

**ПОГОДЖУЮ**

Директор Департаменту освіти і науки  
Сумської обласної державної адміністрації

  
Вікторія ГРОБОВА

«25» 11 2025  


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора КЗ СОР «Шосткинське  
вище професійне училище»

  
Світлана КОВТУН

«27» 10 2025  


**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«ШОСТКИНСЬКЕ ВИЩЕ**  
**ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

**на 2026 рік**

## 1. Загальна частина

1.1. Ці правила є обов'язковими для Комунального закладу Сумської обласної ради «Шосткинське вище професійне училище» (далі - училище).

1.2. До училища приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до училища осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в училищі відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до училища здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до училища для здобуття освіти за рахунок державного та/або обласного бюджетів здійснюється на:

→ професійну підготовку спеціаліста;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до училища для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійне навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих правил, та підвищення кваліфікації.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом до училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до училища на 2026 рік розроблено відповідно до законодавства України, у тому числі Закону України «Про професійну освіту» №4574-IX від 21.08.2025, затверджуються директором училища за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

- здійснює набір до навчальних груп за окремими професіями без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до училища перевищує планові обсяги прийому;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на вебсайті училища і обумовлюють:

- перелік професій, згідно з отриманою ліцензією;

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями (Додаток 1).

Училище здійснює прийом громадян понад регіональне замовлення, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб згідно з отриманими ліцензіями (Додаток 2).

Обмеження щодо здобуття професій (спеціальностей) в училищі встановлюються відповідно до законодавства України на підставі медичних показань/протипоказань.

Вступникам, які мають однаковий середній бал, пріоритет першочергового зарахування надається тим, які подали документи раніше, якщо кількість поданих заяв про вступ до училища перевищує планові обсяги прийому.

Оскарження результатів вступу здійснюється особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови комісії у триденний термін після їх оголошення.

Приймальна комісія працює за наступним графіком:

з 8.00 до 17.00 год. щоденно

вихідні дні: субота, неділя.

Гуртожиток надається іногороднім здобувачам освіти на підставі поданої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків). Поселення в гуртожиток відбувається відповідно до наказу директора училища.

2.6. Прийом документів на навчання здійснюється протягом усього періоду роботи приймальної комісії.

### III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до училища (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- копію військово-облікового документу:
  - а) призовник – посвідчення про приписку до призовної ділянки ( призовник у віці 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років);
  - б) військовозобов'язані - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (абітурієнти старші 25 років на день початку вступної компанії є військовозобов'язаними);
  - в) резервісти – військовий квиток;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа) або ксерокопія документа про освіту.

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Училище створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

#### IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до училища здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому :

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Відбір для зарахування на навчання може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома про професійну освіту спеціаліста.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) училища не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.4. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

## V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Закону України № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері,

відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

→ - випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи спеціалістів з відзнакою і вступають до закладу професійної освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»;

– та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до училища за обраною формою здобуття освіти.

5.3. У разі оскарження результатів відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.4. Зарахування до училища здійснюється наказом директора училища.

5.5. Зарахування до училища для здобуття професійної підготовки здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки спеціалістів на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетом для оплати праці педагогічних працівників загальноосвітньої підготовки.

У разі підготовки спеціалістів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій училище може проводити додатковий прийом ( у разі оголошення додаткового набору).

6.2. Особам, які не зараховані до училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань (для фахових молодших бакалаврів), зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому здобувачів освіти до училища здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

**Планові показники набору  
за регіональним (державним) замовленням на 2026 рік**

Код та назва професії	Вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня вступників	Регіональне замовлення	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Термін навчання	Форма навчання	Конкурсний відбір
5122 Кухар 7412 Кондитер	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	3 роки 6 місяців	Денна	Співбесіда
5122 Кухар 5123 Офіціант 5123 Бармен	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	3 роки 8 місяців	Денна	Співбесіда
7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 7212 Електрогазозварник	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	3 роки	Денна	Співбесіда
7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Базова загальна середня освіта	25	Спеціаліст	3 роки 6 місяців	Денна	Співбесіда
5122 Кухар 5123 Бармен	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	1 рік 9 місяців	Денна	Співбесіда
7212 Електрогазозварник 7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	1 рік 6 місяців	Денна	Співбесіда
7423 Верстатник деревообробних верстатів	Повна загальна середня освіта	25	Спеціаліст	1 рік	Денна	Співбесіда

Назва спеціальності	Вимоги до освітньо-професійного рівня вступників	Регіональне замовлення	Освітньо-професійний ступінь випускників	Термін навчання	Форма навчання	Конкурсний відбір
G13 Харчові технології	Кваліфікований робітник, спеціаліст	25	Фаховий молодший бакалавр	1 рік 10 місяців	Денна	Співбесіда

**Ліцензійний обсяг для платної підготовки  
за рахунок фізичних та юридичних осіб на 2026 рік**

№ з/п	Код професії	Назва професії	Ліцензія (№, дата)	Ліцензійний обсяг (осіб)
1	4115	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	ПрП, ПТН наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	60
2	5122	Кухар	ПТН, ПрП, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	90
3	7212	Електрогазоварник	ПТН, ПрП, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	90
4	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	ПТН, ПрП, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	90
5	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	ПТН наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	60
6	4112	Оператор комп'ютерного набору	ПТН, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	60
7	5122	Кухар закладу освіти	ПТН, ПрП, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	45
8	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	ПТН наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	30
9	7412	Кондитер	ПТН, ПрП, ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	45
10	5122	Кухар дитячого харчування	ПК наказ МОН від 14.11.2025 №198-л	15

Зроблено перевірку  
проектів документів  
згідно з вимогами  
Закону України



П.О. [Signature]  
[Date]  
[Text]