

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Міжнародний економіко-гуманітарний університет**  
**імені академіка Степана Дем'янчука**

Затверджено

Вченою радою  
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний  
університет імені академіка Степана Дем'янчука»  
Протокол № 4 від 27 грудня 2018р

Голова Вченої ради МЕНУ  
ім. академіка С.Дем'янчука  
\_\_\_\_\_ проф. А. С. Дем'янчук

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до приватного вищого навчального закладу**  
**«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені**  
**академіка Степана Дем'янчука» у 2019 році**

Рівне - 2019 рік

## Розділ I. Загальні положення 3

§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	6
§ 2. Фінансування підготовки фахівців	7
§ 3. Зарахування вступників та наказ про зарахування	8
§ 4. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	8
Розділ II. Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра	10
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	10
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	10
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	13
§ 4. Організація конкурсного відбору	14
§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	17
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	18
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	19
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	19
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	20
III. Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра	21
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників	21
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	21
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	24
§ 4. Організація конкурсного відбору	25
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	28
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	28
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	28
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	29
V. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства	30
§ 1. Вимоги до рівня освіти	30
§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	31
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	31
§ 4. Організація конкурсного відбору	32
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	33
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування	33
§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування	33
§ 8. Наказ про зарахування	34
VI. Загальні додатки	35
Додаток 1	35
Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки)	35
Додаток 2	36
Положення про Апеляційну комісію ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	36
1. Загальні положення	36

## Розділ I. Загальні положення

1. Проведення освітньої діяльності у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Університет) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458776 від 11.08.2014 р., наказ МОН від 15.07.2014р №2642л про ліцензування освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні.
2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ПВНЗ «Міжнародний економіко - гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (надалі – Приймальна комісія) відповідно до «Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році» затверджені наказом МОН України №1096 від 11 жовтня 2018р.
3. Університет оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.
4. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються особи з повною загальною середньою освітою. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання та на 1 курс за скороченим терміном навчання приймаються особи що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом II цих правил.
5. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік освітніх програм, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом III цих правил.
6. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб визначаються додатком до цих правил.
7. Терміни та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання й інші питання організації прийому до Університету визначаються додатком до цих правил прийому.
8. ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Інструкції про порядок поновлення та переведення студентів у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».
9. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.
10. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».
11. Ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2019 році та цих Правил прийому.
12. Усі питання, пов'язані зі вступом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті [www.vstup.megu.edu.ua](http://www.vstup.megu.edu.ua).
13. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».
14. Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою закладу вищої освіти «Міжнародний економіко-гуманітарний

університет імені академіка Степана Дем'янчука» відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

15. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» вступних екзаменів, творчих конкурсів, вступних випробувань створюються апеляційні комісії, які діють згідно з Положенням про Апеляційну комісію Університету, затвердженим Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

16. Іногородні студенти денної форми навчання за поданнями факультетів та інститутів забезпечуються проживанням в гуртожитку за наявності вільних місць.

17. Усі особи, які здобувають вищу освіту в ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», мають рівні права та обов'язки.

18. Прийом на всі ступені навчання здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

19. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

20. Допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), за кошти державного або місцевого бюджетів та за кошти фізичних і юридичних осіб.

21. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв абітурієнтами на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних іспитів, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

адресне розміщення державного замовлення – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за державним замовленням на підставі здобутого ним більшого (порівняно з іншими вступниками) конкурсного бала за заявою з вищою пріоритетністю;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

єдине фахове вступне випробування – форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно – технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання 6 організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання; конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти; презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена при

вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і вмотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий залік – форма вступного випробування, яка передбачає визначення достатності рівня творчих та/або фізичних здібностей вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію у випадках, передбачених Переліком конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше професійної підготовки), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Правилами прийому;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетенцій;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Умовами;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетів заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Умов та Правил прийому; конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетів заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти; конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію, освітню програму, одну або декілька нозологій, мов), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, закриті (фіксовані) та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції можуть входити в широку конкурсну пропозицію; відкрита конкурсна пропозиція (відкритий конкурс) – конкурсна пропозиція, для якої кількість

місце для навчання за державним замовленням визначається при адресному розміщенні державного замовлення в межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення; закрита (фіксована) конкурсна пропозиція (закритий або фіксований конкурс) – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення).

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення»;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

22. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

23. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад вищої освіти.

24. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

## **§ 1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»**

1. На засіданні Приймальної комісії Університету мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія університету зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на її засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямком підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих закладів освіти здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

## **§ 2. Фінансування підготовки фахівців**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).
- абітурієнти, денної форми навчання, які є призерами всеукраїнських олімпіад і турнірів, що входять до переліку МОН України, та рейтинговий бал яких становить не менше 190, звільняються від оплати за навчання (на умовах контракту);
- абітурієнти денної форми навчання, які нагороджені золотою або срібною медаллю за успіхи у навчанні та рейтинговий бал яких становить не менше 190 звільняються від оплати протягом 1-го року (на умовах контракту);
- абітурієнти, денної форми навчання, рейтинговий бал яких становить не менше 190 звільняються від оплати за навчання протягом 1-го семестру (на умовах контракту).

2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних вищих навчальних закладах за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб визначається у межах ліцензованого обсягу.

### **§ 3. Зарахування вступників та наказ про зарахування**

1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених § 2 Розділу 2 цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з § 7 відповідного розділу цих Правил прийому. Подання оригіналів документів до Приймальної комісії Університету, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.
2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційній веб-стрінці Університету [megu.edu.ua](http://megu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у § 2 відповідного розділу цих правил.
3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення вчинених ним порушень, передбачених § 1 цього розділу Правил. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, і таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.
4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.
5. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 2-4 цього параграфа місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

### **§ 4. Особливості вступу на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.**

1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймається за заявою вступника у довільній формі, яка подається до Приймальної комісії Університету в термін, встановлений у § 2 відповідного розділу цих Правил та долучається до його особової справи.
2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, зазначені у § 7 відповідного розділу цих Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з укладеним сторонами договором.
3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається § 8 відповідного розділу цих Правил.
4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього терміну навчання.



При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зазначених вище документів зберігаються протягом усього терміну навчання в одному з закладі вищої освіти за вибором студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **Розділ II. Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем бакалавра**

### **§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників**

1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються особи з повною загальною середньою освітою. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначено у Додатку 1.
2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс за скороченим терміном навчання до Університету приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на спеціальності та освітні програми, визначені Додатком 3.
3. Прийом на основі ОКР молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань з урахуванням середнього балу диплома молодшого спеціаліста.
4. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавр приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань (надалі – ЗНО) та/або з урахуванням результатів творчого конкурсу при вступі на спеціальності, передбачені «Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників», затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та бала за особливі успіхи (обрахунок конкурсного балу див), крім випадків, передбачених у розділах VIII Умов прийому.
5. Випускові кафедри МЕНУ розробляють, узгоджують та затверджують програми додаткових вступних випробувань для такої категорії осіб. Програми оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше, ніж за три місяці до початку вступних випробувань. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.
6. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

### **§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи Приймальної комісії:
  - з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00 , у суботу та неділю – з 9 00 до 14 00.
2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі повної загальної середньої освіти на денну та заочну форми навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	29 червня 2019 року	15 липня 2019 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	о 18.00 годині 25 липня 2019 року	о 18.00 годині 15 серпня 2019 року
Початок прийому заяв та документів у електронній або паперовій формі	10 липня 2019 року	15 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс	о 18.00 годині 16 липня 2019 року	о 18.00 годині 15 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право на зарахування за співбесідою	о 18.00 годині 16 липня 2019 року	о 18.00 годині 15 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування	о 18.00 годині 16 липня 2019 року	о 18.00 годині 15 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв у паперовій або електронній формі від осіб, які не складають вступних випробувань та не проходять творчих конкурсів	о 18.00 годині 22 липня 2019 року	о 18.00 годині 30 серпня 2019 року
Строки проведення Університетом творчих конкурсів	10 липня - 22 липня 2019 року	16 серпня - 26 серпня 2019 року
Строки проведення Університетом вступних випробувань	17 липня - 26 липня 2019 року	16 серпня - 28 серпня 2019 року
Строки проведення Університетом співбесіди	17 липня - 19 липня 2019 року	16 серпня - 26 серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 12.00 години 01 серпня 2019 року	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2019 року
Закінчення строку виконання вимог для зарахування за результатами співбесіди	о 18.00 годині 30 липня 2018 року	о 18.00 годині 31 серпня 2019 року
Терміни зарахування вступників, рекомендованими до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 12.00 години 31 липня 2019 року	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних іспитів	не пізніше 12 години 01 серпня 2019 року	не пізніше 12 години 1 вересня 2019 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 30 серпня 2019 року	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 30 вересня 2019 року

Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 31 серпня 2019 року.

3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, які здобувають вищий ступінь (рівень) вищої освіти його не менше одного року (паралельне навчання) за іншою спеціальністю:

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	1 серпня
Закінчення прийому документів	До 16.00 - 20 вересня
Фахові вступні випробування (за графіком проведення)	з 21 вересня до 26 вересня
Оприлюднення рейтингових списків осіб вступників	До 16.00 27 вересня
Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	До 15.00 – 28 вересня

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на вакантні місця на навчання на **другий (третій) курс** (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс за скороченим терміном навчання осіб, які **здобули** освітньо-кваліфікаційний рівень **молодшого спеціаліста**, для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2019 року	25 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові вступні випробування	о 18.00 годині 22 липня 2019 року	о 18.00 годині 15 серпня 2019 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	23 липня - 30 липня 2019 року	16 серпня - 23 серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 01 серпня 2019 року	не пізніше 12 години 18 серпня 2019 року
Закінчення строку виконання вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 серпня 2019 року	не пізніше 20 серпня 2019 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 30 вересня 2019 року	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 30 вересня 2019 року

Прийом заяв і документів, фахові випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за всіма формами навчання, **на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо – кваліфікаційного ступеня спеціаліста** для здобуття освітнього ступеня бакалавра, проводиться у такі терміни:

Етапи вступної компанії	Терміни	
	Денна	Заочна
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2019р.	25 липня
Закінчення прийому документів	до 14.00 22 серпня	до 14.00 23 серпня
Фахові вступні випробування (за графіком проведення)	з 04 липня до 22 липня 2019р.	з 04 липня до 07 серпня 2019
Оприлюднення рейтингових списків осіб вступників	до 16.00 01 серпня 2019р.	до 12.00 20 серпня 2019
Вибір вступниками місця навчання на місця за державним або регіональним замовленням	до 16.00 10 серпня 2019р.	до 16.00 24 серпня 2019
Вибір вступниками місця навчання на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	до 16.00 17 серпня 2019р.	до 12.00 28 серпня 2019

Додаткове зарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 31 серпня 2019 р.

### § 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі подають заяви тільки в електронній формі у терміни, визначені § 2.

Вступники, які мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі згідно з Додатком 2.10 і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

2. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для участі в конкурсному відборі подають заяви у паперовому вигляді в терміни, визначені § 2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали: документа, що посвідчує особу; військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством); документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає Правила прийому до ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука у 2019 році рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

4. Заява в паперовій формі подається вступником, який має на те право, особисто до Приймальної комісії ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують

- факультет/інститут;
- спеціальність та освітню програму;
- форму навчання (денну/заочну);
- джерело фінансування:
  - виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

6. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (2017 року, крім іноземної мови, 2018 та 2019 років для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 6 цього параграфа;
- 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
- згоду вступника на обробку персональних даних.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання. Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **§ 4 Організація конкурсного відбору**

§ 4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на базі повної середньої освіти

1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами зовнішнього

незалежного оцінювання (ЗНО), творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими правилами прийому випадках.

2. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017 (крім іноземної мови), 2018 та 2019 років.

3. Для вступу на освітні програми на перший курс зараховуються бали сертифіката(ів) ЗНО (або результати вступних іспитів, творчих конкурсів) із загальноосвітніх предметів, визначених Додатком 5. до цих Правил прийому. Крім цього Додатком 5. визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

#### *Зарахування за співбесідою*

1. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2. Співбесіда складається за програмою ЗНО із загальноосвітнього предмета, до якого застосовується найвищий ваговий коефіцієнт, визначений Додатком 5. для відповідної освітньої програми.

3. Університет оголошує осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, у терміни, зазначені в § 2 Правил прийому. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти юридичних або фізичних осіб у терміни, зазначені в § 2.

4. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

#### *Проведення вступних екзаменів та конкурсів творчих здібностей.*

1. Брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2017 (крім іноземної мови), 2018 або 2019 року мають право особи зазначені у пунктах 2 – 8 Розділу VIII, Умов прийому.

2. Якщо для певної конкурсної пропозиції передбачено складання творчого заліку, то особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який може бути проведений з 01 лютого 2019р. до дня завершення прийому документів на відповідну конкурсну пропозицію.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ МEGУ імені академіка Степана Дем'янчука: [www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua).

Порядок проведення творчих конкурсів визначається Регламентом проведення творчого конкурсу.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування (екзамени чи конкурси творчих здібностей) у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

### *Розрахунок конкурсного бала*

1. Конкурсний відбір (крім випадків зарахування за результатами співбесіди) проводиться на основі конкурсних балів вступників. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3} + \text{K4} \times \text{А} + \text{K5} \times \text{ОУ},$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту або з третього предмета (крім спеціальностей 017 Фізична культура та 061 Журналістика); А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів (Додаток 6).

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5 визначені Додатком 5 до цих Правил прийому для кожної освітньої програми, з якої проводиться набір на навчання. Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5 встановлюються закладом вищої освіти з точністю до 0,01: К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; у разі проведення творчого конкурсу К3 не повинен перевищувати 0,25.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає Приймальна комісія.

У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2 (100 балів за 200 бальною шкалою).

2. Особам, які є членами збірних команд України, що брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки, зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2019 року останній доданок у формулі для обчислення КБ встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Перелік базових предметів та відповідні їм освітні програми, при вступі на які призери (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад мають право на отримання додаткових балів за особливі успіхи, наведено у Додатку 7.

Перелік секцій та відповідні їм освітні програми, при вступі на які призери (особи, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України мають право на отримання додаткових балів за особливі успіхи, наведено у Додатку 8.

Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України Приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

4. Остаточний конкурсний бал балансується на галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їхній добуток, причому:

ГК дорівнює 1,03 для поданих заяв з пріоритетами 1 та 2 на спеціальності (спеціалізації), які передбачені в Умовах прийому та 1,00 в інших випадках; СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території сільських населених пунктів у рік вступу та проживають там впродовж 2 років, та 1,00 в інших випадках.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення



антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

## **§ 4.2. Організація конкурсного відбору вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

1. Для конкурсного відбору осіб які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс, або на перший курс (зі скороченим строком навчання), на спеціальності та освітні програми, визначені Додатком 2.2., проводиться фахове вступне випробування. Фахове вступне випробування оцінюється за 100-бальною шкалою.

2. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня затверджуються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та оприлюднюються на веб-сторінці ПВНЗ МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

3. Конкурсний бал вступника визначається оцінкою, отриманою на фаховому вступному випробуванні.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування, коли в заяві зазначено:

«претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»).

Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа. Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж

встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що заверений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти). Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Такі особи допущені до конкурсного відбору за кошти фізичних та/або юридичних осіб»).

Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2018 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

## **§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.**

1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом. У межах інших зазначених в пункті 1 цього параграфа категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

3. Рейтинговий список вступників на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

4. Якщо наведені вище у п. 2-3 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

5. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки для вступників на перший курс).

6. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній веб-сторінці ПВНЗ МГУ імені академіка Степана Дем'янчука.

## **§ 6. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у §2.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету та на офіційній веб-сторінці Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до §5 цього розділу.

## **§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування, а саме подати особисто до Приймальної комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, або довідку про місце збереження оригіналів ;
- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (тільки вступники на перший курс);
- копії документів, зазначені в п.8 § 3 (для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку,

визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

## **§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, зазначені у § 7 цього розділу.
2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

### **III. Правила прийому до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» на навчання за освітнім ступенем магістра**

1. Зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної освітньої програми окремо за формами навчання (денна, заочна).
2. Конкурсний відбір на навчання за освітнім ступенем магістра здійснюють фахові атестаційні комісії факультетів/інститутів на основі рейтингу вступників.
3. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог § 4.
4. Рішення про зарахування до складу студентів за освітнім ступенем магістра приймається за рекомендаціями фахових атестаційних комісій факультетів/інститутів Приймальною комісією Університету.

#### **§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників**

1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, що мають освітній ступінь бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 5.
2. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.
3. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, та/або ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

При розрахунку середнього бала додатка до диплома враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо). При обрахунку середнього бала включається оцінка за державну атестацію (за 100- бальною шкалою); у випадку складання вступником більш ніж одного виду державної атестації для розрахунку середнього бала зараховуються оцінки всіх видів державної атестації. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома бакалавра його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

Не допускається вступ для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ОКР спеціаліста здобутого за іншою спеціальністю на освітні програми зі скороченим терміном навчання (див. Додаток 5).

#### **§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи Приймальної комісії:
  - з понеділка до п'ятниці – з 9 00 до 17 00, у суботу – з 9 00 до 14 00.
  - 05 серпня – з 9 - 00 до 17- 00.
2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем **магістра** (крім 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073

«Менеджмент», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки») на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми навчання проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	05 липня 2019 року	15 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 24 липня 2019 року	о 18.00 годині 05 серпня 2019 року 2-20 вересня
Строки проведення додаткових вступних випробувань	25 липня - 05 серпня 2019 року	05 серпня - 15 серпня 21-24 вересня 2019 року
Строки проведення вступних фахових випробувань	25 липня - 05 серпня 2019 року	05 серпня - 15 серпня 10-23 вересня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 години 07 серпня 2019 року	не пізніше 12 години 17 серпня 2019 року
Закінчення строку вибору місця навчання вступниками	о 17 годині 10 серпня 2019 року	о 17 годині 20 серпня 2019 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 15 вересня 2019 року	за кошти фізичних (юридичних) осіб - не пізніше 15 вересня 2019 року

Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб до 31 серпня.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки», на денну та заочну форми навчання:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	13 травня
Закінчення реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	18.00 годині 03 червня
Складання додаткових фахових вступних випробувань (за розкладом кафедр)	13 травня-31 травня
Прийом заяв та документів	17 липня – 23 липня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів	02 липня – 09 липня
основна сесія єдиного вступного іспиту	11 липня
фахові вступні випробування (за розкладом кафедр)	05 липня-26 липня
Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням	до 13 серпня
виконання вимог Правил прийому для зарахування	до 18.00 18 серпня
Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 28 серпня
Переведення на вакантні місця	не пізніше 28 серпня
Дозарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	До 30 вересня

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси

банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки» та на денну та заочну форми навчання

Етапи вступної компанії	Терміни
Початок реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	13 травня
Початок складання додаткових фахових вступних випробувань.	розпочинається 14 травня
Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається та закінчується	14 травня до 24.00 годин 03 червня
Закінчення реєстрація електронних кабінетів вступників	не пізніше 03 червня
Закінчення реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	до 18.00 годині 03 червня
Закінчення складання вступних випробувань додаткових фахових	31 травня
Прийом заяв та документів	02 липня – 26 липня
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів	02 липня – 09 липня
основна сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови	11 липня
Основна сесія єдиного випробування фахового вступного	13 липня
Вступні іспити у закладах вищої освіти у випадках, визначених Умовами	за графіком основної сесії єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування
Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням	до 13 серпня
Виконання вимог Правил прийому для зарахування	до 18,00 години 18 серпня
Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 28 серпня
Переведення на вакантні місця	не пізніше 28 серпня
Дозарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 вересня

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма спеціальностями (окрім тих, магістерських програм, для вступу на які Умовами прийому передбачено обов'язкове складання єдиного фахового випробування з права та загальних навчальних компетентностей), на основі здобутого ступеня вищої освіти магістра або ОКР спеціаліста проводяться в такі строки (для вступників на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб передбачено дві сесії вступної компанії):

Етапи вступної компанії	Денна та заочна форми
Прийом заяв і документів	10-23 липня; 2-20 вересня
Строки проведення університетом вступних випробувань	24-30 липня; 21-24 вересня

Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих на навчання: за кошти фізичних/юридичних осіб	не пізніше 2 серпня не пізніше 7 серпня; 25 вересня
Строк завершення вибору вступниками місця навчання: - за державним замовленням - за кошти фізичних/юридичних осіб	о 17.00 6 серпня о 17.00 12 серпня; 27 вересня
Терміни зарахування вступників на навчання: за кошти фізичних/юридичних осіб	не пізніше 7 серпня не пізніше 25 серпня з 8 серпня до 30 вересня

Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

### **§ 3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра подають заяву в паперовій формі.
2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної (відбіркової) комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.
3. У заяві вступники вказують
  - факультет/інститут;
  - спеціальність та освітньою програму;
  - форму навчання (денну/заочну);
  - джерело фінансування:
    - виключно за кошти фізичних та юридичних осіб;
4. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:
  - документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
  - військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
  - диплом про здобутий освітній ступінь або освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього. Особи, які вступають на навчання за ступенем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та/або ступеня магістра, подають дипломи (і додатки до них) про базову і про повну вищу освіту;
  - дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад;
  - сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою.
5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.
6. До заяви вступник додає:
  - копії документів, зазначених у пункті 4 цього параграфа;
  - 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
  - згоду вступника на обробку персональних даних.
7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.



8. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

9. Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії вказані у пункті § 2 документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

10. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/ 27059. Процедура визнання закордонного Документа про освіту здійснюється ПВНЗ МЕРУ імені академіка Степана Дем'янчука до початку другого семестру першого року навчання студента.

Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» за денною та заочною формами навчання подають заяви:

-тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за іспитами відповідно до цих Умов;

- за наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

- у разі подання іноземного документа про здобутий ступінь вищої освіти; у разі подання документа про здобутий ступінь вищої освіти (освітньо- кваліфікаційний рівень спеціаліста), відомості про який відсутні в Єдиній базі (документ, виданий до запровадження реєстрації документів про вищу освіту в Єдиній базі, документ, виданий вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання), військовим навчальним підрозділом закладу вищої освіти; диплом про перепідготовку тощо);

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

#### **§ 4. Організація конкурсного відбору**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами:

вступних випробувань у формі письмових іспитів, що проводить Університет, згідно зі встановленим цим параграфом порядком (крім 081 «Право»);

єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно - технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання – для вступу за спеціальністю 081 «Право»;

єдиного вступного іспиту з іноземної мови для спеціальностей 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»;

додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (ОКР) здобутого за іншою спеціальністю.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»: результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська); результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності, результати додаткового фахового вступного випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (ОКР) здобутого за іншою спеціальністю.

2) для вступу на спеціальності 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 122 «Комп'ютерні науки»: результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська); результати фахового вступного випробування, результати додаткового фахового вступного випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (ОКР) здобутого за іншою спеціальністю.

2. При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки» особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2018 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

3. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

4. Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними кафедрами іноземних мов та затверджуються ректором Університету. Програми фахових та додаткових вступних випробувань затверджуються рішеннями Вченої ради відповідного факультету / інституту.

Програми вступних випробувань оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

5. Порядок вступу на навчання та проведення єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 «Економіка», 053 «Психологія», 061 «Журналістика», 242 «Туризм», 072 «Фінанси банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання затверджується МОН України.

6. Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, передує іспиту з іноземної мови та іспиту з фаху. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер та оцінюється за двобальною шкалою – «склав/не склав». У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткового вступного випробування, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітню програму. Додаткове вступне випробування має форму тесту. При цьому час, відведений на додатковий іспит, не може перевищувати 90 хвилин.

7. Абітурієнт, який не склав іспиту з іноземної мови, автоматично вибуває з конкурсного відбору за всіма спеціальностями (магістерськими програмами) на які він подав документи.

8. Єдиний іспит з іноземної мови зараховується автоматично, якщо абітурієнт має один із сертифікатів рівня не нижче B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня з переліку, вказаного нижче.

Іноземна мова Назва міжнародного екзамену Рівень сертифіката, що підтверджує рівень володіння мовою

B1 – C2 Англійська мова (AM)

B1 – C2 Німецька мова

B1 – C2 Французька мова

B1 – C2 Іспанська мова (ІспМ)

DELE B1 – C2 B1 – C2 Італійська мова (ІтМ)

При цьому:

- a. вступник має засвідчити оригінал сертифіката та надати копію сертифіката до відбіркової комісії протягом терміну подання заяв на вступ (17 липня – 24 липня);
- b. враховуються сертифікати, отримані не раніше ніж за два роки до моменту подачі вступником заяви на вступ (термін дії сертифіката – 2 роки);
- c. рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає єдина екзаменаційна комісія з іноземної мови до моменту першого за розкладом іспиту з іноземної мови;
- d. рішення про зарахування іспиту за сертифікатом оформляється протоколом засідання єдиної екзаменаційної комісії та оприлюднюється на інформаційних стендах відбіркових комісій;
- e. абітурієнт, якому відмовили в зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право скласти єдиний іспит з іноземної мови.

Наведений вище перелік сертифікатів може бути розширений Приймальною комісією до початку вступних іспитів згідно з рекомендаціями Єдиної екзаменаційної комісії з іноземних мов.

9. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступному випробуванні з фаху, незалежно від форми проведення, оцінюються за 200- бальною шкалою. Іспит з фаху може складатися з двох частин:

- Тестової, максимальна оцінка за яку може скласти 100 балів;
- Варіативної/творчої/аналітичної (не-тестової) – 100 балів.

Сукупний час, відведений на складання іспиту з фаху, не може перевищувати 3 (астрономічних) години. Іспит з фаху може проводитися в 2 дні.

Мінімальна позитивна оцінка іспиту з фаху складає 100 балів. Особи, які набрали на вступному випробуванні з фаху менше ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі за спеціальністю (магістерською програмою).

10. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка з кількістю балів, меншою за мінімальну, визначену Приймальною комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

11. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

12. Апеляції на результати вступних випробувань з додаткового іспиту, іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією Університету.

13. Додаткові бали (10 балів) за навчальні та наукові досягнення можуть бути нараховані таким категоріям вступників:

- переможцям або призерам міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- переможцям або призерам II етапу всеукраїнських студентських олімпіад МОН України з фаху.

Перелік олімпіад затверджується на засіданні Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Університету. Додаткові бали нараховуються тільки за одне досягнення. Рішення про нарахування додаткових балів приймає атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

14. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування на навчання за ступенем магістра, формується за формулою:

для магістерських програм, у яких іноземна мова не є фахом:

$KB = VB + VIM + DB$ ; де:

VB – результат вступного випробування з фаху (за 200-бальною шкалою);

VIM – оцінка єдиного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою) для магістерських програм, у яких іноземна мова не є фахом;

DB – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (10 балів).

15. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала (за спеціальностями, формами навчання) здійснюється атестаційною комісією факультету/інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

## **§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників.**

1. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сторінці Університету.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

## **§ 6. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та на веб-сторінці Університету. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 2 § 5.

2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра з обраної освітньої програми і форми навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).

3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за юридичних та фізичних осіб Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений § 2.

4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії та на офіційній веб-сторінці Університету ([www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua)).

## **§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування**

1. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу, зобов'язані виконати

вимоги для зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії у випадках, визначених пунктом 4 § 4 розділу I цих Правил) та копії документів, зазначених у пункті 1 цього параграфа.

### **§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення (або на навчання за рахунок пільгових довготермінових кредитів), які в установлені терміни, визначені у § 2, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця за рахунок фізичних та юридичних осіб.

2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

## **V. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет) здійснюється згідно з Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями). Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється:

двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістра;

упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, докторантурі.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими ж правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та отримали повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь бакалавра згідно з порядком, визначеним у Розділі II цих Правил прийому.

9. Іноземці, які мають посвідку на постійне проживання в Україні та які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра в Україні, мають право на вступ на освітній ступінь магістра згідно з порядком, визначеним у Розділі III цих Правил прийому.

### **§ 1. Вимоги до рівня освіти**

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про повну середню освіту.

2. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідає освітньому ступеню бакалавра.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до Університету, повинні володіти українською, російською мовою на рівні В1, в залежності від мови викладання на обраній освітній програмі (спеціалізації). Перелік освітніх програм за освітнім ступенем бакалавра з українською мовою навчання визначений Додатком 5.

Перелік освітніх програм за освітнім ступенем магістра з українською мовою навчання визначений Додатком 5 до цих Правил прийому.

## **§ 2. Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Організація прийому на навчання в Університеті іноземців, осіб без громадянства покладена на відбіркову комісію підготовчого відділення для навчання іноземних громадян Університету.

2. Порядок роботи відбіркової комісії:

з понеділка по четвер – з 9:00 до 18:00;

у п'ятницю - з 9:00 до 17:00.

3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії.

Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян

з 15 травня 2019 року

Початок прийому заяв і документів з 03 липня 2019 року

Терміни прийому заяв і документів для поновлення, переведення з вищих навчальних закладів України та зарубіжних навчальних закладів

03 липня – 31 серпня 2018 року

Закінчення прийому заяв і документів 29 вересня 2019 року

Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян

15 вересня 2019 року

Терміни проведення Університетом вступних випробувань

05 липня – 10 жовтня 2019 року

Зарахування рекомендованих на навчання за державним замовленням

17 липня – 14 жовтня 2019 року

Зарахування вступників за кошти фізичних (юридичних) осіб

17 липня – 01 листопада 2019 року

4. Запрошення на навчання видається ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;

копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;

згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у відсканованому вигляді на електронну пошту підготовчого відділення для навчання іноземних громадян mail@megu.edu.ua.

## **§ 3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Документи від вступників-іноземців приймаються тільки в паперовій формі.

2. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

заява про вступ;

анкета;

- національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу Д (04/12) для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- бланк запрошення на навчання для оформлення візи;
- свідоцтво про народження;
- довідка Консульської установи України за кордоном про припинення громадянства України іноземного громадянина із зазначенням відповідного Указу Президента України подається в разі, якщо місце народження іноземного громадянина значиться в Україні;
- документ про отриману освіту (з додатком);
- медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- 10 фотокарток розміром 3x4 см;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію);

3. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка МЗС України або інший документ про право перебування в Україні;
- довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа про освіту, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів. Медичні документи подаються в оригіналі.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, установлених у § 2 цих Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» до початку другого семестру першого року навчання його власника.

#### **§ 4. Організація конкурсного відбору**

1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні



його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Для проведення вступних випробувань складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором).

Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем бакалавра

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра складається з двох етапів:

- вступного випробування з мови (української, або російської, або англійської);
- співбесіди з фахової дисципліни.

2. Для проведення випробування з української або англійської мови створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних випробувань з української та англійської мови, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на сайті для навчання іноземних громадян ([www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua)).

3. До співбесіди з фаху вступник допускається в разі успішного складання випробування з мови.

Для проведення співбесіди з фаху створюється комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми співбесід з фаху розробляються Вченими радами відповідних факультетів / інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на веб-сторінці ([www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua)).

Проведення вступних випробувань за освітнім ступенем магістра

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань з:

- іноземної мови (української або англійської);
- фаху.

2. Для проведення вступного випробування з мови створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми вступного випробування та критерії оцінювання з української та англійської мов розглядаються та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань, та публікуються на сайті ([www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua)).

3. Для проведення випробування з фаху створюється фахова атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Програми співбесід з фаху розглядаються Вченими радами відповідних факультетів/інститутів та затверджуються головою Приймальної комісії (ректором) Університету не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань ([www.megu.edu.ua](http://www.megu.edu.ua)).

## **§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

1. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються з Єдиної бази та оприлюднюються на веб-сторінці Університету.

## **§ 6. Надання рекомендацій для зарахування**

1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формується Приймальною комісією за даними Єдиної бази і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, визначені у § 2.

## **§ 7. Виконання вступниками умов до зарахування**

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають документи, визначені § 3 цього Розділу (в тому числі

документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний факультет / в інститут.

2. Договір на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб укладається після видання наказу про зарахування.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), формуються дві особові справи, для чого вступники – іноземці надають відповідну кількість примірників документів для формування особових справ.

## **§ 8. Наказ про зарахування**

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній базі.

2. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою надаються місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

3. Порядок оформлення посвідки на тимчасове проживання визначений Додатком 5 цього Розділу.

## VI. Загальні додатки

### Додаток 1.

#### Порядок оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки).

Для оформлення дозволу на тимчасове проживання (посвідки) іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання подають:

- Заяву (оформлюється в міграційному відділі \*);
- Паспортний документ іноземця з візою типу “Д” (04/12), якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- Переклад українською мовою сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально;
- Поліс медичного страхування;
- Договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов’язаних з виконанням рішення про видворення за межі України (депортацію);
- Квитанції про сплату послуг ДМС та державного мита;\*
- Шість (6) фотокарток іноземця розміром 3,5х4,5 сантиметри на матовому папері (допускається подання фотокарток в головних уборах, що не приховують овалу обличчя особи, громадянами, релігійні переконання яких не дозволяють з’являтися перед сторонніми особами без головних уборів, за умови, якщо в їхніх паспортних документах вони зображені в головних уборах);
- Копію виданої податковим органом України довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності).

## Додаток 2.

# Положення про Апеляційну комісію ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»

### 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Університетом (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», наказами ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

2. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

3. Відповідальність членів Апеляційної комісії

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

4. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни ( спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

5 Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до відбіркової комісії відповідного факультету/інституту вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;

про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.