 год.	початок: 01 вересня завершення: 23 вересня о 18:00 год.
– особи, які вступають тільки на основі результатів НМТ	початок: 20 серпня завершення: 25 серпня о 18:00 год.	початок: 01 вересня завершення: 23 вересня о 18:00 год.
Проведення співбесід	26 серпня	24 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 18:00 год. 28 серпня	не пізніше 18:00 год. 26 вересня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 18:00 год. 30 серпня	до 18:00 год. 29 вересня
Зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 31 серпня	не пізніше 18.00 год. 30 вересня

8. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі вступу освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та інших рівнів вищої освіти за денною та заочною формою здобуття освіти до Коледжу проводиться відповідно до Порядку прийому та у визначені Правилами прийому терміни, наведені у таблиці 5.6.

**Строки прийому заяв та документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників
за денною та заочною формою здобуття освіти на основі вступу
*освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
та інших рівнів вищої освіти*
за кошти фізичних або юридичних осіб**

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	I сесія	II сесія
Реєстрація заяв та документів	початок: 20 серпня завершення: 25 серпня о 18:00 год.	початок: 01 вересня завершення: 23 вересня о 18:00 год.
Проведення співбесід	26 серпня	24 вересня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 18:00 год. 28 серпня	не пізніше 18:00 год. 26 вересня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 18:00 год. 30 серпня	до 18:00 год. 29 вересня
Зарахування вступників	не пізніше 18.00 год. 31 серпня	не пізніше 18.00 год. 30 вересня

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

– **тільки в електронній формі** (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

– **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- 1) у разі подання іноземного документа про освіту;
- 2) у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- 3) у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- 4) у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У Коледжі створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу або до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до **п'яти** заяв на місяць державного замовлення та до **десяти** заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

– тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

□ *«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»*

□ *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного, у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року №3633-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ

військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

➤ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

➤ для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" такі документи:

➤ копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

➤ довідка про звернення за захистом в Україні;

➤ копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

➤ копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

➤ кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Коледжу (особисто або електронною поштою, якщо Коледжу спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для

отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки

під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2 - 5 рівням Національної рамки, кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради Національного університету біоресурсів і природокористування України» щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

1) за денною формою здобуття освіти:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди (додаток 2);
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди (додаток 3);
- вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та інших рівнів вищої освіти – *на місця за кошти фізичних або юридичних осіб* – за результатами співбесіди (додаток 4);

2) за заочною формою здобуття освіти:

- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди (додаток 3);
- вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та

інших рівнів вищої освіти – на місяць за кошти фізичних або юридичних осіб – за результатами співбесіди (додаток 4);

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається за результатами вступного випробування у формі співбесіди з української мови (додатки 2, 3).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 (додатки 2, 3).

6. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступного випробування не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня 2026 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в 2026 році;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю, Коледж може звернутися до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

— вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI Правил прийому;

— особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2026 року;

— особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

— діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

➤ за конкурсним балом від більшого до меншого;

➤ за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ✓ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- ✓ конкурсний бал вступника;
- ✓ ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- ✓ освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх

послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти.

Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення

додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Коледж не проводить прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначено Правилами прийому – за відповідним дозволом вони повинні звернутися до голови приймальної комісії з письмовою заявою не пізніше ніж за один день до проведення засідання.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії Коледжу своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

XV. Прикінцеві положення

1. Правила прийому в 2026 році розроблені відповідно до законодавства України та Порядку прийому, погоджені педагогічною радою Коледжу та затверджені вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

✓ перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (додаток 1);

✓ порядок і строки прийому заяв і документів (розділ V);

✓ порядок проведення вступних випробувань (розділ VII), спосіб та місце оприлюднення їх результатів (розділ IX);

✓ перелік предметів співбесіди (додатки 2,3,4);

✓ порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем (додаток 6);

✓ порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників (розділ VII, IX);

✓ наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

✓ перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами (додаток 7);

✓ умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку (додаток 8);

✓ порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 9).

3. Коледж претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, тому для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий - четвертий роки навчання;
- для вступу через освітні центри "Крим-Україна" та "Донбас-Україна".

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ (КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ),
за якими оголошується прийом на навчання до ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році,
ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та вартість одного року навчання

Таблиця 1

Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Найменування	Найменування	Акредитована	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	так	50	-	2р.10м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	так	25	-	2р.10м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	так	25	-	3р.05м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	так	25	-	2р.10м.	-	22 000	-
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	так	25	-	3р.10м.	-	22 000	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	так	35	-	3р.10м.	-	22 000	-
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	так	50	-	3р.10м.	-	22 000	-

Таблиця 2

**Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі
повної загальної (профільної) середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Найменування	Найменування	Акредитована	Денна форма здобуття освіти*	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
						D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	так
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	так	11	-	1р.10м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	так	14	-	2р.05м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	так	9	-	1р.10м.	-	22 000	-
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	так	11	-	2р.10м.	-	22 000	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	так	15	-	2р.10м.	-	22 000	-
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	так	16	50	2р.10м.	2р.10м.	22 000	17 000

Примітки:

*Вакантні місця ліцензованого обсягу 2025 року прийому

Таблиця 3

**Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі
освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
та інших рівнів вищої освіти**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Найменування	Найменування	Акредитована	Денна форма здобуття освіти*	Заочна форма здобуття освіти**	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
						D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	так
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	так	1	-	10м.	-	22 000	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	так	0	-	10м.	-	22 000	-
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	так	0	-	1р.10м.	-	22 000	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	так	1	-	1р.10м.	-	22 000	-
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	так	0	26	1р.10м.	1р.10м.	22 000	17 000

Примітки:

*Вакантні місця ліцензованого обсягу 2024 року прийому

** Вакантні місця ліцензованого обсягу 2025 року прийому

ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТІВ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ,
 для конкурсного відбору осіб,
 які вступають на навчання до ВСП Заліщицький ФК імені Є. Храпливого НУБіП України
 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році на основі
базової середньої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Вступне випробування (предмет)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсному відборі
Шифр	Найменування	Код	Найменування			
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда з української мови	100
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Співбесіда з української мови	100
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда з української мови	100
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	Співбесіда з української мови	100
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	Співбесіда з української мови	100
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Співбесіда з української мови	100
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	Співбесіда з української мови	100

ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТІВ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ,
 для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до ВСП Заліщицький ФК імені Є. Храпливого НУБіП України
 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році на основі
повної загальної (профільної) середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Вступне випробування (предмет)		Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсному відборі	
Шифр	Найменування	Код	Найменування		<i>Денна форма здобуття освіти</i>	<i>Заочна форма здобуття освіти</i>	<i>Денна форма здобуття освіти</i>	<i>Заочна форма здобуття освіти</i>
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда з української мови або результати НМТ	Співбесіда з української мови або результати НМТ	100	100
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Співбесіда з української мови або результати НМТ	-	100	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	Співбесіда з української мови або результати НМТ	-	100	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	Співбесіда з української мови або результати НМТ	-	100	-
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	Співбесіда з української мови або результати НМТ	-	100	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Співбесіда з української мови або результати НМТ	-	100	-
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	Співбесіда з української мови або результати НМТ	Співбесіда з української мови або результати НМТ	100	100

КОНКУРСНІ ПОКАЗНИКИ,

для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання до ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та інших рівнів вищої освіти

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Конкурсний показник	
Шифр	Найменування	Код	Найменування		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда з української мови	Співбесіда з української мови
D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Співбесіда з української мови	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Торгівля	Співбесіда з української мови	-
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	Співбесіда з української мови	-
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	Співбесіда з української мови	-
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія	Агрономія	Співбесіда з української мови	Співбесіда з української мови

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149

7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179

10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

**Порядок
подання та розгляду апеляцій
на результати вступних випробувань у формі співбесіди,
що проведені ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України**

Вступник у разі незгоди з одержаною оцінкою на вступному випробуванні у формі співбесіди має право на апеляцію. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі – апеляція) повинна подаватись в день проведення співбесіди.

Апеляція на виставлену оцінку приймається за письмовою заявою вступника, написаною на ім'я Голови Приймальної комісії, у якій обґрунтовується причина незгоди по кожному питанню з виставленою кількістю балів за результатами вступного випробування.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Апеляція вступника розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

У розгляді апеляції приймають участь члени апеляційної комісії, вступник і член предметної комісії з дисципліни, що є предметом апеляції. За проханням неповнолітніх вступників апеляція може відбуватись в присутності батьків за наявністю відповідного документу.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Не розглядаються апеляції вступників, які під час випробування користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

Рішення апеляційної комісії про затвердження оцінки вступного випробування у формі співбесіди без зміни оформлюється протоколом засідання апеляційної комісії. На поданій заяві проставляється відповідний запис та підпис члена апеляційної комісії.

У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки робиться відповідний запис на поданій заяві, оцінка, виставлена в письмовій роботі та екзаменаційному листку, закреслюється і проставляється змінена оцінка. Змінена оцінка затверджується підписами голови і члена апеляційної комісії. Оцінка у екзаменаційному листку, крім того, завіряється печаткою Коледжу. Оцінка в екзаменаційній відомості залишається без змін.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням апеляційної комісії, ставить дату та підпис.

У разі відсутності вступника на засідання апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

Оцінка, затверджена апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Відокремлений структурний підрозділ «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» надає освітні послуги здобувачам фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами на рівній основі з іншими здобувачами освіти.

У коледжі створюються достатні умови щодо реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

З метою реалізації рівних можливостей доступу до навчання та інфраструктури Коледжу осіб з особливими освітніми потребами в освітній процес впроваджуються спеціальні педагогічні технології та методи, система високоякісного супроводу навчання, підтримки та допомоги.

Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право та можливість отримати дистанційний доступ до всіх навчальних матеріалів за освітніми компонентами ОПП у зручний спосіб, а також здійснити контроль отриманих результатів навчання в дистанційному режимі, можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання.

Супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в Коледжі передбачає, зокрема:

- навчально-організаційний супровід — допомогу учасникам освітнього процесу в організації освітнього процесу, організацію індивідуальних консультацій тощо.

- психолого-педагогічний супровід, який включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу.

Повноцінне навчання передбачає участь у культурних, спортивних, наукових заходах. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами нарівні з іншими здобувачами освіти беруть участь у концертах і виступах, круглих столах і конференціях, конкурсах, виставках тощо.

Для забезпечення гідної взаємодії з особами з особливими освітніми потребами викладачі з повагою ставляться до таких осіб, вживають заходів для дотримання і захисту їх прав; не допускають висловлювань чи дій, які порушують чи принижують їхню гідність.

Коледжем проводиться робота щодо забезпечення доступності навчальних приміщень коледжу для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення, зокрема у 2022 році ФОП Конончук Олександром Петровичем – експертом з технічного обстеження будівель і споруд (сертифікат АЕ 005102 від 06.06.2018 р.) проведено обстеження фактичного технічного стану закладу освіти та надано висновок щодо доступності будівлі та приміщень Навчального корпусу №1 під літ. «А», що

знаходиться за адресою вул. С. Крушельницької, 52 в м.Заліщики Чортківського району Тернопільської області для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Згідно з висновком, Відокремлений структурний підрозділ «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» передбачив та забезпечив доступність будівель та навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, безпосередньо забезпечений доступ до будівлі, навчальних класів та іншої інфраструктури.

Вхід на територію обладнаний доступними елементами інформації про об'єкт.

Вхід у навчальний корпус № 1 коледжу облаштований пандусом, що забезпечує підйом осіб з інвалідністю на рівень входу в будівлю, а відтак до рівня 1-го поверху. Уздовж двох сторін пандуса встановлена огорожа з поручнями. Перед пандусом облаштована площадка.

Вхід у будівлі корпусу №2 та гуртожиток розташовані на рівні 1 поверху і не потребують пандусу. Приміщення першого поверху широкі й відповідають нормам ДБН_V2240-2018.

Облаштоване місце для паркування автомобіля особи з інвалідністю на стоянці автотранспорту коледжу з позначенням знаками та горизонтальною розміткою, відповідно до Правил дорожнього руху.

Біля входу у навчальні корпуси коледжу та гуртожиток є черговий вахтер з роботою 24 години на добу, в обов'язки якого входить сповістити відповідальну особу для супроводу осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення на території ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України, яка визначена наказом по коледжу. Особа з особливими освітніми потребами та інші маломобільні групи населення можуть скористатись дзвоником для виклику чергового вахтера.

Для вищезазначених категорій здобувачів фахової передвищої освіти створено необхідні умови для вільного доступу до навчальних приміщень ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України та місць загального користування.

Крім того, для подальшого покращення якості перебування осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення на території ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України, дирекцією коледжу був розроблений та затверджений «План заходів щодо забезпечення доступності будівель, приміщень і прибудинкової території ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення».

**Умови
поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та
гарантії поселення студентів до гуртожитку**

Студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Заліщицький фаховий коледж імені Є.Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України» призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

У гуртожиток можуть бути поселені іногородні вступники на період проведення вступних випробувань, а також вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

У гуртожитку можуть бути поселені студенти, які навчалися за допомогою дистанційних технологій на період проведення екзаменаційної сесії, вступники на період проведення вступних випробувань.

Гуртожиток має зручне розташування та знаходиться поблизу навчального корпусу.

Гуртожитки розраховані на 900 мешканців.

У гуртожитках є буфет, актові зали, приміщення для самопідготовки, зал традицій коледжу «Наддністрянська світлиця», репетиційний танцювальний зал, медичний пункт. При гуртожитках розміщено 2 читальні зали по 20 місць.

Гуртожиток блочного типу. У кожному блоці є кухня та санітарно-гігієнічні приміщення. У гуртожитку створені відповідні умови для того, щоб студенти почували себе комфортно. Кімнати укомплектовані необхідними меблями: ліжками, тумбочками, столом та стільцями. Студенту надається право користування власними електроприладами (комп'ютер, холодильник, телевізор тощо).

Мешканці гуртожитку мають можливість користуватися спортивною базою коледжу, бібліотекою, брати участь у роботі студентського самоврядування.

Здобувачі освіти забезпечені гуртожитком на 100%, є вільні місця.

Списки студентів, на проживання в гуртожитку формуються вихователями, завідувачем гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і затверджується директором коледжу.

Поселення студентів, в окремих випадках викладачів, в гуртожиток здійснюється на підставі наказу директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт чи свідоцтво про народження. Вона повинна пройти інструктаж з

техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, вивчити Правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електро побутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку, інженером з техніки безпеки, вихователями.

Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути в разі необхідності тимчасово переселені в іншу кімнату, без погіршення житлових умов.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів; вступники, які не пройшли за конкурсом – протягом трьох днів після виходу наказу про зарахування.

При відрахуванні із закладу освіти, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом трьох днів від дня виходу відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням дирекції коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений. У разі порушення студентом договору про проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України у разі порушення студентом договору про проживання в гуртожитку, недотримання санітарних норм в кімнаті та залишення кімнати на канікулярний період в неналежному стані.

Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

У кожному блоці гуртожитку із числа його мешканців обирається староста.

Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний мешканцями кімнати, зберігається у завідувача гуртожитку. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

Вхід в гуртожиток дозволяється мешканцям гуртожитку до 22:00 години.

Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08:00 год. до 21:00 год. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану,

розробленого вихователями, студентською Радою гуртожитку і погодженим із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години.

З 23.00 години до 7.00 години в гуртожитку повинна дотримуватися тиша.

Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти у кімнатах, де проживають).

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду студентського гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо;
- звертатися із скаргами до дирекції коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок в жилих кімнатах;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити електроенергію і воду;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову за речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.
- залишаючи кімнату, обов'язково вимикати світло, зачиняти вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідувача гуртожитку, студентську Раду, вихователів;
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами;
- не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитку);

- залишаючи гуртожиток на довгий час (більше 1-го тижня), а також від'їжджаючи на канікули або практику, письмово попередити завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку, а особисті речі – до камери схову;

- після закінчення навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на проживання здати майно гуртожитку, що перебувало у користуванні, та виселитися із гуртожитку в триденний строк;

- тимчасово залишаючи гуртожиток, повідомити про це вихователя.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

- переробляти й переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої або виносити із робочих кімнат;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни і шафи об'яви, розклади, фотографії, малюнки тощо;

- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в жилих кімнатах; самовільно замінювати дверний замок;

- залишати сторонніх осіб після 22.00 години на ночівлю;

- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, палити в приміщенні гуртожитку, з'являтися та перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати домашніх тварин.

За активну участь в культурно-масових заходах і роботі покращенню умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошенням подяки;

- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.

Мешканці окремих кімнат гуртожитку можуть бути заохочені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим "Житловими нормами обладнання гуртожитків".

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;

- догана;

- розірвання договору на проживання;

Заохочення і стягнення мешканцям гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням студентської Ради, вихователів, заступника директора з виховної роботи, погодженим із студентським профкомом.

Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості утримання гуртожитку та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям і встановлюються спільним рішенням директора з обов'язковим погодженням із первинною профспілковою організацією студентів.

Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється залежно від комфортності гуртожитку спільним рішенням директора та первинною профспілковою організацією студентів

Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше ніж плата на місяць уперед. Плата за користування гуртожитку проводиться за весь час проживання і період канікул.

Місячна плата за проживання в студентському гуртожитку та послуги проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених урядом України.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця оплачуються окремо за встановленими нормами відповідно до спільного рішення директора коледжу та первинної профспілкової організації студентів.

При виселенні з гуртожитку на період літніх канікул за заявою студента плата за даний період не нараховується. Поселення в такому разі здійснюється на початку навчального року на загальних підставах при наявності вільних місць.

Порядок роботи приймальної комісії
ВСП Заліщицький ФК імені Є.Храпливого НУБіП України
(дні тижня та години)

- на період з 1 січня по 30 червня 2026 року:

понеділок-четвер – з 8:00 до 17:00;
п'ятниця – з 8:00 до 16:00;
субота-неділя – вихідний.
Обідня перерва – з 13:00 до 14:00.

- на період з 1 липня по 20 липня 2026 року:

понеділок-четвер – з 8:00 до 17:00;
п'ятниця – з 8:00 до 16:00;
субота – з 8:00 до 13:00;
неділя – вихідний.
Обідня перерва – з 13:00 до 14:00.

- з 21 липня 2026 року:

понеділок-четвер – з 8:00 до 17:00;
п'ятниця – з 8:00 до 16:00;
субота-неділя – вихідний.
Обідня перерва – з 13:00 до 14:00.

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації при приймальній
комісії ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Правил прийому до ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України у 2026 році (далі – Правила прийому).

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України через засоби масової інформації.

2. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією.

3. Заявка про акредитацію подається до 25 червня 2026 року на ім'я директора ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України до Приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

Акредитація надається на період строком з 01 липня до 30 вересня 2026 року.

4. У заявці зазначається:

- повна назва засобу масової інформації, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів керівників засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

5. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника. Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію

додають копію свідоцтва про їхню державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за тиждень після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення (акредитаційна картка), у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в коледжі.

Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

7. Керівник засобу масової інформації в письмовій формі повідомляє Приймальну комісію ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі звільнення журналістів чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк письмово повідомляє про це ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України.

8. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії відповідно до пункту 16.2 розділу XVI Правил прийому.

9. Працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації приймальною комісією в разі порушення ними: законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації, порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень ВСП Заліщицький ФК ім. Є.Храпливого НУБіП України, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів, вимог професійної етики.

У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналістові чи технічному працівникові засобу масової інформації Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подав відповідну заявку на акредитацію.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, установленому чинним законодавством України.