

Затверджено Вченою радою університету
(Протокол № 5 від 26 грудня 2019 р.)

В.о. ректора ТОВ «ЗВО Східно-
європейський слов'янський університет»



(підпис)



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Товариства з обмеженою відповідальністю
«Заклад вищої освіти
Східно-європейський слов'янський університет»
в 2020 році
(із змінами, затвердженими Вченою радою
28 травня 2020 року, протокол № 10)

м. Ужгород

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Товариства з обмеженою відповідальністю
«Заклад вищої освіти
Східно-європейський слов'янський університет»
в 2020 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Товариства з обмеженою відповідальністю «Заклад вищої освіти Східно-європейський слов'янський університет» (далі – Приймальна комісія) та затверджені Вченою радою університету відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

1.2. Проведення освітньої діяльності у ТОВ «ЗВО Східно-європейський слов'янський університет» (далі – Університет) здійснюється відповідно до оприлюднених на офіційному сайті МОН України (mon.gov.ua) «Відомостей про право здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» для ТОВ «ЗВО Східно-європейський слов'янський університет».

1.3. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.4. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету (нова редакція), затвердженим Вченою радою (протокол №1 від 30 серпня 2019 року) у відповідності до Положення про Приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднюється на веб-сайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до Університету, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, які пов'язані з прийомом до ТОВ «ЗВО Східно-європейський слов'янський університет», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на

офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години):

З понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00 (без перерви)

Субота, неділя - вихідні дні.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. ТОВ «ЗВО Східно-європейський слов'янський університет» оголошує прийом на перший курс для здобуття вищої освіти з нормативним строком та формами навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (освітніми програмами) (табл. 2.1) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Таблиця 2.1

Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою у ТОВ «ЗВО Східно-європейський слов'янський університет» за ступенями бакалавра

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)
Код	Назва	Код	Назва	
01	Освіта	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (словацька))
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (угорська))
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.03 Слов'янські мови і літератури (переклад включно)
		035	Філологія	035.04 Германські мови і літератури (переклад включно)
		035	Філологія	035.07 Угро-фінські мови і літератури (переклад включно)
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія

29	Соціальні та поведінкові науки	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент

2.2. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

- для здобуття вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства.

2.4. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и).

Здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані з Університету та інших закладів вищої освіти або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в Університет.

2.5. 3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, сформовані Університетом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Єдина база).

2.6. Особливості прийому на навчання до Університету осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом МОН України № 560 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України» від 24.05.2016 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.05.2016 р. за № 795/28925.

2.7. Особливості прийому до Університету осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і охорони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом МОН України № 697 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)» від 21.06.2016 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.06. 2016 р. за №907/29037.

2.8. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (додаток 1).

2.9. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

2.10. Прийом на навчання до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожної спеціальності. Прийом на другий та

наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.11. Для вступників та студентів, які потребують поселення в гуртожиток, надається 100 місць (кімнати в гуртожитку на 3-4 осіб, забезпечені холодною, гарячою водою, теплопостачанням, душовими кабінами, туалетними кімнатами). Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого у ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет» порядку.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1 Прийом заяв і документів у паперовій або електронній формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **на основі повної загальної середньої освіти** для здобуття ступеня бакалавра проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I сесія	II сесія
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня 2020 р.	01 серпня 2020 р.	
Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.	10 вересня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів	16 серпня 2020 р. о 18.00 годині	07 вересня 2020 р.	01 жовтня 2020 р. о 18.00 годині
Закінчення прийому заяв від осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	22 серпня 2020 р. о 18.00 год.	07 вересня 2020 р.	01 жовтня 2020 р.
Строки проведення вступних іспитів	з 13 по 22 серпня 2020 р. включно	09 -11 вересня 2020 р.	4-10 жовтня 2020 р.
Строки проведення співбесід	з 16 по 18 серпня 2020 р. включно	09 -11 вересня 2020 р.	4-6 жовтня 2020 р.

Термін оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 06 вересня 2020 р.	не пізніше 20 вересня 2020 р.	не пізніше 12 жовтня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 вересня 2020 р.	не пізніше 26 вересня 2020 р.	не пізніше 16 жовтня 2020 р.

3.2. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання **вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I сесія	II сесія
Початок прийому заяв та документів від вступників	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.	10 вересня 2020 р.
Закінчення прийому заяв	22 серпня 2020р. о 18.00 год.	07 вересня 2020 р.	01 жовтня 2020 р.
Строки проведення вступних іспитів	25 - 31 серпня 2020 р.	09 -11 вересня 2020 р.	4-10 жовтня 2020 р.
Строки проведення співбесід	27 - 29 серпня 2020 р.	09 -11 вересня 2020 р.	4-6 жовтня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 06 вересня 2020 р.	не пізніше 20 вересня 2020 р.	не пізніше 12 жовтня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 вересня 2020 р.	не пізніше 26 вересня 2020 р.	не пізніше 16 жовтня 2020 р.

3.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, , конкурсний відбір та зарахування на навчання **осіб, для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план** проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I сесія	II сесія
Початок прийому заяв та документів від вступників	13 серпня 2020 р.	13 серпня 2020 р.	10 вересня 2020 р.

Закінчення прийому заяв	22 серпня 2020р. о 18.00 год.	07 вересня 2020 р.	01 жовтня 2020 р.
Строки проведення вступних іспитів	25 - 31 серпня 2020 р.	09 -11 вересня 2020 р.	4-10 жовтня 2020 р.
Строки проведення співбесід	27 - 29 серпня 2020 р.	09 -11 вересня 2020 р.	4-6 жовтня 2020 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 06 вересня 2020 р.	не пізніше 20 вересня 2020 р.	не пізніше 12 жовтня 2020 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 10 вересня 2020 р.	не пізніше 26 вересня 2020 р.	не пізніше 16 жовтня 2020 р.

3.4. Для тих категорій вступників, для яких строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання не встановлено в пунктах 1-3 цього розділу Правил прийому, зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується не пізніше ніж 30 листопада. Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 30 вересня.

3.5. У випадку наявності вакантних місць наступна сесія прийому заяв і документів від осіб, які вступають до Університету на заочну форму навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та осіб, для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра проводиться з 19 жовтня до 18.00 год. 31 жовтня. Вступні випробування, фахові співбесіди та оприлюднення рейтингових списків вступників здійснюється у період з 4 до 26 листопада. Зарахування таких вступників здійснюється не пізніше 30 листопада 2020 року.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет»

4.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви тільки в електронній формі.

4.2. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів, визначених Університетом;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДБЕО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні (вступники одночасно з поданням заяви в електронній формі подають копії (сканкопії) підтвердних документів);
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не обмежується.

4.3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 4.2 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення її електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році.

Університет створює консультаційні центри при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

4.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4.6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4.7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» - спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та 073 «Менеджмент» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

4.9. Приймальна комісія Університету за оригіналами засвідчує усі копії документів. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.10. Приймальна комісія Університету здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (додаток 2), поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

4.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

4.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується у письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

4.15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів, передбачених цими Правилами прийому. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. У спеціальностях, в яких конкурсним предметом є іноземна мова, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 – 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд ;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та фахового випробування;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, зовнішнього незалежного оцінювання математики або історії України та фахового випробування. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017- 2020 років;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого до 2016 року, у формі фахового випробування.

5.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому ЗВО «Східно - європейський слов'янський університет».

5.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття вищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, співбесіди) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 2 до цих Правил.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

5.5. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 * P1 + K2 * P2 + K3 * P3 + K4 * A$;

де $P1, P2$ - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

$P3$ - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета;

A - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (додаток 3).

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються Університетом та відображені в додатку 2.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так : "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО/

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

Сільський коефіцієнт для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії);

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання з математики або історії України (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (крім галузі знань 07 «Управління та адміністрування») за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури (за шкалою від 100 до 200 балів),

П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

5.6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі дотримується принцип рівності прав вступників.

Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

5.7. Програми фахових випробувань, які включають критерії оцінювання, структуру оцінки і порядок їх результатів, затверджуються головою Приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті Університету.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

5.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.9. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

5.10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

5.11. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію при вступі в Університет.

VI. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

6.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за результатами іспитів.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття ступеня бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

6.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 – 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на небюджетну конкурсну пропозицію, вони зараховуються надаючи заяві статусу: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення

6.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії Університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2020 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018- 2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра із галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, які в 2020 році не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти

одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2020 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6.6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2020 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2019 року включно;

- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2019 року та 30 листопада 2020 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 7.1 цього розділу категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - четвертому абзацах пункту 7.2. розділу VII правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення

самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

7.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет». Університет замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

7.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет», а також укласти договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені Правилами прийому закладу вищої освіти. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.».

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

8.2. Вступники, рекомендовані на навчання зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за

місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ІХ. Наказ про зарахування та додатковий конкурс

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому.

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет» за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 9.2, 9.3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ЗВО «Східно-європейський слов'янський університет»

11.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2020 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

11.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через

розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги, нормативні терміни та вартість навчання
Товариство з обмеженою відповідальністю Заклад вищої освіти «Східно-європейський
слов'янський університет»**

Освітній ступінь БАКАЛАВР

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)	Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
01	Освіта	014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))	14000	13000
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))	14000	13000
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (словацька))	14000	13000
		014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (угорська))	14000	13000
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	035.03 Слов'янські мови і літератури (переклад включно)	14000	13000
		035	Філологія	035.04 Германські мови і літератури (переклад включно)	14000	13000
		035	Філологія	035.07 Угро-фінські мови і літератури (переклад включно)	14000	13000
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	15000	13000
05	Соціальні та поведінкові науки	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	19000	-
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	16000	15000
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	16000	15000
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	18000	16000

ПЕРЕЛІК
конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі повної загальної середньої освіти
Товариства з обмеженою відповідальністю
Заклад вищої освіти "Східно-європейський слов'янський університет"

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Оцінка за мотиваційний лист (МЛ)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом	
Код	Назва							
Кафедра філології								
014	Середня освіта	014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська))	1.Українська мова та література(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
		014.02 Середня освіта (Мова і література (німецька))	2.Іноземна мова.(Англійська мова; Французька мова; Німецька мова)	0,3			100	
		014.02 Середня освіта (Мова і література (словацька))	3.Історія України/ Географія	0,2			100	
		014.02 Середня освіта (Мова і література (угорська))						
035	Філологія	035.03 Слов'янські мови і літератури (переклад включно)	1.Українська мова та література(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
		035.04 Германські мови і літератури (переклад включно)	2.Іноземна мова.(Англійська мова; Французька мова; Німецька мова)	0,3			100	
		035.07 Угро-фінські мови і літератури (переклад включно)	3.Історія України/ Географія	0,2			100	
Кафедра психології та педагогіки								
053	Психологія	Психологія	2.Українська мова та література(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
			2.Математика	0,3			100	
			3.Біологія/ Іноземна мова	0,2			100	
Кафедра міжнародних відносин								
291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	1.Іноземна мова.(Англійська мова; Французька мова; Німецька мова)	0,4	0,1		100	140
			2.Українська мова та література(базовий рівень)	0,3			100	
			3.Історія України/ Математика	0,2			100	
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1.Математика(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
			2.Українська мова та література(базовий рівень)	0,3			100	
			3.Іноземна мова/ Географія	0,2			100	
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1.Математика(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
			2.Українська мова та література(базовий рівень)	0,3			100	
			3.Іноземна мова/ Географія	0,2			100	
Кафедра менеджменту								
073	Менеджмент	Менеджмент	1.Математика(базовий рівень)	0,4	0,1		100	100
			2.Українська мова та література(базовий рівень)	0,3			100	
			3.Іноземна мова/ Географія	0,2			100	

Примітки:

*Орієнтовні дані (за результатами прийому у 2019 році)

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню
освіту, обрхованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200