

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

Академія Державної пенітенціарної служби	
Вих. №	1/2019
Дата	01.02.2019 р.
Висновок	позитивний
Оск. док.	3/1
Додат.	-

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор Академії
воєвничих пенітенціарної служби

В. М. Чорношівський

16 січня 2019 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ
У 2019 РОЦІ

Розглянуто та схвалено на засіданні
вченої ради Академії 16 січня 2019
року, протокол № 1

Чернівці - 2019

I. Загальні положення

Академія Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) – самоврядний та автономний вищий навчальний заклад **зі специфічними умовами навчання**, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і віднесено до сфери управління центрального органу виконавчої влади – Міністерства юстиції України.

1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 14 січня по 09 липня 2019 року (понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 16.30);

- з 10 липня по 23 липня 2019 року (щодня з 08.30 до 17.30, субота – неділя з 09.00 до 15.00);

- з 24 липня 2019 року (понеділок – четвер з 8.30 до 17.30, п'ятниця з 8.30 до 16.30).

Телефон приймальної комісії: 0462 – 65 -39 -19.

2. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

відбіркова комісія – структурний підрозділ приймальної комісії, який виконує її окремі функції в Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання до Академії;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдине фахове вступне випробування – форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на

навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

квота(є право на зарахування за квотою)– визначена частина загального обсягу місць державного замовлення в Академії, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Академії щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність, форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому (далі – Правила);

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів та пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Академії;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету;

право на зарахування за квотою – право вступника щодо зарахування на навчання до Академії на основі повної загальної середньої освіти за квотою-1, що реалізується відповідно до цих Правил;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви) їх розгляду при адресному розміщенні бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації зарахування до Академії;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих здібностей вступника до Академії;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії Академії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу до Академії на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

3. Прийом на навчання до Академії здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання до Академії на третій курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Розподіл обсягу державного замовлення у межах ліцензійного обсягу щодо кожної спеціальності доводиться для Академії наказом Міністерства юстиції України.

5. Для здобуття ступенів вищої освіти до Академії приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня магістра;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання до Академії на перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, приймаються на третій курс.

«Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного вищого навчального закладу (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви)».

6. Організацію прийому вступників до Академії здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Академії,

затвердженим вченою радою Академії 30 серпня 2018 року, протокол №9, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Академії.

Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти в Україні в 2019 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Наказу Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096» від 31 травня 2019 року № 760, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 червня 2019 року за № 634/33605, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Академії в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Структура Правил прийому

1. Правила прийому до Академії у 2019 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджені вченою радою Академії 16 січня 2019 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

2. Правила прийому структурно складаються з таких розділів:

- I. Загальні положення.
- II. Структура Правил прийому.
- III. Конкурсний відбір.
- IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування.
- V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.
- VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії.
- VII. Організація та проведення конкурсного відбору.
- VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.
- IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.
- X. Коригування списку рекомендованих до зарахування.
- XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.
- XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок

цільового пільгового державного кредиту.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому.

3. Правила прийому містять:

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм;
- перелік конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;
- інформацію про наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- вичерпний порядок обчислення конкурсного балу;
- порядок проведення конкурсної відбору;
- строки оприлюднення рейтингових списків вступників;
- строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;
- перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;
- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;
- обсяг квоти для прийому за державним замовленням окремих категорій вступників відповідно до законодавства;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання;
- порядок та форму проведення творчого конкурсу;
- порядок оцінки рівня фізичної підготовки;
- умови поселення вступників до гуртожитку відповідно до затвердженого порядку;
- вимоги щодо проходження психологічного обстеження та медичного огляду;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Академією.

III. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір до Академії для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

1.1. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання (три предмети) на навчання за спеціальністю 081 «Право», 053 «Психологія», 051 «Економіка» і у формі зовнішнього незалежного оцінювання (два предмети) та творчого конкурсу (третій предмет) на навчання за

спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність». У випадках передбачених цими Правилами – у формі вступних іспитів або співбесіди.

У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з іноземної мови (англійська, німецька).

Вступник має право подавати оцінку із сертифіката 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька) на власний розсуд.

1.2. Для вступу на третій курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі фахового вступного випробування (кримінальне право, кримінально-виконавче право).

1.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей та додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю).

У 2019 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування 2018 та 2019 років.

Оцінки з іноземної мови приймаються лише з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року.

1.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу (за умови успішного складання додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю).

Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність».

2. Конкурсний відбір до Академії проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. На осіб з особливими освітніми потребами поширюються спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.

Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

3.1. Право на зарахування за співбесідою на навчання за державним замовленням мають особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

3.2. Право на зарахування за співбесідою на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, мають особи:

з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3.3. Право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання), мають:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу

з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

3.4. Право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) мають:

особи, які в 2019 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 01 грудня 2018 року включно.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року з іноземних мов та 2017-2018 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Спеціальні умови на здобуття вищої освіти в Академії за державним замовленням встановлюються квотою.

Академія встановлює квоту у межах десяти відсотків загального обсягу державного замовлення за кожною конкурсною пропозицією і оголошує її одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

У межах квоти, за умови вступу на навчання на основі повної загальної середньої освіти, **право на зарахування за державним замовленням** мають:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 01 грудня 2018 року включно.

5. При вступі для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) в Академії:

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301- 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Академії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

Відповідно до фахової спрямованості та специфіки підготовки кадрів для органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України на перший курс Академії за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців зі ступенем вищої освіти бакалавр за денною формою навчання за державним замовленням приймаються:

особи рядового та молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України, які мають повну загальну середню освіту;

цивільні особи – громадяни України, які мають повну загальну середню, віком від 17 років. Вік кандидата на навчання визначається станом на 31 грудня року вступу до Академії.

На заочну форму навчання за державним замовленням приймається лише персонал Державної кримінально-виконавчої служби України, який має повну загальну середню освіту.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати в Академії ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись на навчання лише за кошти фізичних, юридичних осіб.

Особа може вступити до Академії для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування. У випадку набору рівної кількості балів під час вступних випробувань враховується середній бал відповідного диплома про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти. Для даної категорії осіб Академія встановлює додаткові вимоги щодо виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання. Фінансування навчання здійснюється лише за кошти фізичних, юридичних осіб.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Академії за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Академії, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Академії, якщо вони мають направлення на навчання, видане державним замовником відповідно до законодавства.

Особи рядового і молодшого начальницького складу органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України на період проведення конкурсу вступників забезпечуються грошовим утриманням згідно із встановленими нормами за рахунок комплектуючих органів і установ Державної кримінально-виконавчої служби України.

На період проведення конкурсного відбору вступників на навчання, Академія не забезпечує вступників гуртожитком.

На період навчання Академія забезпечує гуртожитком лише курсантів, що навчаються за державним замовленням. Умови поселення курсантів до гуртожитку визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5. Спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням мають:

особи зазначені в пункті 3.1. розділу 3 цих правил;

особи зазначені в абзаці 3 пункту 3.2. розділу 3 цих правил;

особи зазначені в абзацах 4-6 пункту 4 розділу 3 цих правил;

Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування:

діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності,

учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або

Особи, зазначені в абзацах 2-3 цього пункту, не зараховані на навчання за результатами співбесіди чи в межах квоти, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного балу.

Можуть бути **переведення на вакантні місця державного замовлення**, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування:

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які є внутрішньопереміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньопереміщених осіб";

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, лише за кошти фізичних, юридичних осіб.

За державним замовленням в Академії можуть навчатися тільки громадяни України.

7. Прийом на навчання до Академії за державним замовленням за рахунок державного бюджету здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

8. Обсяг прийому на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Академією у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись Академією з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

9. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Академією у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

У. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

За державним замовленням

За кошти фізичних, юридичних осіб

I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів

01.07.2019 р. (ПН) – до 30.08. 2019 р. (ПТ)

2. Прийом заяв та документів від вступників

10.07.2019 р. (СР) – 16.07.2019 р. (ВТ)

2. Прийом електронних заяв та документів від вступників

за результатами ЗНО та творчого конкурсу – 10.07.2019 р. (СР) – 16.07. 2019 р.

лише за результатами ЗНО – 10.07.2019 р. (СР) – 22.07. 2019 р. (ПН)

за спеціальними умовами – 10.07.2019 р. (СР) – 20.07. 2019 р. (СБ)

3. Перевірка рівня фізичної підготовки

17.07. 2019 р. (СР)

-

-

4. Проведення творчого конкурсу (тільки для абітурієнтів , які вступають за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»)

18.07. 2019 р. (ЧТ)

22.07. 2019 р. (ПН)

5. Проведення вступних іспитів (для осіб, які вступають за спеціальними умовами) - див. п. 3.3., 3.4. Правил прийому

дата	262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	дата	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
17.07.2019 (СР)	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	20.07.2019 (СБ)	укр. мова та література	українська мова та література	укр. мова та література	укр. мова та література
18.07.2019 (ЧТ)	творчий конкурс	математика	математика	22.07.2019 (ПН)	творчий конкурс	історія України	математика	математика
19.07.2019 (ПТ)	історія України	біологія або іноземна мова	іноземна мова або географія	19.07.2019 (ПТ)	історія України	математика або іноземна мова	біологія або іноземна мова	іноземна мова або географія

6. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами) - див. п. 3.1., 3.2. Правил прийому

17.07. 2019 р. (СР)

17.07. 2019 р. (СР)

7. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування

262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
за результатами ЗНО та творчого конкурсу – не пізніше 18 год. 00 хв 19.07. 2019 р. (ПТ)	за результатами ЗНО – не пізніше 18 год. 00 хв 19.07. 2019 р. (ПТ)		за результатами ЗНО та творчого конкурсу – не раніше 12 год. 00 хв.	за результатами ЗНО – не раніше 12 год. 00 хв. 01.08.2019 р.		

		01.08. 2019 р.	
За результатами співбесіди – 17.07. 2019 р. (СР)		за результатами співбесіди – не пізніше 12 год. 00 хв. 20.07. 2019 р.	
8. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування			
Для всіх категорій вступників - не пізніше 10 год. 00 хв. 20.07.2019 р. (СБ)		Для всіх категорій вступників - не пізніше 30.09. 2019 р.	
9. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування			
не пізніше 15 год. 00 хв. 20.07. 2019 р. (СБ)		не пізніше 30.09. 2019 р.	
10. Виключення заяв вступників, зарахованих на місця державного замовлення, з конкурсів на інші місця державного замовлення			
впродовж 20.07.2019 р. (СБ)			
11. Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб			
не пізніше 09.08.2019 р.			
II сесія конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (за наявності вакантних місць)			
081 «Право»		053 «Психологія»	051 «Економіка»
1. Прийом заяв та документів від вступників			
12.08.2019 – 30.08.2019 р.			
2. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування			
01.09.2019 р.			
3. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування			
04.09.2019 р.			
4. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування			
05.09.2019 – 30.09.2019 р.			

II. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних, юридичних осіб)		
-	1. Прийом заяв та документів від вступників	
-	10.07.2019 р. (СР) – о 18 год. 00 хв. 22.07. 2019 р. (ПН)	
-	2. Фахові вступні випробування	
-	Комплексне фахове вступне випробування з КП таКВП – 23.07.2019 р. (ВТ)	
-	3. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	
-	24.07. 2019 р. (СР)	
-	4. Зарахування вступників на навчання	
-	31.07. 2019 р. (СР)	
III. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти		
1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ)		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
-	-	13.05.2019 – о 18 год. 00 хв. 03.06.2019
2. Складання додаткового фахового вступного випробування (з теорії держави та права або кримінології) для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
27.07. 2019 р. (СБ)		13.05.2019 – 31.05.2019; після ЄФВВ та ЄВІ – 05.07.2019 – 26.07.2019
3. Прийом заяв та документів від вступників		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
10.07. 2019 р. – 23.07. 2019 р.		на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ 10.07. 2019 р. – 23.07. 2019 р.

4. Прийом заяв та документів від вступників на основі вступних іспитів (для осіб, які вступають за спеціальними умовами) – за спеціальністю 081 «Право»		
-	17.06.2019 р. – 25.06.2019 р.	
5. Проведення вступного іспиту з іноземної мови		Проведення єдиного вступного іспиту з іноземної мови
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
29.07. 2019 р.	29.07. 2019 р.	02.07. 2019 р.
6. Проведення фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу		Проведення фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
30.07. 2019 р.	30.07. 2019 р.	04.07. 2019 р.
7. Надання рекомендацій для зарахування		
не пізніше 05.08.2019 р.		
8. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
до 18 год. 00 хв. 10.08. 2019 р.		
9. Наказ про зарахування		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
до 12 год. 00 хв. 11.08. 2019 р.	Не пізніше 11.09. 2019 р.	до 12 год. 00 хв. 11.08. 2019 р.
-	10. Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб	
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
-	Не пізніше 15.08.2019 р.	-
II сесія конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (за наявності вакантних місць)		
262 «Правоохоронна діяльність»		
1. Прийом заяв та документів від вступників		
12.08.2019 – 30.08.2019 р.		
2. Складання додаткового фахового вступного випробування (з теорії держави та права або кримінології) для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою		

	спеціальністю.
	02.09.2019 р.
	3. Проведення вступного іспиту з іноземної мови
	03.09.2019 р.
	4. Проведення фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу
	04.09.2019 р.
	5. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування
	05.09.2019 р.
	6. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування
	06.09.2019–08.09.2019 р.
	7. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування
	09.09.2019 – 30.11.2019 р.

ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

За державним замовленням

За кошти фізичних, юридичних осіб

I. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів

01.07.2019 р. (ПН) – до 30.08. 2019 р. (ПТ)

2. Прийом заяв та документів від вступників

2. Прийом електронних заяв та документів від вступників

за результатами ЗНО та творчого конкурсу –
10.07.2019 р. (СР) – 17.07.2019 р. (СР)

10.07.2019 р. – 08.08.2019 р.

за спеціальними умовами - 10.07.2019 р. (СР) – 16.07.2019 р. (ВТ)

Пільгові категорії для «ПД» - 10.07.2019 р. – 17.07. 2019 р.

3. Проведення творчого конкурсу (тільки для абітурієнтів , які вступають за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»)

18.07.2019 р. (ЧТ)

09.08. 2019 р. (ЧТ)

4. Проведення вступних іспитів (для осіб, які вступають за спеціальними умовами) - див. П. 3.3.Правил прийому

<i>дата</i>	<i>262 «Правоохоронна діяльність»</i>	<i>053 «Психологія»</i>	<i>051 «Економіка»</i>	<i>дата</i>	<i>262 «Правоохоронна діяльність»</i>	<i>081 «Право»</i>	<i>053 «Психологія»</i>	<i>051 «Економіка»</i>
17.07.2019 (СР)	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	10.08.2019 (СБ)	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра	укр. мова та літер-ра
18.07.2019 (ЧТ)	творчий конкурс	математика	математика	11.08. 2019 (НЕД)	історія України	історія України	математика	математика
19.07.2019 (ПТ)	історія України	біологія або іноземна мова	іноземна мова або географія	12.08.2019 (ПН)	-	математика або інозем. мова	біологія або іноземна мова	іноземна мова або географія

5. Проведення співбесід (для осіб, які вступають за спеціальними умовами) - див. П. 3.1., 3.2. Правил прийому						
262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
18.07.2019 р. (ЧТ)			13.08.2019 р. (ВТ)			
6. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування						
262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
Не пізніше 18 год. 00 хв. 19.07.2019 р. (ПТ)			13.08.2019 р. (ВТ)			
7. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування						
262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
Не пізніше 10 год. 00 хв. 20.07.2019 р. (СБ)			22.08.2019 р. (ЧТ)			
8. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування						
262 «Правоохоронна діяльність»	053 «Психологія»	051 «Економіка»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»	053 «Психологія»	051 «Економіка»
Не пізніше 15 год. 00 хв. 20.07.2019 р. (СБ)			не пізніше 30.09.2019 р. (ПН)			
9. Анулювання заяв вступників, зарахованих на місця державного замовлення, з конкурсів на інші місця державного замовлення						
не пізніше 20.07.2019 р. (СБ)			-			
Після конкурсного відбору для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (за наявності вакантних місць)						
081 «Право»						
1. Прийом заяв та документів від вступників						
12.08.2019 – 30.08.2019 р.						
2. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування						
01.09.2019 р.						
3. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування						
04.09.2019 р.						
4. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування						
05.09.2019 – 30.09.2019 р.						
II. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра (за кошти фізичних, юридичних осіб)						
-			1. Прийом заяв та документів від вступників			
-			10.07. 2019 р. – о 18 год. 00 хв. 22.07. 2019 р.			
-			2. Фахові вступні випробування			

-	Комплексне фахове вступне випробування з КП таКВП – 23.07. 2019 р. (ВТ)	
-	3. Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	
-	24.07. 2019 р. (СР)	
-	4. Зарахування вступників на навчання	
-	31.07. 2019 р.. (СР)	
III. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти		
	1. Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування для вступу за спеціальністю 081 «Право»	
	13.05.2019 – о 18 год. 00 хв. 03.06.2019	
2. Прийом заяв та документів від вступників на спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»		
10.07.2019 р. - 26.07.2019 р.	10.07.2019 р. - 26.07. 2019 р.	
3. Складання додаткового фахового вступного випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти, <u>здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)</u>		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
27.07. 2019 р. (СБ)	27.07. 2019 р. (СБ)	13.05.2019 р. – 31.05.2019 р. після ЄФВВ та ЄВІ – 05.07.2019 р. – 26.07.2019 р.
4. Прийом заяв та документів від вступників на основі вступних іспитів (для осіб, які вступають за спеціальними умовами)		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
-	-	17.06.2019 р. – 25.06.2019 р.
5. Прийом заяв та документів від вступників на основі результатів єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
-	-	10.07.2019 р. – 23.07.2019 р.
6. Проведення єдиного вступного іспиту з іноземної мови		
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
29.07.2019 р. (ПН)	29.07.2019 р. (ПН)	02.07.2019 р. (ВТ)
7. Проведення фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу		Проведення єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей
262 «Правоохоронна діяльність»	262 «Правоохоронна діяльність»	081 «Право»
30.07.2019 р. (ВТ)	30.07.2019 р. (ВТ)	04.07.2019 р. (ЧТ)
8. Надання рекомендацій для зарахування		

Не пізніше 05.08.2019 р.

9. Виконання вступниками вимог Правил прийому для зарахування

до 18 год. 00 хв. 10.08.2019 р.

10. Наказ про зарахування

262 «Правоохоронна діяльність»

262 «Правоохоронна діяльність»

081 «Право»

до 12 год. 00 хв. 11.08.2019 р.

II сесія конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (за наявності вакантних місць)

262 «Правоохоронна діяльність»

1. Прийом заяв та документів від вступників

12.08.2019 – 30.08.2019 р.

2. Складання додаткового фахового вступного випробування (з теорії держави та права або кримінології) для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю.

02.09.2019 р.

3. Проведення вступного іспиту з іноземної мови

03.09.2019 р.

4. Проведення фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу

04.09.2019 р.

5. Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування

05.09.2019 р.

6. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування

06.09.2019–08.09.2019 р.

7. Зарахування вступників, які отримали рекомендації, виконали вимоги до зарахування

09.09.2019 – 30.11.2019 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Академії

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних, юридичних осіб подають заяви в електронній формі.

Подають заяви тільки у паперовій формі:

- вступники за державним замовленням;
- особи, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (вступають за результатами співбесіди, вступних іспитів з конкурсних предметів, або право на зарахування за квотою, передбачені цими Правилами);
- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти або права на першочергове зарахування,
- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать або громадянство) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання,
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- для реалізації права на нарахування додаткових балів для осіб, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України);
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджені довідкою приймальної комісії Академії.

Особи, які вступають за результатами співбесіди, вступних іспитів з конкурсних предметів, або мають право на зарахування за квотою, передбачені цими Правилами можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів або за квотою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви тільки у паперовій формі.

Гранична кількість заяв, які може подати вступник у межах одного закладу визначається Правилами прийому за рішенням Приймальної комісії.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

До Академії вступники **на основі повної загальної середньої освіти** можуть подати заяви **на три** конкурсні пропозиції на місця державного замовлення. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних, юридичних осіб **не обмежується**.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Академії згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

При приймальній комісії Академії створюється консультативний центр, який надає допомогу вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до таких консультативних центрів будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, тощо.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Академії.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місце за кошти державного бюджету і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця за кошти державного бюджету».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Вступник під час подання заяви про участь у конкурсному відборі на основі повної загальної середньої освіти, що претендує на місця державного замовлення за денною або заочною формою здобуття освіти, для здобуття ступеня бакалавра

зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь(освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання(для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою (за наявності), на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного

листка єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту для вступу на спеціальність 081 «Право» (у визначених цими Правилами випадках);

- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою (за наявності), спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів/вступного випробування на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю «Право»;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі V цих Правил, для прийняття приймальною комісією Академії рішення про рекомендацію вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за державним замовленням, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, на основі раніше здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), або право на зарахування за квотою, передбачені цими Правилами, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

8. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на здобуття вищої освіти за державним замовленням, передбачені цими Правилами, подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, або при укладанні договору про надання освітніх послуг між Академією та фізичною особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням, унеможливають реалізацію таких спеціальних прав.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу,

військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія Академії здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» та спеціальних прав на здобуття вищої освіти за державним замовленням.

Приймальна комісія Академії здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія Академії розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Академії на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою **фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом** при поданні заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Академії, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно - технічну освіту державного зразка і додатки до них».

16. Особи, які вступають на навчання за державним замовленням на денну форму обов'язково проходять психологічне обстеження, оцінку рівня фізичної підготовки та медичний огляд.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір осіб, які вступають на перший курс на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра, здійснюється за результатами вступних випробувань:

за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, історії України та результатів творчого конкурсу;

за спеціальністю 081 «Право» зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, історії України та математики *або* іноземної мови;

за спеціальністю 053 «Психологія» зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, математики та біології *або* іноземної мови;

за спеціальністю 051 «Економіка» зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, математики та іноземної мови *або* географії.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література на всі спеціальності. Другий предмет обрано Академією. Третій предмет пропонується на вибір вступника або проводиться творчий конкурс.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою

Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється за результатами фахового вступного випробування, що має такі складові:

- тест з кримінального права;
- тест з кримінально-виконавчого права.

2. Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови;
- єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей.

Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, для

здобуття ступеня магістра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» здійснюється за результатами:

- вступного іспиту з іноземної мови (можуть зараховуватись результати єдиного вступного іспиту як результати вступного іспиту з іноземної мови);
- фахового вступного випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу.

3. Конкурсний бал розраховується:

А) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал: (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та літератури;

П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмету залежно від обраної спеціальності;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета залежно від обраної спеціальності або творчого конкурсу;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток б).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються Академією з точністю до 0,01.

K1 встановлюються на рівні 0,3;

K2 встановлюються на рівні 0,35;

K3 встановлюються на рівні 0,25;

K4 встановлюються на рівні 0,1;

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює - 1.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місце знаходження закладу вищої освіти) у місті Києві; 1,04 - у Донецькій, Житомирській, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Рівненській, Сумській, Херсонській, Хмельницькій, Чернігівській, Черкаській областях; 1,02

- в інших випадках;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності

(предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 - для спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка); 1,00 - в інших випадках;

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року №207.

СК для осіб, що є внутрішньопереміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Конкурсний бал для вступу на спеціальність 081 «Право» на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше за 130 балів.

Б) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за формулою:

Конкурсний бал: (КБ) = П1 + П2 + П3

де П1 – оцінка єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови;
П2 – оцінка єдиного вступного випробування за тест з права;
П3 – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей.

В) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» за формулою:

Конкурсний бал: (КБ) = П1 + П2

де П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови;
П2 – оцінка фахового вступного випробування.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає

«9», «5» відповідає «12».

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України в рік вступу останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

При різній кількості складових у конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

4. Результати вступних іспитів та творчого конкурсу для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсі, якщо значення кількості балів сертифіката з загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів) складе не менше 100.

Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

5. Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

6. Програма співбесіди затверджуються головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програма творчого конкурсу затверджується головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесіди, вступних іспитів, фахового іспиту та фахових випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Абітурієнти, які вступають на денну форму навчання за державним замовленням, додатково проходять перевірку рівня фізичної підготовки.

Абітурієнти, які вступають на денну форму навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, перевірку рівня фізичної підготовки не проходять.

За результатами виконання абітурієнтом окремих вправ, що оцінюються за 12-бальною шкалою, а також відповідно до критеріїв загальної оцінки при виконанні нормативів з фізичної підготовки, виставляються бали з кожної визначеної вправи, а також загальний результат «зараховано» або «не зараховано», які заносяться спочатку до екзаменаційної відомості, а потім – до екзаменаційного листа абітурієнта.

Оцінка рівня фізичної підготовки здійснюється перед конкурсним відбором вступників.

До участі у конкурсному відборі вступників на денну форму навчання до Академії за державним замовленням допускаються лише особи, які пройшли перевірку рівня фізичної підготовки з результатом «зараховано».

Проведення повторної оцінки рівня фізичної підготовки не допускається.

Програма оцінки рівня фізичної підготовки розробляється і затверджується головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається під час перевірки рівня фізичної підготовки введення вправ, що не передбачені зазначеною програмою. Нормативи, що застосовуються під час перевірки рівня фізичної підготовки та програма оприлюднюються на веб-сайті Академії.

Особи, які без поважних причин не з'явилися для перевірки рівня фізичної підготовки у визначений розкладом час, до участі у конкурсному відборі за державним замовленням не допускаються.

Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Академією, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої, затверджуються наказом ректора Академії.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Академії.

11. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування за квотою (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах; вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

3. У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень – від більшого до меншого.

Якщо право першочергового зарахування та встановлені в другому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма

навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою); пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2 або квотою-3, квотою-4, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

ознака підстав для зарахування за результатами вступних випробувань у закладі вищої освіти під час вступу для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081«Право»;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, перевіряються на предмет достовірності поданих вступником відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальних комісій та офіційному веб-сайті Академії відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 4 цього розділу.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Академії.

9. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Академії, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

10. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією Академії рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Академії. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом цього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не подали до приймальної (відбіркової) комісії Академії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділі **XII цих Правил**.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія Академії анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

2. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Академією та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти крім двох денних за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

1. Особи, які вступають до Академії на основі повної загальної середньої освіти, мають право на переведення на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цим розділом, якщо вони зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб. Переведення на вакантні місця державного замовлення вказаних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які мають спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням, передбачені абзацами п'ятим-восьмим пункту 5 розділу IV цих

Правил, незалежно від конкурсного бала;

особи, які мають спеціальні умови на здобуття вищої освіти за державним замовленням, передбачені абзацами чотирнадцятим, п'ятнадцятим, дев'ятнадцятим, двадцятим пункту 5 розділу IV цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від мінімального, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом, не більше ніж на 15 балів.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому пункту 2 цього розділу, Академія має право використовувати для цього вакантні місця державного замовлення з інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти, про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в Академії. Академія повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Академія надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням. Відрахованим з Академії за власним бажанням повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про її зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому Правилами, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у

конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Академії за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Академії здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні приймальної комісії Академії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається даними правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів.

Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Академія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про

кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Академії.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування до Академії в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

7. Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Академії Державної пенітенціарної служби.

1) Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Академії здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Академії через засоби масової інформації.

2) Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії Академії здійснюється через відділ по роботі з персоналом.

3) Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

4) Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація

надається на період роботи Приймальної комісії Академії. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

5) Заявка про акредитацію подається на ім'я ректора Академії до Центру зв'язків з громадськістю та пресою у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою.

б) У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7) До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

8) Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії в Академії. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9) Допуск представників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії.

10) Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі та гідності фізичних і юридичних осіб, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

11) Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії Академії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Адреса приймальної комісії: 14000, м.
Чернігів, вул. Гонча (Горького) 34. Факс
(0462) 676822, 653922, 699048; веб-сайт:
www.academysps.edu.ua.

Додаток 1 до Правил прийому на навчання до Академії Державної пенітенціарної служби у 2019 році

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Академія Державної пенітенціарної служби

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	35	15	4 р.	5 р.	Лише за кошти фізичних, юридичних осіб
		053	Психологія	Психологія	30	20	4 р.	5 р.	
08	Право	081	Право	Право	240	130	4 р.	5 р.	
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	190	60	4 р.	5 р.	

Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
08	Право	081	Право	Право	115	100	2 р.	2 р. 6 м.	Лише за кошти фізичних, юридичних осіб

Магістр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
08	Право	081	Право	Право	75	100	1 р. 6 м.	1 р. 8 м.	Лише за кошти фізичних, юридичних осіб
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	40	60	1 р. 6 м.	1 р. 8 м.	

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра
Академія Державної пенітенціарної служби**

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності і ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальність ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Правоохоронна діяльність	5.03040102	081	Право	Право	Фаховий іспит: «Кримінальне право»; «Кримінально-виконавче право»	3	2 р.	-	115

Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності/ Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальність ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Правоохоронна діяльність	5.03040102	081	Право	Право	Фаховий іспит: «Кримінальне право»; «Кримінально-виконавче право»	3	2 р. 6 м.	-	100

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття освітнього ступеня магістра

Академія Державної пенітенціарної служби

Денна, Магістр

Споріднені напрями підготовки ОКР бакалавра та інші спеціальності ОС бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальність ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Правознавство	6.030401	081	Право	Право	1. Єдиний вступний іспит з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання 2. Єдине фахове вступне випробування з права та загальних правничих компетентностей з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання	5	1 р. 6м.	-	75
Правоохоронна діяльність	6.030402	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Вступний іспит з іноземної мови 2. Фахове вступне випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	5	1 р. 6м.	20	20
Правознавство	6.030401	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Вступний іспит з іноземної мови				

					2. Фахове вступне випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу				
					3. Фаховий іспит з кримінології				

Заочна, Магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра і інші спеціальності бакалавра, спеціаліста, магістра		Спеціальність ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Правознавство	6.030401	081	Право	Право	1. Єдиний вступний іспит з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання 2. Єдине фахове вступне випробування з права та загальних правничих компетентностей з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання	5	1 р. 8 м.	-	75
Інші спеціальності (бакалавр, спеціаліст, магістр)	-	081	Право	Право	1. Єдиний вступний іспит з іноземної мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання 2. Єдине фахове вступне випробування з права та загальних правничих компетентностей з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання	5	1 р. 8 м.	-	25

					оцінювання 3. Фаховий іспит з теорії держави та права				
Правоохоронна діяльність	6.030402	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Вступний іспит з іноземної мови 2. Фахове вступне випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу	5	1 р. 8 м.	20	30
Правознавство	6.030401	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Вступний іспит з іноземної мови 2. Фахове вступне випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу 3. Фаховий іспит з кримінології				
Інші спеціальності (бакалавр, спеціаліст, магістр)	-	262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1. Вступний іспит з іноземної мови 2. Фахове вступне випробування з кримінального права, кримінально-виконавчого права, адміністративного права та кримінального процесу 3. Фаховий іспит з теорії держави та права	5	1 р. 8 м.	-	10

Додаток 2 до Правил прийому на
навчання до Академії Державної
пенітенціарної служби у 2019 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів) для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавр**

Академія Державної пенітенціарної служби
(назва вищого навчального закладу)

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗОН	Вага атестату про вищу загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва					
051	Економіка	Економіка	Українська мова та література	0,3	0,1	100
			Математика	0,35		100
			Іноземна мова або географія	0,25		100
053	Психологія	Психологія	Українська мова та література	0,3	0,1	100
			Математика	0,35		100
			Біологія або іноземна мова	0,25		100
081	Право	Право	Українська мова та література	0,3	0,1	100
			Історія України	0,35		100
			Математика або іноземна мова	0,25		100
262	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Українська мова та література	0,3	0,1	100
			Історія України	0,35		100
			Творчий конкурс	0,25		100

НОРМАТИВИ
виконання вправ з фізичної підготовки
для вступників на навчання за державним замовленням до Академії
Державної пенітенціарної служби у 2019 році

№ з/п	Найменування вправ	Нормативи та бали											
		“12”	“11”	“10”	“9”	“8”	“7”	“6”	“5”	“4”	“3”	“2”	“1”
Особи чоловічої статі:													
1	Біг на 100 м (с)	13,0	13,3	13,5	13,7	13,9	14,1	14,3	14,5	14,8	15,0	15,5	16,0
2	Підтягування на перекладині (кількість разів)	15			13			11			9	7	5
3	Біг на 1000 м (хв., с)	3,30			3,35	3,40	3,45	3,50	3,55	4,0	4,10	4,25	4,50
Особи жіночої статі:													
1	Біг на 100 м (с)	14,8	15,0	15,2	15,4	15,8	16,0	16,3	16,6	17,0	17,4	18,3	19,0
2	Згинання і розгинання рук з упору лежачи на підлозі (кількість разів)	24	22	20	18	17	16	14	13	11	9	7	5
3	Біг на 1000 м (хв., с)	3,25	3,35	3,45	4,0	4,15	4,30	4,45	4,55	5,0	5,20	5,50	6,20

КРИТЕРІЇ

виставлення результатів оцінки рівня фізичної підготовки при виконанні нормативів

Загальний результат визначається з урахуванням балів, отриманих за три вправи, незалежно від послідовності їх виконання, за схемою:

“зараховано” – якщо одержано бали: (12-10; 12-10; 12-10); (12-10; 12-10; 9-7); (12-10; 12-10; 6-4); (12-10; 9-7; 9-7); (12-10; 9-7; 6-4); (9-7; 9-7; 9-7); (9-7; 9-7; 6-4); (12-10; 12-10; 3); (12-10; 9-7; 3); (12-10; 6-4; 6-4); (9-7; 9-7; 3); (9-7; 6-4; 6-4); (6-4; 6-4; 6-4);

“не зараховано” – якщо одержано бали: (12-10; 6-4; 3); (12-10; 3; 3); (9-7; 6-4; 3); (9-7; 3; 3); (6-4; 6-4; 3); (6-4; 3; 3); (3; 3; 3); а також, незалежно від набраних балів, за умови, що за виконання однієї із вправ одержаний бал 2 або 1.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних екзаменів, що проводить Академія Державної пенітенціарної служби у 2019 році

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Академії Державної пенітенціарної служби (далі - апеляція).
- 1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі - Умови прийому), правил прийому до Академії (далі - Правила прийому), Статуту Академії та положення про Приймальну комісію академії.
- 1.3. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

- 2.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Академії.
- 2.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 2.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 2.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 2.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
- 2.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії, або програмами конкурсних предметів. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

- 3.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.
- 3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
- 3.3. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Академії, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.
- 3.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
- 3.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та

висновки щодо оцінювання роботи вступника.

- 3.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.
- 3.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
- 3.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
 - «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
 - «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».
- 3.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
- 3.10. Матеріали роботи апеляційної комісії долучаються до матеріалів роботи Приймальної комісії Академії.

**Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів у
Академії
Державної пенітенціарної служби у 2019 році**

1. Вступні випробування складають особи визначені цими Правилами прийому.
2. Організацію проведення вступних випробувань покладено на приймальну комісію та на предметні комісії Академії.
3. Вступні випробування проводяться за розкладом. Розклад вступних випробувань складається відповідальним секретарем приймальної комісії, затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідним ступенем і формою навчання.
4. Напередодні вступного випробування членами предметних комісій проводиться консультація для абітурієнтів.
5. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом та екзаменаційним листком.
6. На вступні випробування вступники направляються групами, які формуються відповідальним секретарем приймальної комісії.
7. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється лише членам Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій та особам, які допущені до складання вступних випробувань.
8. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особам, яким дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої Приймальною комісією форми. Перепустка дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу.
9. Під час проведення вступних випробувань:
 - у кожному приміщенні, де проводиться екзамен, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;
 - вступники розміщуються по одній особі за одним столом;
 - вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо це обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;
 - у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного випробування та його закінчення.
10. Письмові екзаменаційні роботи виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії.

11. Тестові завдання, титульні сторінки, бланки для відповідей зі штампом приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові предметної комісії безпосередньо перед початком проведення вступного випробування.

12. На екзаменаційних аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи.

13. Загальні вимоги до тестових завдань та критерії оцінювання вступного випробування: наведено в програмах з дисциплін, за якими проводиться вступне випробування.

14. На проведення тестування (виконання тесту на паперових носіях) відводиться 2 години.

15. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульної сторінки, де вступник власноручно зазначає варіант, в нижній частині прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

16. В період проведення тестування абітурієнти зобов'язані виконувати вимоги екзаменатора, а саме: забороняється розмовляти та використовувати можливості мобільного зв'язку; користування будь-якими сторонніми джерелами інформації; виходити під час проведення тестування з аудиторії; використовувати підручники, навчальні посібники, інші друковані (електронні) носії інформації, користуватися калькуляторами, персональними комп'ютерами тощо.

17. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час тестування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

18. Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульної сторінки, переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час вступного випробування повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії для шифрування.

19. Перевірка зашифрованих робіт здійснюється членами предметних екзаменаційних комісій в день їх виконання абітурієнтами.

20. Перевірені роботи передаються відповідальному секретареві приймальної комісії для розшифрування.

21. Результати вступних випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Академії.

Додаток 6 до Правил прийому на навчання до
Академії Державної пенітенціарної служби у
2019 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908, та Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1457/32909.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу 4 вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими

оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;
вид конкурсної пропозиції;
структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
назва та код спеціальності;
назва та код спеціалізації;
назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
форма навчання;
курс, на який здійснюється прийом;
встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
дати початку та закінчення прийому заяв;
ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
обсяг прийому за квотами та на контракт;
перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується

актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в Єдиній базі вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в Єдиній базі (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до документа про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів: «Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу/творчого заліку/вступного іспиту з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, румунської, словацької, угорської мов. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних

даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних

осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

Додаток 8 до Правил прийому
на навчання в Академії Державної
пенітенціарної служби у 2019 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури
Академії Державної пенітенціарної служби

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої ради
Академії 16 січня 2019 р., протокол № 1

Чернігів – 2019

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та на підставі рішень Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 30.03.2017 року (протоколи № 46/1, 46/2) Академія Державної пенітенціарної служби (далі – Академія ДПтС) здійснює прийом на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 «Право» за очною (денною) та заочною формами навчання.

1.2. Прийом до аспірантури Академії ДПтС здійснюється за конкурсом.

1.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

II. Вимоги до ступеня вищої освіти вступників

До аспірантури Академії ДПтС за денною та заочною формами навчання приймаються

- особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра права (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на підставі вступних випробувань;
- особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за іншою спеціальністю, успішно склали додаткове фахове випробування (комплексний екзамен), програма якого містить ключові питання базових дисциплін, що формують компетенції магістра права, вступне фахове випробування та вступне випробування з іноземної мови.

III. Підготовка осіб в аспірантурі

3.1. Підготовка осіб в аспірантурі Академії ДПтС здійснюється

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (на умовах контракту).

3.2. Термін навчання в аспірантурі Академії ДПтС – 4 роки незалежно від форми навчання.

3.3. Аспіранти денної форми навчання з інших міст на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰. Прийом документів від вступників до аспірантури здійснюється за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 34, кім. 116.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури очної (денної) та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв і документів	01 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв і документів	30 вересня 2019 року
Строки проведення вступних випробувань	01 жовтня 2019 року по 25 жовтня 2019 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	28 жовтня 2019 року
Термін зарахування вступників	31 жовтня 2019 року
Початок навчання в аспірантурі	01 листопада 2019 року
Додатковий прийом заяв	
Початок прийому заяв і документів	02 грудня 2019 року
Закінчення прийому заяв і документів	20 грудня 2019 року
Строки проведення вступних випробувань	23 грудня 2019 року-27 грудня 2019 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 грудня 2019 року

4.3. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на сайті Академії ДПтС.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

5.1. Перелік документів у паперовій формі, необхідних для вступу до аспірантури:

- заява вступника на ім'я ректора (Додаток 1);
- особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи або навчання (Додаток 2);
- фотокартка 3x4 (4 шт.);
- копія диплома магістра (спеціаліста) державного зразка із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) з додатком про закінчення закладу вищої освіти;
- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності) (Додаток 3);
- науковий текст (наукове повідомлення) за спеціальністю 081 «Право» (Додаток 4);

- копії 1-ї, 2-ї, 11-ї сторінок паспорта і копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- військовий квиток або посвідчення про приписку (копія)–для військовозобов'язаних;
- копія трудової книжки, завірена за місцем роботи;
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о (лише для денної форми навчання);
- згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 5);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

5.2. Під час подання заяви вступник особисто пред'являє оригінали документів:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку–для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.3. Вступники, які отримали ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за межами України, мають подати Свідоцтво про визнання диплома у встановленому порядку (наказ Міністерства освіти і науки України № 504 від 05.05.2015 року «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти»), якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

5.4. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань на рівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань.

5.5. Приймальна комісія Академії ДПтС допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

5.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією ДПтС, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії ДПтС.

VI. Вступні випробування

6.1. Вступні випробування до аспірантури Академії ДПтС для здобуття ступеня доктора філософії складаються зі:

- вступного випробування зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра 081 «Право»);

- вступного випробування з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного випробування з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови.

6.3. Вступникам, які вступають до аспірантури і мають диплом магістра (спеціаліста) з іншої галузі знань ніж 08 «Право» призначається додаткове вступне випробування (комплексний екзамен).

6.4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою (від 0 до 100 балів). Мінімальна сума балів з одного випробування за 100-бальною шкалою дорівнює 60 балам.

Вступники, які склали перше вступне випробування на 60–100 балів (за 100-бальною шкалою оцінювання знань), допускаються до складання наступного вступного випробування.

6.5. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Академією ДПтС не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Академії ДПтС.

У програмах відзеркалюються основні вимоги до юридичної підготовки осіб, які бажають вступити до аспірантури, відповідно до освітньої програми підготовки магістрів із юридичних спеціальностей. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.6. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій за згодою можуть входити також представники інших закладів вищої освіти навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою,

узгодженою між Академією ДПтС і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

6.7. Право на першочергове зарахування в разі одержання однакової суми балів матимуть вступники:

- особи, які мають наукові здобутки (публікації у наукових виданнях, що включені до Переліку наукових фахових видань України; публікації, що включені до міжнародних наукометричних баз даних; публікації у збірках матеріалів міжнародних та/або Всеукраїнських конференцій; зайняття призового місця у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)) за обраною спеціальністю;

- які отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою.

6.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

VII. Зарахування на навчання

7.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури Академії ДПтС, які рекомендовані до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. Накази про зарахування на навчання в аспірантурі видаються ректором Академії ДПтС на підставі рішення приймальної комісії.

7.3. Договір про надання освітніх послуг між Академією ДПтС та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7.4. На вакантні місця ліцензованого обсягу освітнього ступеня доктора філософії (заочна форма) додатковий прийом заяв і документів від вступників проводиться з 02 грудня по 20 грудня. Вступні випробування 23-27 грудня, зарахування – не пізніше 31 грудня.

Додаток 9 до Правил прийому
на навчання в Академії Державної
пенітенціарної служби у 2019 році

ПРАВИЛА
конкурсного відбору громадян України
для проходження військової підготовки
за програмою підготовки офіцерів запасу
на кафедрі військової підготовки
Академії Державної пенітенціарної служби у 2019 році

Розглянуто та схвалено на засіданні вченої ради
Академії 16 січня 2019 р., протокол № 1

ПРАВИЛА
конкурсного відбору громадян України
для проходження військової підготовки
за програмою підготовки офіцерів запасу
на кафедрі військової підготовки
Академії Державної пенітенціарної служби у 2019 році

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра військової підготовки Академії Державної пенітенціарної служби (далі – кафедра) є структурним підрозділом Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія), що проводить військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

1.2. Кафедра надає освітні послуги відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2012 № 48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу» (зі змінами), спільних наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2013 року № 1190/560 «Про затвердження Положення про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів» та від 14.12.2015 за № 719/1289 «Про затвердження Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу».

1.3. Кафедра здійснює на добровільних засадах військову підготовку громадян України чоловічої та жіночої статі за програмою підготовки офіцерів запасу з військово-облікової спеціальності «Бойове застосування механізованих з'єднань, військових частин і підрозділів».

1.4. Метою проведення військової підготовки є забезпечення Збройних Сил України (далі – ЗС України), інших військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення необхідною кількістю військовонавчених громадян України для виконання військового обов'язку в запасі, проходження військової служби за контрактом або за призовом осіб офіцерського складу, проходження служби у військовому резерві ЗС України та інших військових формувань, а також забезпечення реалізації права громадян на рівні можливості у виборі професії шляхом здобуття додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання військового обов'язку в запасі у мирний час, обов'язків військової служби у воєнний час та для майбутньої професійної діяльності.

1.5. Військова підготовка громадян проводиться на навчально-матеріальній базі Академії та військових частин ЗС України протягом 2-ох років навчання, як правило, один навчальний день на тиждень у суботу (методом проведення «військового дня»). Військова підготовка проводиться у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, підсумкового навчального збору, контрольних заходів.

1.7. Військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, можуть проходити

військову підготовку на кафедрі з урахуванням вимог пункту 173 Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних силах України, затвердженого Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153 (зі змінами).

1.8. Порядок організації та проведення військової підготовки зі здобувачами вищої освіти інших ЗВО передбачається відповідним договором між Академією та ЗВО і відповідним контрактом між громадянином, який зарахований для проходження військової підготовки та ректором Академії. Предметом такого контракту є освітня діяльність Академії щодо проведення військової підготовки громадянина за відповідною військово-обліковою спеціальністю.

1.9. Порядок організації та проведення військової підготовки з громадянами, які здобули освітній рівень вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання проходити військову підготовку на кафедрі Академії передбачається відповідним контрактом між ректором Академії та громадянином, який зарахований для проходження військової підготовки.

1.10. Громадянам України, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу, склали встановлені іспити та атестовані до офіцерського складу, присвоюється відповідне первинне військове звання офіцера запасу.

II. УМОВИ ВСТУПУ

2.1 До участі у конкурсному відборі допускаються громадяни України, які мають або здобувають освітній рівень вищої освіти не нижче бакалавра всіх форм навчання, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями та яким на початок військової підготовки не виповнилося 40 років..

2.2. Зарахування громадян, які здобувають освітній рівень вищої освіти бакалавр, для проходження військової підготовки на кафедрі здійснюється після закінчення першого або другого курсу навчання в Академії (іншому ЗВО) за результатами конкурсного відбору та медичного огляду військово-лікарськими комісіями.

Стан здоров'я визначається на підставі:

- **чоловіки:** за результатами медичного огляду військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку (реєстрації) з оформленням довідки за формою № 4.

- **особи жіночої статі:** за результатами медичного огляду військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання (навчання) з оформленням довідки за формою № 4.

Медичний огляд військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки проводиться за направленням від кафедри Академії.

Військовослужбовці ЗС України та інших військових формувань проходять медичний огляд військово-лікарськими комісіями за місцем проходження служби.

2.3. Проведення конкурсного відбору покладається на відбіркову комісію, яка призначається наказом ректора Академії.

Конкурсний відбір проводиться згідно з розкладом конкурсного відбору громадян для проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки Академії.

2.4. Громадяни, які навчаються в інших ЗВО і виявили бажання проходити військову підготовку на кафедрі Академії, подають на ім'я голови відбіркової комісії заяву з резолюцією ректора ЗВО, в якому проходять навчання.

До заяви додаються:

- ксерокопія першої та другої сторінки паспорта громадянина України;
- ксерокопія ідентифікаційного коду;
- ксерокопія посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі);
- довідка військово-лікарської комісії з відмітками про придатність до військової служби за станом здоров'я (проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу), яка видається районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку (у разі тимчасового перебування на військовому обліку за місцем навчання; для осіб жіночої статі – за місцем проживання або навчання);
- ксерокопія диплома про вищу освіту та додатка до нього (для громадян, які вже мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра);
- ксерокопія посвідчення водія (за наявності).

2.5. Ректором ЗВО, студенти якого виявили бажання проходити військову підготовку на кафедрі Академії, призначається особа, відповідальна за збір визначених документів та складання списку кандидатів для проходження відбіркового конкурсу з узагальненими даними про підсумки складання ними підсумкового контролю за попередні курси навчання, який затверджується ректором ЗВО. До списку додаються заяви громадян про їх бажання пройти військову підготовку. Здобувачі вищої освіти, які мають академічні заборгованості, до списку не включаються.

Затверджені ректорами ЗВО списки здобувачів вищої освіти з копіями в електронній версії, їхні заяви та копії документів, які визначені в п. 2.4 цих Правил подаються для розгляду до відбіркової комісії кафедри Академії не пізніше 30-го квітня 2019 року.

2.6. Військовослужбовці, які виявили бажання проходити військову підготовку, подають:

- заяву (рапорт) на ім'я голови відбіркової комісії;
- ксерокопію першої та другої сторінки паспорта громадянина України;
- копію військового квитка;
- узагальнені відомості про підсумки складання екзаменів за попередні курси навчання, якщо вони здобувають вищу освіту, або копію документа про вищу освіту та додатка до нього, якщо вони вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра;
- витяг із наказу командира (начальника) військової частини про надання дозволу на проходження військової підготовки на кафедрі Академії;

- відомості про підсумки індивідуальної підготовки військовослужбовця за поточний період навчання, завірені командиром (начальником) військової частини, в якій вони проходять військову службу.

2.7. Громадяни України, які вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання проходити військову підготовку на кафедрі подають:

- заяву на ім'я голови відбіркової комісії;
- ксерокопію посвідчення про приписку до призовної дільниці територіального центру комплектування та соціальної підтримки (для осіб чоловічої статі);
- ксерокопію першої та другої сторінки паспорта громадянина України;
- ксерокопію документа про вищу освіту та додатка до нього.

ІІІ. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

3.1. Під час проходження конкурсного відбору кандидат повинен мати при собі паспорт громадянина України. Без наявності паспорта кандидат до вступних випробувань не допускається.

3.2. Конкурсний відбір громадян включає:

- оцінку рівня успішності навчання;
- професійний психологічний відбір;
- оцінку рівня засвоєння програми допризовної підготовки;
- оцінку рівня фізичної підготовки.

3.3. Рівень успішності навчання здобувача вищої освіти оцінюється в балах за результатами складання ним підсумкового контролю в Академії (інших ЗВО) за семестри, які передують початку військової підготовки, та визначається як середнє арифметичне значення всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок, переведених у 100-бальну шкалу.

3.3 Рівень результатів завершення навчання громадян, які вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, оцінюється в балах і визначається як середнє арифметичне значення всіх отриманих громадянином оцінок із додатка до документа про вищу освіту, переведених у 100-бальну шкалу.

Перевід у 100-бальну шкалу здійснюється відповідно до Системи переведення оцінок з навчальних дисциплін у 100-бальну шкалу, визначеної наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 № 719/1289 «Про затвердження Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу».

3.4. Професійний психологічний відбір громадян для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється відповідно до вимог Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 09 липня 2009 року № 355.

Оцінка індивідуальних психологічних якостей особистості проводиться у формі тестування на ПЕОМ, облаштованих спеціалізованим програмним забезпеченням і включає оцінку рівня нервово-психічної стійкості та оцінку спроможності навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу.

Індивідуальні психологічні якості вступників оцінюються як «пройшов професійний психологічний відбір» або «не пройшов професійний психологічний відбір».

Громадяни, в яких під час тестування індивідуальних психологічних якостей виявлена нервово-психічна нестійкість, а також ті, що не відповідають встановленим критеріям спроможності кандидатів до навчання за методикою спроможності до навчання, вважаються такими, що не пройшли професійний психологічний відбір та із числа кандидатів для вступу на кафедру Академії відраховуються.

3.5. Рівень знань з допризовної підготовки оцінюється за результатами тестування, що складається з двох частин: теоретичної та практичної. Теоретична частина тестування складається з 5 завдань, що виконуються у письмовій формі за наступними розділами:

I – військово-гуманітарна підготовка – перевіряються знання з історії України та її ЗС, знання законів, які регламентують проходження служби у ЗС України;

II – статuti ЗС України – в обсязі програми допризовної підготовки, що вивчається в загальноосвітньому закладі;

III – вогнева підготовка включає теоретичні знання з ТТХ і устрою стрілецької зброї, ручних гранат та положень курсу стрільби;

IV – тактична підготовка та основи військової топографії (охоплює розділи основних видів бою, вміння діяти в наступі та обороні, положень орієнтування на місцевості та знання термінів з військової топографії);

V – військово-медична підготовка, основи цивільного захисту – перевіряється зріз знань щодо основних термінів і визначень з ВМП та ОЦЗ.

Усі питання не виходять за межі змісту підручника «Захист Вітчизни» для загальноосвітніх закладів. Вступникам надається можливість обрати правильний варіант відповіді з трьох, заданих у тестах. За кожним розділом у тесті дається 5 запитань. Усього – 25 запитань. Правильна відповідь на одне запитання дає вступнику 2 бали. Максимальний бал за теоретичну частину становить – 50 балів.

Практична частина випробування з допризовної підготовки складається з виконання 5 завдань практичного виконання прийомів стрійової підготовки на плацу. Під час перевірки підлягають оцінці п'ять основних стрійових прийомів, а саме:

- 1) стрійове положення вихід зі строю та повернення в стрій;
- 2) повороти на місці;
- 3) повороти під час руху;
- 4) стрійовий крок;
- 5) підхід до начальника та відхід від нього.

Перед початком оцінювання кандидатів на навчання перевіряється їх зовнішній вигляд.

Якщо громадянин має неохайний зовнішній вигляд (неголений, нестрижений, пошкоджений або брудний одяг), загальна оцінка знижується на 5 балів.

Техніка виконання кожного стрійового прийому оцінюється:

- 10 балів, якщо прийом виконаний відповідно до вимог Стрійового статуту ЗС України, чітко, впевнено, красиво;

- 8 балів, якщо прийом виконаний відповідно до вимог Стрійового статуту ЗС України, але недостатньо чітко, з напруженням;

- 5 балів, якщо прийом взагалі виконаний відповідно до вимог Стройового статуту ЗС України, але при цьому була допущена хоча б одна помилка;

- 0 балів, якщо прийом не виконаний або під час його виконання були допущені дві й більше помилки.

Максимальний бал за практичну частину становить – 50 балів.

Максимальна кількість балів за кожне завдання письмового тестування та практичного виконання вступного випробування становить 10 балів, сумарна максимальна кількість балів – 100.

Особа вважається такою, що пройшла вступні випробування, якщо під час складання випробувань з допризовної підготовки сума балів за дві частини (теоретичну та практичну) становить 50 і більше балів. Громадяни, які під час тестування набрали менше 50 % (менше 50 балів) від максимальної кількості балів, виключаються зі списків кандидатів на зарахування для проходження військової підготовки.

3.3. Рівень фізичної підготовки кандидатів для проходження військової підготовки проводиться за наявності висновку посадової особи медичного підрозділу ЗВО, в якому навчається здобувач (дільничного терапевту за місцем проживання для громадян, які мають вищу освіту) про відсутність протипоказань до фізичної підготовки за станом здоров'я і визначається за результатами практичного виконання фізичних вправ і їх оцінки, відповідно до вимог Тимчасової настанови з фізичної підготовки в Збройних силах України, затвердженої наказом начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних сил України від 11.02.2014 р. № 35.

Випробування проводиться за трьома вправами:

- біг на 100 м, підтягування на перекладині, біг на 3 (1) км;

- біг на 100 м, комплексна силова вправа, біг на 1 км.

У кожній вправі існує мінімальний пороговий рівень. Усі вправи, призначені для перевірки, виконуються протягом одного дня згідно з розкладом. Для виконання вправ надається одна спроба. В окремих випадках (під час зриву, падіння тощо) той, хто перевіряє, може дозволити виконати вправу повторно. У цьому випадку вправа оцінюється не вище порогового рівня. Повторне виконання фізичних вправ із метою підвищення оцінки не дозволяється.

Під час перевірки вправи виконуються в послідовності: вправи на швидкість, силові вправи, вправи на загальну витривалість. В окремих випадках за рішенням того, хто перевіряє, послідовність виконання вправ може бути змінена.

Оцінка рівня фізичної підготовки громадян відбірковою комісією визначається як «залік» або «незалік». Для отримання оцінки «залік» кандидату на навчання необхідно набрати суму від 35 до 70 балів за Таблицею нарахування балів.

Кандидати на навчання оцінюються як «незалік», якщо:

- за виконання 3-х фізичних вправ набрано суму менше 35 балів;

- не виконувалась вправа на силу (№ 3; 7) чи витривалість (№ 8; 10);

- не виконаний пороговий рівень у вправах на силу або витривалість.

Кандидати, які отримали загальну оцінку «незадовільно», зарахуванню не підлягають.

Під час конкурсного відбору з фізичної підготовки вступник повинен пред'явити паспорт громадянина України перед виконанням кожної контрольної вправи.

3.4. За результатами вступних випробувань, з урахуванням результатів професійного психологічного відбору, рівня фізичної підготовки та медичного огляду, складається рейтинг вступника і оформляються відбірковою комісією окремим протоколом з висновками:

«рекомендуються до зарахування» або

«не рекомендуються до зарахування» на кафедру Академії.

Рейтингові списки оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах конкурсної комісії та на Web-сторінці Академії ДПіС.

3.5. Зарахування громадян до навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється наказом ректора Академії на підставі протоколу засідання відбіркової комісії.

Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» громадяни, які належать до членів сімей ветеранів війни, у тому числі і учасників бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО в районах її проведення у порядку, встановленому законодавством відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» мають право на першочергове зарахування під час вступу до КВП Академії і відносяться до пільгових категорій відповідно до законодавства. Громадяни, що мають досвід бойових дій, участі у миротворчих операціях та АТО, що підтверджується відповідними документами, зараховуються для проходження військової підготовки поза конкурсом за умови позитивного складання вступних випробувань та придатності за станом здоров'я.

Конкурсний відбір громадян закінчується не пізніше 07.08.2018 року.

3.6. Апеляції громадян за результатами конкурсного відбору розглядає апеляційна комісія. Апеляція громадян за результатами випробувань повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки за випробування.

Додаткове опитування громадян під час розгляду апеляції не допускається.

3.7. Громадяни, які зараховані на кафедру Академії, укладають з ректором Академії контракт в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 01.02.2012 року № 48. Якщо громадянин не підписав контракт протягом визначеного часу, його військова підготовка припиняється, і він відряджується зі складу тих, хто проходить військову підготовку.

На вакантні місця можуть зараховуватися студенти згідно з рейтингом, за умови укладання контракту у встановлений термін.

Оплата проводиться за весь період навчання на кафедрі або на початку кожного семестру навчання рівними частинами.

З усіх питань щодо вступних випробувань та порядку проходження військової підготовки за програмою офіцерів запасу на кафедрі Академії звертатись за адресою (зворотний зв'язок):

- для листування: 14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 34 «Кафедра військової підготовки Академії Державної пенітенціарної служби»;
- для відправки документації: НОВА ПОШТА, м. Чернігів, відділення № 15, секретарю конкурсної комісії КВП Академії ДПтС.