

Міністерство освіти і науки України  
Сумська обласна рада  
Комунальний заклад  
Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО

вченою радою КЗ СОППО

Протокол № 7 від 26.06.2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова приймальної комісії

Ю.Нікітін

26 червня 2019 року



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ  
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКИЙ  
ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
У 2019 РОЦІ**

(із змінами і доповненнями)

Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ СОІППО (надалі - Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року за № 1096 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти» таареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 р. за № 1456/32908.

## I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти у Комунальному закладі Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (надалі – КЗ СОІППО) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на освітню діяльність у сфері вищої освіти (ВО № 01624-162401 від 16 травня 2017 року).

2. Прийом до КЗ СОІППО здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Організацію прийому вступників до КЗ СОІППО здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію КЗ СОІППО, затвердженим вченою радою КЗ СОІППО 27.03.2017р № 3 (наказ 43/1-ОД від 27.03.2017 року) у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО.

4. Керівник КЗ СОІППО забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, Правил прийому до КЗ СОІППО, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником КЗ СОІППО та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КЗ СОІППО, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

–*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

–*вступний іспит* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

–*вступник* - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

–*єдина державна електронна база з питань освіти* (далі - Єдина база) автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені Умовами прийому;

–*єдиний вступний іспит* - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

–*конкурсний предмет* - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

–*конкурсний відбір* - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

–*конкурсний бал* - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

–*конкурсна пропозиція (конкурс)* – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію, освітню програму, одну або декілька нозологій, мов, один або декілька музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, закриті (фіксовані) та небюджетні конкурсні пропозиції

–*небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

–*рейтинговий список вступників* - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

–*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

–*технічна помилка* - помилка, яка допущена уповноваженою особою

приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– *фахове випробування* - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня;

– інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття ступеня магістра приймаються: особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

– *073 Менеджмент*, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2017 №658 «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

– *011 Освітні, педагогічні науки*, освітньо-професійна програма Педагогіка вищої школи (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2016 № 1397л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

– *053 Психологія*, освітньо-професійна програма Практична психологія (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 № 70-л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб.

3. Особливості прийому на навчання до КЗ СОШПО осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

4. Особливості прийому до КЗ СОШПО осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки фахівців у КЗ СОІППО здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на умовах договору.

2. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

3. Особи, які навчаються у КЗ СОІППО, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями:

–073 *Менеджмент*, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2017 №658 «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

–011 *Освітні, педагогічні науки*, освітньо-професійна програма Педагогіка вищої школи (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2016 № 1397л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб;

–053 *Психологія*, освітньо-професійна програма Практична психологія (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.04.2017 № 70-л «Про ліцензування освітньої діяльності»): ліцензований обсяг 50 осіб.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття ступеня магістра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії: понеділок – четвер – з 8-00 до 17-00; п'ятниця – з 8.00 до 16.00.

У разі необхідності приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті інституту.

2. Прийом заяв і документів, що проводить КЗ СОІППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра за спеціальністю **011 Освітні, педагогічні науки** для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна форма навчання</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	12 серпня 2019 року

Закінчення прийому заяв та документів	9 серпня 2019 року	13 вересня 2019 року
Додаткове вступне випробування (для вступників, що мають базову освіту за іншою спеціальністю)	12 серпня 2019 року	16 вересня 2019 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 12 серпня по 16 серпня	з 17 вересня по 20 вересня
Термін оприлюднення списку вступників	16 серпня 2019 року	Не пізніше 21 вересня 2019 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 30 вересня 2019 року	Не пізніше 30 вересня 2019 року

3. Прийом заяв і документів, що проводить КЗ СОППО, конкурсний відбір та зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра за спеціальностями **073 Менеджмент та 053 Психологія** для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, реєстрація електронних кабінетів	з 13 травня по 03 червня	з 13 травня по 03 червня
Додаткове вступне випробування (для вступників, що мають базову освіту за іншою спеціальністю)	з 13 травня по 30 листопада	з 13 травня по 30 листопада
Основна сесія єдиного вступного іспиту	02 липня 2019 року	02 липня 2019 року
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступного іспиту	23 липня 2019 року	23 липня 2019 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 24 липня по 30 липня	з 24 липня по 30 липня
Термін оприлюднення списку вступників	01 серпня 2019 року	01 серпня 2019 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	10 серпня 2019 року до 18 <sup>00</sup>	10 серпня 2019 року до 18 <sup>00</sup>

4. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання *за освітнім ступенем магістра за спеціальностями 073 Менеджмент та 053 Психологія* додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб визначаються Правилами прийому в межах з 01 вересня по 30 листопада. При цьому використовуються результати єдиного фахового вступного випробування або єдиного вступного іспиту, отримані в порядку, передбаченому в пунктах 2,3 цих Правил або результати фахового вступного випробування або вступного іспиту з іноземної мови.

6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб закінчується не пізніше 30 листопада 2019 року.

7. Інститутом передбачено зарахування вступників для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в декілька етапів (у тому числі до дати закінчення прийому документів у 2019 році) на небюджетні конкурсні пропозиції за умови зарахування таких вступників до 30 листопада 2019 року. На спеціальності 053 Психологія та 073 Менеджмент, на які Правилами прийому передбачено складання єдиного вступного іспиту, вступники можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту або скласти відповідний вступний іспит в інституті.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі**

1. Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники подають заяви тільки у паперовій формі.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та освітньо-професійної програми, форми навчання та джерела фінансування.

5. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У заяві особистим підписом підтверджують факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів вступних випробувань в Єдиній державній електронній

базі з питань освіти та на обробку його персональних даних.

6. Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають такий варіант: «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

7. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- екзаменаційний листок єдиного вступного іспиту;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів.

9. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

10. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КЗ СОШПО протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або



отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

14. У разі порушення з вини інституту встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів.

15. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

16. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 травня 2015 року за № 614/27059.

18. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється в КЗ СОШПО за результатами вступних випробувань:

–для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра для спеціальності 011 Освітні педагогічні науки - на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

–за спеціальностями 073 Менеджмент та 053 Психологія - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

Абітурієнти, що бажають вступити на спеціальності 053 Психологія та 073 Менеджмент на основі диплома магістра (спеціаліста), можуть скласти вступний іспит з іноземної мови в інституті, який оцінюється за шкалою від 100 до 200.

У 2019 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування 2018 та 2019 року. Оцінки з англійської, німецької та французької та іспанської мов приймаються лише з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Зміст співбесіди додаткового вступного випробування для вступників, що мають базову освіту за іншою спеціальністю для спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом, складають питання з менеджменту освіти.

Зміст співбесіди додаткового вступного випробування для вступників, що мають базову освіту за іншою спеціальністю для спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, освітньо-професійна програма Педагогіка вищої школи, складають питання з педагогіки.

Зміст тестових завдань додаткового вступного випробування для вступників, що мають базову освіту за іншою спеціальністю для спеціальності 053 Психологія, освітньо-професійна програма Практична психологія складають питання із загальної психології.

4. Зміст тестових завдань фахового вступного випробування для спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом, складають питання з менеджменту.

Зміст тестових завдань фахового вступного випробування для спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, освітньо-професійна програма Педагогіка вищої школи, складають питання з педагогіки.

Зміст тестових завдань фахового вступного випробування для спеціальності 053 Психологія, освітньо-професійна програма Практична психологія, складають питання з психології.

Вступний іспит з іноземної мови для вступників освітньо-кваліфікаційного рівня магістр зі спеціальностей 053 Психологія та 073 Менеджмент проводиться у формі тестів, зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки - у формі співбесіди.

Знання та вміння, продемонстровані вступником на фахових вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою від 100 до 200.

Тестові завдання єдиного вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу за спеціальності 073 Менеджмент та 053 Психологія:

–результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови;

–результати фахового вступного випробування, яке проводиться в письмовій формі;

2) для вступу за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки:

–результати вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

–результати фахового вступного випробування, яке проводиться в письмовій формі.

Особа може вступити до інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням

середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

6. Конкурсний бал розраховується для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 073 Менеджмент та 053 Психологія за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3,

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому.

7. Конкурсний бал розраховується для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 011 Освітні педагогічні науки як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому з урахуванням права на першочергове зарахування.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

9. Програми співбесід, вступних випробувань, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КЗ СОІППО, розглядає апеляційна комісія інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття спеціальностей 053 Психологія, 073 Менеджмент та 011 Освітні, педагогічні науки є зарахування за співбесідою та участь у конкурсному відборі за іспитами.

При вступі на здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 053 Психологія, 073 Менеджмент беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови):

– особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

– особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

– особи, учасники бойових дій, в тому числі учасників бойових дій АТО/ООС;  
– вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти;

спеціальність, назва конкурсної пропозиції; форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами вступних випробувань при вступі на здобуття ступеня магістра з спеціальностями 053 Психологія, 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті КЗ СОППО.

4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх

черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії КЗ СОШПО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті КЗ СОШПО, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб визначається Правилами прийому на навчання до КЗ СОШПО.

2. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі для зарахування на спеціальності 053 Психологія, 073 Менеджмент, 011 Освітні, педагогічні науки впродовж п'яти календарних днів після оголошення списку осіб, рекомендованих до зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів.

Зазначені ксерокопії документів зберігаються у КЗ СОШПО протягом усього терміну навчання разом з оригіналом довідки вищого закладу освіти, у якому зберігаються оригінали документів.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами прийому Інституту), і надає рекомендації наступним вступникам за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування, а саме подати оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами прийому Інституту.

3. Договір про навчання між інститутом та фізичними або юридичними особами укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб визначається Правилами прийому.

5. При одночасному навчанні за кількома формами (окрім двох денних) оригінали документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у вищому закладі освіти за місцем навчання за

державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

6. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в інституті протягом строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КЗ СОППО на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до рейтингового списку вступників, рекомендованих для зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті КЗ СОППО у вигляді списку зарахованих в установлені строки.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до КЗ СОППО за власним бажанням, відраховані з вищого закладу освіти за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником. Таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене місце може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю спеціальність та були допущені до участі у конкурсі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог цих Правил.

Накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2018 року.

## **ХІІІ. Вимоги до правил прийому**

1. Правила прийому КЗ СОППО в 2019 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою до 20 грудня 2018 року, розміщуються на веб-сайті закладу вищої освіти і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому КЗ СОППО оприлюднюються державною мовою.

3. Правила прийому повинні містити:

– перелік акредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

– порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

– перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

– порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

– порядок і строки прийому заяв і документів;

– порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

– порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені в інституті;

– умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого порядку;

– порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

– вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

– перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється інститутом та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах інституту (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КЗ СОШПО**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Акредитація журналістів у приймальній комісії здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника ЗМІ, скріпленого печаткою.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а

також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. КЗ СОІППО зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті КЗ СОІППО.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Голова приймальної комісії



Ю. О. Нікітін

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Л.П.Івашина