

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

Затверджено Вченою радою
Харківської медичної академії
післядипломної освіти 21 грудня
2018 року,
протокол № 10.
Введено в дію наказом Ректора
ХМАПО № 560-з
від 26 грудня 2018 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ
МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ В
2019 РОЦІ

ХАРКІВ - 2018 р.

Правила прийому до аспірантури та докторантури Харківської медичної академії післядипломної освіти (далі - ХМАПО) розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі - Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2018 року №1096 і Зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Закону України «Про Вищу освіту», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу МОН України від 11.12.2015 № 1272), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2016 року за №8/28138, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.

Правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 січня 2019 року до 31 грудня 2019 року.

1. Загальні положення.

1.1. Правила прийому до аспірантури затверджує Вчена рада ХМАПО на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році. Правила прийому розміщуються на офіційному веб-сайті ХМАПО.

1.2. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ХМАПО здійснює відповідно до отриманої ліцензії в межах ліцензованого обсягу у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 224 «Технології медичної діагностики та лікування», 225 «Медична психологія», 226 «Фармація, промислова фармація», 228 «Педіатрія» та у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 053 «Психологія» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року №266 зі змінами від 01.02.2017 року № 53).

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється: - в аспірантурі ХМАПО заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання; - поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному закладі вищої освіти).

1.4. До аспірантури/докторантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, що проживають на території України на законних підставах), які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового

захисту, мають право на здобуття вищої освіти на рівні з громадянами України.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених ХМАПО з юридичними та фізичними особами.

2. Джерела фінансування підготовки кадрів.

2.1. Для громадян України та прирівняних до них осіб підготовка в аспірантурі/докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту та за кошти грантів, які отримано ХМАПО на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії або доктора наук).

2.2. План прийому до аспірантури/докторантури за державним замовленням затверджується відповідно до чинного законодавства України і доводиться до ХМАПО Міністерством охорони здоров'я України відповідно до наказу.

2.3. Підготовка аспірантів понад план державного замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між ХМАПО та вступниками до аспірантури (установами, організаціями і підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку.

2.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається рішенням Вченої ради ХМАПО та вводиться в дію наказом ректора з урахуванням ліцензованого обсягу, вказаного в ліцензії, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

2.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не виконала індивідуальний план навчання або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2.6. Докторантура відкривається за рішенням Вченої ради ХМАПО та вводиться у дію наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності.

3. Вимоги до вступників.

3.1. В аспірантуру/докторантуру на конкурсній основі приймаються особи, які одержали ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)

медицини/фармації та мають сертифікат лікаря/провізора – спеціаліста за спеціальністю що відповідає спеціальності аспірантури.

3.2. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності, які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження та мають наукові здобутки згідно п. 4.6.

4. Строки та порядок прийому заяв, документів, вступних іспитів та зарахування на навчання до аспірантури/докторантури ХМАПО.

4.1. Оголошення про прийом документів для вступу в аспірантуру та докторантуру розміщується у засобах масової інформації та на сайті офіційному сайті ХМАПО. Прийом документів для вступу до аспірантури/докторантури на всі форми навчання відбувається у приміщенні ХМАПО за адресою 61176, м. Харків, вул. Амосова, 58, кімната 27 за графіком, що буде оприлюднений на офіційному веб-сайті ХМАПО //www.med.edu.ua.

4.2. Прийом документів, вступні іспити та зарахування вступників для здобуття наукового ступеня доктора філософії проводяться в строки наведені у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Терміни прийому документів, вступних іспитів та зарахування

Етапи вступної компанії	Бюджетна форма навчання	Контрактна форма навчання	
	Очна денна/вечірня	денна/вечірня	заочна
Початок прийому заяв та документів	12 червня	12 червня	2 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	12 липня	12 липня	24 вересня
Строки проведення вступних випробувань	15-22 липня	15-22 липня	25-27 вересня
Термін зарахування вступників	31 серпня	31 серпня	1 жовтня

4.3. Прийом документів здійснюється секретарем приймальної комісії у визначені терміни.

4.4 Під час прийому документів вступник до аспірантури особисто подає заяву на ім'я голови приймальної комісії (ректора) про участь у конкурсному відборі до аспірантури ХМАПО (далі – заява) на паперовому носії.

4.5. До заяви вступник до аспірантури додає:

- 1) Копію диплома магістра (спеціаліста) з додатками про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплому);
 - 2) Дві фотокартки 30x40 мм.
 - 3) Особовий лисок з обліку кадрів з фотокарткою.
 - 4) Автобіографію;
 - 5) Характеристику з місця роботи (за підписом керівника установи та печаткою).
 - 6) Копію трудової книжки, завіреної у відділі кадрів за основним місцем роботи.
 - 7) Копію лікарського/провізорського сертифікату зі спеціальності, яка відповідає спеціальності аспірантури, копію документу про закінчення клінічної ординатури та/чи свідоцтво про спеціалізацію за спеціальністю аспірантури.
 - 8) Медичну довідку про стан здоров'я за формою №086.
 - 9) Список опублікованих наукових праць, доповідей, винаходів, дипломів (за наявності), при їх відсутності наукову доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності.
 - 10) Копію паспорта.
 - 11) Копію картки фізичної особи – платника податків.
 - 12) Рекомендацію Вченої ради відповідного закладу вищої освіти на наукову роботу (за наявності).
 - 13) Дійсний сертифікат на підтвердження знання іноземної мови відповідних тестів (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) (за наявності).
 - 14) Згода вступника на обробку персональних даних.
- Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.6. Вступники до докторантури подають такі документи:

- 1) Заяву на ім'я голови приймальної комісії (ректора).
- 2) Особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою.
- 3) Копію диплому кандидата наук (доктора філософії).
- 4) індивідуальний план наукової роботи.
- 5) рецензії трьох докторів наук на індивідуальний план наукової роботи докторської дисертації.
- 6) Список наукових праць, опублікованих у фахових виданнях, рекомендованих МОН України та внесених до провідних наукометричних баз, у тому числі, опублікованих після захисту кандидатської дисертації (не менше 12).
- 7) Наукові доробки за напрямом дослідження, що є підтвердженням виконання не менш ніж 70% плану дисертаційної роботи.

8) Характеристика наукового консультанта та завідувача кафедри з рекомендацією до участі у конкурсі.

4.7. Для вступу до докторантури вступник подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься індивідуальний план та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Профільна кафедра на засіданні заслуховує доповідь вступника і шляхом голосування подає висновки на розгляд Вченої ради ХМАПО.

5. Умови допуску до вступних іспитів в аспірантуру.

5.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється Приймальна комісія наказом ректора. Діяльність Приймальної комісії ХМАПО визначається окремим положенням, яке затверджено Вченою радою ХМАПО.

5.2. Термін повноважень Приймальної комісії становить один навчальний рік.

5.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться Приймальною комісією ХМАПО за результатами співбесіди з вступником, розгляду поданих документів, реферату або наукових праць.

5.4. До вступних іспитів допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів в аспірантуру, у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів.

6. Організація та проведення вступних іспитів до аспірантури.

6.1. Вступники до аспірантури ХМАПО складають вступні іспити зі:

- спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра з відповідної спеціальності);

- іноземної мови (англійської, німецької, французької, тощо) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Вступні іспити з іноземної мови та спеціальності оцінюються за 100 шкалою.

6.3. Повторне складання вступних іспитів не допускається.

6.4. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 4 осіб. Склад таких комісій призначаються головою Приймальної комісії ХМАПО, до складу яких включаються доктори та кандидати наук. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

6.5. Вступні іспити проводяться відповідно до розкладу, який затверджується проректором з наукової роботи і доводиться приймальною комісією до відома вступників.

6.6. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються ХМАПО не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних випробувань та участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Умови зарахування до аспірантури.

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

Про рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місце державного замовлення ХМАПО інформує державного замовника – Міністерство охорони здоров'я України. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора ХМАПО, який оприлюднюється на офіційному сайті ХМАПО та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.2. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити. Аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора ХМАПО призначається науковий керівник зі складу науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

7.3. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти, факультету, інституту;
- успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою;
- мають наукової публікації, в тому числі наукові статті у фахових виданнях, патенти на винаходи або авторські свідоцтва;
- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху; переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом); є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом); мають вищий середній бал додатку до диплому магістра/спеціаліста;
- виступали на наукових конференціях в Україні та за межами (підтверджено сертифікатом або іншим документом);

- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2;
- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності;
- мають стаж роботи за фахом.

7.4. Про зарахування в аспірантуру або про відмову щодо зарахування в аспірантуру вступнику повідомляється протягом 2-х тижнів з дня підписання наказу. Рейтингові списки вступників в аспірантуру та наказ про зарахування в аспірантуру оприлюднюються на офіційному сайті ХМАПО.

7.5. Зарахування в аспірантуру понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між академією та вступниками в аспірантуру.

7.6. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за кошти юридичних або фізичних осіб.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного випробування та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ХМАПО.

7.8. Зарахування до аспірантури визначається наказом ректора на підставі рішення Приймальної комісії в зазначені терміни. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки та завершується захистом наукових досягнень аспіранта.

7.9. Не допускається вступ до аспірантури без участі у конкурсі.

7.10. Аспірантам очно-денної форми навчання під час зарахування необхідно надати трудову книжку (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва чи переведення на часткову зайнятість за основним місцем роботи разом з довідкою про графік роботи за основним місцем роботи на умовах часткової зайнятості (що не передбачає використання часу навчання в аспірантурі для виконання інших робіт). Розмір стипендії встановлюється згідно чинного законодавства.

7.11. Подання, претендентом на вступ до аспірантури, недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту, про сертифікат на підтвердження знання іноземної мови, опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для його відрахування. Вступники також можуть бути відраховані з аспірантури ХМАПО за власним бажанням та в інших випадках передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ.

8. Умови вступу та зарахування до докторантури.

8.1. Для вступу до докторантури вступник, не менше ніж за два місяці до вступу, подає на розгляд колективу кафедри/факультету розгорнуту пропозицію, в якій викладає основні положення індивідуального плану наукової роботи. Колектив кафедри/факультету та Вчена рада ХМАПО заслуховує наукові доповіді претендентів на вступ до докторантури,

розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом голосування визначає можливість зарахування та подає висновки на розгляд Вченої ради ХМАПО.

8.2. Вчена рада академії в місячний термін розглядає висновки кафедр, факультетів, науково-навчальних інститутів щодо вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає докторанту наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

8.3. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора ХМАПО.

8.4. Всі документи вступників до докторантури разом з відповідно оформленими рішеннями Вченої ради академії передаються до відділу аспірантури, докторантури, клінічної ординатури.

8.5. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до докторантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття Вченою радою академії відповідного рішення.

8.6. Керівники підприємств, установ і організацій згідно діючого законодавства зобов'язані звільнити з роботи осіб зарахованих до докторантури.

8.7. Особи, які в минулому проходили підготовку в докторантурі за кошти державного бюджету, правом повторного вступу до докторантури для підготовки за кошти державного бюджету не користуються.

8.8. Термін навчання в докторантурі складає два роки. В зазначений термін докторант зобов'язується офіційно захистити дисертаційну роботу.

9. Особливості прийому та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в ХМАПО.

9.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Харківської медичної академії післядипломної освіти здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

9.2. Іноземні громадяни, які прибувають в Україну з метою навчання в аспірантурі, клінічній ординатурі та стажуванні за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до Харківської медичної академії післядипломної освіти упродовж року за результатами оцінювання/розгляду поданих

документів згідно Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013р. №1541.

9.3. Для вступу до ХМАПО іноземний громадянин особисто подає до Приймальної комісії заяву на паперовому носії.

До заяви іноземний громадянин додає :

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі на навчання з післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 16 фотокарток розміром 3,5 x 4,5 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури;

10) анкета іноземного громадянина, який направляється на навчання в Україну;

11) запрошення на навчання (для громадян країн, з якими Україною встановлено візовий режим).

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

Іноземні громадяни, які навчались в Україні та за її межами обов'язково на першому році навчання мають пройти підтвердження документів про попередню освіту в ЦМП МОЗ України та обов'язкову

ностріфікацію диплому протягом першого року навчання в академії (іноземні дипломи).

Рішення Приймальної комісії про зарахування іноземних громадян приймається та оформлюється протоколом.

На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХМАПО керівник видає наказ про зарахування із зазначенням наукового керівника іноземного громадянина.

Іноземні громадяни, які вступають на навчання в аспірантуру зараховуються до ХМАПО на підставі наказів про зарахування, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.