

ПРАВИЛА
прийому на навчання до ПВНЗ «Міжнародний інститут бізнесу»
в 2019 році

*(згідно Наказу Міністерства освіти і науки України
від 11.10.2018 року № 1096)*

Проведення освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний інститут бізнесу» (далі Міжнародний інститут бізнесу) здійснюється відповідно [Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти](#). Правила прийому розроблені приймальною комісією Міжнародного інституту бізнесу (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2018 року №1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції 21.12.2018 року за №1456/32908, зі змінами та доповненнями, внесеними Вченою радою Міжнародного інституту бізнесу 04.02.2019 року та 18.07.2019 року).

I. Загальні положення

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний інститут бізнесу» оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем «Магістр», спеціальність 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної форми навчання.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться формі єдиного вступного іспиту, співбесіди, фахового випробування тощо;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі у конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію;

співбесіда – складовий елемент вступних випробувань, який спрямований на виявлення ступеня мотивації кандидата до навчання;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування та наказів про зарахування на навчання у порядку та строки, передбачені цими Умовами;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної мови (англійської) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (освітню програму, форму навчання, курс, строк навчання) на основі здобутого раніше освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня);

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. До ПВНЗ «Міжнародний інститут бізнесу» приймаються громадяни України для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за будь-якою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань, з урахуванням середнього балу диплома, та наявності досвіду роботи не менше 3-х років.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом до ПВНЗ «Міжнародний інститут бізнесу» здійснюється на конкурсній основі.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти за ступенем «магістр» в Міжнародному інституті бізнесу здійснюється **виключно** за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особа може вступити до Міжнародного інституту бізнесу для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста).

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Розклад роботи Приймальної комісії ПВНЗ «Міжнародний інститут бізнесу»:

- у консультаційно-інформаційний період:

понеділок - п'ятниця з 9.30 до 18.00

субота, неділя - за попередньою домовленістю.

- під час прийому документів*:

Термін	Дні тижня	Години
13.05.2019 – 30.11.2019	Понеділок – п'ятниця	9.30-18.00
	Субота	9.30-16.30
	Неділя	Вихідний

**У розкладі роботи можливі зміни.*

Вступні випробування проводяться за розкладом, затвердженим та оприлюдненим приймальною комісією до початку прийому документів.

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників відбувається згідно діючих Правил прийому та проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни вступної компанії
Строки реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови	13.05.2019 - 03.06.2019 (о 18:00)
Основна сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови	02.07.2019
Додаткова сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови	<i>в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти</i>
Строки прийому заяв та документів	10.07.2019 - 23.07.2019
Строки проведення вступних випробувань	05.07.2019 – 26.07.2019
Додатковий строк прийому заяв та документів	01.09.2019 – 25.11.2019
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 03.10.2019
Терміни зарахування вступників	не пізніше 04.10.2019
Реєстрація вступників для участі в спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту	07.10.2019 – 15.10.2019
Спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту	05.11.2019
Термін оприлюднення рейтингового списку для вступників які брали участь у спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту	27.11.2019
Термін зарахування вступників які брали участь у спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту	30.11.2019

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

6.1. Вступники для здобуття ступеня магістр подають заяву особисто до приймальної комісії Міжнародного інституту бізнесу виключно в паперовій формі. Факт кожного подання заяви реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

6.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути змінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

6.4. До заяви вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту;

- резюме (1–2 стор.);

- 1 кольорову фотокартку розміром 3×4 см.

6.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Міжнародного інституту бізнесу або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.6. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Міжнародного інституту бізнесу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

6.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістр в Міжнародному інституті бізнесу здійснюється за результатами фахових вступних випробувань та єдиного вступного іспиту з іноземної мови (вступного іспиту з іноземної мови у закладі освіти у випадках, визначених цими Правилами).

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до результатів вступних випробувань за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + П3, де

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови (оцінка вступного іспиту з іноземної мови в закладі освіти),

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 – середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ (за шкалою від 3 до 5 балів)

Оцінки з документа про освіту, які виставлені за 100-бальною шкалою, враховуються таким чином: «задовільно» – 3 бали; «добре» – 4 бали; «відмінно» – 5 балів.

7.3. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ, його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню – 3 бали.

7.4. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 150 балів.

7.5. Співбесіда є складовим елементом вступних випробувань, який спрямований на виявлення ступеня мотивації кандидата до навчання. Результат співбесіди не є підставою для зарахування до числа студентів Міжнародного інституту бізнесу.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Міжнародним інститутом бізнесу, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються Ректором.

7.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

VIII. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі

8.1. При вступі беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладах вищої освіти (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

- особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження ЗНО, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837;

- особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих вимог, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення ЗНО, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України за кодами 0101-0104, 0201-0203, 0206, 0301-0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого. При однаковому конкурсному балі перевага надається особам, які мають диплом про вищу освіту з відзнакою, та особам з досвідом роботи понад 5 років.

9.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття вищої освіти;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (ОКР).

9.3. Рейтинговий список формується приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Міжнародного інституту бізнесу, також можливе надавання посилання на веб-сайті МІБ на відповідну сторінку у відповідній інформаційній системі, що здійснює інформування громадськості на підставі даних Єдиної бази.

9.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил.

9.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Міжнародного інституту бізнесу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Міжнародного інституту бізнесу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X . Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інші документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії Міжнародного інституту бізнесу. Подані оригінали документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

10.2. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.1 розділу X цих Правил.

11.2. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором або виконавчим віце-президентом Міжнародного інституту бізнесу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Міжнародного інституту бізнесу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу ХІІІ цих Правил.

12.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Міжнародного інституту бізнесу за власним бажанням, відраховані з Міжнародного інституту бізнесу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 3-4 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази протягом наступних п'яти робочих днів.

12.6. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. Міжнародний інститут бізнесу зобов'язується створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на веб-сайті Міжнародного інституту бізнесу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Міжнародного інституту бізнесу.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Міжнародного інституту бізнесу здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/>.