

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

від 12 травня 2026 р., протокол №7

Введено в дію наказом ректора

від 12 травня 2026 р. №101

В. о. ректора



Андрій Зеленський
Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет» у 2026 році

**Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у
Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний
університет» в 2026 році**

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», Коледж) у сфері фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 18 квітня 2025 року № 37-Л).

Витяг з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Найменування закладу освіти Відокремлений структурний підрозділ «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Номер і дата прийняття рішення (вперше) Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л

Ідентифікаційний код 34725455

Місцезнаходження 60000, ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ, ДНІСТРОВСЬКИЙ РАЙОН, ХОТИН, вул.Незалежності, 54Б

Адреса електронної пошти hottechnikum@i.ua

Головний заклад Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Ідентифікаційний код головного закладу 22769675

№ з/п	Шифр і найменування галузі знань (за ліцензією)	Код і найменування спеціальності (за ліцензією)	Ліцензований обсяг на рік	Дата і номер рішення про видачу ліцензії	Дата і номер рішення про зміни у ліцензії	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії
1	2	3	4	5	6	7
Підготовка фахівців: Фахова передвища освіта						
1	07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	80	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л		Наказ МОН від 18.04.2025 № 37-л
2	20 Аграрні науки та продовольство	208 Агроінженерія	105	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л		Наказ МОН від 18.04.2025 № 37-л
3	D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	80	Наказ МОН від 18.04.2025 № 37-л		
4	H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H7 Агроінженерія	105	Наказ МОН від 18.04.2025 № 37-л		

Освітньо-професійні програми Агроінженерія спеціальності H7 Агроінженерія та Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування визнано акредитованими за рівнем фахової передвищої освіти відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 12.06.2018 року протокол № 130 (наказ МОН України від 20.06.2018 № 662), наказу Державної служби якості освіти України від 18.08.2025 року.

**Перелік акредитованих освітньо-професійних програм
Відокремленого структурного підрозділу «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

№ з/п	Найменування освітньо-професійної програми	Сертифікати про акредитацію			Ліцензований обсяг прийому осіб	Примітка (термін дії сертифіката)
		Серія	Номер	Дата видачі		
1	2	3	4	5	6	7
1	Облік і оподаткування	ДС	005776	18.08.2025	80	01.07.2028
2	Агроінженерія	ДС	005777	18.08.2025	105	01.07.2028

Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» в 2026 році (далі Правила прийому, Правила) розроблені Приймальною комісією відповідно до **Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Правила прийому розміщуються на вебсайті ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» <https://www.khotyn-koledzh.com> і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Правила прийому діють протягом 2026 року.

У Коледжі створені рівні можливості та вільний доступ до освіти усім учасникам освітнього процесу. Коледж дбає про доступність навчальних приміщень, гуртожитку та прилеглої до будівель коледжу території для осіб з особливими потребами. На випадок повітряної тривоги на території навчального корпусу у приміщенні гуртожитку Коледжу обладнане протирадіаційне укриття (далі – ПРУ) де може одночасно перебувати до 700 осіб. ПРУ забезпечене безперебійним електропостачанням, санвузлом, інтернетом, питною та технічною водою.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано (за письмовою заявою вступника).

I Загальні положення

1 Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому, які розглянуто і схвалено педагогічною радою ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» та затверджено Вченою радою ЗВО «Подільський державний університет», до складу якого входить ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ».

2 Прийом на навчання здійснюється ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» на конкурсній основі.

3 Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

4 У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням Приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни **«тимчасово окупована Російською Федерацією**

територія України (тимчасово окупована територія)» вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття **«територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»** та **«територія можливих бойових дій»** вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Поняття **«особи, яких визнано біженцями», «особи, які потребують додаткового захисту»** та **«особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту»** вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- **вступники на основі БСО** - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- **вступники на основі ПЗСО** – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- **вступники на основі КР** – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- **вступники на основі НРК5;**

- **вступники на основі НРК6, НРК7.**

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2 Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання. У ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» або іншому

закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (Додаток А) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178, а саме:

Н7 Агроінженерія (ОПП Агроінженерія);

Д1 Облік і оподаткування (ОПП Облік і оподаткування).

4 Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому дня здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі - наказ N 271).

III Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж **восьми** попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. **Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.**

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, **не**

можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на **основі БСО**.

3 Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (Додаток А). Підготовка іноземців та осіб без громадянства в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями в Коледжі не здійснюється у зв'язку із відсутністю ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

2 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2026 року.

3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом

бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

V Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1 Для вступників на основі вступу БСО (Додаток Б):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) реєстрація (прийом) заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 01 липня та закінчується о 18:00 год 20 липня;

3) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – до 12:00 год 04 серпня; особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 04 серпня, на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

6) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 04 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування намісця державного замовлення – до 18:00 год 06 серпня;

8) зарахування вступників відбувається:
за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 07 серпня;
за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 11 серпня;

9) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

2 Додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) для вступників на основі вступу БСО виключно за кошти фізичних або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти (Додаток Б):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) прийом заяв та документів починається 29 липня та закінчується о 18:00 год 28 серпня. Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше трьох днів;

3) співбесіди проводяться з 31 серпня до 01 вересня;

4) рейтингові списки вступників за небюджетною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюється не раніше 14:00 год 02 вересня та не пізніше 12:00 год 03 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – до 12:00 год 08 вересня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 08 вересня, на небюджетну конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

б) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо з'явилися місця після оновлення списків, не пізніше 20:00 год 08 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування – до 18:00 год 10 вересня;

8) зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб відбувається не пізніше 18:00 год 11 вересня.

3 Для вступників на основі ПЗСО, КР за денною формою здобуття освіти (Додаток В):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років;

4) співбесіди проводяться з 27 липня до 07 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання

чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

Правилами прийому не передбачено розгляд мотиваційних листів;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення - до 18:00 год 14 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - до 18:00 год 27 серпня; особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 27 серпня, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 17 серпня;

9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо з'явилися місця після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 28 серпня;

10) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 18:00 год 18 серпня;

11) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – до 18:00 год 29 серпня;

13) зарахування вступників відбувається:
за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 19 серпня;
за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня;

14) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

4 Додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) для **вступників на основі вступу ПЗСО, КР виключно за кошти фізичних або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти** (Додаток В):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню

завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів починається 03 серпня та закінчується о 18:00 год 31 серпня. Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше трьох днів;

3) співбесіди проводяться з 31 серпня до 01 вересня включно;

4) рейтингові списки вступників за небюджетною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюється не раніше 12:00 год 02 вересня та не пізніше 12:00 год 03 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - до 18:00 год 07 вересня; особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 07 вересня, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб зараховані бути не можуть;

6) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо з'явилися місця після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 08 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення рейтингових списків, мають виконати вимоги до зарахування – до 18:00 год 10 вересня;

8) зарахування вступників відбувається не пізніше 12:00 год 11 вересня.

5 Для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 за денною формою здобуття освіти (Додаток Г):

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати до Коледжу на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (контракт) зі скороченим строком навчання:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 06 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років;

4) співбесіди проводяться з 27 липня до 07 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання

чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;

б) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - до 18:00 год 27 серпня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 27 серпня, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 28 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування – до 18:00 год 29 серпня;

10) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня.

6. Додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) для вступників на основі вступу НРК5, НРК6, НРК7 виключно за кошти фізичних або юридичних осіб за денною формою здобуття освіти (Додаток Г):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 15 жовтня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів починається 03 серпня та закінчується о 18:00 год 31 серпня. Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше трьох днів;

3) співбесіди проводяться з 31 серпня до 01 вересня включно;

4) рейтингові списки вступників за небюджетною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації та оприлюднюється не раніше 12:00 год 02 вересня та не пізніше 12:00 год 03 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - до 18:00 год 07 вересня; особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 07 вересня, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб зараховані бути не можуть;

б) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо з'явилися місця після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 08 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення рейтингових списків, мають виконати вимоги до зарахування – до 18:00 год 10 вересня;

8) зарахування вступників відбувається не пізніше 12:00 год 11 вересня.

7 Порядок роботи Приймальної комісії у Коледжі на час вступної кампанії формується відповідно до графіку. В період проведення вступної кампанії графік роботи Приймальної комісії може коригуватися.

Порядок роботи Приймальної комісії

ВСП «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Дні тижня	Період роботи, год	Обідня перерва, год
Понеділок - П'ятниця	9:00 - 18:00	13.00 - 14.00
Субота	9:00 - 14:00	-----
Неділя	9:00 - 14:00	-----

VI Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ»

1 Вступники на навчання до ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 реєструють заяви:

1) тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

2) тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» у довільній формі.

У ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» створено консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3 Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з

передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО – адміністратор ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року вступу, що передую року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

1) «Претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

2) «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Враховання права на спеціальні умови підтверджує ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

1) документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

2) військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців - військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

3) документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

4) додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

1) копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;

довідка про звернення за захистом в Україні;

2) копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

3) копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

4) копію додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ;

5) кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

б) шість кольорових фотокарток розміром 3:4 см.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому

електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15 Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», до структури якого входить ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII Конкурсний відбір, його організація та проведення

1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО - за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами випадках (Додаток Д);
- вступ на основі ПЗСО - за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами випадках (Додаток Е; Додаток И);
- вступ на основі КР - за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами випадках (Додаток И; Додаток К);

- вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 - за результатами співбесіди в передбачених цими Правилами випадках (Додаток Ж; Додаток К).

2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3 Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 визначається як оцінка співбесіди.

4 Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 може подати результати:

національного мультипредметного теста 2023 року;
або національного мультипредметного теста 2024 року;
або національного мультипредметного теста 2025 року;
або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5 ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі (Додаток Д; Додаток Е; Додаток Ж; Додаток И; Додаток К).

6 Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Правил прийому 2026 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Співбесіди для вступників на основі КР за спорідненими спеціальностями (8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва», 7231 «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», 7233.2 «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин», 7231.2 «Слюсар з ремонту автомобілів») проводяться за програмою зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти з предмету українська мова та за програмою фахових дисциплін за спеціальністю Н7 Агроінженерія затвердженими головою Приймальної комісії.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», розглядає апеляційна комісія, яка діє згідно Положення про апеляційну комісію ВСП «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом Коледжу, з

урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10 Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ».

11 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід (дистанційна форма), зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1 Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2 Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то Коледж може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4 Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

IX Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1 Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- 1) вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- 2) вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2 Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4 Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7 Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір про надання освітніх послуг між ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються.

5 У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI Коригування списку рекомендованих до зарахування

1 Приймальна комісія ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2 Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться Приймальною комісією ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» в разі скасування заяви вступником, або в разі не забезпечення ним в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

XII Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1 ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку,

визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3 Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Відокремленого структурного підрозділу «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV Особливості прийому на навчання іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців до Коледжу

1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року N 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за N 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2 Підготовка іноземців та осіб без громадянства у ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» не здійснюється у зв'язку з відсутністю ліцензії на право надання освітніх послуг іноземним громадянам або особам без громадянства.

XV Вимоги до Правил прийому

1 Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, розглядаються і схвалюються педагогічною радою ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» та затверджуються вченою радою ЗВО «Подільський державний університет», до складу якого входить Коледж, розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2 Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» (Положення про апеляційну комісію ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ»);
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (Пункт 5 розділ V);
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Коледжі порядку.

Студентський гуртожиток має достатню кількість місць, що дає можливість поселити усіх студентів за умови відсутності в них іншого місця проживання. На період навчання в ньому проживають іногородні студенти, студенти з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. Умови та порядок поселення студентів зазначено у Положенні про студентський гуртожиток та Правилах внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ». Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць гарантовано. Умови проживання у гуртожитку відповідають соціальним та побутовим стандартам.

3 ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ», що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4 Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий - четвертий роки навчання.

XVI Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ»

1 На засіданні Приймальної комісії ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Положенням про порядок акредитації журналістів при Приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3 ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «ПДУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «ХФК ЗВО «ПДУ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ольга ГАВРЕЛЬЯН

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО
«Подільський державний університет»
від 11 травня 2026 року протокол № 7
Директор _____ Володимир ЮЗЬКО



Перелік спеціальностей, освітньо-професійних програм за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та вартість одного року навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни здобуття освіти		Вартість одного року навчання, денна форма здобуття освіти (грн.)
			денна форма здобуття освіти	денна форма навчання		
				терміни	основа вступу	
Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7 Агроінженерія	Агроінженерія	105	3 роки 10 місяців	БСО	23100,0
				2 роки 10 місяців	ПЗСО	
				2 роки 10 місяців(СТН)	КР, НРК5	
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	80	2 роки 10 місяців	БСО	24500,0
				1 рік 10 місяців	ПЗСО	
				1 рік 10 місяців (СТН)	НРК5, НРК6, НРК7	

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на основі БСО (денна форма здобуття освіти)

№	Етапи вступної кампанії	Строки проведення (2026 р.)	
		Основна сесія (бюджет і контракт)	Додатковий набір (контракт)
1	Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	25 червня – 15 жовтня	25 червня – 15 жовтня
2	Початок прийому заяв та документів	01 липня	29 липня
3	Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 год 20 липня	до 18:00 год 28 серпня
4	Проведення вступних випробувань:		
4.1	за державним замовленням (співбесіди)	21 липня – 28 липня	-----
4.2	за кошти фізичних або юридичних осіб (співбесіди)	21 липня – 28 липня	31 серпня – 01 вересня
5	Формування та термін оприлюднення рейтингового списку вступників	з 14:00 год 29 липня до 12:00 год 31 липня	з 14:00 год 02 вересня до 12:00 год 03 вересня
6	Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год 04 серпня	-----
7	Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 04 серпня	до 12:00 год 08 вересня
8	Оновлення рейтингових списків після виконання вимог до зарахування	до 20:00 год 04 серпня	до 20:00 год 08 вересня
9	Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків вступників	до 18:00 год 06 серпня	до 18:00 год 10 вересня
10	Зарахування вступників за державним замовленням	до 18:00 год 07 серпня	-----
11	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18:00 год 11 серпня	до 18:00 год 11 вересня
12	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	-----

ДОДАТОК В

до Правил прийому (Розділ V.)

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на основі ПЗСО, КР (денна форма здобуття освіти)

№	Етапи вступної кампанії	Строки проведення (2026 р.)		
		Основна сесія (бюджет і контракт)	Основна сесія (бюджет і контракт)	Додатковий набір (контракт)
		співбесіда	результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.)	співбесіда або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.)
1	Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня	01 липня – 15 жовтня	01 липня – 15 жовтня
2	Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	06 липня	03 серпня
3	Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 27 липня	о 18:00 год 02 серпня	до 18:00 год 31 серпня
4	Проведення співбесід	27 липня – 07 серпня	-----	31 серпня – 01 вересня
5	Формування та термін оприлюднення рейтингового списку вступників	з 12:00 год 08 серпня до 12:00 год 10 серпня	з 12:00 год 08 серпня до 12:00 год 10 серпня	з 12:00 год 02 вересня до 12:00 год 03 вересня
6	Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 год 14 серпня	до 18:00 год 14 серпня	-----
7	Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18:00 год 27 серпня	до 18:00 год 27 серпня	до 18:00 год 07 вересня
8	Оновлення рейтингових списків після виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год 17 серпня	до 12:00 год 17 серпня	-----
9	Оновлення рейтингових списків після виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 28 серпня	до 12:00 год 28 серпня	до 12:00 год 08 вересня
10	Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків вступників на місця державного замовлення	до 18:00 год 18 серпня	до 18:00 год 18 серпня	-----
11	Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 10 вересня
12	Зарахування вступників за державним замовленням	до 18:00 год 19 серпня	до 18:00 год 19 серпня	-----
13	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 30 серпня	до 12:00 год 30 серпня	до 12:00 год 11 вересня
14	Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 серпня	-----

ДОДАТОК Г

до Правил прийому (Розділ V.)

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на I курс (скорочений термін навчання) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на основі НРК 5, НРК 6, НРК 7 (денна форма здобуття освіти)

№	Етапи вступної кампанії	Строки проведення (2026 р.)		
		Основна сесія (контракт) співбесіда	Основна сесія (контракт) результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.)	Додатковий набір (контракт) співбесіда або результати НМТ (2023, 2024, 2025, 2026 рр.)
1	Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 15 жовтня	01 липня – 15 жовтня	01 липня – 15 жовтня
2	Початок реєстрації заяв та документів	06 липня	06 липня	03 серпня
3	Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 27 липня	о 18:00 год 02 серпня	до 18:00 год 31 серпня
4	Проведення співбесід	27 липня – 07 серпня	-----	31 серпня – 01 вересня
5	Формування та термін оприлюднення рейтингового списку вступників	з 12:00 год 08 серпня до 12:00 год 10 серпня	з 12:00 год 08 серпня до 12:00 год 10 серпня	з 12:00 год 02 вересня до 12:00 год 03 вересня
6	Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18:00 год 27 серпня	до 18:00 год 27 серпня	до 18:00 год 07 вересня
7	Оновлення рейтингових списків після виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 28 серпня	до 12:00 год 28 серпня	до 12:00 год 08 вересня
8	Виконання вимог до зарахування після оновлення рейтингових списків вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 29 серпня	до 18:00 год 10 вересня
9	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 30 серпня	до 12:00 год 30 серпня	до 12:00 год 11 вересня

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати до Коледжу на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (контракт) тільки зі скороченим строком навчання.

Вступ на основі БСО

**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі
«Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
(денна форма здобуття освіти)**

Код та найменування спеціальності	Форма вступного випробування	Оцінювання підготовленості вступника	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за 100-200 бальною шкалою
D1 Облік і оподаткування	Співбесіда з предметів української мови та математики	очне, дистанційне або змішане	120 балів
H7 Агроінженерія	Співбесіда з предметів української мови та математики	очне, дистанційне або змішане	120 балів

Вступ на основі БСО відбувається на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами вступного випробування у формі співбесіди.

Конкурсний бал для вступу визначається як оцінка співбесіди.

Рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала свідцтва про базову середню освіту, переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

Вступ на основі ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (денна форма здобуття освіти)

Код та найменування спеціальності	Вступне випробування, результати НМТ		Оцінювання підготовленості вступника	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за вступним випробуванням	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за результатами НМТ
D1 Облік і оподаткування	1	Співбесіда з предметів: українська мова та математика	очне, дистанційне або змішане	120 балів	-----
	2	Результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років	-----	-----	100 балів

Вступ на основі ПЗСО відбувається на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами вступного випробування у формі співбесіди.

Конкурсний бал для вступу визначається як оцінка співбесіди.

Рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту, переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

ДОДАТОК Ж

до Правил прийому (Розділ VII.)

Вступ на I курс (скорочений термін навчання) на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (денна форми здобуття освіти)

Код та найменування спеціальності	Вступне випробування, результати НМТ		Оцінювання підготовленості вступника	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за вступним випробуванням	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за результатами НМТ
D1 Облік і оподаткування	1	Співбесіда з предметів: українська мова та математика	очне, дистанційне або змішане	120 балів	-----
	2	Результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років	-----	-----	100 балів

Вступ на основі **НРК5, НРК6, НРК7** відбувається за результатами вступного випробування у формі співбесіди тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

Конкурсний бал для вступу визначається як оцінка співбесіди.

Рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту, переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

ДОДАТОК И

до Правил прийому (Розділ VII.)

**Вступ на основі ПЗСО, КР для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
(денна форми здобуття освіти)**

Код та найменування спеціальності	Вступні випробування, результати НМТ		Оцінювання підготовленості вступника	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за вступним випробуванням	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за результатами НМТ
Н7 Агроінженерія	1	Співбесіда з предметів: українська мова та математика	очне, дистанційне або змішане	120 балів	-----
	2	Результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років	-----	-----	100 балів

Вступ на основі **ПЗСО** відбувається на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами вступного випробування у формі співбесіди.

Конкурсний бал для вступу визначається як оцінка співбесіди.

Рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала свідоцтва про повну загальну середню освіту, переведеного в шкалу 100 - 200 балів.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

ДОДАТОК К

до Правил прийому (Розділ VII.)

Вступ на I курс (скорочений термін навчання) на основі КР, НРК5 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Хотинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (денна форми здобуття освіти)

Код та найменування спеціальності	Вступні випробування у формі співбесіди, результати НМТ		Оцінювання підготовленості вступника	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за вступним випробуванням	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за результатами НМТ
Н7 Агроінженерія	1	Співбесіда (КР): 1. предмет українська мова; 2. фахові дисципліни	очне, дистанційне або змішане	120 балів	-----
		Співбесіда (НРК5) з предметів: українська мова та математика		120 балів	-----
	2	Результати НМТ 2023, 2024, 2025, 2026 років	-----	-----	100 балів

Вступ на основі **КР** для вступників за спорідненими спеціальностями (8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва», 7231 «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», 7233.2 «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин», 7231.2 «Слюсар з ремонту автомобілів») відбувається на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб за результатами вступного випробування у вигляді співбесіди з предмету української мови та із фахових дисциплін.

Вступ на основі **НРК5** відбувається за результатами співбесіди з предметів української мови та математики тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб. Конкурсний бал для вступу визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: національного мультипредметного теста 2023, 2024, 2025, 2026 років.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.