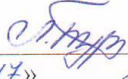


ПОГОДЖЕНО

Заступник
начальника управління освіти
і науки, начальник відділу
професійної освіти та
ліцензування


Л.І.Бурченко
« 17 » 12 2018 р.

Затверджено

Педагогічною радою Вищого
професійного училища №3
м.Чернівці
Протокол № 4 від 26 листопада 2018
голова педагогічної ради училища


О.В.Нікішина



**Правила прийому
на навчання до Вищого професійного училища №3 м. Чернівці
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста в 2019 році**

м.Чернівці, 2018

**Правила прийому на навчання
до Вищого професійного училища №3 м.Чернівці
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого
спеціаліста в 2019 році**

Провадження освітньої діяльності у Вищому професійному училищі №3 м.Чернівці здійснюється відповідно до безстрокової ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ МОНУ від 20.01.2017 року №12-л) та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ліцензованого обсягу Вищого професійного училища №3 м. Чернівці від 11.12.2015 року.

Правила прийому (далі - Правила) розроблені Приймальною комісією Вищого професійного училища №3 м.Чернівці (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264.

I. Загальні положення

1.1 Правила прийому до Вищого професійного училища №3 м.Чернівці у 2019 році (далі – ВПУ №3) є обов'язковими до виконання.

1.2. Прийом до ВПУ №3 для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

1.3. Організацію прийому вступників до закладу освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директором ВПУ №3 Головою приймальної комісії призначається директор ВПУ №3.

1.4 Директор ВПУ №3 забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора ВПУ №3

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПУ №3, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5 Правила прийому в 2019 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою ВПУ №3 до 31 грудня 2018 року, розміщуються на веб-сайті (веб-сторінці) училища і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють до 31 грудня 2019 року.

До 31 грудня 2018 року Правила прийому подаються ВПУ№3 до Єдиної бази з одночасним внесенням до неї основних конкурсних пропозицій.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 травня 2019 року, а відповідні загальні обсяги державного або регіонального замовлення впродовж двох днів після їх отримання.

II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

2.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до ВПУ №3 приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2.2. ВПУ№3 приймає на навчання за результатами вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування на перший курс (з нормативним терміном навчання)

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю (спеціалізаціями) моделювання та конструювання промислових виробів, технік-конструктор.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в ВПУ №3 на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.2. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

3.3. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених статтею 61 Закону України «Про вищу освіту».

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на пеоший курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4.2. Прийом на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі навчальних закладів, спеціальностей, форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВПУ №3 здійснює самостійно.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсні пропозиції визначається ВПУ №3 у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

4.4 Прийом на навчання за державним замовленням здійснюють заклади освіти, які здобули ліцензію за відповідною спеціальністю не пізніше 31 грудня 2018 року.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Вищого професійного училища №3 м.Чернівці

5.1. Прийом документів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання проводиться в такі строки:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається 01 липня;
- медичний огляд та інші доконкурсні процедури, проводяться до 09 липня;
- прийом заяв та документів, визначених розділом VII цих Правил, розпочинається 10 липня.

5.2 Прийом заяв та документів закінчується:

- о 18.00 год. 22 липня - для осіб, які вступають на основі вступних іспитів та фахового випробування

5.3 проведення у ВПУ№3 вступних іспитів, фахового випробування проводяться з 23 до 28 липня;

5.4 Проведення оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права на здобуття освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, оприлюднюється не пізніше 12.00. год. 1 серпня.

5.5. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються правилами прийому (при цьому зарахування на місця державного (регіонального) замовлення закінчується не пізніше 15 вересня, крім випадків, визначених розділом XV цих Умов).

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів вищої освіти

6.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання подають заяви:

- тільки у паперовій формі:

6.2. Заява подається вступником особисто в паперовій формі до приймальної комісії ВПУ №3. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

6.4 Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають :

- «претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів

- вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

- у разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- три копії документа, що посвідчує особу(паспорт);
-) копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- документ про освіту (оригінал);
- медичну довідку за формою 0-86У
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності);
- письмову згоду для обробки персональних даних встановленого зразка, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- довідку з місця проживання про склад сім'ї;
- копію довідки про присвоєння номеру платника податку;

6.7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті закладу освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

6.10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

7.3 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

7.4. Конкурсний бал на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

- Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2018 або 2019 року останній доданок встановлюється рівним 10.

7.5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

7.6. ВПУ №3 Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінках) ВПУ №3.

7.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

8.1. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8.2. Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.3. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

9.2. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ВПУ №3

9.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом

розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.1 цього розділу.

9.4 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ВПУ №3.

9.5 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій ВПУ №3

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного (регіонального) замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного розділом V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, а саме: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, визначених цими Правилами, до приймальної комісії ВПУ №3. Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

10.2. Особи, які в установлені строки, визначені розділом V цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня за державним (регіональним) замовленням, крім випадків, визначених у розділах XII та XIII цих Правил.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, визначених в пункті 10.1 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Рішення щодо участі вступників у конкурсі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії ВПУ №3 та долучається до його особової справи.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. ВПУ №3 самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць, на які були надані рекомендації до зарахування в училище за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 7.4. розділу VII цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу XI цих Правил.

12.2. Правом переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

12.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 8.3. розділу VIII цих Правил, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7.4 розділу VII цих Правил) не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

особи, які зазначені в пункті 8.3 розділу VIII цих Правил, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.3 розділу IX цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та

формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розмішені в цьому закладі освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад вищої освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВПУ№3 на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 14.5 розділу XIV цих Правил.

Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до навчального закладу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із закладу освіти, про що видається відповідний наказ.

13.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2, 13.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для акредитації до приймальної комісії училища подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової

інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- 1) повна назва засобу масової інформації;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові працівників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- 3) поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації;
- 4) вид запитуваної акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк (для тимчасової акредитації).

До заяви додається копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

Акредитаційне посвідчення не видається. Допуск на територію або в приміщення приймальної комісії Коледжу здійснюється згідно із списком акредитованих осіб та при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

14.3. ВПУ №3 зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) ВПУ №3 не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) ВПУ №3

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права на

зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).