

Затверджено
на засіданні Вченої ради
протокол № 6
від 31.01.2019 р.
В.о. ректора ПВНЗ «НЕУ»
В.О. Онищук



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Приватного вищого навчального закладу
«Нікопольський економічний університет»
у 2019 році**

Правила прийому до Приватного вищого навчального закладу «Нікопольський економічний університет» в 2019 році

Проведення освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Нікопольський економічний університет» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Нікопольський економічний університет» (далі – Приймальна комісія), відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року №1096 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908.

I. Загальні положення

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Нікопольський економічний університет» (далі – Університет) здійснює прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенем бакалавра та магістра відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

1.2. До Нікопольського економічного університету приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Прийом до Приватного вищого навчального закладу «Нікопольський економічний університет» на всі ступені вищої освіти здійснюється за конкурсом.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) 2017, 2018 та 2019 років крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 та 2019 року.

2.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Університет приймає на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за умови проходження фахових вступних випробувань та наявності сертифіката ЗНО з української мови та літератури 2017, 2018 та 2019 років.

2.3. Особи, які вступають до Університету на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, виконують додатковий навчальний план впродовж першого року навчання.

2.4. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.5. Університет здійснює прийом студентів на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за результатами єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового фахового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю) з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплому. Оцінки з англійської, німецької, французької та іспанської мов приймаються з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року.

2.6. Університет здійснює прийом студентів на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового фахового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за іншою спеціальністю) з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплому.

2.7. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України №245 від 15 липня 1996 року.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. до 16.00 год., в суботу – з 9.00 год. до 13.00 год.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в строки, наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
	На основі повної загальної середньої освіти	На основі ОКР молодшого спеціаліста, спеціаліста, здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра	На основі повної загальної середньої освіти**, молодшого спеціаліста**, бакалавра**, спеціаліста**, магістра**
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року	26.02.2019 10.07.2019 22.10.2019
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить Університет	16 липня 2019 року	22 липня 2019 року 23 липня 2019 року*	27.03.2019 06.08.2019 20.11.2019
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	22 липня 2019 року до 17:00	-	06.08.2019 20.11.2019
Строки проведення вступних випробувань	17 – 22 липня 2019 року	23 липня – 30 липня 2019 року	29.03.2019-03.04.2019 09.08.2019-14.08.2019 22.11.2019-27.11.2019
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	01 серпня 2019 року до 15.00	06 серпня 2019 року до 15.00	05.04.2019 16.08.2019 29.11.2019
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів ЗНО	10 серпня 2019 року до 12.00	10 серпня 2019 року до 12.00	
Зарахування вступників	12 серпня 2019 року	12 серпня 2019 року	08.04.2019 19.08.2019 30.11.2019

* - для здобуття ступеня магістр

** - прийом документів починається не раніше 10 липня.

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра проводиться в строки, наведені в таблиці 2.

Таблиця 2

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	17 червня 2019 року* 10 липня 2019 року	17 червня 2019 року* 10 липня 2019 року 22 жовтня 2019 року
Початок реєстрації вступників для проходження єдиного вступного іспиту з іноземної мови	13 травня 2019 року	
Закінчення реєстрації вступників для проходження єдиного вступного іспиту з іноземної мови	03 червня 2019 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування (спеціальні умови вступу)	25 червня 2019 року*	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань	23 липня 2019 року до 15.00	23 липня 2019 року 20 листопада 2019 року
Строки проведення додаткового вступного випробування	13 травня – 31 травня 2019 року	
Строки проведення фахового вступного випробування та додаткових вступних випробувань	05 липня – 26 липня 2019 р.	05 липня – 26 липня 2019 р. 22 листопада – 27 листопада 2019 р.
Строки проведення вступного іспиту з іноземної мови та фахового вступного випробування (спеціальні умови)	10.00 02 липня 2019 р., 04 липня 2019 р.*	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	13 серпня 2019 року	13 серпня 2019 року 29 листопада 2019 року
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів ЗНО	16 серпня 2019 року	-
Зарахування вступників	19 серпня 2019 року	19 серпня 2019 року 30 листопада 2019 року

* - для осіб, які мають спеціальні умови вступу (розділ VI)

V. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою (розділ VI Правил), та крім визначених у цьому пункті випадків подають заяву до Університету тільки в електронній формі.

Заява тільки в паперовій формі подається для реалізації права на вступ за іспитами, співбесідою відповідно до цих Правил;

За наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання ;

У разі подання іноземного документа про освіту;

У разі подання документа про повну загальну освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

У разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі у конкурсі;

У разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти

Подання заяв до Університету в електронній формі на визначені спеціальності на всі форми навчання не обмежується.

5.2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями за денною та заочною формами навчання подають заяви тільки у паперовій формі.

Всі інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1. подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2017 року №1096.

5.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Університету.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітню програму), форму навчання.

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документ, що посвідчує особу та громадянство;

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту;

документи, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням можливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, копію додатка до нього;

копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста), або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту;

копію ідентифікаційного коду;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VI цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ VI цих Правил), на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);

копію військового квитка – для військовозобов'язаних;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

5.7. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

5.8. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2017, 2018 та 2019 роках, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов (оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 та 2019 року), окрім випадків, передбачених у розділі VI Правил.

5.9 Вступник допускається до участі у конкурсі з сертифікатом із загальноосвітніх предметів з результатом не менше, ніж 100 балів з кожного.

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Університету, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її рішенням приймальної комісії і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Університету.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VI цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ VI цих Правил)

фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого року навчання його власника.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документи про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку .

VI. Організація і проведення конкурсів

6.1. Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

Для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди, передбачених цими Правилами прийому. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 та 2019 року.

6.2. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VI Правил.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти до Університету для здобуття ступеня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з двох обов'язкових конкурсних предметів та одного за вибором вступника із переліку запропонованого Університетом або результатів вступних випробувань з урахуванням вагових коефіцієнтів (додаток 2), та середнього бала документа (додаток до документа) про повну загальну середню освіту, перерахованого у 200-бальну систему (додаток 3) з урахуванням вагового коефіцієнта 0,1.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література (перший предмет), математика або історія України (другий предмет), і один предмет за вибором вступника із предметів: біологія, географія, іноземна мова.

6.3. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

6.3.1. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту»;

Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6.3.2. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа. Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 - 2019 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6.3.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі у конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії Університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6.3.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі у конкурсному відборі:

Особи, які у 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмету(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії Університету одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмету(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2019 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 – 2019 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором)

6.3.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі у конкурсному відборі:

Особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) з 01 грудня 2018 року;

Громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

6.4. При вступі для здобуття ступеня магістра беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

Особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

Особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

Вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 1 квітня).

6.5 Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти, конкурсний бал обчислюється як сума результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю), що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та середнього балу документа про вищу освіту, що оцінюються за шкалою 0-20. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із результату кожного вступного випробування складає не менше 100.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), за всіма формами навчання, конкурсний бал обчислюється як сума результатів фахового випробування, вступного іспиту з іноземної мови (з урахуванням додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за іншою спеціальністю, що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та середнього бала документа про вищу освіту, що оцінюються за шкалою 0-20.

6.6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури та фахового випробування відповідно до Правил прийому. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури 2017, 2018 та 2019 років.

6.7. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не

допускаються.

6.9. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.10. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

VII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

7.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 7.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

Ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

пріоритет заяви, зазначений вступником (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті.

7.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та на сайті Університету.

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного пунктом 4.2 розділу IV Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті

протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 4.2 розділу IV Правил прийому, не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

9.2. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.3. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

9.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених розділом XIV Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 8.1 розділу VIII цих Правил.

10.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог розділу IX цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

11.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

11.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (спеціальністю), ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Університету.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази.

Додаток 1
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
у 2019 році

**Перелік ступенів бакалавра та магістра,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
ступінь бакалавра (на базі повної загально-середньої освіти)**

<i>Галузі знань</i>		<i>Спеціальність</i>		<i>Ліцензовані обсяги</i>	<i>Нормативні терміни навчання</i>	
<i>Шифр</i>	<i>Найменування</i>	<i>Код</i>	<i>Найменування</i>	<i>денна /заочна форма навчання</i>	<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	50	4 роки	4 роки 4 міс.
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	25	4 роки	-
		073	Менеджмент	50	4 роки	4 роки 4 міс.
		075	Маркетинг	120	4 роки	4 роки 4 міс.

ступінь магістра (на базі бакалавра, спеціаліста, магістра)

<i>Напрями підготовки ОС бакалавра, спеціальності ОКР спеціаліста, ОС магістра/ Інші спеціальності ОС бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста</i>	<i>Спеціальність</i>		<i>Ліцензовані обсяги</i>	<i>Нормативні терміни навчання</i>	
<i>Назва</i>	<i>Код</i>	<i>Найменування</i>	<i>денна /заочна форма навчання</i>	<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Маркетинг Фінанси і кредит Облік і аудит	071	Облік і оподаткування	50	1 рік 6 місяців	1 рік 6 місяців
Інші спеціальності	071	Облік і оподаткування		1 рік 6 місяців	2 роки
Менеджмент Менеджмент організацій і адміністрування Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності Логістика Економіка підприємства	073	Менеджмент	50	1 рік 6 місяців	1 рік 6 місяців
Інші спеціальності	073	Менеджмент		1 рік 6 місяців	2 роки

Додаток 2
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
у 2019 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів)
для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

<i>Напрями підготовки ступеня бакалавра</i>		<i>Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)</i>	<i>Ваговий коефіцієнт сертифіката</i>	<i>Ваговий коефіцієнт атестата</i>
<i>код</i>	<i>найменування</i>			
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	0,3	0,1
		2. Математика	0,3	
		3. Історія України, біологія (за вибором)	0,3	
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	0,3	0,1
		2. Математика	0,3	
		3. Історія України, географія (за вибором)	0,3	
073	Менеджмент	1. Українська мова та література	0,3	0,1
		2. Історія України	0,3	
		3. Математика, географія (за вибором)	0,3	
075	Маркетинг	1. Українська мова та література	0,3	0,1
		2. Історія України	0,3	
		3. Математика, іноземна мова (за вибором)	0,3	

Додаток 3
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
в 2019 році

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4,8	128	8,4	164
1,1	100	4,9	129	8,5	165
1,2	100	5	130	8,6	166
1,3	100	5,1	131	8,7	167
1,4	100	5,2	132	8,8	168
1,5	100	5,3	133	8,9	169
1,6	100	5,4	134	9	170
1,7	100	5,5	135	9,1	171
1,8	100	5,6	136	9,2	172
1,9	100	5,7	137	9,3	173
2	100	5,8	138	9,4	174
2,1	101	5,9	139	9,5	175
2,2	102	4,8	128	9,6	176
2,3	103	4,9	129	9,7	177
2,4	104	6	140	9,8	178
2,5	105	6,1	141	9,9	179
2,6	106	6,2	142	10	180
2,7	107	6,3	143	10,1	181
2,8	108	6,4	144	10,2	182
2,9	109	6,5	145	10,3	183
3	110	6,6	146	10,4	184
3,1	111	6,7	147	10,5	185
3,2	112	6,8	148	10,6	186
3,3	113	6,9	149	10,7	187
3,4	114	7	150	10,8	188
3,5	115	7,1	151	10,9	189
3,6	116	7,2	152	11	190
3,7	117	7,3	153	11,1	191
3,8	118	7,4	154	11,2	192
3,9	119	7,5	155	11,3	193
4	120	7,6	156	11,4	194
4,1	121	7,7	157	11,5	195
4,2	122	7,8	158	11,6	196
4,3	123	7,9	159	11,7	197
4,4	124	8	160	11,8	198
4,5	125	8,1	161	11,9	199
4,6	126	8,2	162	12	200
4,7	127	8,3	163		

Додаток 4
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
в 2019 році

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за 100-бальною
шкалою, в шкалу 0-20

0	0
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10	2
11	2,2
12	2,4
13	2,6
14	2,8
15	3
16	3,2
17	3,4
18	3,6
19	3,8
20	4
21	4,2
22	4,4
23	4,6
24	4,8
25	5
26	5,2
27	5,4
28	5,6
29	5,8
30	6
31	6,2
32	6,4
33	6,6

34	6,8
35	7
36	7,2
37	7,4
38	7,6
39	7,8
40	8
41	8,2
42	8,4
43	8,6
44	8,8
45	9,0
46	9,2
47	9,4
48	9,6
49	9,8
50	10
51	10,2
52	10,4
53	10,6
54	10,8
55	11
56	11,2
57	11,4
58	11,6
59	11,8
60	12
61	12,2
62	12,4
63	12,6
64	12,8
65	13
66	13,2
67	13,4

68	13,6
69	13,8
70	14
71	14,2
72	14,4
73	14,6
74	14,8
75	15
76	15,2
77	15,4
78	15,6
79	15,8
80	16
81	16,2
82	16,4
83	16,6
84	16,8
85	17
86	17,2
87	17,4
88	17,6
89	17,6
90	18
91	18,2
92	18,4
93	18,6
94	18,8
95	19
96	19,2
97	19,4
98	19,6
99	19,8
100	20

Додаток 5
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
в 2019 році

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за 5-бальною
шкалою, в шкалу 0-20

2	11
2.1	11,2
2.2	11,5
2.3	11,8
2.4	12,2
2.5	12,5
2.6	12,8
2.7	13,2
2.8	13,5
2.9	13,8
3	14
3.1	14,2
3.2	14,5
3.3	14,8
3.4	15,2
3.5	15,5
3.6	15,8
3.7	16,2
3.8	16,5
3.9	16,8
4	17
4.1	17,2
4.2	17,5
4.3	17,8
4.4	18,2
4.5	18,5
4.6	18,8
4.7	19,2
4.8	19,5
4.9	19,9
5	20

Додаток 6
до Правил прийому до ПВНЗ
«Нікопольський економічний університет»
у 2019 році

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих
навчальних закладів України в 2018 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (зі змінами), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsimsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XV Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2019 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2018 року № 1096 (далі – Умови прийому);

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраним напрямом підготовки (обраною спеціальністю) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендаціям до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XV Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Приватний вищий навчальний заклад «нікопольський економічний університет» до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому для кожного напрямку (кожної спеціальності) зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код напрямку (спеціальності), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяву в електронній формі подають вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахування, визначених Правилами прийому до Університету. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsims.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

серію та номер документа, що посвідчує особу, та коли й ким він виданий.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені в пункті 1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби підтримки адміністратора Єдиної бази.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 1, розділу VI правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

1. Ректор забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли, відповідно до цього Порядку та Правил прийому до Університету.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Університету не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено – до 12.00 години поточного робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Університету електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до Університету.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до розділу XII Правил прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 2 розділу IV Правил прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу XIV Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, ректор Університету на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 6 цього розділу, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».