

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПРАВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КУП НАН України

Ю.Л.Бошицький

« 31 » січня 2019 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Рівненського інституту
Київського університету права
Національної академії наук України
у 2019 році

Схвалено Вченою радою
Київського університету права
Національної академії наук України,
протокол № 4 від 31 січня 2019 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Рівненського інституту
Київського університету права
Національної академії наук України
у 2019 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Київському університеті права Національної академії наук України (далі – КУП НАНУ, Університет), у тому числі, для **Рівненського інституту КУП НАНУ** (далі – РІ КУП НАНУ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2. КУП НАНУ оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, в тому числі, у відокремленому структурному підрозділі – РІ КУП НАНУ (додаток 1, 2, 3 цих Правил прийому) та затверджених Вченою радою Університету Правил прийому до Київського університету права Національної академії наук України (далі - Правила прийому).

3. Правила прийому розроблені Приймальною комісією КУП НАНУ відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908.

4. Прийом до КУП НАНУ здійснюється на конкурсній основі за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів.

5. Організацію прийому вступників до КУП НАНУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора КУП НАНУ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію КУП НАНУ, затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію КУП НАНУ оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

6. Ректор КУП НАНУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та Правил прийому до КУП НАНУ, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором КУП НАНУ.

Усі питання, пов'язані з прийомом до КУП НАНУ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті КУП НАНУ в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

7. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

1) **вступне випробування** - оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

2) **вступний іспит** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

3) **вступник** - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

4) **єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база)** - автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подання (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Правилами прийому;

5) **єдине фахове вступне випробування** - форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

6) **єдиний вступний іспит** - форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

7) **конкурсна пропозиція (конкурс)** - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (спеціалізацію, освітню програму тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

8) **конкурсний бал** - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

9) **конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

10) **конкурсний предмет** - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

11) **небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням);

12) **презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** (у формі реферату вступника) - форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

13) **пріоритетність** - визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду при адресному розміщенні бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

14) **рейтинговий список вступників** - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

15) **співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

16) **технічна помилка** - помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

17) **фахове випробування** - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про вищу освіту".

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на наступні конкурсні пропозиції, які сформовані КУП НАНУ (додаток 1 до Правил прийому у 2019 році).

Для вступу на навчання на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) проводиться на наступні конкурсні пропозиції, які сформовані КУП НАНУ. **(додаток 1 до Правил прийому у 2019 році).**

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції Об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у КУП НАНУ здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Особа може вступити до КУП НАНУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

4. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання до КУП НАНУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб КУП НАНУ здійснює на основі ліцензії за відповідним ступенем та спеціальністю, здобутої не пізніше 31 травня 2019 року.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається КУП НАНУ в межах ліцензованого обсягу.

4. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті КУП НАНУ та визначається в Правилах прийому.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія КУП НАНУ під час вступної кампанії (з 10 липня 2019 року) працює щоденно з 9.00 до 17.00; субота за окремо затвердженим графіком, про що розміщується повідомлення на стендах Приймальної комісії та веб-сайті КУП НАНУ: www.kul.kiev.ua. Неділя – вихідний день.

Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією КУП НАНУ до початку прийому документів.

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2019 року	01 липня 2019 року
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають	о 18:00 16 липня 2019 року	о 18:00 16 липня 2019 року

на основі співбесіди, вступних іспитів, що проводить Університет		
Закінчення прийому заяв від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18:00 22 липня 2019 року	о 18:00 22 липня 2019 року
Строки проведення співбесід	з 17 до 19 липня 2019 року	з 17 до 19 липня 2019 року
Строки проведення вступних іспитів	з 17 до 22 липня 2019 року	з 17 до 22 липня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 12:00 01 серпня 2019 року	не раніше 12:00 01 серпня 2019 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2019 року	не пізніше 30 вересня 2019 року

3. Для вступу на навчання на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) осіб, які здобули *освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю* для отримання ступеня вищої освіти бакалавр:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	10 липня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові вступні випробування	о 18:00 22 липня 2019 року	о 18:00 22 липня 2019 року
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 23 липня до 30 липня 2019 року	з 23 липня до 30 липня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 15 серпня 2019 року	не пізніше 15 серпня 2019 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2019 року	не пізніше 30 вересня 2019 року

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" на основі

здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	розпочинається 13 травня та закінчується о 18:00 03 червня 2019 року	розпочинається 13 травня та закінчується о 18:00 03 червня 2019 року
Складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)	розпочинається 13 травня та закінчується 31 травня 2019 року	розпочинається 13 травня та закінчується 31 травня 2019 року
Прийом заяв та документів, для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування	розпочинається 10 липня та закінчується 23 липня 2019 року	розпочинається 10 липня та закінчується 23 липня 2019 року
Прийом заяв та документів, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів (замість документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка про завершення навчання)	розпочинається 17 червня та закінчується 25 червня 2019 року	розпочинається 17 червня та закінчується 25 червня 2019 року
Основна сесія єдиного вступного іспиту	02 липня 2019 року	02 липня 2019 року
Основна сесія єдиного фахового вступного випробування	04 липня 2019 року	04 липня 2019 року
Додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), і вже склали єдиний вступний іспит та єдине фахове вступне випробування	з 05 липня по 26 липня 2019 року	з 05 липня по 26 липня 2019 року
Виконання вимог Правил прийому	до 18:00 10	до 18:00 10

для зарахування	серпня 2019 року	серпня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 15 серпня 2019 року	не пізніше 15 серпня 2019 року
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2019 року	не пізніше 30 вересня 2019 року

5. Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюються відповідно до законодавства.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до КУП НАНУ

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у КУП НАНУ відповідно до цих Правил прийому;

- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;

- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, які постійно проживають в Україні;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у КУП НАНУ, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви тільки у паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 (**додаток 6 до Правил прийому**).

У КУП НАНУ створюється консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Університету з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини» (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;

- два поштових конверта з власною адресою проживання.

Перелік документів для вступу до аспірантури зазначено в **додатку 8 до Правил прийому**.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під

час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможлиблюють їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна (відбіркова) комісія КУП НАНУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КУП НАНУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті КУП НАНУ на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під

час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування до навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення відповідної Вченої ради закладу вищої духовної освіти (наукової установи), який закінчив даний вступник, щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

17. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років,

крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання **для здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування та додаткового(их) вступного(их) випробування(ь) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));

для вступу на навчання **для здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти з інших спеціальностей - у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового(их) вступного(их) випробування(ь) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)). У 2019 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування 2018 та 2019 років. Оцінки з англійської, німецької, французької та іспанської мов приймаються з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року;

для вступу на навчання на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) осіб, **які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю** для отримання ступеня вищої освіти бакалавр - у формі фахових вступних випробувань у вигляді співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс **для здобуття ступеня бакалавра**, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів.

Перелік конкурсних предметів для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти визначено **в додатку 4 до цих Правил прийому.**

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для **здобуття ступеня магістра**, зараховуються:

для вступу на спеціальність 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності.

5. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра.

6. Для конкурсного відбору осіб, **які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю** для отримання ступеня вищої освіти бакалавр зараховуються:

- результати фахових вступних випробувань у вигляді співбесід;
- середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому КУП НАНУ особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткові вступні випробування в формі вступного іспиту зі спеціалізації.

8. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня **бакалавра на основі повної загальної середньої освіти** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot \text{П1} + K2 \cdot \text{П2} + K3 \cdot \text{П3} + K4 \cdot \text{А} + K5 \cdot \text{ОУ},$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (**додаток 5**).

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 встановлюються Університетом з точністю до 0,01: K1 – 0,30, K2 – 0,40, K3 – 0,20, K4 – 0,10.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням прізвища, імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу останній доданок K5ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200 (крім вступу на спеціальності галузі знань 29 "Міжнародні відносини"). Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право"** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови,

П2 - оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест з права,
 П3 - оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; спеціаліста або ступінь вищої освіти бакалавра, магістра за іншою спеціальністю** за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + А,

де П1 - оцінка фахового вступного випробування у вигляді співбесіди за шкалою оцінювання від 100 до 200 балів,

А - середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту за шкалою оцінювання від 100 до 200 балів. Середній бал додатка до диплома про повну вищу освіту обчислюється за 100-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу шляхом додавання до нього 100 балів. Якщо у додатку до диплома про повну вищу освіту виставлені оцінки за 5-бальною шкалою, то вони переводяться у 100-бальну шкалу шляхом помноження на 20.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

10. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 100 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 29 «Міжнародні відносини».

11. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

12. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою Приймальної комісії КУП НАНУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті КУП НАНУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а

також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія КУП НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

16. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;
участь у конкурсному відборі за іспитами.

2. Проходять **вступні випробування у формі співбесіди** та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017-2019 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії Університету копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2018 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, які в 2019 році не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання,

затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії Університету одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 років з англійської, французької, німецької, іспанської мов, 2017 - 2019 років - з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять **вступні випробування у формі вступних іспитів** (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. Під час вступу для **здобуття ступеня магістра** зі спеціальностей 081 "Право", 293 "Міжнародне право" беруть участь у конкурсному відборі за **результатами вступних іспитів** в Університеті (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;

ознака підстав для зарахування за результатами вступних випробувань у закладі вищої освіти під час вступу для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право";

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету або надаються посилання на відповідну сторінку КУП НАНУ у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних Єдиної бази.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії Університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаємо повідомлення засобами електронного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця в межах ліцензійного обсягу: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (відбіркової) комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які отримали рекомендацію на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Особи, які отримали рекомендацію на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил прийому.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням, відраховані із Університету за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18:00 19 вересня.

XIII. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету

Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Університетом:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до Єдиної бази для прийому таких іноземців не застосовуються.

4. Навчання іноземців за денною та заочною формами навчання здійснюється на підставі документів про попередню освіту, які були отримані не раніше ніж за 10 років до дати звернення із заявою щодо вступу до КУП НАНУ.

5. Для вступу до Університету іноземці особисто подають до Приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) оригінал та копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;

3) копію документа про народження;

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства з перекладом на українську мову та завірено нотаріально;

5) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

6) дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

- 7) 6 кольорових фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі повної загальної середньої освіти вступають **на перший курс для здобуття ступеня бакалавра** зараховуються результати вступних іспитів з української мови та літератури, історії України, іноземної мови. Вступний іспит проводиться у формі письмового тестування. Результати вступного іспиту для вступників на основі повної загальної освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання **для здобуття ступеня магістра**, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування за відповідною спеціальністю. Вступний іспит з іноземної мови та фахове випробування

проводяться у формі письмового тестування. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою визначеною програмою предмету.

9. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

10. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

11. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом

порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Погоджено:

Проректор з адміністративної,
правової та виховної роботи
Декан юридичного факультету



В.Г.Віціна



Н.В. Загрішева
Т.Ю. Тарасевич

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2019 році
(пункт 2 розділу I)

ПЕРЕЛІК

акредитованих освітніх програм та конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом до Київського університету права НАН України для здобуття ступеня вищої освіти I (бакалаврський) рівень на основі повної загальної середньої освіти/на основі диплома молодшого спеціаліста відповідної галузі знань/ на основі диплома про вищу освіту, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність/ освітня програма		Ліцензований обсяг		Термін навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право/Право	200	200	4 роки/2 роки	4 роки/2 роки/3 роки
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право/ Міжнародне право	60	60	4 роки/-	4 роки/2 роки/3 роки

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2019 році
(пункт 2 розділу I)

ПЕРЕЛІК

акредитованих освітніх програм та конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом
до Київського університету права НАН України для здобуття ступеня вищої освіти II (магістерський) рівень,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність/ освітня програма		Ліцензований обсяг		Термін навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право/Право	75	25	2 роки	2 роки
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право/ Міжнародне право	20	20	2 роки	2 роки

ПЕРЕЛІК

акредитованих освітніх програм та конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом
до Рівненського інституту Київського університету права НАН України
для здобуття ступеня вищої освіти I (бакалаврський) рівень на основі повної загальної середньої освіти/
на основі диплома молодшого спеціаліста відповідної галузі знань/
на основі диплома про вищу освіту, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність/ освітня програма		Ліцензований обсяг		Термін навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право/Право	50	30	4 роки/2 роки	4 роки/2 роки/3 роки

Додаток 4
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2019 році
(пункт 3 розділу VII)

ПЕРЕЛІК

конкурсних предметів для вступу на навчання до Київського університету права НАН України для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти у 2019 році

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
08	Право	081	Право	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
				2. Історія України	0,40		100
				3. Математика або іноземна мова	0,20		100
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	1. Українська мова та література	0,30	0,10	100
				2. Іноземна мова	0,40		100
				3. Історія України або математика	0,20		100

Додаток 5
до Правил прийому на навчання до КУП НАНУ в 2019 році
(підпункт 1 пункту 8 розділу VII)

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 – 200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129

5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170

9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі в 2019 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, або Умови прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1082.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»

- власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за

кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Університет до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції; вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення; дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення; обсяг прийому за квотами та на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середне арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

дodatка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що подає до закладу вищої освіти.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією КУП НАНУ

1. Ректор КУП НАНУ забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Університету, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Університету.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається Приймальною комісією Університету у строки, встановлені в пункті 12 розділу VI Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» Університет зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення вступного іспиту з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, румунської, словацької, угорської мов. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії КУП НАНУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Університету уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Ректор Університету видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Університету та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

**Порядок
акредитації представників засобів масової інформації
у Приймальній комісії Київського університету права НАН України**

1. Акредитація працівників засобів масової інформації у Приймальній комісії Університету проводиться з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії КУП НАНУ через засоби масової інформації.

2. Акредитація працівників засобів масової інформації в Університеті здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», іншими нормами чинного законодавства України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації.

4. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних засобів масової інформації і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії.

Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати одного місяця.

5. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

6. Заявка про акредитацію подається на ім'я керівника Університету до Приймальної комісії у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.

7. Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час

подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації; адресу засобу масової інформації; номери телефонів керівників засобу масової інформації; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації - виробники продукції (студії-виробники) - копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості перепусток (акредитаційних карток); список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Прес-служба вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки); по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

8. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації.

9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 7 цього Положення, Приймальною комісією не розглядається.

10. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження перепустки (певної акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

11. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

12. Приймальна комісія зобов'язана невідкладно письмово повідомити начальника з режиму Університету про анулювання перепустки (акредитаційної картки) працівника відповідного засобу масової інформації. Питання про видачу нової акредитаційної картки у цьому випадку розглядається Приймальною комісією протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

13. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

14. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)

Київський університет права Національної академії наук України ПЕРЕПУСТКА (акредитаційна картка)

П.І.П. представника ЗМІ

ФОТО

Печатка

Назва ЗМІ

Підпис особи, що видала
перепустку.

Печатка Приймальної комісії

Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документу, що
засвідчує особу

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Київського університету права

Національної академії наук України

1. Загальні положення

1. Київський університет права Національної академії наук України (далі - КУП НАНУ) оголошує прийом до аспірантури. Вступ до аспірантури КУП НАНУ у 2019 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261, а також цих Правил прийому до аспірантури Київського університету права Національної академії наук України у 2019 році.

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі за очною та заочною формами навчання у галузі знань 08 «Право» із спеціальності 081 «Право» (12.00.01 - теорія та історія держави і права; історія політичних та правових учень; 12.00.03 - цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право; 12.00.04 - господарське право; господарсько - процесуальне право; 12.00.05- трудове право; право соціального забезпечення; 12.00.07- адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право; 12.00.08 - кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право); із спеціальності 293 «Міжнародне право» (12.00.11- міжнародне право).

3. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

Термін навчання в аспірантурі становить чотири роки.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури КУП НАНУ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор Київського університету права Національної академії наук України, який є її головою. Члени Приймальної комісії призначаються ректором Університету з числа керівників факультету, кафедр, відділів, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів. Приймальна комісія, в межах її повноважень, вирішує усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури КУП НАНУ.

2. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування до аспірантури КУП НАНУ

1. Прийом до аспірантури КУП НАНУ проводиться за конкурсом щорічно в терміни, встановлені Університетом:

- прийняття заяв та інших документів для участі у конкурсі починається **26 серпня 2019 року**;

- подання заяв для допуску до вступних іспитів в аспірантуру закінчується **25 вересня 2019 року**.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться Приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з негативним висновком передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць, а також з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

Вступні випробування проводяться з **01 жовтня по 23 жовтня 2019 року**.
Конкурсне зарахування — з **01 листопада 2019 року**.

3. Перелік та процедура подання документів для вступу до аспірантури КУП НАНУ

1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

1) заяву у паперовій формі, яка подається вступником особисто до Приймальної комісії КУП НАНУ;

2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

3) список опублікованих наукових праць (за наявності); вступники, які не мають опублікованих праць, подають наукову доповідь (реферат), з обраної ними наукової спеціальності;

4) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о;

5) копію диплома магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності; копію додатку до диплома з оцінками;

6) копію паспорта громадянина України (паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство);

7) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи;

8) два поштових конверти із власною адресою проживання;

9) чотири фотокартки розміром 3×4;

10) згоду на збір та обробку персональних даних.

Вступник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток (посвідчення про приписку), або інший документ, який засвідчує особу і громадянство; документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

2. Усі копії документів, які подаються до КУП НАНУ засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією КУП НАНУ, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою КУП НАНУ рішення про визнання відповідності його диплома.

4. Проведення вступних випробувань для конкурсного відбору до аспірантури КУП НАНУ

1. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило у кількості 3–5 осіб, які призначаються ректором КУП НАНУ і у складі яких повинні бути доктори та кандидати наук, а у складі предметної комісії з наукової спеціальності і передбачувані наукові керівники. У складі предметної комісії з іноземної мови можуть бути також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють англійською мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання мови вступником. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора не пізніше, ніж за місяць до проведення вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір для зарахування до аспірантури з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

– вступного іспиту зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності (ваговий коефіцієнт – 0,5);

– вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, International English Language Testing System, сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного випробування з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з англійської мови з найвищим балом (ваговий коефіцієнт – 0,25);

– реферату з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень за підписом наукового керівника (ваговий коефіцієнт – 0,25).

3. Вступники до аспірантури Університету складають вступні випробування:

– додаткове вступне випробування (в разі необхідності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста);

– зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– з англійської мови за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Наявність у вступника до аспірантури сертифікату рівня B2 автоматично зараховується як оцінка за вступне випробування за 100-бальною шкалою;

– реферат з презентацією дослідницьких пропозицій виконується за вимогами відповідної кафедри та оцінюється, незалежно від вступного випробування зі спеціальності оцінкою за 100-бальною шкалою.

Додаткові вступні випробування передують вступним випробуванням зі спеціальності та англійської мови. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі. **Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.**

Зарахування на загальних підставах буде проводитись за сумою балів, отриманих за вступні іспити. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури КУП НАНУ матимуть вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;

- які успішно закінчили магістратуру і отримали диплом магістра з відзнакою;

- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено незадовільною оцінкою, також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних іспитів до аспірантури розглядає апеляційна комісія КУП НАНУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція вступника щодо оцінки, отриманої на вступному іспиті до аспірантури у КУП НАНУ (далі – апеляція), повинна подаватись в день оголошення результатів.

Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

6. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

7. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття Приймальною комісією відповідного рішення.

8. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора КУП НАНУ на підставі рішення Приймальної комісії.

5. Фінансування підготовки фахівців в аспірантурі КУП НАНУ

1. Підготовка аспірантів здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

6. Особливості прийому іноземців та осіб без громадянства до аспірантури КУП НАНУ

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до КУП НАНУ упродовж року для навчання в аспірантурі за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за N 2005/24536, документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, подають до Приймальної комісії КУП НАНУ такі документи:

- заява встановленого зразка;
- оригінал та завірену нотаріально копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- копія додатку до диплома (з перекладом на українську мову та завірена нотаріально). Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплома;
- оригінал паспортного документу іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, та копію документа з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу;
- копію документа про народження (з перекладом на українську мову та завірену нотаріально);

- список опублікованих наукових праць (за наявності); вступники, які не мають опублікованих праць, подають наукову доповідь (реферат), з обраної ними наукової спеціальності;

- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до в'їзду на навчання в Україні;

- поліс медичного страхування;

- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;

- 4 фотокартки розміром 3x4 см;

- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Паспорт та диплом (оригінали) подаються особисто.

4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до аспірантури Університету за результатами складання вступних випробувань у встановленому порядку та на підставі укладеного договору.