

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою КВНЗ «Херсонська академія
неперервної освіти»

Протокол № 9 від 24 грудня 2020 року

**Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти
у Комунальному вищому навчальному закладі
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради у 2021 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

1.2. Проведення освітньої діяльності у Комунальному вищому навчальному закладі «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради в 2021 році здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від 11.08.2017 року та сертифіката про акредитацію (серія НД № 2290916) від 19.10.2017 року.

1.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Правила прийому до аспірантури Академії викладено в додатку, що є невід'ємною частиною цих Правил прийому.

1.4. Прийом на всі ступені освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.5. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради, затвердженим вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

1.6. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому до Академії, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.7. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії: <http://academy.ks.ua> не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня **магістра**;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня **доктора філософії**.

2.2. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь

(рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.4. Особливості прийому на навчання до Академії осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

2.5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом документів здійснює Приймальна комісія Академії. Приймальна комісія в Академії працює за таким розкладом:

Понеділок – четвер – з 9.00 до 17.00.

П'ятниця – з 9.00 до 16.00.

Субота-неділя – вихідний (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов передбачених цими Правилами прийому).

Приймальна комісія працює за адресою м. Херсон, вул. Покришева, буд. 41, кабінет «Магістратура. Аспірантура» (3 поверх).

4.2. Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому документів.

4.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавр:

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	розпочинається 11 травня 2021 р. та закінчується о 18.00 годині 03 червня 2021 р.
Основна сесія єдиного вступного іспиту (додаткова сесія проводиться в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти)	проводиться 30 червня 2021 р.
Початок прийому заяв та документів	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	01 жовтня 2021 р. до 16:00.
Терміни проведення фахових вступних випробувань	04 жовтня – 15 жовтня 2021 р.
Рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 18 жовтня 2021 р. до 12:00.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 22 жовтня 2021 р.
Зарахування вступників	не пізніше 27 жовтня 2021 року.

4.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» на основі здобутого ступеня вищої освіти магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст):

Початок прийому заяв та документів	15 вересня 2021 р.
Закінчення прийому заяв та документів	01 жовтня 2021 р. до 16:00.
Терміни проведення фахових вступних випробувань	04 жовтня – 15 жовтня 2021 р.
Рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 18 жовтня 2021 р. до 12:00.
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 22 жовтня 2021 р.
Зарахування вступників	не пізніше 27 жовтня 2021 року.

4.5. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця для проживання. Для цього необхідно звернутися з відповідною заявою до Приймальної комісії. Проживання забезпечується в комфортабельних двомісних або тримісних кімнатах гуртожитку блочного типу.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії

5.1. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) подають особисто до Приймальної комісії заяву виключно у паперовій формі про вступ до Академії, у якій вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.2. Під час подання заяв вступники претендують на участь у конкурсній виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

5.5. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію свідоцтва про шлюб (у випадку зміни прізвища).

5.7. У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.8. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Академії на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

5.12.Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування

5.13.Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення його еквівалентності, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови, складеного у 2020 та 2021 роках, та фахового вступного випробування, складеного в рік вступу;

– вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подають результат єдиного вступного іспиту, або складають відповідний вступний іспит в Академії.

4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати фахового вступного випробування.

4.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

- результати вступного іспиту з іноземної мови;
- результати фахового вступного випробування;

4.5. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови або вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 – середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 0 до 20 балів).

6.6. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мініимальному можливому значенню.

6.7. Програми вступних іспитів, фахових випробувань розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Академії та обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.8. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за

результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

6.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.12. Середній бал документа про вищу освіту визначається як середнє арифметичне результатів за всі показники наведені в додатку до диплому (результати вивчення предметів, захисту курсових/дипломних робіт, складання екзаменів тощо) виражених у літерному або чисельному еквіваленті згідно з наведеною нижче шкалою. За наявності і літерного, і чисельного показника пріоритет надається чисельному показнику. При цьому не враховуються тільки ті показники, для яких відсутній і чисельний, і літерний еквівалент (результати яких зазначені у додатку до диплому як атестовано, зараховано, вивчав тощо). Результат обчислень переводиться у 20-бальну шкалу.

6.13. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом (від більшого до меншого) відповідно до порядку формування рейтингового списку.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

7.3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті Академії.

7.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.2 цього розділу.

7.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Академії.

7.6. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті Академії.

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього до Приймальної комісії Академії, а також укласти договір про навчання між Академією та вступником.

8.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії в строки, визначені цими Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

ІХ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

9.2. Договір про навчання між Академією та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

9.5. Особи, які в установлені строки, визначені розділом IV цих Правил прийому, не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього або довідку про зберігання оригіналів документів в іншому закладі вищої освіти (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання.

9.6. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього або довідку про зберігання оригіналів документів в іншому закладі вищої освіти, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Академії), і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

9.7. Оригінали зазначених документів (довідка вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів) зберігаються в Академії протягом усього терміну навчання.

Х. Наказ про зарахування

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки встановлені у пп. 4.3, 4.4 розділу IV цих Правил прийому.

10.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п. 11.5 розділу XI цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням. Відрахованим із Академії за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пп. 10.2, 10.3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 30 листопада 2021 р. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 30 листопада.

10.5. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови виконання вступником вимог пункту 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Академії

11.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється за рішенням Приймальної комісії на підставі офіційного письмового звернення керівництва відповідних засобів масової інформації до голови Приймальної комісії.

11.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія забезпечує створення належних умов для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

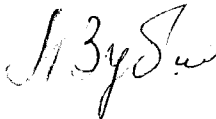
11.3 Академія забезпечує створення умов для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

11.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

11.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Академії здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова Приймальної комісії

 А. М. Зубко

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Я. А. Вишневська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КВНЗ «Херсонська
академія неперервної освіти»
Протокол № 9 від 24 грудня 2020 року

ДОДАТОК ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ
на навчання
до Комунального вищого навчального закладу
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради
в 2021 році

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Комунального вищого навчального закладу
«Херсонська академія неперервної освіти»
Херсонської обласної ради
в 2021 році

Додаток
*до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти у
Комунальному вищому
навчальному закладі
«Херсонська академія
неперервної освіти» Херсонської
обласної ради
у 2021 році*

Правила прийому на навчання до аспірантури Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Приймальна комісія) відповідно до освіти в 2021 році (далі – Умов Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 09 грудня 2020 року за № 1225/35508, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

I. Загальні положення

1.1. Комунальний вищий навчальний заклад «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради (далі – Академія) оголошує набір до аспірантури на освітній ступінь доктора філософії (заочна форма навчання) зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки». Нормативний строк підготовки в аспірантурі становить 4 роки.

1.2. Правила прийому до аспірантури Академії затверджуються вченою радою Академії як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2021 року до 30 червня 2022 року.

1.3. Прийом осіб на навчання в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі виключно за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

II. Організація прийому

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

2.2. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, ухвалені в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Академії, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим вченою радою Академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Академії.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Академії проводиться в наступні терміни:

Прийом заяв і документів – з 18 жовтня по 01 листопада 2021 року.

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 16.00 год.,

субота, неділя – вихідний (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до Академії чи інших умов передбачених цими правилами).

Терміни проведення вступних випробувань – 02 листопада – 19 листопада 2021 року.

Термін зарахування вступників – до 30 листопада 2021 року.

Початок навчання в аспірантурі – 01 грудня 2021 року.

V. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Академії

5.1. Прийом документів вступників здійснюється у терміни, зазначені в п. 4.1.

5.2. Для вступу до Аспірантури вступники особисто подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Академії;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій навчається або працює вступник до аспірантури;
- засвідчену в установленому законодавством порядку копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири фотокартки 3x4 см;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; копії опублікованих статей/тез (за наявності);
- копію сертифікатів, що підтверджують знання іноземної мови на рівні не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності);
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом 5-7 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, у якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розроблення у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова).

VI. Організація і проведення вступних випробувань до аспірантури

6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови за вибором Вченої ради Академії в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії призначається додаткове вступне випробування з фаху. Додаткове вступне випробування з фаху передує вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування з фаху відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

6.4. Розрахунок рейтингового балу (РБ) вступника до аспірантури здійснюється за формулою: $РБ = ВІС + ВІМ$, де:

1. ВІС – чисельний еквівалент оцінки вступного іспиту зі спеціальності;

2. ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови.

6.5. На підставі результатів вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення по кожному вступнику. При однакових позитивних результатах вступних випробувань переважне право на зарахування на навчання до аспірантури надається особам, які:

- отримали вищий бал за результатами вступного іспиту із спеціальності;
- мають публікацію наукової статті у виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science та ін. рекомендованих Міністерством освіти і науки України;
- опублікували наукову статтю у фаховому виданні України категорії «А» або «Б»;
- мають публікації в науково-методичних виданнях;
- брали участь у міжнародних, всеукраїнських наукових конференціях, що підтверджено відповідним документом;
- мають вищий середній бал додатку до диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

6.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються Ректором і до складу яких включаються доктори і кандидати наук відповідного напрямку та спеціальності.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Академією, розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора.

6.9. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

6.10. Рішення Приймальної комісії про рекомендацію до зарахування оприлюднюється в день його прийняття.

6.11. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Академії.

6.12. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті Академії.

VII. Наказ про зарахування

7.1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії.

7.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень з боку вступника.

7.3. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

7.4. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.