

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВХПУ № 3
м. Івано-Франківська
Н. Ж. Коростіль



«28» _____ 2018 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор департаменту
освіти, науки та молодіжної
політики ОДА
В. Є. Кімакович



«28» _____ 2018 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ВИЩОГО ХУДОЖНЬОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 3
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста в 2019 році**

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році розроблені згідно з Умовами прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році (далі Умови), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України 10 жовтня 2018 року № 1082, та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683.

1.2. До Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси і статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у навчальних закладах України відповідно до чинного законодавства та міжнародних

договорів. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська (далі - Правила прийому).

1.5. Прийом до навчального закладу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Умов.

1.6. Організацію прийому вступників до закладу освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти або керівника закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти. Головою приймальної комісії призначається керівник закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, затвердженим вченою (педагогічною) радою закладу освіти відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його веб-сайті (веб-сторінці). Керівник закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником закладу освіти або закладу вищої освіти, до структури якого він входить, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії

оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.6. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська здійснює приймальна комісія.

2.2. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим педагогічною радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

2.3. Очолює приймальну комісію директор училища, який своїм наказом визначає і затверджує персональний склад комісії, порядок її роботи та забезпечує дотримання законодавства України, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору; приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до професійно-технічного навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться шляхом конкурсного відбору за результатами вступних випробувань: вступний іспит з української мови та фахове вступне випробування.

Оцінювання екзаменаційних робіт проводиться за 12-бальною системою.

2.6. У разі оскарження результатів вступних випробувань вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Приймальна комісія працює: Понеділок – п'ятниця з 8³⁰ до 17¹⁵

2.7. Прийом документів розпочинається 01 липня 2019 р. і закінчується 30 серпня 2019 р.

2.8. Правила прийому до Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, сайт училища та (або) інформаційні стенди.

2.9. Абітурієнти, при потребі, забезпечуються гуртожитком.

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

3.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

3.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

Спеціальність	Код	Обсяг прийому за державним/ регіональним замовленням	Кваліфікація	Термін навчання	Обмеження за віком та статтю вступників
Лісове господарство	205	30	Технік технолог; Столяр 5 розряду	2 роки	Юнаки і дівчата віком від 18 років
Образотворче мистецтво.	023	45	Художник виконавець;	2 роки	Юнаки і дівчата

декоративне мистецтво, реставрація			викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів		віком від 18 років
------------------------------------	--	--	--	--	--------------------

Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

3.4. Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

IV. Документи для вступу

4.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до училища, вказуючи обрану спеціальність, форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал) або завірену копію;
- документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у навчальному закладі другого або третього атестаційного рівня (для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти у навчальних закладах третього атестаційного рівня) (оригінал або його завірену копію);
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 фотокарток розміром 3x4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);
- довідка з місця проживання і склад сім'ї;
- 6 конвертів з марками;
- 2 зошити на 12 аркушів;
- папка на зав'язках;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

4.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

V. Умови прийому

5.1. Прийом на третій ступінь проводиться шляхом конкурсного відбору абітурієнтів за результатами вступних випробувань: вступний іспит з української мови та фахове вступне випробування.

5.2. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

5.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

6.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви з пакетом документів (розділ IV) в паперовій формі особисто до приймальної комісії навчального закладу.

6.2. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.3. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

6.4. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.5. Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті закладу освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

6.8. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

6.9. Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

7.2. Конкурсний бал розраховується:

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою: конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + ОУ,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2018 або 2019 року останній доданок встановлюється рівним 10.

7.3. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

7.4. Програми вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті навчального закладу.

7.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені

навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

7.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

8.1. Учні зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому розділом IX (п.8-12) Умов.

8.2. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті навчального закладу.

8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті навчального закладу.

IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

9.1. Наказ про зарахування на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті.

9.2. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 19 вересня.

X. Прикінцеві положення

10.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з училища. На звільнені місця може

проводитися зарахування осіб, які отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) училище може проводити додатковий прийом.

10.2. Особам, які не зараховані до училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

10.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

10.4. Контроль за дотриманням правил прийому до училища здійснюється Департаментом освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА.

Розглянуто на засіданні педагогічної ради Вищого художнього професійного училища № 3 м. Івано-Франківська (протокол № 11 від 07 грудня 2018 року).