

**ПВНЗ "МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ"**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Президент**  
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»  
**В.Ю. Бугай**



Ухвалено рішенням Вченої ради  
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»  
протокол № 04/1819 від 29.01.2019 р.  
Голова Вченої ради

**В.Ю. Худолей**  
(підпис)

**В.о.ректора** Чернігівського інституту  
інформації, бізнесу і права  
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»

**С.Г. Бобрішев**



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО ЧЕРНІГІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНФОРМАЦІЇ, БІЗНЕСУ  
І ПРАВА ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»  
у 2019 році**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЧПБіП МНТУ) оголошує набір для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра в межах ліцензованого обсягу відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (<https://www.inforesurs.gov.ua/reestr/?id=1369>) щодо надання відповідних освітніх послуг, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 92-л від 11.05.2017 року, та затверджених Вченою радою МНТУ Правил прийому до ЧПБіП МНТУ (далі Правила прийому).

Правила прийому розроблені на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умови прийому).

2. Прийом до МНТУ здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників на навчання до ЧПБіП МНТУ здійснює відбіркова комісія ЧПБіП МНТУ (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом Президента МНТУ. Головою відбіркової комісії є ректор ЧПБіП МНТУ. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію МНТУ, затвердженого Вченою радою МНТУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу протокол № 04/1718 від 20.02.18 року відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу затвердженого наказом МОН від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за №1353/27798, а також Положенням про відбіркові комісії МНТУ затвердженого головою приймальної комісії МНТУ. Положення про приймальну комісію і Положення про відбіркові комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЧПБіП МНТУ (<http://www.institut.cn.ua/pravila-priyomu.html>).

Ректор ЧПБіП МНТУ забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.10.2018 р. №1096 «Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.12.2018 року за № 1456 /32908, Правил прийому до ЧПБіП МНТУ, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Президентом МНТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ЧПБіП МНТУ, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЧПБіП МНТУ, в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

**вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

**вступник** - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

**єдина державна електронна база з питань освіти** (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до ЧШБіП МНТУ в 2019 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до МНТУ, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до ЧШБіП МНТУ, наказів про зарахування на навчання до ЧШБіП МНТУ у порядку та строки, передбачені цими Правилами прийому;

**єдине фахове вступне випробування**- форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

**єдиний вступний іспит** - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

**конкурсний предмет** – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ЧШБіП МНТУ;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

**фахове випробування** – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів;

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

**конкурсна пропозиція (конкурс)** – пропозиція ЧПБіП МНТУ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію, освітню програму тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). В ЧПБіП МНТУ небюджетні конкурсні пропозиції.

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

**презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** - форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

**рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

**технічна помилка** – помилка, яка допущена уповноваженою особою відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**термін «ваучер»** вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення»;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

– особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, – для здобуття ступеня бакалавра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальними навчальними планами за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в ЧПБіП МНТУ.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ЧПБіП МНТУ.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 червня 2019 року.

### **ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору),
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

3.2 Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

### **ІV. ОБСЯГ ПРИЙОМУ**

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначаються ЧПБіП МНТУ у межах ліцензованого обсягу та затверджуються на Вченій раді інституту.

### **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

5.1. Графік роботи відбіркової комісії:

- з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> у будні дні понеділок – п'ятниця;

- у період з 10 липня по 08 вересня - у суботу з 10<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>;
- неділя - вихідний день.

5.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавр на основі повної загальної середньої освіти проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап*
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня – 30 серпня		
Прийому заяв та документів для осіб які вступають на основі співбесіди та вступних іспитів	10 липня – 16 липня 18:00	05 серпня – 15 серпня 18:00	
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають за результатами сертифікатів ЗНО	10 липня – 22 липня 18:00	05 серпня – 15 серпня 18:00	
Строки проведення співбесід	17 липня – 19 липня	16 серпня - 20 серпня	
Строки проведення вступних іспитів	17 липня – 22 липня	16 серпня - 23 серпня	
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	01 серпня	29 серпня	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 листопада	

\* набір на II етап здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу

5.3. Прийом заяв та документів, фахові вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста** проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I потік	II потік
Прийому заяв та документів	10 липня - 22 липня 18:00	12 серпня – 08 вересня 18:00	
Строки проведення фахових вступних випробувань	23 липня – 30 липня	09 вересня – 14 вересня	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	05 серпня	20 вересня	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 листопада	

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ЧПБІП МНТУ**

6.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:
- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів ЧПБІП МНТУ відповідно до цих Правил;
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою відбіркової комісії ЧПБІП МНТУ.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

6.2. Інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається відбірковою комісією ЧПБІП МНТУ згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧПБІП МНТУ в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

При ЧПБІП МНТУ створюється консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про повну загальну середню освіту.

6.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії ЧПБІП МНТУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви..

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти;
- медичної довідки 086/о

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста), або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- копію медичної довідки 086/о



Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією ЧШБіП МНТУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.10. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ЧШБіП МНТУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу ЧШБіП МНТУ на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання

Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

6.14. Під час прийняття заяв та документів для здобуття бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них»

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури та фахового випробування відповідно до Правил прийому. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури 2017, 2018 та 2019 років;

– в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до ЧІБіП МНТУ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Першим конкурсним предметом є українська мова і література, другий конкурсний предмет обирається з математики, історії України, іноземної мови або біології за

вибором ЧШБіП МНТУ, а третій конкурсний предмет обирається з переліку загальноосвітніх предметів, з яких проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (передбачити право вступника на вибір з двох предметів) (додаток 3).

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

7.4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7.5. Конкурсний бал розраховується:

7.5.1. для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 4). Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, встановлюються ЧШБіП МНТУ з точністю до 0,01: K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний, K4 не може перевищувати 0,1. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них відбіркові комісії отримують з Єдиної бази.

7.5.2. для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2,$$

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з

української мови і літератури, П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

7.5.3. в інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

7.6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мініимальному можливому значенню.

За різною кількості складових у конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.7. ЧШБіП МНТУ у правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 130 балів для спеціальностей:

081 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування» та  
292 «Міжнародні економічні відносини».

7.8. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.9. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою відбіркової комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова відбіркової комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЧШБіП МНТУ. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому до ЧШБіП МНТУ мініимального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені в ЧШБіП МНТУ розглядає апеляційна комісія ЧШБіП МНТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Ректора ЧШБіП МНТУ.

7.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

7.13. Рішенням відбіркової комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЧПБіП МНТУ.

7.14. Роботи, виконані на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, вступників які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

8.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі при вступі для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами.

8.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та, в разі позитивного висновку про проходження співбесіди, рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.3. Проходити вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, ніж встановив ЧПБіП МНТУ мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
  - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.
- Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами

вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 - 2019 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБіП МНТУ мінімальний рівень, допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 - 2018 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і, якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБіП МНТУ мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями галузі знань 07 "Управління та адміністрування" на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

- особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства

охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 - 2019 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений ЧПБІП МНТУ мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;
- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;

Якщо встановлені в третьому - четвертому абзацах цього пункту правила

не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти,
- спеціальність,
- назва конкурсної пропозиції,
- форма навчання;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бад додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ЧШБіП МНТУ. ЧШБіП МНТУ замість оприлюднення на офіційному веб-сайті поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своєму офіційному веб-сайті на відповідну сторінку МНТУ у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних Єдиної бази.

8.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 9 цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді відбіркової комісії ЧШБіП МНТУ.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ЧШБіП МНТУ, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. РЕКОМЕНДАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВНА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього



незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до відбіркової комісії ЧШБіП МНТУ. Подані оригінали документів зберігаються у ЧШБіП МНТУ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє відбірковій комісії ЧШБіП МНТУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Умов та Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між ЧШБіП МНТУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. У разі одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ЧШБіП МНТУ на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на

інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті ЧШБіП МНТУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЧШБіП МНТУ за власним бажанням, відраховані із ЧШБіП МНТУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ЧШБіП МНТУ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

### **XIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО МНТУ**

1. На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 14 червня 2019 року.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України; умов і загального режиму роботи приймальної комісії; встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку інституту.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні (відбіркові) комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

3. ЧШБіП МНТУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті ЧШБіП МНТУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЧШБіП МНТУ.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ЧШБіП МНТУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Таблиця 1

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

**Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права**  
**ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»**  
(назва вищого навчального закладу)

### Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>07 Управління та адміністрування</b>														
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	10	0	15	4р		4р 6м	11500,00		7500,00	Денна, заочна
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	15	0	20	4р		4р 6м	11500,00		7500,00	Денна, заочна
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	5	0	5	4р		4р 6м	11500,00		7500,00	Денна, заочна
<b>12 Інформаційні технології</b>														
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	10	0	15	4р		4р 6м	14500,00		8500,00	Денна, заочна
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>														
28	Управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	5	0	5	4р		4р 6м	11500,00		7500,00	Денна, заочна

**Примітки:**

Дані за результатами прийому у 2018 році

Таблиця 2

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

(назва вищого навчального закладу)

Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>07 Управління та адміністрування</b>									
		071	Облік і оподаткування	Всього:				0	10
Інші спеціальності		071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р	0	10
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:				0	15
Інші спеціальності		072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р	0	15
		073	Менеджмент	Всього:					5
Інші спеціальності		073	Менеджмент		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р	0	5
<b>12 Інформаційні технології</b>									
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					10
Інші спеціальності		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р	0	10
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>									
		281	Публічне управління та адміністрування	Всього:					5
Інші спеціальності		281	Публічне управління та адміністрування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р	0	5

## Денна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

## 07 Управління та адміністрування

		071	Облік і оподаткування	Всього:				0	10
Інші спеціальності		071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3курс	2р	0	10
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:				0	15
Інші спеціальності		072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3курс	2р	0	15
		073	Менеджмент	Всього:					5
Інші спеціальності		073	Менеджмент		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р	0	5

## 12 Інформаційні технології

		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					10
Інші спеціальності		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р	0	10

## 28 Публічне управління та адміністрування

		281	Публічне управління та адміністрування	Всього:					5
Інші спеціальності		281	Публічне управління та адміністрування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	2р	0	5

## заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

Споріднені спеціальності / інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>07 Управління та адміністрування</b>									
		071	Облік і оподаткування	Всього:				0	15
Інші спеціальності		071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р 6м	0	15
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:				0	20
Інші спеціальності		072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р 6м	0	20
		073	Менеджмент	Всього:					5
Інші спеціальності		073	Менеджмент		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р 6м	0	5
<b>12 Інформаційні технології</b>									
		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					15
Інші спеціальності		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р 6м	0	15
<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>									
		281	Публічне управління та адміністрування	Всього:					5
Інші спеціальності		281	Публічне управління та адміністрування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	3р 6м	0	5

## Заочна, Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

## 07 Управління та адміністрування

		071	Облік і оподаткування	Всього:				0	15
Інші спеціальності		071	Облік і оподаткування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р 6м	0	15
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Всього:				0	20
Інші спеціальності		072	Фінанси, банківська справа та страхування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р 6м	0	20
		073	Менеджмент	Всього:					5
Інші спеціальності		073	Менеджмент		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р 6м	0	5

## 12 Інформаційні технології

		121	Інженерія програмного забезпечення	Всього:					15
Інші спеціальності		121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	3 курс	2р 6м	0	15

## 28 Публічне управління та адміністрування

		281	Публічне управління та адміністрування	Всього:					5
Інші спеціальності		281	Публічне управління та адміністрування		Фаховий іспит (фахове вступне випробування)	2 курс	2р 6м	0	5

## Примітки:

Дані за результатами прийому у 2018 році



**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

**Чернігівський інститут інформації, бізнесу і права**

**ПВНЗ "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"**

Спеціальність бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація(освітня програма)	Перелік конкурсних предметів(вступних іспитів, творчих конкурсів)		Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальна освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100
			2	Історія України	0,35		100
			3	на вибір: Іноземна мова, Географія	0,3		100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100
			2	Математика	0,35		100
			3	на вибір: Іноземна мова, Географія	0,3		100
073	Менеджмент	Менеджмент	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100
			2	Математика	0,35		100
			3	на вибір: Історія України, Іноземна мова	0,3		100
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100
			2	Математика	0,35		100
			3	на вибір: Фізика, Іноземна мова	0,3		100
281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	1	Українська мова та література	0,34	0,01	100
			2	Історія України	0,35		100
			3	на вибір: Математика, Географія	0,3		100

## До Правил прийому до ЧНБіП ПВНЗ МНТУ в 2019 році.

## ТАБЛИЦЯ

відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,  
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

<b>1</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>7</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>180</b>
1,1	100	4,1	121	7,1	151	10,1	181
1,2	100	4,2	122	7,2	152	10,2	182
1,3	100	4,3	123	7,3	153	10,3	183
1,4	100	4,4	124	7,4	154	10,4	184
1,5	100	4,5	125	7,5	155	10,5	185
1,6	100	4,6	126	7,6	156	10,6	186
1,7	100	4,7	127	7,7	157	10,7	187
1,8	100	4,8	128	7,8	158	10,8	188
1,9	100	4,9	129	7,9	159	10,9	189
<b>2</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>11</b>	<b>190</b>
2,1	101	5,1	131	8,1	161	11,1	191
2,2	102	5,2	132	8,2	162	11,2	192
2,3	103	5,3	133	8,3	163	11,3	193
2,4	104	5,4	134	8,4	164	11,4	194
2,5	105	5,5	135	8,5	165	11,5	195
2,6	106	5,6	136	8,6	166	11,6	196
2,7	107	5,7	137	8,7	167	11,7	197
2,8	108	5,8	138	8,8	168	11,8	198
2,9	109	5,9	139	8,9	169	11,9	199
<b>3</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>9</b>	<b>170</b>	<b>12</b>	<b>200</b>
3,1	111	6,1	141	9,1	171		
3,2	112	6,2	142	9,2	172		
3,3	113	6,3	143	9,3	173		
3,4	114	6,4	144	9,4	174		
3,5	115	6,5	145	9,5	175		
3,6	116	6,6	146	9,6	176		
3,7	117	6,7	147	9,7	177		
3,8	118	6,8	148	9,8	178		
3,9	119	6,9	149	9,9	179		

## ПОРЯДОК

### подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧШБіП МНТУ в 2019 році

#### I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧШБіП МНТУ та її розгляду ЧШБіП МНТУ.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:  
заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ЧШБіП МНТУ (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ЧШБіП МНТУ та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється ЧШБіП МНТУ в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви вступником до ЧШБіП МНТУ;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято ЧШБіП МНТУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу ПВНЗ МНТУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято ЧШБіП МНТУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу ЧШБіП МНТУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті

до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до ЧПБіП МНТУ за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу ЧПБіП МНТУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому.

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ЧПБіП МНТУ за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано з ЧПБіП МНТУ або скасовано його зарахування.

4. ЧПБіП МНТУ до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення; дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного атестата, обчислений за 12- бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

дodatка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ ЧПБіП МНТУ. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у «ЧПБіП ПВНЗ МНТУ».

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви відбірковою комісією ЧШБіП МНТУ**

1. Ректор ЧШБіП МНТУ забезпечує опрацювання відбірковою комісією електронних заяв, що надійшли до ЧШБіП МНТУ, відповідно до Умов прийому, Правил прийому до ЧШБіП МНТУ та цього Порядку.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається відбірковою комісією ЧШБіП МНТУ у строки, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа відбіркової комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення відбіркової комісії ЧШБіП МНТУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до ЧШБіП МНТУ для електронної заяви вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ЧШБіП МНТУ на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Відбіркова комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу», ректор ЧПБіП МНТУ видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється відбірковою комісією ЧПБіП МНТУ та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу» на статус «Відраховано».